

ร่างประกาศ และขอบเขตการจ้าง (TOR)

ชื่อหน่วยงาน	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ชื่อเรื่อง	ประกวดราคาจ้างโครงการกระจายความรู้สู่ผู้ประกอบการยุคใหม่ From Gen Z to be CEO ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
วงเงินงบประมาณเบื้องต้น	๑๑,๓๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท
อีเมลล์แอดเดรส	supplies@ditp.go.th
หมายเลขโทรศัพท์	๐-๒๕๐๗-๗๘๑๔
ที่อยู่หน่วยงาน	๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี
วันที่ประกาศ	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
วันสิ้นสุดการประกาศ	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

(ร่าง)

ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการกระจายความรู้สู่ผู้ประกอบการยุคใหม่ From Gen Z to be CEO ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการกระจายความรู้สู่ผู้ประกอบการยุคใหม่ From Gen Z to be CEO ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๐๙๘,๗๕๐.๐๐ บาท (สิบสองล้านเก้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจดทะเบียนธุรกิจของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ โดยมีวัตถุประสงค์การดำเนินธุรกิจตรงกับวัตถุประสงค์ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในโครงการ
ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาหนังสือรับรอง จดทะเบียนนิติบุคคล และจดทะเบียนธุรกิจซึ่งออกให้โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ พร้อมลงลายมือชื่อกำกับมาด้วย
ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดขอบเขตการจ้างงาน (TOR) ในวันที่..... ตั้งแต่เวลา น. เป็นต้นไป
รายละเอียด ๓๐ นาที ณ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการยุคใหม่ ชั้น ๙ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ทั้งนี้ กรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
..... ระหว่างเวลา น. ถึง

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๐๗๗๘๑๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่

กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่
๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

(ร่าง)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างโครงการกระจายความรู้ผู้ประกอบการยุคใหม่ From Gen Z to be CEO

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการกระจายความรู้ผู้ประกอบการยุคใหม่ From Gen Z to be CEO ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจดทะเบียนธุรกิจของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ โดยมีวัตถุประสงค์การค้าเป็นธุรกิจตรงกับวัตถุประสงค์ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในโครงการ

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาหนังสือรับรอง จดทะเบียนนิติบุคคล และจดทะเบียนธุรกิจ ซึ่งออกให้โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ พร้อมลงลายมือชื่อกำกับมาด้วย

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) เอกสารด้านเทคนิค

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือใน
ขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตาม
ข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะ
กรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่น
ข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำ
ดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม
ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา
ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วย

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๕๖๙,๕๐๐.๐๐ บาท (ห้า
แสนหกหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครหัสหรือตราประทับที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครหัสหรือตราประทับที่ลงวันที่ที่ใช้เช็ครหัส
ราชนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่
คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้
ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำ
ประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็ครหัสหรือตราประทับที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือ
ค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับ
เอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่..... ระหว่างเวลา น. ถึง
..... น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำ
ประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำรายที่สัญญา
ร่วมค้ำกำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะ
พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบ
เกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างโครงการกระจายความรู้สู่ผู้ประกอบการยุคใหม่

From Gen Z to be CEO

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนออื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลอธรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดี ดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินกองทุนฯ ปี ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินกองทุนฯ ปี ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
โครงการกระจายความรู้สู่ผู้ประกอบการยุคใหม่ (From Gen Z to be CEO)
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงพาณิชย์ มีความมุ่งมั่นในการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางการค้าของประเทศให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งหนึ่งในยุทธศาสตร์และแนวทางที่จำเป็นในปัจจุบัน คือการเพิ่มจำนวนผู้ประกอบการด้านการค้าระหว่างประเทศ ให้เกิดขึ้นในระบบเศรษฐกิจ โดยเฉพาะการสร้าง Mindset บ่มเพาะให้กับกลุ่มผู้ประกอบการ โดยดำเนินการตาม ยุทธศาสตร์กระทรวงพาณิชย์ ข้อที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้าระหว่างประเทศ กลยุทธ์ที่ ๒.๒ การพัฒนาศักยภาพ สร้างผู้ประกอบการรายใหม่ ให้สามารถเข้าถึงองค์ความรู้ด้านการค้าระหว่างประเทศ รวมถึงผลักดันให้ผู้ประกอบการและบุคคลทั่วไป ที่สนใจด้านการค้าระหว่างประเทศสามารถทำการค้าและสร้างมูลค่าให้กับการส่งออกของไทยได้ในอนาคต

จากเหตุผลดังกล่าว กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศจึงเล็งเห็นถึงความสำคัญของการกระจายความรู้ ให้กับกลุ่มคนรุ่นใหม่ที่กำลังจะเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการส่งออกสินค้าไทยให้มีสัดส่วนทางการตลาดยิ่งขึ้น จึงได้ขยายความร่วมมือลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านวิชาการ (MOU) กับองค์กรชั้นนำของไทย บริษัท ทูร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เพื่อให้ความร่วมมือและสนับสนุนทางด้านวิชาการระหว่างกัน สพม. จึงดำเนินการ จัดโครงการกระจายความรู้สู่ผู้ประกอบการยุคใหม่ (From Gen Z to be CEO) ปี ๒๕๖๔ เพื่อเตรียมความพร้อม ยกระดับขีดความสามารถ และพัฒนาศักยภาพให้แก่ผู้ประกอบการนิติบุคคล ผู้ประกอบการรุ่นใหม่ และบุคคลทั่วไป ที่สนใจด้านการค้าระหว่างประเทศ จำนวน ๑๐,๕๐๐ ราย ดำเนินการจัดอบรมสัมมนาออนไลน์ จำนวน ๑๕ ครั้งๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๓ วัน รวมไปถึงบันทึกการอบรมสัมมนาตลอดทั้งหลักสูตร เพื่อดำเนินการเผยแพร่ข่าวให้กับหน่วยงาน ที่สนใจทั่วประเทศ โดยจะมีการสอบประเมินผลภายหลังการอบรมเพื่อคัดเลือกผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดหรือผ่านเกณฑ์ ที่กรมกำหนด เพื่อนำมาต่อยอดพัฒนาศักยภาพขึ้นให้เป็นผู้ประกอบการที่มีความพร้อมต่อยอดองค์ความรู้ที่ได้รับมา ประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศและโครงการต่างๆ ทั้งที่จัด โดยกรมหรือจัดโดยพันธมิตรของกรม รวมถึงได้รับเกียรติบัตร (e-Certificate) และสิทธิประโยชน์อื่นๆ อีกมากมาย โดยผู้ประกอบการเหล่านี้จะเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการส่งออกสินค้าไทยให้มีสัดส่วนทางการตลาดยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศอย่างยั่งยืนต่อไปในอนาคต

ในการนี้ เพื่อให้มีการสร้างการรับรู้ถึงภารกิจ กิจกรรม ข่าวสารและความเคลื่อนไหวต่างๆ ของโครงการ สพม. จึงมีความจำเป็นที่จะต้องทำการประชาสัมพันธ์ สื่อสารข้อมูล สร้างการรับรู้ข่าวสารไปยังกลุ่มเป้าหมายทั้ง ๑๐,๕๐๐ ราย รวมถึงสร้างการรับรู้ให้แก่กลุ่มผู้ประกอบการที่กระจายอยู่ในทุกภูมิภาคของประเทศผ่านการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง ออนไลน์ และช่องทางออนไลน์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลและรายละเอียดโครงการอย่างทั่วถึง เปิดโอกาสที่จะสามารถ แลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมายโดยตรงอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ ความสามารถ พัฒนาศักยภาพ เตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ประกอบการ นิติบุคคล ผู้ประกอบการรุ่นใหม่ และบุคคลทั่วไปที่สนใจด้านการค้าระหว่างประเทศ ที่จะช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจ ไทยในอนาคต

.....
ศิริมาพร

ประธานกรรมการ

.....
กมล

กรรมการ

.....
ปจวิศ

กรรมการ

๒.๒ เพื่อสร้างผู้ประกอบการนิติบุคคล ผู้ประกอบการรุ่นใหม่ และบุคคลทั่วไปที่สนใจด้านการค้าระหว่างประเทศ ให้เป็นผู้ประกอบการที่มีศักยภาพ มีความมั่นใจ และมีความพร้อมต่อยอดองค์ความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อติดตามประเมินผลผู้ประกอบการนิติบุคคล ผู้ประกอบการรุ่นใหม่ และบุคคลทั่วไปที่สนใจด้านการค้าระหว่างประเทศ ที่ผ่านการอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด ในการพัฒนาต่อยอดในกิจกรรมอื่นๆ ของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ หรือกิจกรรมส่งเสริมการค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งที่จัดโดยกรมหรือองค์กรพันธมิตรเป็นผู้ดำเนินการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการนิติบุคคล ผู้ประกอบการรุ่นใหม่ และบุคคลทั่วไปที่สนใจด้านการค้าระหว่างประเทศ จำนวน ๑๐,๕๐๐ ราย

๔. สถานที่และระยะเวลาดำเนินโครงการ

ดำเนินการจัดอบรมสัมมนาออนไลน์ จำนวน ๑๕ ครั้งๆ ละไม่น้อยกว่า ๓ วัน (ตารางการอบรมขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่) ระหว่างเดือนเมษายน – กันยายน ๒๕๖๔

๕. ขอบเขตงานและวิธีการดำเนินการ

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการกระจายความรู้สู่ผู้ประกอบการยุคใหม่ (From Gen Z to be CEO) ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์โครงการที่ตั้งไว้ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะดำเนินการจัดจ้างหน่วยงานหรือนิติบุคคลซึ่งมีประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในด้านการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาผู้ประกอบการ การสร้างเสริมองค์ความรู้ โดยดำเนินการตามขอบเขตงาน และวิธีการดำเนินการของโครงการ ดังนี้

ก. การวางแผนบริหารจัดการโครงการ

๑) จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการ (Project plan) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมถึงตัวชี้วัดตามที่กรมกำหนด โดยต้องเสนอกำหนดระยะเวลา (timeline) ในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงาน และให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นชอบก่อนดำเนินงานเพื่อเสนอแนวทางการดำเนินงานโดยละเอียดอย่างเป็นรูปธรรมแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งภายใต้ข้อตกลงของขอบเขตการดำเนินงานในฉบับนี้ ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานในภายหลัง ให้แจ้งต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่เห็นชอบก่อนดำเนินงานทุกครั้ง

๒) จัดหาบุคลากรเพื่อบริหารกิจกรรมและประสานงานตลอดโครงการ พร้อมส่งรายชื่อ อาทิ ผู้อำนวยการโครงการ หัวหน้าโครงการ เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน เจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวก พิธีกรผู้ดำเนินรายการ เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการด้านต่างๆ ของโครงการ และวิทยากร

๓) จัดประชุมเพื่อกำหนดเนื้อหาในแต่ละหลักสูตร เพื่อนำเสนอ (๑) โครงเรื่องตามหัวข้อที่กำหนด โดยสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ ซึ่งจะต้องครอบคลุมเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อของหลักสูตร (๒) วิทยากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในแต่ละหลักสูตร (๓) นำเสนอจุดแข็งของหลักสูตรที่ผู้เรียนจะได้รับและนำไปปรับใช้ได้จริง (๔) นำเสนอกระบวนการในการวัดผลการเรียนรู้ รวมถึงวางแผนในเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ

พิชญานันท์

ประธานกรรมการ

ณัฏฐ์

กรรมการ

ปจรรีศ

กรรมการ

ข. การบริหารจัดการด้านระบบออนไลน์

๑) จัดเตรียมความพร้อมและดำเนินการรับสมัครด้วยระบบออนไลน์ พร้อมดำเนินการรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐,๕๐๐ ราย โดยจัดทำฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบ รวบรวมรายชื่อ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่ และช่องทางการติดต่อ ในกรณีที่ผู้เข้ารับการอบรมเป็นผู้ประกอบการ จะต้องระบุเลขนิติบุคคล ชื่อบริษัท ประเภทผลิตภัณฑ์ ที่ตั้งบริษัท และข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็น (อ้างอิงข้อมูลที่เป็นต้องระบุเมื่อลงทะเบียนในระบบฐานข้อมูลของกรม DITP Drive)

โดยมีเกณฑ์คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ ดังนี้

๑.๑) เป็นผู้ประกอบการนิติบุคคล และบุคคลทั่วไปที่สนใจด้านการค้าระหว่างประเทศ หรือ
๑.๒) เป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ที่หน่วยงานพันธมิตรของกรมทำการคัดเลือกกว่าเป็นผู้ประกอบการที่มีศักยภาพ โดยมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑.๒.๑) มีประสบการณ์ประกอบธุรกิจ

๑.๒.๒) มีประสบการณ์ขายของออนไลน์

๑.๒.๓) มีผลิตภัณฑ์หรือบริการ หรืออยู่ระหว่างพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

๑.๒.๔) ครอบครัวยุโรปธุรกิจ หรือครอบครัวยุโรปกิจการเป็นของตนเอง

๑.๒.๕) ผลิตหรือจำหน่ายสินค้าเกษตร ผลิตผลทางการเกษตรและประมง และต้องการ

ต่อยอดสู่การค้าสากล

๑.๒.๖) มีประสบการณ์เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพ Startup

๒) จัดทำระบบฐานข้อมูลผู้สมัคร โดยต้องดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมโครงการทั้งหมดไว้ในฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของกรม (DITP Drive) และ/หรือฐานข้อมูลอื่นๆ ตามที่กรมกำหนด

**หมายเหตุ: ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผู้สมัครที่เข้าร่วมโครงการทั้งหมดไว้ในฐานข้อมูลของกรม (drive.ditp.go.th) และจะต้องแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมดในฐานข้อมูลของกรม ภายหลังจากอบรมสัมมนาครั้งสุดท้ายเสร็จสิ้นไม่เกิน ๑๕ วัน

๓) บริหารจัดการระบบเผยแพร่ (broadcast) สำหรับการอบรมออนไลน์ เพื่อให้การอบรมออนไลน์มีประสิทธิภาพและมีเสถียรภาพ ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการระบบเผยแพร่การเรียนการสอน โดยถ่ายทอดสดผ่านระบบออนไลน์ อาทิ Zoom Webinar และ/หรือ Facebook live ทั้งหมด ๖ หลักสูตร

๔) บริหารจัดการระบบการทำแบบทดสอบออนไลน์ โดยผู้รับจ้างต้องจัดการสร้างแบบทดสอบประเมินผลหลังเรียนของผู้เข้าร่วมโครงการมีประสิทธิภาพ

๕) จัดทำใบประกาศนียบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (E-Certificate) พร้อมดำเนินการออกใบประกาศนียบัตรอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการที่สำเร็จการศึกษาทั้ง ๖ หลักสูตร และมีผลคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๖) จัดทำใบประกาศนียบัตร (Certificate) พร้อมดำเนินการผลิตประกาศนียบัตร สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการที่สำเร็จการศึกษาทั้ง ๖ หลักสูตร และมีลำดับคะแนนสูงสุด ๑๐๐ ลำดับแรก

ค. การจัดทำหลักสูตรการเรียนรู้ของโครงการ

๑) จัดทำหลักสูตร โดยให้ครอบคลุมหัวข้อทั้งหมด ๖ หลักสูตรการเรียนรู้ ดังนี้

๑.๑) แลกเปลี่ยนประสบการณ์จากผู้ส่งออกเพื่อการสร้างแรงบันดาลใจสู่การเป็นนักธุรกิจรุ่นใหม่

๑.๒) วิเคราะห์สถานการณ์การค้าระหว่างประเทศ เพื่อทำการตลาดและสร้างแบรนด์สินค้าไทย เพื่อส่งออกไปยังตลาดต่างประเทศ

๑.๓) เจาะลึกแพลตฟอร์มการค้าออนไลน์ระหว่างประเทศ Cross Border E-Commerce

ศิริกมล

ประธานกรรมการ

กนกกร

กรรมการ

ปจริศ

กรรมการ

- ๑.๔) รู้ทันระบบขนส่งสินค้าออนไลน์ด้วย Logistic อย่างครบวงจร
 ๑.๕) อัปเดตเทรนด์เทคโนโลยีให้อยู่รอดในยุคดิจิทัล (Digital Disruption & Digital Trend)
 ๑.๖) ภาษาอังกฤษพืชิตตลาดดิจิทัล (Business English in the digital age)

โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอโครงสร้างหลักสูตร รายละเอียดหลักสูตร โดยความยาวแต่ละหลักสูตรจะต้องอยู่ในช่วงเวลาหลักสูตรละ ๒.๕ - ๓ ชั่วโมง

*** หมายเหตุ: โครงสร้างของหลักสูตร อาจมีการปรับเปลี่ยนขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ประโยชน์สูงสุด และดุลยพินิจของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่

๒) ออกแบบการทดสอบ วัดผลการเรียนรู้ เพื่อวัดผลการเรียนรู้ และความรู้ของผู้เรียนให้ได้มาตรฐาน ตามที่สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบการทดสอบการเรียนรู้ ที่มีประสิทธิภาพ และวัดผลได้จริง และสรุปผลการเรียนเพื่อนำเสนอแก่สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ โดยการดำเนินการจัดทำแบบทดสอบออนไลน์

การเรียนรู้จะต้องเป็นไปตามดุลยพินิจของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ ทั้งนี้ ในการพัฒนาการทดสอบ ผู้เข้าร่วมโครงการจะต้องทำแบบทดสอบหลังเรียน (post-test) เมื่อเรียนจบหลักสูตร โดยแบบทดสอบต้องมีเนื้อหาประกอบไปด้วย ๖ หลักสูตรการเรียน

๓) จัดหาวิทยากรในการบรรยายในแต่ละหลักสูตร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑) ในแต่ละหลักสูตรต้องมีวิทยากรที่มีชื่อเสียงประจักษ์ มีความรู้และมีประสบการณ์ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง อาจมีวิทยากรได้มากกว่าหนึ่งคน ตามความเหมาะสม ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเสนอให้แก่สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่พิจารณา ก่อน โดยจะต้องมีหนังสือยินยอมจากวิทยากรว่าสามารถเป็นวิทยากรในโครงการได้ (คณะกรรมการฯ ไม่รับพิจารณาวิทยากรที่ผู้รับจ้างนำเสนอ หากไม่มีหนังสือยินยอมจากวิทยากร) (ในอัตราไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/ราย/ชั่วโมง)

๓.๒) วิทยากรต้องออกแบบข้อสอบวัดผลการเรียนรู้ เพื่อประเมินผลหลังเรียนของผู้เข้าร่วมโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ

*** หมายเหตุ: บทบาทและหน้าที่ของวิทยากร สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่

๔) บันทึกเทปการสอนตลอดทั้งหลักสูตร เพื่อดำเนินการเผยแพร่การอบรมสัมมนาอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑) บันทึกเทปการสอนลงในแผ่นซีดีรอม (CD-ROM) หรือ ดีวีดีรอม (DVD-ROM) สำหรับการรับชมวิดีโอการเรียนย้อนหลังในพื้นที่ที่สัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร

๔.๒) การบันทึกวิดีโอต้องบันทึกในความละเอียดไม่ต่ำกว่าระดับ HD (High Definition)

๔.๓) การนำเสนอวิดีโอการเรียนการสอนในความละเอียดไม่ต่ำกว่าระดับ HD (High Definition) ที่แสดงผลคมชัดในทุกอุปกรณ์อย่างถูกต้องและเหมาะสม (ขนาด 1280 x 720 pixel เป็นอย่างต่ำ)

*** หมายเหตุ: แม้ว่าคณะกรรมการฯ จะตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากพบข้อบกพร่องใดๆ ในภายหลังที่เป็นอุปสรรคต่อการใช้งาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามที่กรมกำหนดโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

ง. การดำเนินกิจกรรมอบรมสัมมนา

๑) ดำเนินการเตรียมสถานที่ในการจัดกิจกรรม ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมสัมมนาออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ครั้ง โดยออกแบบและตกแต่งสถานที่อบรมสัมมนาในการจัดเตรียมแต่ละครั้ง (ในอัตรา

.....
ประธานกรรมการ

.....
กรรมการ

.....
กรรมการ

ไม่เกิน ๖๙,๖๐๐ บาท/ครั้ง) รวมถึงออกแบบแนวคิดการจัดงาน (Concept) และ Key Visual ของโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑) ออกแบบและจัดทำ Photo backdrop สำหรับถ่ายภาพหน้างาน

๑.๒) ออกแบบและจัดทำ Stage backdrop บนเวที

๑.๓) ออกแบบและจัดทำ Backdrop ใช้สำหรับตกแต่งสถานที่อบรมสัมมนา

๑.๔) ออกแบบและจัดทำ Roll up banner ขนาดไม่ต่ำกว่า ๖๐ x ๑๖๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้าย (ในอัตราไม่เกิน ๑,๘๐๐ บาท/ป้าย)

๑.๕) ออกแบบ Floor plan ของสถานที่จัดกิจกรรมพิธีเปิดโครงการ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำ Backdrop ตั้งแต่ข้อ ๑.๑) ถึง ๑.๓) ให้มีความเหมาะสมกับสถานที่จัดกิจกรรม และอาจออกแบบจัดทำสื่อขนาดอื่นๆ เพิ่มเติมที่ผู้รับจ้างเห็นว่า เป็นประโยชน์ เหมาะสม และผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแบบร่างหรือรูปแบบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ คัดเลือกและให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิต

๒) จัดเตรียมบุคลากรในการจัดกิจกรรม ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ประสานงาน ติดต่อผู้เข้ารับการอบรม และจัดหาเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการ เพื่ออำนวยความสะดวกภาพรวมของโครงการ ให้เพียงพอเหมาะสม บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการที่ตั้งไว้

๓) จัดหาพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ ที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในด้านการดำเนินงานอบรมสัมมนา จำนวน ๑ ราย ต่อการจัดกิจกรรม ๑ ครั้ง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ พร้อมแนบรายชื่อและประวัติการทำงานโดยย่อ

๔) จัดกิจกรรมอบรมสัมมนา จำนวน ๑๕ ครั้งๆ ละไม่น้อยกว่า ๓ วัน (ตารางการอบรมขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่) ในรูปแบบออนไลน์ เพื่อให้ความรู้ด้านการค้าระหว่างประเทศ รวมถึงความรู้เฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการและกลุ่มเป้าหมาย พร้อมแลกเปลี่ยนและนำเสนอข้อคิดเห็น เสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ด้านการค้าระหว่างประเทศ

*** หมายเหตุ: กิจกรรมการฝึกอบรมและรูปแบบการจัดกิจกรรมและหัวข้อ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมและตามดุลยพินิจของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ เพื่อประโยชน์สูงสุดและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

๕) จัดหาวิทยากรในการบรรยายในกิจกรรมอบรมสัมมนา รายละเอียด ดังนี้

๕.๑) ในแต่ละหลักสูตรต้องมีผู้เชี่ยวชาญที่มีชื่อเสียงประจักษ์ มีความรู้และมีประสบการณ์ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง อาจมีผู้เชี่ยวชาญได้มากกว่าหนึ่งคน ตามความเหมาะสม ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเสนอให้แก่สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่พิจารณา โดยจะต้องมีหนังสือยินยอมจากวิทยากรว่าสามารถเป็นวิทยากรโครงการได้ (คณะกรรมการฯ ไม่รับพิจารณาวิทยากรที่ผู้รับจ้างนำเสนอ หากไม่มีหนังสือยินยอมจากวิทยากร)

๕.๒) ผู้รับจ้างต้องจัดชุดวิทยากรให้มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ราย ต่อการจัดอบรมในแต่ละครั้ง และคำนึงถึงหัวข้อการอบรมและความเหมาะสมในแต่ละสถานที่จัดกิจกรรม พร้อมกำหนดหัวข้อการอบรม รายละเอียดแต่ละหัวข้อ และแบบทดสอบหลังเรียน

๕.๓) ผู้รับจ้างต้องเตรียมค่าสมนาคุณวิทยากรในอัตราไม่เกินชั่วโมงละ ๕,๐๐๐ บาท และจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการติดต่อประสานงาน เรียงเชิญวิทยากร ค่าพาหนะเดินทาง อำนวยความสะดวกตามความเหมาะสม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับวิทยากร

.....
ประธานกรรมการ

.....
กรรมการ

.....
กรรมการ

๕.๔) ในกรณีที่วิทยากรชุดหลักคนหนึ่งคนใดไม่สามารถอบรมสัมมนาออนไลน์ได้ วิทยากรอื่นที่เชี่ยวชาญในวิชานั้นต้องปฏิบัติหน้าที่แทน

๕.๕) ผู้รับจ้างต้องจัดวิทยากรอย่างน้อย ๑ ชุด ในการอบรมสัมมนาออนไลน์เป็นภาษาอังกฤษอย่างน้อย ๒ ครั้ง โดยวิทยากรต้องมีความเชี่ยวชาญในเนื้อหาของหลักสูตรและสามารถสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษในระดับดีมาก

*** หมายเหตุ: หากมีการเปลี่ยนแปลงวิทยากร หรือหัวข้อ ต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ทุกครั้ง

๖) ดำเนินการถ่ายทอดสด (Live Streaming) ระหว่างการอบรมสัมมนาออนไลน์ ดำเนินการจัดอบรมสัมมนาออนไลน์ จำนวน ๑๕ ครั้งๆ ละไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดยตารางการอบรมขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ ซึ่งดำเนินการถ่ายทอดสดผ่านช่องทางดังนี้

- ระบบ Zoom Webinar หรือระบบถ่ายทอดสดออนไลน์อื่นๆ ตลอดทั้งโครงการ
- Facebook Live ของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ อย่างน้อย ๒ ครั้ง แบ่งเป็นหลักสูตรที่เป็นภาษาอังกฤษ ๑ ครั้ง และหลักสูตรที่เป็นภาษาไทย ๑ ครั้ง

๖.๑) จัดเตรียมอุปกรณ์ในการฝึกอบรมสัมมนา ในรูปแบบออนไลน์ ดังนี้

๖.๑.๑) จัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ ดังนี้

(๑) กล้องวิดีโอ ที่ใช้ถ่ายทำ จะต้องสามารถถ่ายทำได้ขั้นต่ำที่ FHD (Full High Definition) (1920 x 1080) และมี fps ขั้นต่ำ 60fps และมีเลนส์หลายระยะช่วงเลนส์ เพื่อให้เหมาะกับการถ่ายทอดสด

(๒) กล้องถ่ายรูป พร้อมอุปกรณ์

(๓) อุปกรณ์ชุดไฟส่องสว่าง เพื่อใช้ในการจัดแสงให้เพียงพอในระหว่างการถ่ายทอดสด

(๔) ไมค์ และ wireless

(๕) อุปกรณ์อื่นๆ อาทิ sound device, audio interface, digital sound mixer เป็นต้น

๖.๑.๒) จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ อินเทอร์เน็ตไร้สาย (WiFi) เครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นในการจัดฝึกอบรมสัมมนา เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีสัญญาณการถ่ายทอดที่เสถียร เกิดประโยชน์สูงสุด และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

๖.๒) จัดเตรียมบุคลากร เจ้าหน้าที่ ให้เพียงพอและเหมาะสมตลอดการจัดโครงการ โดยจะต้องประกอบด้วยบุคลากรดังต่อไปนี้

๖.๒.๑) ช่างภาพและวิดีโอ

๖.๒.๒) ช่างเสียง และการควบคุมอุปกรณ์ต่างๆ

๖.๒.๓) เจ้าหน้าที่ดูแลและประสานงานตลอดการถ่ายทอดสด

๖.๒.๔) เจ้าหน้าที่ไอทีที่คอยดูแลและควบคุมการดูแลระบบการถ่ายทอดสด ระบบสัญญาณภาพ การรับส่งสัญญาณ เป็นต้น

๖.๓) จัดเตรียมสถานที่ในการถ่ายทอดสด จะต้องดำเนินการถ่ายทอดสดในสถานที่ที่เหมาะสม และต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่

๗) จัดทำรายงานสรุปหลังเสร็จสิ้นการจัดอบรมสัมมนาในแต่ละครั้ง (๑๕ ครั้ง) ประกอบด้วยเนื้อหาแต่ละหัวข้อหรือวิทยากร สรุปผลภาพรวมของโครงการ และบทสรุปผู้บริหารอย่างน้อย ๑ หน้า A4 พอนด์ TH Sarabun PSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์ (pt)

.....
ทิวทอง

ประธานกรรมการ

.....
กนก

กรรมการ

.....
ปจ.รัช

กรรมการ

๘) ดำเนินการรื้อถอน เก็บงานให้เรียบร้อย เมื่อเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง ตามวันและเวลาที่สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่กำหนด โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่จำเป็นต่อการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

จ. การประชาสัมพันธ์

๑) นำเสนอแนวคิด Key Visual ของโครงการ โดยต้องอธิบายรายละเอียด และแนวคิดการออกแบบ พร้อมออกแบบ Artwork ให้มีความสวยงามสอดคล้องกับ Key Visual ของโครงการเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์

๒) ออกแบบและจัดทำแบนเนอร์ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์และออฟไลน์ ประกอบด้วย

๒.๑) แบนเนอร์ขนาด 1920 x 800 pixel

๒.๒) แบนเนอร์ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB (640 x 480 pixel)

๒.๓) แบนเนอร์ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB (200 x 200 pixel)

๒.๔) แบนเนอร์ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB (95 x 95 pixel)

๒.๕) แบนเนอร์ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB (1000 x 480 pixel)

๒.๖) แบนเนอร์ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB (800 x 600 pixel)

๓) ดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อเชิญชวนและรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ ต้องมีการประชาสัมพันธ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๓.๑) ออกแบบแผนการเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายในรูปแบบต่างๆ ผ่านช่องทางออนไลน์และออฟไลน์

๓.๒) ออกแบบ Artwork เพื่อใช้ประกอบเป็นสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเชิญชวนผู้ประกอบการนิติบุคคล ผู้ประกอบการรุ่นใหม่ และบุคคลทั่วไปที่สนใจด้านการค้าระหว่างประเทศ ในรูปแบบต่างๆ ดังนี้

๓.๒.๑) จัดทำโปสเตอร์ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๒ x ๒๙.๗ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น (ในอัตราไม่เกิน ๑๕ บาท/แผ่น)

๓.๒.๒) จัดทำแผ่นพับ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๑ x ๒๙.๗ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐,๑๐๐ แผ่น (ในอัตราไม่เกิน ๕ บาท/แผ่น)

๓.๒.๓) จัดทำป้ายไวน์ลทึบแสง ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ x ๘๐๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๗ ป้าย (ในอัตราไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ บาท/ป้าย)

๓.๒.๔) จัดทำป้าย Billboard ในกระทรวงพาณิชย์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย (ในอัตราไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท/ป้าย)

๓.๒.๕) จัดทำ Artwork ที่สามารถลงในเว็บไซต์ของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และอื่นๆ

๓.๓) ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์และออฟไลน์ ดังนี้

๓.๓.๑) Facebook Fan Page ของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ ตลอดการดำเนินกิจกรรม โดยประชาสัมพันธ์ผ่านหน้า Feed และทำการโพสต์ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับโครงการ อย่างน้อย ๒ สัปดาห์/๑ ครั้ง นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง หรือตามที่สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่กำหนด

๓.๓.๒) สื่อสังคมออนไลน์ ที่มีผู้ติดตามอย่างน้อย ๕๐,๐๐๐ ราย อาทิ The Matter, The Standard, Thairath ในแพลตฟอร์ม Facebook, YouTube, Line Official, Twitter, Instagram, Tiktok เป็นต้น หรือสื่อพ็อดคาสต์ (Podcast) อาทิ Creative Talk, The Addict Podcast, Founder Cast หรือแพลตฟอร์มอื่นๆ

.....
ศิริวรรณ

ประธานกรรมการ

.....
ณศาณ

กรรมการ

.....
ปอริศ

กรรมการ

ที่ได้รับค่านิยมในปัจจุบัน และตรงกับกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง โดยแบ่งเป็น งวดที่ ๑ จำนวน ๑ ครั้ง งวดที่ ๒ จำนวน ๓ ครั้ง และงวดที่ ๓ จำนวน ๖ ครั้ง (ในอัตราไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท/ครั้ง)

๓.๓.๓) สื่อโทรทัศน์ ที่ได้รับความนิยมสูง เป็นสื่อกระแสหลักและตรงกับกลุ่มเป้าหมาย อาทิ ช่อง ๓ ช่อง ๕ ช่อง ๗ ช่อง NBT ช่อง Thai PBS Thairath TV Nation TV TNN เป็นต้น โดยประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และดำเนินการระหว่างภายในงวดที่ ๒ (ในอัตราไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท/ครั้ง)

๓.๔) จัดทำ VTR ที่มีความคมชัดของภาพและเสียงในระดับ Full HD ความยาวประมาณ ๑ - ๓ นาที เพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ประกอบการนิติบุคคล ผู้ประกอบการรุ่นใหม่ และบุคคลทั่วไปที่สนใจด้านการค้าระหว่างประเทศเข้าร่วมโครงการ

ฉ. การดำเนินจัดพิธีปิดโครงการ

๑) จัดเตรียมและดำเนินการจัดพิธีปิดโครงการ ผู้รับจ้างต้องดำเนินจัดเตรียมพิธีปิดโครงการ ณ สถานที่ราชการหรือเอกชน จำนวน ๑ ครั้ง (ในอัตราไม่เกิน ๑๗๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑) จัดหาสถานที่ที่มีความเหมาะสมในการจัดพิธีปิดโครงการ

๑.๒) ออกแบบและตกแต่งสถานที่ โดยยึดถือตามหัวข้อ ง. การดำเนินกิจกรรมอบรมสัมมนา ข้อย่อย ๑) ดำเนินการเตรียมสถานที่ในการจัดกิจกรรม

๑.๓) จัดทำจุดถ่ายภาพ (Photo Landmark) ให้สอดคล้องกับลักษณะของงาน (Theme) สำหรับถ่ายภาพ พร้อมทั้งออกแบบระบบแสง สี เสียงต่างๆ ตามความเหมาะสม

๑.๔) จัดหาเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ราย โดยแยกประเภทการลงทะเบียน ดังนี้ (๑) ผู้ประกอบการนิติบุคคล (๒) ผู้ประกอบการรุ่นใหม่ (๓) บุคคลทั่วไป และ (๔) สื่อมวลชน

๑.๕) จัดหาเจ้าหน้าที่ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-๒๐๑๙ โดยประจำจุดตรวจวัดอุณหภูมิ พร้อมเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ และเจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาดตลอดการจัดโครงการ

๑.๖) จัดหาพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ ที่มีประสบการณ์ในด้านการดำเนินงานสัมมนา และมีประสบการณ์เป็นพิธีกรในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ จำนวน ๑ ราย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ พร้อมแนบรายชื่อและประวัติ การทำงานโดยย่อ

๑.๗) จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการถ่ายทอดสด โดยยึดถือตามหัวข้อ ง. การดำเนินกิจกรรมอบรมสัมมนา ข้อย่อย ๖) ดำเนินการถ่ายทอดสด (Live Streaming)

๑.๘) ดำเนินการถ่ายทอดสด (Live Streaming) ระหว่างพิธีปิดผ่าน Facebook Live ของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ และดำเนินการผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ที่มีผู้ติดตามอย่างน้อย ๕๐,๐๐๐ ราย อาทิ The Matter, The Standard เป็นต้น

๑.๙) จัดทำคำกล่าวพิธีปิดงาน (Speech) สำหรับประธานในพิธีหรืออธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศหรือผู้แทน

๑.๑๐) จัดเตรียมและประสานงานในการรับรองประธานในพิธีและคณะ อาทิ การเดินทาง สถานที่พักผ่อน การเลี้ยงรับรอง เป็นต้น

๑.๑๑) ประสานงานกับประธานพิธีปิด และผู้ติดตาม รวมถึงเตรียมค่าที่พัก พาหนะเดินทาง (ถ้ามี) และอำนวยความสะดวกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็นเหมาะสม

๑.๑๒) จัดเตรียมพิธีมอบประกาศนียบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการที่มีศักยภาพจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย จากการดำเนินโครงการ

.....
พิธีกร

ประธานกรรมการ

.....
๐๔๐๖

กรรมการ

.....
ปจ.ร.ศ.

กรรมการ

๒) ประชาสัมพันธ์สำหรับพิธีปิดโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑) เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมพิธีปิดโครงการไม่น้อยกว่า ๑๕ สื่อ โดยต้องเป็นสื่อหลักของประเทศ ๓ สื่อ (อาทิ ช่อง ๓ ช่อง ๗ ช่อง NBT ช่อง MCOT ช่อง The Nation หรือสื่ออื่นๆ ในระดับเดียวกัน เป็นต้น)

๒.๒) ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์ที่ได้รับความนิยมสูง เป็นสื่อกระแสหลักและตรงกับกลุ่มเป้าหมาย อาทิ ช่อง ๓ ช่อง ๕ ช่อง ๗ ช่อง NBT ช่อง Thai PBS Thairath TV Nation TV TNN เป็นต้น โดยเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ โดยประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง (ในอัตราไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท/ครั้ง)

๒.๓) ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อหนังสือพิมพ์ ที่ได้รับความนิยมสูง เป็นสื่อกระแสหลักและตรงกับกลุ่มเป้าหมาย อาทิ ไทยรัฐ เดลินิวส์ ฐานเศรษฐกิจ เป็นต้น โดยเผยแพร่สรุปผลการดำเนินโครงการและพิธีปิดโครงการ และข่าวประชาสัมพันธ์ โดยประชาสัมพันธ์สำหรับหนังสือพิมพ์ต้องลงข่าวหน้า ๑ ในหนังสือพิมพ์อย่างน้อย ๓ ฉบับ (ในอัตราไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท/ฉบับ)

๒.๔) ประชาสัมพันธ์พิธีปิดโครงการผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ The Standard, Thairath และสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ ที่มีผู้ติดตามอย่างน้อย ๕๐,๐๐๐ ราย ในแพลตฟอร์ม Facebook, YouTube, Line Official, Twitter, Instagram, Tiktok เป็นต้น หรือสื่อพ็อดคาสต์ (Podcast) อาทิ Creative Talk, The Addict Podcast, Founder Cast หรือแพลตฟอร์มอื่นๆ ที่ได้รับความนิยมในปัจจุบัน และตรงกับกลุ่มเป้าหมาย โดยประชาสัมพันธ์หลังพิธีปิดไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง (ในอัตราไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท/ครั้ง)

ข. การประสานงาน

๑) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ในการประสานงานหลัก โดยผู้รับจ้างต้องระบุเจ้าหน้าที่อย่างน้อย ๑ ราย พร้อมประวัติโดยย่อ ช่องทางการติดต่อ เพื่อเป็นผู้ประสานงานหลักให้แก่สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ ในการติดต่อกับสถานที่ราชการ หรือเอกชนทั้งหมด ๑๕ แห่งในการดำเนินกิจกรรม ตลอดจนการดำเนินโครงการ

๒) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ในการประสานงานรอง โดยผู้รับจ้างต้องระบุเจ้าหน้าที่อย่างน้อย ๔ ราย พร้อมประวัติโดยย่อ ช่องทางการติดต่อ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงานของสถานที่จัดกิจกรรมในแต่ละภูมิภาค


** หมายเหตุ: ผู้ประสานงานหลัก และผู้ประสานงานรอง ต้องประสานงานกับสถานที่ในการจัดกิจกรรม ทั้ง ๑๕ แห่ง เกี่ยวกับสถานที่ภายในเพื่อจัดกิจกรรม กำหนดการ การลงทะเบียน หรือประเด็นอื่นๆ ที่เห็นว่าเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ รวมถึงรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่

๓) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ตอบคำถามตลอดทั้งโครงการ โดยผู้รับจ้างต้องระบุเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างน้อย ๒ ราย เพื่อตอบคำถามผู้เข้าเรียนให้ครอบคลุม อาทิ การลงทะเบียนออนไลน์ การใช้แพลตฟอร์มการเรียนออนไลน์ การดูแลปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการอบรม เป็นต้น นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง หรือตามที่สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่กำหนด

ค. การรายงานผลและติดตามผล

๑) จัดทำรายงานผลผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนอย่างน้อย ๑๐,๕๐๐ ราย โดยเก็บข้อมูลบนฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามหัวข้อ ข. การบริหารจัดการด้านระบบออนไลน์ หัวข้อย่อยที่ ๒) จัดทำระบบฐานข้อมูลผู้สมัคร

๒) จัดทำสรุปคะแนนแบบทดสอบหลังเรียนของผู้เข้าร่วมโครงการ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปผลคะแนนของการทำแบบทดสอบหลังเรียนของผู้เข้าร่วมโครงการแต่ละราย แบ่งเป็นผลคะแนนรวมทั้งหมด โดยแสดงรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ รายชื่อผู้ที่ได้รับประกาศนียบัตรอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมจัดเรียงลำดับผลคะแนนให้สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ทราบ โดยผู้เข้าร่วมโครงการจะสำเร็จจากการอบรมต้องมีผลคะแนน



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

รวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนแบบทดสอบหลังเรียน โดยผู้รับจ้างต้องแสดงผลการทดสอบและขั้นตอนในการขอรับประกาศนียบัตรอิเล็กทรอนิกส์ให้ชัดเจน

๓) จัดทำรายงานสรุปผลในแต่ละครั้ง โดยส่งมอบให้แก่สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ ในทุกวันที่มีการดำเนินกิจกรรมตลอดการดำเนินโครงการทั้งหมด ๑๕ ครั้ง โดยต้องจัดทำรายงานสรุปผลอย่างน้อย ๑ หน้ากระดาษขนาด A4 ฟอนต์ THarabunPSK ขนาด 16 pt

๔) จัดทำแบบประเมินผลออนไลน์ แบบประเมินผลโครงการ แบบประเมินผลวิทยากร พร้อมสรุปผล อาทิ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นหลังการอบรม ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการข้อเสนอแนะ ฯลฯ และภาพรวมทั้งโครงการในรูปแบบกราฟแสดงค่าร้อยละ ตามรูปแบบของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๕) จัดทำสรุปผลการเข้าถึงการประชาสัมพันธ์โครงการ โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบสรุปผลให้แก่สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ โดยมีจำนวนการเข้าถึงการประชาสัมพันธ์โครงการไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ ครั้ง

๖) ติดตามผลผู้เข้าร่วมโครงการ โดยติดตามผลผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ราย เพื่อให้ได้รับการพัฒนาต่อยอด หรือเข้าร่วมกิจกรรมอื่นๆ ที่ดำเนินการโดยสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ หรือเครือข่ายพันธมิตร พร้อมจัดทำรายงานการติดตามผลให้สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ทราบ

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๖.๑ แข็งปริมาณ

๖.๑.๑ จำนวนรายชื่อผู้เข้าฝึกอบรม ๑๐,๕๐๐ ราย

๖.๑.๒ จำนวนผู้เข้าถึงช่องทางประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ ครั้ง

๖.๒ แข็งคุณภาพ

๖.๒.๑ จำนวนผู้เข้าอบรมผ่านการทดสอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด

๖.๒.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการที่ผ่านการทดสอบ ได้รับการพัฒนาต่อยอดในกิจกรรมอื่นๆ ของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ หรือกิจกรรมส่งเสริมการค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งที่กรมจัดเอง หรือองค์กรพันธมิตรเป็นผู้ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ราย

๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ดำเนินการจัดอบรมสัมมนาออนไลน์ จำนวน ๑๕ ครั้งๆ ละไม่น้อยกว่า ๓ วัน (ตารางการอบรมขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่) ระหว่างเดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๔

๘. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

.....

ประธานกรรมการ

.....

กรรมการ

.....

กรรมการ

๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๘.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๘.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจดทะเบียนธุรกิจของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ โดยมีวัตถุประสงค์การดำเนินธุรกิจตรงกับวัตถุประสงค์ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในโครงการ

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาหนังสือรับรอง จดทะเบียนนิติบุคคล และจดทะเบียนธุรกิจ ซึ่งออกให้โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ พร้อมลงลายมือชื่อกำกับมาด้วย

๙. การยื่นข้อเสนอโครงการ

๙.๑ เอกสารด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารที่ครอบคลุมในส่วนของแผนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงานวิธีการดำเนินงาน วิทยาการแต่ละหัวข้อการอบรมเชิงปฏิบัติการ บุคลากร/ทีมงานพร้อมประวัติโดยละเอียด ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการจ้างงาน (TOR) อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติม หากจะทำให้การดำเนินงานโครงการมีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์กับทางราชการยิ่งขึ้น (โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม)

ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดขอบเขตการจ้างงาน (TOR) ในวันที่..... ตั้งแต่เวลา.....น. เป็นต้นไป รายละเอียด ๓๐ นาที ณ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการค้ายุคใหม่ ชั้น ๙ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

ทั้งนี้ กรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๙.๒ เอกสารด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคา ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญากรม จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบ

.....
พระชนมการ

ประธานกรรมการ

.....
กมล

กรรมการ

.....
ปลัด

กรรมการ

จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทางกรม เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๑๐. เกณฑ์การพิจารณา

๑๐.๑ กรมจะพิจารณาตัดสินจัดจ้างผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๐.๑.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐกรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่นำเสนอ (Price)

๑๐.๑.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ ที่กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย

ปัจจัยหลักและเกณฑ์ย่อยในการพิจารณาให้คะแนน	เกณฑ์คะแนน
ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ	
๑. แผนงาน (Action Plan) วิธีการ ขั้นตอน และรูปแบบการดำเนินโครงการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย และตัวชี้วัดของโครงการ	๑๐ คะแนน
- นำเสนอแผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการ (Project plan) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดของโครงการ พร้อมนำเสนอกำหนดระยะเวลา (timeline) ในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงาน โดยระบุวันที่ และเดือนอย่างละเอียดในแผนปฏิบัติการ รวมถึงมีการแจกแจงรายละเอียดครบถ้วนตลอดกระบวนการ ทั้งก่อนการดำเนินงาน ระหว่างการดำเนินงาน และหลังการดำเนินงาน พร้อมเสนอแผนสำรองและขั้นตอนการดำเนินการในกรณีที่ไม่สามารถจัดกิจกรรมในระยะเวลาที่กำหนดได้	๑๐
- นำเสนอแผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการ (Project plan) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดของโครงการ พร้อมนำเสนอกำหนดระยะเวลา (timeline) ในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงาน มีการแจกแจงรายละเอียดครบถ้วนตลอดกระบวนการ ทั้งก่อนการดำเนินงาน ระหว่างการดำเนินงาน และหลังการดำเนินงาน	๗
- นำเสนอแผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการ (Project plan) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดของโครงการ พร้อมนำเสนอกำหนดระยะเวลา (timeline) ในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงาน มีการแจกแจงรายละเอียดครบถ้วนตลอดกระบวนการ ทั้งก่อนการดำเนินงาน และระหว่างการดำเนินงาน	๕
- นำเสนอแผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการ (Project plan) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดของโครงการ พร้อมนำเสนอกำหนดระยะเวลา (timeline) ในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงาน	๓
๒. การบริหารจัดการด้านระบบออนไลน์	๒๐ คะแนน
- ผู้เสนองานได้เสนอแผนการบริหารจัดการระบบลงทะเบียนออนไลน์ เพื่อดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมโครงการทั้งหมดไว้ในฐานข้อมูลต่างๆ ที่กรมกำหนด พร้อมออกแบบหน้า User Interface หรือ Front-end ของช่องทาง การรับสมัครเพื่ออำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน และนำเสนอรูปแบบ	๒๐

ไพศาล

ประธานกรรมการ

อนงค์

กรรมการ

ปวิศ

กรรมการ

ปัจจัยหลักและเกณฑ์ย่อยในการพิจารณาให้คะแนน	เกณฑ์คะแนน
<p><u>การจัดทำและดูแลระบบ Cloud ในการจัดเก็บข้อมูลของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ</u> <u>พร้อมนำเสนอระบบการสอบประเมินผล ระบบประมวลผลสอบ และเสนอผู้ดูแลระบบ</u> <u>ออนไลน์ที่มีความเชี่ยวชาญ พร้อมประวัติย่อ และช่องทางการติดต่อ</u></p> <p>- ผู้เสนองานได้เสนอแผนการบริหารจัดการระบบลงทะเบียนออนไลน์ เพื่อดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมโครงการทั้งหมดไว้ในฐานข้อมูลต่างๆ ที่กรมกำหนด <u>นำเสนอรูปแบบการจัดทำและดูแลระบบ Cloud ในการจัดเก็บข้อมูลของ</u> <u>ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ พร้อมนำเสนอระบบการสอบประเมินผล ระบบประมวลผลสอบ</u> <u>และเสนอผู้ดูแลระบบออนไลน์ ที่มีความเชี่ยวชาญ พร้อมประวัติย่อ และช่องทางการ</u> <u>ติดต่อ</u></p> <p>- ผู้เสนองานได้เสนอแผนการบริหารจัดการระบบลงทะเบียนออนไลน์ เพื่อดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมโครงการทั้งหมดไว้ในฐานข้อมูลต่างๆ ที่กรมกำหนด พร้อมนำเสนอระบบการสอบประเมินผล ระบบประมวลผลสอบ <u>พร้อมเสนอ</u> <u>ผู้ดูแลระบบออนไลน์</u></p> <p>- ผู้เสนองานได้เสนอแผนการบริหารจัดการระบบลงทะเบียนออนไลน์ เพื่อดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมโครงการทั้งหมดไว้ในฐานข้อมูลต่างๆ ที่กรมกำหนด พร้อมนำเสนอระบบการสอบประเมินผล ระบบประมวลผลสอบ</p> <p>***หมายเหตุ : คณะกรรมการฯ พิจารณาให้คะแนนจากประวัติ ประสบการณ์การทำงาน ที่ผู้เสนองานแนบมาในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคยื่นเข้าระบบ e-bidding</p>	<p>๑๔</p> <p>๙</p> <p>๕</p>
<p>๓. แนวคิดและโครงสร้างของหลักสูตรครอบคลุมทั้ง ๖ หลักสูตรที่กำหนดใน TOR สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายของโครงการ</p>	<p>๑๕ คะแนน</p>
<p>- ผู้เสนองานได้เสนอแนวคิดและโครงสร้างหลักสูตรครอบคลุม ทั้ง ๖ หลักสูตร ที่กำหนดใน TOR โดยความยาวแต่ละหลักสูตรจะต้องอยู่ในช่วงเวลาหลักสูตรละ ๒.๕ - ๓ ชั่วโมง ประกอบด้วย ชื่อหลักสูตร รายละเอียดหลักสูตร และจำนวนชั่วโมง หลักสูตร โดยออกแบบหลักสูตรภายใต้หลักวิชาการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และ <u>กลุ่มเป้าหมายของโครงการ มีเนื้อหาที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยมีการระบุ</u> <u>ถึงเหตุผลหรือความสำคัญของหลักสูตรนั้นๆให้เป็นที่ประจักษ์</u></p> <p>- ผู้เสนองานได้เสนอแนวคิดและโครงสร้างหลักสูตรครอบคลุม ทั้ง ๖ หลักสูตรที่ กำหนดใน TOR โดยความยาวแต่ละหลักสูตรอยู่ในช่วงเวลาหลักสูตรละ ๒.๕ - ๓ ชั่วโมง ประกอบด้วย ชื่อหลักสูตร รายละเอียดหลักสูตร และจำนวนชั่วโมงหลักสูตร โดย ออกแบบหลักสูตรภายใต้หลักวิชาการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และกลุ่มเป้าหมาย ของโครงการ</p> <p>- ผู้เสนองานได้เสนอแนวคิดและโครงสร้างหลักสูตรครอบคลุม ทั้ง ๖ หลักสูตรที่ กำหนดใน TOR โดยความยาวแต่ละหลักสูตรอยู่ในช่วงเวลาหลักสูตรละ ๒.๕ - ๓ ชั่วโมง ประกอบด้วย ชื่อหลักสูตร รายละเอียดหลักสูตร และจำนวนชั่วโมงหลักสูตร <u>สอดคล้อง</u> <u>กับวัตถุประสงค์ของโครงการ</u></p>	<p>๑๕</p> <p>๑๐</p> <p>๕</p>

.....
วิวัฒน์

ประธานกรรมการ

.....
ณนตรี

กรรมการ

.....
ปจวิศ

กรรมการ

ปัจจัยหลักและเกณฑ์ย่อยในการพิจารณาให้คะแนน	เกณฑ์คะแนน
<p>- ผู้เสนองานได้เสนอแนวคิดและโครงสร้างหลักสูตรครอบคลุม ทั้ง ๖ หลักสูตรที่กำหนดใน TOR โดยความยาวแต่ละหลักสูตรอยู่ในช่วงเวลาหลักสูตรละ ๒.๕ - ๓ ชั่วโมง ประกอบด้วย ชื่อหลักสูตร รายละเอียดหลักสูตร และจำนวนชั่วโมงหลักสูตร</p>	๓
<p>๔. วิทยากรที่นำเสนอเป็นนักธุรกิจที่ประสบผลสำเร็จและมีประสบการณ์เชี่ยวชาญในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องมีหนังสือยินยอมจากวิทยากรว่าสามารถเป็นวิทยากรโครงการได้ (คณะกรรมการฯ ไม่รับพิจารณาวิทยากรที่ผู้รับจ้างนำเสนอ หากไม่มีหนังสือยินยอมจากวิทยากร)</p>	๑๕ คะแนน
<p>- ผู้เสนอนำเสนอวิทยากรที่มีประสบการณ์และเชี่ยวชาญในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๗ คน</p>	๑๕
<p>- ผู้เสนอนำเสนอวิทยากรที่มีประสบการณ์และเชี่ยวชาญในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๔ - ๑๖ คน</p>	๑๐
<p>- ผู้เสนอนำเสนอวิทยากรที่มีประสบการณ์และเชี่ยวชาญในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐ - ๑๓ คน</p>	๗
<p>- ผู้เสนอนำเสนอวิทยากรที่มีประสบการณ์และเชี่ยวชาญในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๗ - ๙ คน</p>	๕
<p>- ผู้เสนอนำเสนอวิทยากรที่มีประสบการณ์และเชี่ยวชาญในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๖ คน</p> <p>***หมายเหตุ : คณะกรรมการฯ พิจารณาให้คะแนนจากประวัติ ประสบการณ์การทำงาน และหนังสือยินยอม ที่ผู้เสนองานแนบมาในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคยื่นเข้าระบบ e-bidding</p>	๓
<p>๕. นำเสนอทีมงานด้านการบริหารจัดการโครงการและทีมงานด้านเทคนิค โดยต้องนำเสนอข้อมูลของแต่ละบุคคลประกอบด้วยประวัติอย่างย่อ ได้แก่ ชื่อ-สกุล ประวัติการศึกษาประสบการณ์ และอื่นๆ</p>	๑๐ คะแนน
<p>- ผู้เสนองานได้นำเสนอบุคลากรเพื่อบริหารกิจกรรมและประสานงานตลอดโครงการ พร้อมส่งรายชื่อ <u>ประวัติโดยย่อ ตำแหน่ง และช่องทางการติดต่อ</u> ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโครงการ หัวหน้าโครงการ เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน เจ้าหน้าที่ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-๒๐๑๙ เจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาด เจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวก พิธีกรผู้ดำเนินรายการ เจ้าหน้าที่โสตทัศนอุปกรณ์ ช่างภาพและวิดีโอ ช่างเสียง และการควบคุมอุปกรณ์ต่างๆ เจ้าหน้าที่ดูแลประสานงานตลอดการถ่ายทอดสด <u>โดยนำเสนอเจ้าหน้าที่อื่นๆที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินโครงการมีประสิทธิภาพ</u></p>	๑๐
<p>- ผู้เสนองานได้นำเสนอบุคลากรเพื่อบริหารกิจกรรมและประสานงานตลอดโครงการ พร้อมส่งรายชื่อ <u>ประวัติโดยย่อ ช่องทางการติดต่อ</u> ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโครงการ หัวหน้าโครงการ เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน เจ้าหน้าที่ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-๒๐๑๙ เจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาด เจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวก พิธีกรผู้ดำเนินรายการ เจ้าหน้าที่</p>	๗

.....
 พิธานวรรณ

ประธานกรรมการ

.....
 กนก

กรรมการ

.....
 ปวีร์ศ

กรรมการ

ปัจจัยหลักและเกณฑ์ย่อยในการพิจารณาให้คะแนน	เกณฑ์คะแนน
<p>โสตทัศนอุปกรณ์ ช่างภาพและวิดีโอ ช่างเสียง และการควบคุมอุปกรณ์ต่างๆ เจ้าหน้าที่ดูแลประสานงานตลอดการถ่ายทอดสด</p> <p>- ผู้เสนองานได้นำเสนอบุคลากรเพื่อบริหารกิจกรรมและประสานงานตลอดโครงการ พร้อมส่งรายชื่อ ประวัติโดยย่อ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโครงการ หัวหน้าโครงการ เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน เจ้าหน้าที่ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-๒๐๑๙ เจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาด เจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวก พิธีกรผู้ดำเนินรายการ เจ้าหน้าที่โสตทัศนอุปกรณ์ ช่างภาพและวิดีโอ ช่างเสียง และการควบคุมอุปกรณ์ต่างๆ เจ้าหน้าที่ดูแลประสานงานตลอดการถ่ายทอดสด</p> <p>- ผู้เสนองานได้นำเสนอบุคลากรเพื่อบริหารกิจกรรมและประสานงานตลอดโครงการ พร้อมส่งรายชื่อ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโครงการ หัวหน้าโครงการ เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน เจ้าหน้าที่ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-๒๐๑๙ เจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาด เจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวก พิธีกรผู้ดำเนินรายการ เจ้าหน้าที่โสตทัศนอุปกรณ์ ช่างภาพและวิดีโอ ช่างเสียง และการควบคุมอุปกรณ์ต่างๆ เจ้าหน้าที่ดูแลประสานงานตลอดการถ่ายทอดสด</p>	<p>๕</p> <p>๓</p>
<p>๖. มีแผนการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายแต่ละหลักสูตรของโครงการได้อย่างชัดเจน นำเสนอแนวคิด Key Visual พร้อมทั้งระบุช่วงเวลาในการประชาสัมพันธ์</p>	<p>๒๐ คะแนน</p>
<p>- นำเสนอแนวคิด Key Visual ของโครงการ โดยต้องอธิบายรายละเอียด และแนวคิดการออกแบบ พร้อมออกแบบ Artwork ให้มีความสวยงามสอดคล้องกับ Key Visual ของโครงการเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ ออกแบบแผนการเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายในรูปแบบต่างๆ ผ่านช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ นำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์บน Facebook Fan Page ของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการค้ายุคใหม่ หนังสือพิมพ์ สื่อสังคมออนไลน์ และสื่อโทรทัศน์ที่ได้รับความนิยมสูง เป็นสื่อกระแสหลักและตรงกับกลุ่มเป้าหมาย จัดทำในรูปแบบข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพข่าว ปฏิทินข่าว บทสัมภาษณ์ผู้บริหาร โดยเรียงเรียงอย่างมีลำดับขั้นตอน พร้อมกำหนดช่วงวันที่และเดือนที่สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงาน และนำเสนอแผนการและกำหนดการถ่ายทอดสดพิธีเปิดโครงการผ่านสื่อสังคมออนไลน์ขึ้นมา</p> <p>- นำเสนอแนวคิด Key Visual ของโครงการ โดยต้องอธิบายรายละเอียด และแนวคิดการออกแบบ พร้อมออกแบบ Artwork ให้มีความสวยงามสอดคล้องกับ Key Visual ของโครงการเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ ออกแบบแผนการเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายในรูปแบบต่างๆ ผ่านช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ นำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์บน Facebook Fan Page ของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการค้ายุคใหม่ หนังสือพิมพ์ สื่อสังคมออนไลน์ และสื่อโทรทัศน์ที่ได้รับความนิยมสูง เป็นสื่อกระแสหลักและตรงกับกลุ่มเป้าหมาย จัดทำในรูปแบบข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพข่าว ปฏิทินข่าว บทสัมภาษณ์ผู้บริหาร โดยเรียงเรียงอย่างมีลำดับขั้นตอน พร้อมกำหนดช่วงวันที่และเดือนที่สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงาน</p>	<p>๒๐</p> <p>๑๔</p>

หัวซอง

ประธานกรรมการ

๐๐๐๕

กรรมการ

ปลัด

กรรมการ

ปัจจัยหลักและเกณฑ์ย่อยในการพิจารณาให้คะแนน	เกณฑ์คะแนน
<p>- นำเสนอแนวคิด Key Visual ของโครงการ โดยต้องอธิบายรายละเอียด และแนวความคิดการออกแบบ พร้อมออกแบบ Artwork ให้มีความสวยงามสอดคล้องกับ Key Visual ของโครงการเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ ออกแบบแผนการเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายในรูปแบบต่างๆ ผ่านช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ นำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์บน Facebook Fan Page ของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ หนังสือพิมพ์ สื่อสังคมออนไลน์ และสื่อโทรทัศน์ที่ได้รับความนิยมสูง เป็นสื่อกระแสหลักและตรงกับกลุ่มเป้าหมาย โดยเรียบเรียงอย่างมีลำดับขั้นตอน พร้อมกำหนดช่วงวันที่และเดือนที่สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงาน</p>	๙
<p>- นำเสนอแนวคิด Key Visual ของโครงการ โดยต้องอธิบายรายละเอียด และแนวความคิดการออกแบบ พร้อมออกแบบ Artwork ให้มีความสวยงามสอดคล้องกับ Key Visual ของโครงการเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ ออกแบบแผนการเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายในรูปแบบต่างๆ ผ่านช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ นำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์บน Facebook Fan Page ของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ หนังสือพิมพ์ สื่อสังคมออนไลน์ และสื่อโทรทัศน์ที่ได้รับความนิยมสูง เป็นสื่อกระแสหลักและตรงกับกลุ่มเป้าหมาย</p>	๕
<p>๗. ผู้เสนองานได้นำเสนอข้อเสนอพิเศษ</p>	๑๐ คะแนน
<p>- ผู้เสนองานได้นำเสนอข้อเสนอพิเศษ เพื่อช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ <u>ตัวชี้วัด</u>ของโครงการ (ตามข้อ ๖) และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย โดยแจกแจงรายละเอียดและนำเสนอแผนการดำเนินงานแบบละเอียด ระบุช่วงวันที่ เดือนในการปฏิบัติ และสามารถปฏิบัติตามได้จริงในช่วงระยะเวลาการดำเนินโครงการ</p>	๑๐
<p>- ผู้เสนองานได้นำเสนอข้อเสนอพิเศษ เพื่อช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย โดยแจกแจงรายละเอียดและนำเสนอแผนการดำเนินงานแบบละเอียด ระบุช่วงวันที่ เดือนในการปฏิบัติ และสามารถปฏิบัติตามได้จริง</p>	๖
<p>- ผู้เสนองานได้นำเสนอข้อเสนอพิเศษ เพื่อช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของโครงการ โดยแจกแจงรายละเอียดและนำเสนอแผนการดำเนินงานอย่างคร่าวๆ</p>	๔
<p>- ผู้เสนองานได้นำเสนอข้อเสนอพิเศษ เพื่อช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ</p>	๒

๑๐.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามหลักฐานการเสนอราคา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๑๐.๓ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีกรผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

.....
 ประธานกรรมการ

.....
 กรรมการ

.....
 กรรมการ

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๑๐.๔ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๐.๕ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรณียื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๑๐.๖ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๑๑. งบประมาณในการดำเนินการ

เงินกองทุน ปี ๒๕๖๔ จำนวนทั้งสิ้น ๑๑,๓๙๐,๐๐๐.-บาท

๑๒. งวดการชำระเงิน และการส่งมอบงาน

ผู้ว่าจ้างตรวจรับงานและชำระเงินทั้งสิ้นตามเงื่อนไขแห่งสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับ) ที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างครบถ้วนสมบูรณ์ โดยแบ่งการชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็น ๓ งวด

๑๒.๑ งวดที่ ๑: จ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินจ้างทั้งหมด ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ และส่งมอบงานให้กรม โดยประกอบด้วยงานที่ต้องส่งมอบ ดังนี้

๑. ข้อ ก. การวางแผนบริหารจัดการโครงการ
๒. ข้อ ข. การบริหารจัดการด้านระบบออนไลน์ ยกเว้น ข้อที่ ๖) จัดทำใบประกาศนียบัตร (Certificate)
๓. ข้อ ค. การจัดทำหลักสูตรการเรียนรู้ของโครงการ
๔. ข้อ ง. การดำเนินกิจกรรมอบรมสัมมนา ตั้งแต่เริ่มดำเนินโครงการ จนถึงกิจกรรมที่สิ้นสุดภายใน

เดือนเมษายน ๒๕๖๔

.....

ประธานกรรมการ

.....

กรรมการ

.....

กรรมการ

๕. ข้อ จ. การประชาสัมพันธ์ ยกเว้น ข้อย่อยที่ ๓.๒.๔) จัดทำป้าย Billboard
 ๖. ข้อ ช. การประสานงาน ของกิจกรรมที่สิ้นสุดภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๔
 ๗. ข้อ ซ. การรายงานผลและติดตามผล ยกเว้น ข้อที่ ๕) จัดทำสรุปผลการเข้าถึงการประชาสัมพันธ์
 โครงการ และ ๖) ติดตามผลผู้เข้าร่วมโครงการ ของกิจกรรมที่สิ้นสุดภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๔
 เสรีจิ้น และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตามกระบวนการตรวจรับพัสดุเสรีจิ้นแล้ว
 เห็นว่าถูกต้องและครบถ้วนตามรายละเอียดในสัญญาจ้างทุกประการ

๑๒.๒ งวดที่ ๒: จ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๔๐ ของวงเงินจ้างทั้งหมด ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔
 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ และส่งมอบงานให้กรม โดยประกอบด้วยงานที่ต้องส่งมอบ ดังนี้

๑. ข้อ ก. การวางแผนบริหารจัดการโครงการ ยกเว้น ข้อที่ ๓) จัดประชุมเพื่อกำหนดเนื้อหาใน
 แต่ละหลักสูตร

๒. ข้อ ข. การบริหารจัดการด้านระบบออนไลน์ เฉพาะ ข้อที่ ๕) จัดทำใบประกาศนียบัตร
 อิเล็กทรอนิกส์ (E-Certificate)

๓. ข้อ ค. การจัดทำหลักสูตรการเรียนรู้ของโครงการ เฉพาะ ข้อที่ ๔) บันทึกเทปการสอนตลอดทั้งหลักสูตร

๔. ข้อ ง. การดำเนินกิจกรรมอบรมสัมมนา ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม จนถึงกิจกรรมที่สิ้นสุดภายในเดือน
 กรกฎาคม ๒๕๖๔

๕. ข้อ จ. การประชาสัมพันธ์ เฉพาะ ข้อย่อยที่ ๓.๒.๕) จัดทำ Artwork และข้อย่อยที่ ๓.๓)
 ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์และออฟไลน์

๖. ข้อ ช. การประสานงาน ของกิจกรรมที่สิ้นสุดภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔

๗. ข้อ ซ. การรายงานผลและติดตามผล ยกเว้น ข้อย่อยที่ ๕) จัดทำสรุปผลการเข้าถึงการ
 ประชาสัมพันธ์โครงการ และ ๖) ติดตามผลผู้เข้าร่วมโครงการ ของกิจกรรมที่สิ้นสุดภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔

๑๒.๓ งวดที่ ๓: จ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินจ้างทั้งหมด ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน
 ๒๕๖๔ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ และส่งมอบงานให้กรม โดยประกอบด้วยงานที่ต้องส่งมอบ ดังนี้

๑. ข้อ ก. การวางแผนบริหารจัดการโครงการ ยกเว้น ข้อที่ ๓) จัดประชุมเพื่อกำหนดเนื้อหาใน
 แต่ละหลักสูตร

๒. ข้อ ข. การบริหารจัดการด้านระบบออนไลน์ เฉพาะ ข้อที่ ๕) จัดทำใบประกาศนียบัตร
 อิเล็กทรอนิกส์ (E-Certificate) และ ๖) จัดทำใบประกาศนียบัตร (Certificate)

๓. ข้อ ค. การจัดทำหลักสูตรการเรียนรู้ของโครงการ เฉพาะ ข้อที่ ๔) บันทึกเทปการสอนตลอดทั้งหลักสูตร

๔. ข้อ ง. การดำเนินกิจกรรมอบรมสัมมนา ตั้งแต่เดือนสิงหาคม จนถึงกิจกรรมที่สิ้นสุดภายในเดือน
 กันยายน ๒๕๖๔

๕. ข้อ จ. การประชาสัมพันธ์ เฉพาะ ข้อย่อยที่ ๓.๒.๕) จัดทำ Artwork และข้อย่อยที่ ๓.๓)
 ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์และออฟไลน์

๖. ข้อ ฉ. การดำเนินจัดพิธีปิดโครงการ

๗. ข้อ ช. การประสานงาน

๘. ข้อ ซ. การรายงานผลและติดตามผล

การดำเนินงานหลังโครงการเสรีจิ้น

ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารหลักฐานส่งมอบงานทั้งหมดภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ โดยผู้รับจ้าง
 จะต้องดำเนินการ ดังนี้

ศิริวรรณ
 ประธานกรรมการ

อนุวัฒน์
 กรรมการ

ปวีร์ ศ.
 กรรมการ

๑) สรุปรายงานภาพรวมของโครงการหลังเสร็จสิ้นการจัดอบรมสัมมนาทั้ง ๑๕ ครั้ง ประกอบด้วย

- ประวัติวิทยากร เจ้าหน้าที่โครงการ พร้อมภาพถ่ายหน้าชัดเจน
- กำหนดการ
- เอกสารประกอบที่ใช้ในการฝึกอบรมสัมมนา
- รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- แบบประเมินผลโครงการ แบบประเมินผลวิทยากร พร้อมสรุปข้อเสนอแนะจากวิทยากร ผู้เข้าร่วมโครงการ และ/หรือผู้เกี่ยวข้องในภาพรวม
- สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ข้อคิดเห็นประกอบสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)
- รูปภาพประกอบที่แสดงการดำเนินงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ รูป อาทิ ภาพการลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมโครงการ ภาพพิธีเปิดโครงการ ภาพบรรยากาศการอบรมสัมมนา เป็นต้น

โดยจัดทำเป็นรูปเล่มปกแข็งและเรียงลำดับหมวดหมู่ของการดำเนินกิจกรรม จำนวน ๔ ชุด (โดยมีต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด)

๒) จัดทำวิดีโอภาพรวมการดำเนินโครงการที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ความยาวประมาณ ๑ - ๓ นาที (ความคมชัดระดับ Full HD) ที่แสดงผลความคมชัดในทุกอุปกรณ์อย่างถูกต้องและเหมาะสม (ขนาด 1280 x 720 Pixel เป็นอย่างต่ำ) โดยจัดเก็บใน Hard Disk จำนวน ๔ ชุด

๓) จัดทำรายงานดังกล่าวในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใน Hard Disk จำนวน ๔ ชุด โดยมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม

หากกรมได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการต่างๆ ได้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน กรมขอสงวนสิทธิ์การตรวจรับกิจกรรมของโครงการดังกล่าว

๑๓. อัตราค่าปรับ

๑๓.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๓.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๓.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๔. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบหมาย โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการค้ายุคใหม่

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ๑ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

โทร. ๐๒-๕๐๗-๘๑๔๔

วิมลวรรณ

ประธานกรรมการ

กมลวรรณ

กรรมการ

ปวีร์ศ

กรรมการ

ตารางแสดงวงเงินที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการกระจายความรู้สู่ผู้ประกอบการยุคใหม่ From Gen Z to be CEO
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่
๓. วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๑๑,๓๙๐,๐๐๐.-บาท (สิบเอ็ดล้านสามแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

โดยคำนวณราคาเฉลี่ยที่สืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้าง ๓ ราย แล้วปรากฏว่าคิดได้เป็นจำนวนเงิน ๑๒,๐๙๘,๗๕๐.- บาท (สิบสองล้านเก้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วเป็นราคากลาง

๔.๑ แผ่นพับ ขนาด ๒๑x๒๙.๗ ซม. อาร์ตด้าน หน้า ๒๑๐ แกรม ๔ สี ๒ หน้า พับ ๓ ตอน	๑๑๗,๒๕๐.๐๐ บาท
๔.๒ โปสเตอร์ ขนาด ๔๒x๒๙.๗ ซม. อาร์ตด้าน หน้า ๒๑๐ แกรม ๔ สี ๑ หน้า	๘,๘๓๓.๓๓ บาท
๔.๓ ป้าย Roll Up ขนาด ๖๐x๑๖๐ ซม. ๔ สี	๒๑,๐๐๐.๐๐ บาท
๔.๔ ป้ายไวท์บอร์ดแสง ขนาด ๓๐๐x๘๐๐ ซม. ๔ สี ๑ หน้า	๒๑๕,๓๓๓.๓๓ บาท
๔.๕ ป้าย Billboard	๓๒,๑๖๖.๖๗ บาท
๔.๖ ค่าเผยแพร่สื่อบนข่าว/รายงานพิเศษ	๗๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๔.๗ ค่าจ้างผลิตและค่าประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Online	๓,๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔.๘ หนังสือพิมพ์หน้าหนึ่ง	๙๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔.๙ เงินตอบแทนวิทยากร	๑,๓๙๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๔.๑๐ ค่าเช่าโสตทัศนอุปกรณ์	๓,๙๓๗,๕๐๐.๐๐ บาท
๔.๑๑ ค่าใช้จ่ายในวันพิธีเปิด	๑๘๑,๖๖๖.๖๗ บาท
๔.๑๒ ค่าออกแบบตกแต่งสถานที่สัมมนา/ฝึกอบรม	๑,๑๐๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๕.๑ บริษัท คอร์น ครีเอทีฟ เอเจนซี จำกัด
- ๕.๒ บริษัท อิเล็กทรอนิกส์ คอมเมอร์ซ จำกัด
- ๕.๓ บริษัท คลาวด์นายน์ เวิลด์ไวด์ จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ พิมลอมร สุรคุปต์

(นางสาวพิมลอมร สุรคุปต์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

ประธานกรรมการ

๖.๒ กนกวิทย์ ภู่วิทยา

(นางสาวกนกวิทย์ ภู่วิทยา)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

กรรมการ

๖.๓ ปวิศ ภาลี

(นายปวิศ ภาลี)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

กรรมการ