

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ตามที่สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) มีความรุนแรงเพิ่มขึ้น โดยรัฐบาลได้กำหนดมาตรการระยะเร่งด่วนในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศมีความยืดหยุ่น คล่องตัว และเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ โดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จึงได้กำหนดมาตรการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ดังนี้

๑. มาตรการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมฯ

๑.๑ ห้ามข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมฯ เดินทางไปต่างประเทศ กรณีที่มีความจำเป็น ให้จัดทำหนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและขออนุญาตอธิบดี

๑.๒ กรณีที่มีเหตุสงสัยว่าจะติดเชื้อ COVID-19 ให้ไปรับคำปรึกษาจากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญในสถานพยาบาลที่เชื่อถือได้ หากแพทย์แนะนำให้ลาป่วยให้แจ้งผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ทราบและหยุดมาปฏิบัติงานเพื่อสังเกตอาการตนเองอยู่ที่บ้านพักตามระยะเวลาที่แพทย์แนะนำ โดยให้ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน รายงานกรมฯ ทราบโดยเร็ว และพิจารณาขออนุญาตให้ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ตามความเหมาะสม เมื่อครบตามระยะเวลาที่แพทย์แนะนำและแพทย์ลงความเห็นว่าไม่มีอาการป่วยแล้ว ให้แจ้งให้ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน เพื่อรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ พร้อมแสดงใบรับรองแพทย์ ทั้งระหว่างป่วยและใบรับรองว่าไม่มีอาการป่วยแล้ว

๑.๓ หากข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมฯ ผู้ใดมีญาติหรือบุคคลในครอบครัวที่ติดเชื้อหรืออยู่ในกลุ่มเฝ้าระวังการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ขอให้แจ้งผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน เพื่อรายงานอธิบดีทราบ และกำหนดแนวทางการดำเนินการที่เหมาะสมต่อไป

๑.๔ ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมฯ รับการตรวจอุณหภูมิร่างกายที่จุดคัดกรองก่อนขึ้นอาคารสำนักงาน รวมทั้งขอให้รักษาสุขภาพอนามัยด้วยการล้างมือด้วยสบู่หรือเจลล้างมือ และขอความร่วมมือสวมใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าในขณะที่อยู่ภายในอาคารสำนักงาน โดยเฉพาะในกรณีที่ต้องอยู่ในที่ชุมชนหรือต้องพบผู้มาติดต่อราชการ

๑.๕ งดการสแกนนิ้วเข้า – ออกการทำงานชั่วคราว โดยเปลี่ยนเป็นการลงบันทึกเวลาเข้า – ออก ณ หน่วยงานที่สังกัด โดยขอความร่วมมือทุกหน่วยงานปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกันและอาจผ่อนผันเรื่องเวลาเข้างาน เนื่องจากอาจจะเสียเวลารอเพื่อตรวจคัดกรอง

๒. มาตรการปฏิบัติราชการที่บ้าน (Work from Home)

๒.๑ ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมฯ ปฏิบัติราชการที่บ้านพักภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ให้ปฏิบัติราชการที่บ้านได้ทุกวัน โดยให้ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน และหน่วยงานที่ปฏิบัติงานขึ้นตรงต่ออธิบดี พิจารณาอนุญาตได้ตามความเหมาะสมของภารกิจ โดยไม่ให้กระทบต่อการปฏิบัติราชการประจำ อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่รัฐบาลยังมิได้ประกาศปิดสถานที่ราชการให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกองหรือเทียบเท่ากองขึ้นไป รวมทั้งผู้เชี่ยวชาญ และหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่ออธิบดี มาปฏิบัติงานที่ส่วนราชการเป็นปกติ เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาและการติดต่อประสานงาน

(๒) ผู้ปฏิบัติราชการที่บ้านต้องปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับที่ปฏิบัติที่สำนักงานโดยปกติ และต้องมีการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน พร้อมปัญหา/อุปสรรค (ถ้ามี) ต่อผู้บังคับบัญชาตามข้อ (๑) ทุกวัน ทาง Line, Email หรือช่องทางอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร เพื่อนำมาประกอบการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแบบฟอร์มที่กำหนด เมื่อสิ้นสุดการแพร่ระบาดของโรค และกลับมาปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ราชการตามปกติแล้ว

(๓) กรณีปฏิบัติราชการที่บ้านต้องให้ผู้บังคับบัญชาสามารถติดต่อการทำงาน
ได้ตลอดเวลาราชการ

(๔) กรณีมีภารกิจเร่งด่วน อุฉุกเฉิน ผู้บังคับบัญชาสามารถสั่งการให้มาปฏิบัติราชการ
ที่สำนักงานหรือสถานที่อื่นที่เห็นสมควรได้

(๕) ให้ผู้ปฏิบัติราชการที่บ้านต้องอยู่บ้านในขณะปฏิบัติราชการและมีให้ออกไป
สถานที่ภายนอกโดยไม่จำเป็น และจะต้องปฏิบัติตนเสมือนปฏิบัติราชการที่สำนักงานปกติ โดยสามารถ
เยี่ยมอุปกรณ์เพื่อไปปฏิบัติราชการที่บ้านได้ตามความจำเป็น และต้องดูแลรักษาอุปกรณ์ที่ยืมด้วยความ
ระมัดระวัง

(๖) ในระหว่างช่วงระยะเวลาที่ให้ปฏิบัติราชการที่บ้าน หากข้าราชการและเจ้าหน้าที่
ประสงค์จะลาในทุกกรณีตามที่ระเบียบกำหนด เช่น ลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน เป็นต้น ให้ขออนุญาตจาก
ผู้บังคับบัญชาทาง Line, Email หรือช่องทางอื่นๆ และให้ส่งหลักฐานการได้รับอนุญาตให้สำนักบริหารกลาง
กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ ทาง Email : persondep.ditp@gmail.com

(๗) เมื่อสิ้นสุดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และ
บุคลากรสามารถกลับมาปฏิบัติราชการที่ส่วนราชการได้แล้ว ขอให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกสำนัก/สถาบัน/
หน่วยงานที่ขึ้นตรงต่ออธิบดี จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามแบบฟอร์มที่ ๑ และทุกสำนัก/สถาบัน/
หน่วยงานที่ขึ้นตรงต่ออธิบดีจัดทำตามแบบฟอร์มที่ ๒ และจัดส่งให้สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่
เสนอกรมฯ เพื่อทราบต่อไป

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามมาตรการนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง
