

ร่างประกาศ และขอบเขตการจ้าง (TOR)

ชื่อหน่วยงาน	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ชื่อเรื่อง	ประกวดราคาจ้างผู้ดำเนินการด้านสถานที่และบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๔ (THAIFEX - ANUGA ASIA 2021 “The Hybrid Edition”) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
วงเงินงบประมาณเบื้องต้น	๓๔,๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
อีเมลล์แอดเดรส	supplies@ditp.go.th
หมายเลขโทรศัพท์	๐-๒๕๐๗-๗๘๑๔
ที่อยู่หน่วยงาน	๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี
วันที่ประกาศ	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔
วันสิ้นสุดการประกาศ	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔

ร่างประกาศ และขอบเขตการจ้าง (TOR)

ชื่อหน่วยงาน	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ชื่อเรื่อง	ประกวดราคาจ้างผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๔ (THAIFEX - ANUGA ASIA 2021 “The Hybrid Edition”) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
วงเงินงบประมาณเบื้องต้น	๓๔,๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
อีเมลล์แอดเดรส	supplies@ditp.go.th
หมายเลขโทรศัพท์	๐-๒๕๐๗-๗๘๑๔
ที่อยู่หน่วยงาน	๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี
วันที่ประกาศ	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓
วันสิ้นสุดการประกาศ	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓

(ร่าง)

ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor)
งานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๔ (THAIFEX - ANUGA ASIA 2021 “The Hybrid Edition”)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๔ (THAIFEX - ANUGA ASIA 2021 “The Hybrid Edition”) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๔,๕๕๔,๖๓๓.๕๐ บาท (สามสิบล้านห้าแสนห้าหมื่นสี่พันหกร้อยสามสิบสามบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ / ตกแต่ง / ก่อสร้างพื้นที่จัดแสดงสินค้าระดับนานาชาติ ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ หรือบริษัทเอกชนระดับสากล โดยมีหลักฐานการดำเนินงานหรือผลงานที่สามารถนำมาแสดงประกอบให้เห็นความสำเร็จของการดำเนินโครงการดังกล่าวได้

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ตั้งแต่เวลา น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๔๕ นาที) ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม ชั้น ๗ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคาร ๒ (ริมถนน) กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๐๗๗๘๑๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเอกฉัตร ศีตวรรัตน์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

(ร่าง)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๔

(THAIFEX - ANUGA ASIA 2021 “The Hybrid Edition”)

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๔ (THAIFEX - ANUGA ASIA 2021 “The Hybrid Edition”) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของ

รัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ๓ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ / ตกแต่ง / ก่อสร้างพื้นที่จัดแสดงสินค้าระดับนานาชาติ ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ หรือบริษัทเอกชนระดับสากล โดยมีหลักฐานการดำเนินงานหรือผลงานที่สามารถนำมาแสดงประกอบให้เห็นความสำเร็จของการดำเนินโครงการดังกล่าวได้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นฯ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) เอกสารด้านเทคนิค

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ

ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑,๗๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่..... ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างผู้ดำเนินการด้านสถานที่และบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๔ (THAIFEX - ANUGA ASIA 2021 "The Hybrid Edition")

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรณียื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และ Koelnmesse

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และ Koelnmesse แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอนั้น และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

มีนาคม ๒๕๖๔

การจัดจ้างผู้ดำเนินการด้านสถานที่และบริการ (Official Contractor)
งานแสดงสินค้าอาหาร 2564 (THAIFEX – ANUGA ASIA 2021 “The Hybrid Edition”)

ชื่องาน	: งานแสดงสินค้าอาหาร 2564 (THAIFEX – ANUGA ASIA 2021 “The Hybrid Edition”)
ระยะเวลาการจัดงาน	: วันพุธที่ 29 กันยายน – วันอาทิตย์ที่ 3 ตุลาคม 2564 - เจรจาธุรกิจ/Trade : วันที่ 29 กันยายน – 3 ตุลาคม 2564 (เวลา 10.00 - 18.00 น.) - จำหน่ายปลีก/Public : วันที่ 3 ตุลาคม 2564 (เวลา 10.00 - 20.00 น.)
สถานที่	: Impact Challenger อาคาร 1 – 3 และ Impact Exhibition Center อาคาร 9 - 12 ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี พื้นที่รวมประมาณ 87,000 ตารางเมตร
ประมาณการ Exhibitor	: ผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor) ประมาณ 900 ราย
ประมาณการ Visitor	: ผู้เข้าชมงาน (Visitor) ประมาณ 60,000 ราย - วันเจรจาธุรกิจ (Trade Day) 25,000 คน - วันเจรจาธุรกิจ/วันจำหน่ายปลีก (Trade/Public Day) 35,000 คน

1. ความเป็นมา

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (DITP) ร่วมกับ Koelnmesse (KM) และหอการค้าไทย (TCC) กำหนดจัดงานแสดงสินค้าอาหาร 2564 (THAIFEX – ANUGA ASIA 2021 “The Hybrid Edition”) โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1.1 เพื่อส่งเสริมการส่งออกผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม ของประเทศไทย
- 1.2 เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพสินค้าอาหาร และเทคโนโลยีในอุตสาหกรรมอาหาร
- 1.3 เพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนในประเทศได้ทราบถึงศักยภาพในการผลิตสินค้าอาหาร เทคโนโลยีและบริการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมอาหารของไทย และเป็นการสร้างทัศนคติที่ดีในการใช้สินค้าไทย
- 1.4 เพื่อให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางของการจัดงานแสดงสินค้าอาหาร เทคโนโลยีและบริการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมอาหารในเอเชีย

2. หลักการและเหตุผลในการจัดจ้าง

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (DITP) มีนโยบายให้เอกชนที่มีความชำนาญในการดำเนินการด้านสถานที่และบริการ (Official Contractor) จัดการงานแสดงสินค้าอาหาร 2564 (THAIFEX – ANUGA ASIA 2021 “The Hybrid Edition”) โดยดำเนินการตั้งแต่ขั้นตอนเตรียมการเบื้องต้นจนถึงสิ้นสุดงาน โดยมีวัตถุประสงค์ในการว่าจ้าง ดังนี้

- 2.1 บริหารการจัดงานในภาพรวมให้ได้มาตรฐาน เสนอความคิดสร้างสรรค์ และควบคุมเนื้อหาสาระของงานให้มีภาพลักษณ์ตรงตามวัตถุประสงค์
- 2.2 ดำเนินการสรรหาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้จัดงานทั้ง 3 ฝ่าย ได้แก่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (DITP) ร่วมกับ Koelnmesse (KM) และหอการค้าไทย (TCC)
- 2.3 เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดเนื้อหาสาระของกิจกรรม กำหนดการจัดงานในอาคารและนอกอาคาร ตลอดจนประสานงานอย่างใกล้ชิดกับผู้ดำเนินการด้านอื่นๆ เช่น สถานที่ การก่อสร้างคูหาของผู้เข้าร่วมงาน เป็นต้น ให้สอดคล้องกับภาพลักษณ์ วัตถุประสงค์และสาระโดยรวมของการจัดงาน
- 2.4 ควบคุม ตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย รวมถึงให้คำแนะนำและร่วมให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานอื่นๆ ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน



3. ขอบเขตการดำเนินงานด้านสถานที่และการบริการ

เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจดังกล่าวสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้เสนอราคาจะต้องมีความรับผิดชอบการบริหารจัดการงานแสดงสินค้าอาหาร 2564 (THAIFEX – ANUGA ASIA 2021 “The Hybrid Edition”) ในนามของผู้จัดทั้ง 3 ฝ่าย (กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ Koelnmesse และหอการค้าไทย) โดยให้ดำเนินการในขอบเขตดังต่อไปนี้

3.1 จัดทำรูปแบบ และตกแต่งสถานที่จัดงาน

ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอแนวความคิด (Concept) ของการตกแต่งสถานที่จัดงานทั้งภายในและภายนอกอาคารแสดงสินค้า คูหามาตรฐาน คูหา CLMV คูหาในส่วน Market Place (Halal/Organic) และคูหาอื่นๆ ตามนโยบายของกรมให้สอดคล้องกับ Key Visual และภาพลักษณ์ของงานฯ พร้อมเหตุผลสนับสนุนแนวความคิดดังกล่าว โดยมีทีมงานนักออกแบบที่ได้มาตรฐานของสมาคมสถาปนิกแห่งประเทศไทยหรือเทียบเท่า ทีม Creative และทีมการตลาด ให้คำปรึกษาและแนะนำในการออกแบบทั้งหมดของงาน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

3.1.1 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดเตรียมงานออกแบบซึ่งแสดงออกมาเป็นภาพในการนำเสนองานตามที่กำหนดรายละเอียดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ (ภาคผนวก) โดยงานออกแบบต้องมีความเรียบง่าย ร่วมสมัย และดูเป็นสากล สอดคล้องกับ Key Visual ของงานฯ โดยแสดงให้เห็นสิ่งก่อสร้างและส่วนตกแต่งต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร ซึ่งครอบคลุมบริเวณการจัดงานทั้งหมด

3.1.2 รายละเอียดของเอกสารประกวดราคา (ภาคผนวก) ประกอบด้วย จุดประสงค์และข้อมูลคำอธิบายโลโก้ คำอธิบายการออกแบบ ซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เสนอราคาที่จะต้องศึกษาข้อมูลสรุปทั้งหมดและดาวน์โหลดไฟล์สำหรับการประกวดราคาที่ต้อง

3.1.3 ผู้เสนอราคาต้องออกแบบและก่อสร้างคูหามาตรฐานให้กับผู้แสดงสินค้าจากทั้งในประเทศและต่างประเทศ การตกแต่งและติดตั้งต้องมีความประณีตสูง ใช้อุปกรณ์ที่ดี มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล

3.1.4 ผู้เสนอราคาจะรับผิดชอบในการรวบรวมผลิตภัณฑ์จากผู้แสดงสินค้าที่จัดแสดงในส่วนของ Halal Pavilion (International) และ THAIFEXtaste Innovation Show และดำเนินการจัดวาง/ติดตั้งให้เรียบร้อย พร้อมแสดงรายละเอียดบริษัท ซึ่งผู้เสนอราคาจะต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ที่สื่อสารภาษาอังกฤษได้รับผิดชอบดูแลรวบรวมตัวอย่างสินค้า ณ จุดรวบรวมตัวอย่างสินค้า และทำหน้าที่ เช่น รวบรวม จัดตกแต่งตู้แสดงสินค้า และติดตามประสานงานตลอดตั้งแต่เริ่มต้นจนจบงาน เป็นต้น

3.1.5 ผู้เสนอราคาจะให้การช่วยเหลือผู้จัดงานในกิจกรรมต่างๆ ตามความเหมาะสม เช่น การประชุมผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า งานแถลงข่าว กิจกรรมประชาสัมพันธ์ การช่วยเหลือแนะนำผู้จัดงานในการให้ความเห็นชอบรูปแบบคูหาที่ผู้เข้าร่วมงานเป็นผู้รับผิดชอบก่อสร้างคูหาเอง เป็นต้น โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

3.1.6 ผู้เสนอราคาต้องจัดเตรียมบุคลากรที่เหมาะสมและเพียงพอ สำหรับช่วงก่อนการจัดงาน ระหว่างการจัดงาน และช่วงรื้อถอน

3.1.7 ผู้เสนอราคาจะต้องร่วมทำงานและประสานงานกับเจ้าของสถานที่จัดงานโดยตรง หากมีความจำเป็น

3.1.8 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดให้มีรายการต่างๆ ดังนี้ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม :

- คูหามาตรฐาน จำนวน 50 คูหา รวมถึงอุปกรณ์ไฟฟ้าและกระแสไฟฟ้า
- ป้ายขนาด 1 mL x 2.5 mH จำนวน 50 ชิ้น ซึ่งรวมค่าออกแบบ การพิมพ์ และติดตั้ง
- โปสเตอร์ (ติดบนบอร์ดโฟม) จำนวน 100 ชิ้น (ขนาด A4 - A0) รวมค่าออกแบบ ค่าพิมพ์
- ป้ายสำหรับถือประชาสัมพันธ์ จำนวน 16 ชิ้น
- เคาน์เตอร์บริการรถ Shuttle Bus สำหรับผู้ชมงาน 1 จุด
- แผ่นสติ๊กเกอร์ติดพื้นทางเดินภายในอาคาร จำนวนตามผู้จัดงานกำหนด
- การตกแต่ง/ติดตั้งเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ไฟฟ้าในห้องทำงานผู้จัดงาน จำนวน 2 แห่ง

- การตกแต่ง/ติดตั้งเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ไฟฟ้าในห้องทำงานผู้ให้บริการต่างๆ ภายในงาน

จำนวน 2 แห่ง

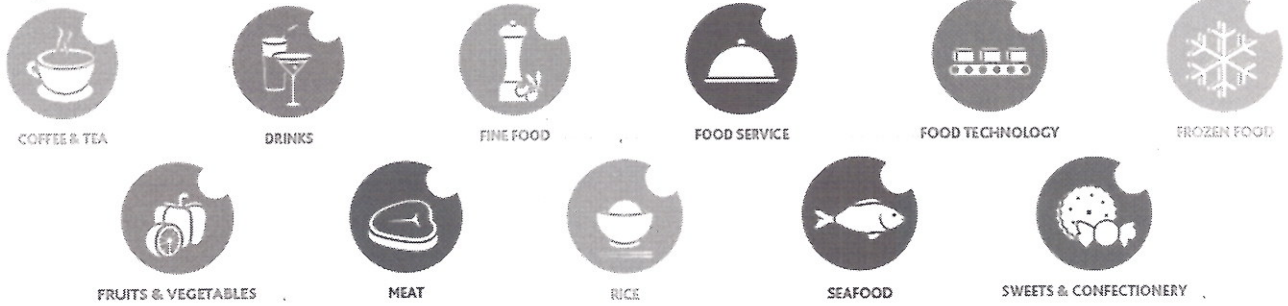
- ผนังกันห้อง/ผนังกันห้องเก็บของ (Octanorm System Panel) ไม่เกิน 200 เมตร

3.1.9 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอแนวคิดจัดกิจกรรมและการตกแต่งพิเศษภายในงาน (Experience Zone) ให้เข้ากับรูปแบบ (Concept) แนวความคิดหลัก (Theme) ของงาน โดยเป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมการขายสินค้าของผู้เข้าร่วมงาน และครอบคลุมทุกกลุ่มสินค้าภายในงาน อีกทั้ง สร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับผู้เข้าชมงาน โดยการมีส่วนร่วมในงาน (Engaging Experience) ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในการเตรียมสินค้าและอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อนำมาประกอบในการจัดกิจกรรมพิเศษต่างๆ รวมถึงการดูแลอำนวยความสะดวกระหว่างการจัดกิจกรรม และดำเนินการอื่นๆ เท่าที่จำเป็นตามที่ผู้จัดงานร้องขอ

3.2 ข้อกำหนดด้านการออกแบบ

3.2.1 คูหามาตรฐาน

จัดเตรียมเสนอรูปแบบคูหามาตรฐาน โดยให้เข้ากันกับสี (Color Tone) และแนวความคิดหลัก (Theme) ของงานบนป้ายฟาสเซีย (Fascia Board) และต้องมี Trade Show Logo โดยอ้างอิงจากประเภทของผู้แสดงสินค้า ดังนี้



3.2.2 คูหามาตรฐานพิเศษ

จัดเตรียมเสนอรูปแบบคูหามาตรฐาน โดยให้เข้ากันกับสี (Color Tone) และแนวความคิดหลัก (Theme) บนป้ายฟาสเซีย (Fascia Board) และต้องมีโลโก้พิเศษ (Special Show Logo) โดยอ้างอิงจากประเภทของผู้แสดงสินค้า ดังนี้

- THAIFEX – ANUGA Halal Market
- THAIFEX – ANUGA Organic Market

3.2.3 ส่วนประกอบและอุปกรณ์ต่างๆ ภายในคูหามาตรฐานและคูหามาตรฐานพิเศษ ตามตารางข้างล่างนี้

	9 - 12 sqm	15 sqm	18 - 21 sqm	24 - 27 sqm	30 - 36 sqm
Needle punch carpet	As per stand space				
System wall, 2.4mH, white colour, PVC covering	On all closed sides				
Fascia board, with English company name and booth number	On all open sides				
Lockable cabinet	1	1	2	3	4
Floating shelves	3	3	6	9	12
Round table	1	1	2	3	4
Standard chair	2	3	4	6	8
Wastepaper basket	1	1	2	3	4
Spotlight, 100W	3	5	6	9	12
Socket outlet, 5 Amp, 220V	1	1	2	3	4

* ต้องเป็นราคาที่รวมอุปกรณ์ไฟฟ้าและการใช้ไฟฟ้าแล้ว

** ทั้งนี้ หากคูหามิขนาดนอกเหนือจากตารางข้างต้น ให้ประสานงานและทำความเข้าใจกับผู้จัดงาน (KM)

จัด

ks
new

3.2.4 การตกแต่งสถานที่

จัดทำข้อเสนอแบบการตกแต่งสถานที่สำหรับอาคารชาเลนเจอร์และอาคารอิมแพ็ค ดังต่อไปนี้ :

1) การตกแต่งภายในอาคาร (อาคาร 1 - 3)	
จำนวน	รายละเอียด
2	ซุ้มประตูทางเข้า
n/a	สติ๊กเกอร์กำหนดจุดเว้นระยะห่าง (Social Distancing)
3	บอร์ดแผนผังงานและรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน
3	ป้ายแขวนด้านนอกอาคาร 1-3
1	ป้ายแขวนด้านหน้าสะพานเชื่อมอาคาร
1	เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์
1	ห้องรับรองผู้สื่อข่าว ที่ล็อบบี้อาคาร 1 ชั้น 3
1	ห้องพักพนักงาน (Temp Staff) ที่ชั้น 3 บริเวณล็อบบี้อาคาร 1 (Titanium Room)
1	THAIFEX – ANUGA Experience Zone
1	THAIFEX – ANUGA Live!
1	Halal Pavilion
30	ป้ายแจ้งข้อมูลทั่วไป (กฎระเบียบการเข้าภายในงาน, ทิศทาง, มาตรการความปลอดภัยต่างๆ)
8	ป้ายมือถือพร้อมเสา (พิมพ์สองด้าน)
1	ป้ายบอกทิศทางทั่วไปขนาดใหญ่ ที่สะพานเชื่อมทางไปโรงแรมโนโวเทล
2	ป้ายบอกทิศทางทั่วไปขนาดใหญ่ที่เอเทรียม 1 - 2
2	ป้ายบอกทางภายในอาคาร (พิมพ์สองด้าน)
49	ป้ายแขวนแบ่งโซนภายในอาคาร (พิมพ์สองด้าน)
98	สติ๊กเกอร์ทางเดินภายในอาคาร (2 สติ๊กเกอร์ต่อ 1 ช่องทางเดิน)
n/a	สติ๊กเกอร์หมายเลขคูหาภายในอาคาร สำหรับคูหาพื้นที่เปล่า (ยกเว้น Pavilion)
n/a	พรมทางเดินภายในอาคาร
n/a	สติ๊กเกอร์กำหนดจุดเว้นระยะห่าง (Social Distancing) ภายในอาคาร
3	พื้นที่ซีก/ล้างภายในอาคาร
1	ห้องผู้ให้บริการต่างๆ แก่ผู้เข้าร่วมงาน (ชั่วคราวเฉพาะวันก่อสร้าง)
1	ห้องผู้จัดงาน
100	ป้ายโพน

2) การตกแต่งภายในอาคาร (อาคาร 9 - 12)	
จำนวน	รายละเอียด
1	เคาน์เตอร์ลงทะเบียน ที่อาคาร 9/10
1	เคาน์เตอร์ลงทะเบียน ที่อาคาร 12
8	กล่องเก็บของใส่บัตรและสายคล้อง
4	ซุ้มประตูทางเข้า
n/a	สติ๊กเกอร์กำหนดจุดเว้นระยะห่าง (Social Distancing)
4	บอร์ดแผนผังงานและรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน
1	เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์

1	เคาน์เตอร์รถ Shuttle Bus
12	ป้ายแจ้งข้อมูลทั่วไป (กฎระเบียบการเข้าภายในงาน, ทิศทาง, มาตรการความปลอดภัยต่างๆ)
8	ป้ายมือถือพร้อมเสา (พิมพ์สองด้าน)
1	ห้อง THAIFEXlusive Club (แอมเบอร์ 2 และ 3)
1	THAIFEX – ANUGA Experience Zone
1	THAIFEX – ANUGA taste Innovation Show
1	THAIFEX – ANUGA Trend Zone
1	THAIFEX – ANUGA Live! Production Room
5	ป้ายแขวน Special Shows ภายในอาคาร (พิมพ์สองด้าน)
24	ป้ายแขวนแบ่งโซนภายในอาคาร (พิมพ์สองด้าน)
48	สติ๊กเกอร์ทางเดินภายในอาคาร (2 สติ๊กเกอร์ต่อ 1 ช่องทางเดิน)
n/a	สติ๊กเกอร์หมายเลขคูหาภายในอาคาร สำหรับคูหาพื้นที่เปล่า (ยกเว้น Pavilion)
n/a	พรมทางเดินภายในอาคาร
n/a	สติ๊กเกอร์กำหนดจุดเว้นระยะห่าง (Social Distancing) ภายในอาคาร
2	พื้นที่ซีก/ล้างภายในอาคาร
1	ห้องผู้ให้บริการต่างๆแก่ผู้เข้าร่วมงาน (ชั่วคราวเฉพาะวันก่อสร้าง)
1	ห้องผู้จัดงาน
1	พิธีเปิด และ/หรือ Business Networking Reception : ฉากเวทีส่วนตกแต่ง เทคนิคพิเศษ และ การจัดงาน

3) การตกแต่งภายนอกอาคาร	
จำนวน	รายละเอียด
35	ธงงาน THAIFEX
1	ซุ้มประตูที่ถนน (ถนนด้านข้างอาคาร 1) (AW1)
1	ซุ้มประตูที่ถนน (ถนนด้านข้างอิมแพ็คพอร์มได้ทางเชื่อมสกาย วอร์ก) (AW3)
1	ป้ายประชาสัมพันธ์ขนาดใหญ่ ที่ทางเข้าด้านถนนแจ้งวัฒนะ
1	ป้ายประชาสัมพันธ์ขนาดใหญ่ ที่อาคารชาเลนเจอร์ (BC1-BC3)
1	ป้ายประชาสัมพันธ์ขนาดใหญ่ที่ด้านข้างอาคาร 1
9	ป้ายบันได
14	ป้ายเอ็มจี (MG Banner) ระหว่างอาคารชาเลนเจอร์และอาคาร อิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น เซ็นเตอร์
6	ป้ายประชาสัมพันธ์ด้านนอก (OA1 – OA4)
1	ป้ายประชาสัมพันธ์ขนาดใหญ่ (OB5)
1	ป้ายประชาสัมพันธ์ด้านนอกอาคารชาเลนเจอร์ บริเวณโหลดสินค้า

4) สื่อโหมทัศน์	
จำนวน	รายละเอียด
2	สื่อประชาสัมพันธ์ติดกระจกด้านนอก ณ สกาย คิทเชน
1	ป้ายแขวนด้านหน้าสกาย คิทเชน
1	สื่อประชาสัมพันธ์ติดประตูกระจก ณ ล็อบบี้ อาคาร 10 (ภายในและภายนอกอาคาร)
1	สื่อประชาสัมพันธ์ติดประตูกระจก ณ ล็อบบี้ อาคาร 12 (ภายในและภายนอกอาคาร)

9	สื่อประชาสัมพันธ์ติดเสา ณ อาคารอิมแพ็ค
3	สื่อประชาสัมพันธ์ติดเสา ณ อาคารชาเลนเจอร์

ทั้งนี้ จำนวนของการตกแต่งอาจมีการเปลี่ยนแปลง ขึ้นอยู่กับคู่มือปฏิบัติตามมาตรการผ่อนคลาຍกิจการ และกิจกรรมเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งเป็นไปตามความเห็นชอบของศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (ศบค.) รวมถึงกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ ของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานแสดงสินค้า

3.2.5 การออกแบบ ตกแต่ง ก่อสร้าง และจัดเตรียมสถานที่สำหรับดำเนินการภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบการดำเนินการให้สถานที่จัดงานมีความพร้อมสำหรับรองรับการจัดงานแสดงสินค้าภายใต้สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) รวมถึงมาตรการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังนี้

1) ออกแบบการตกแต่งสถานที่ให้สอดคล้องกับนโยบายการรักษาระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) และข้อกำหนดต่างๆ ภายใต้สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้แก่ การจัดทำแผ่นกั้นคานหรือทางเดิน (Partition Shield) สติกเกอร์สำหรับชี้นำเส้นทางเดิน จุดคัดกรอง จุดล้างมือและฆ่าเชื้อ เป็นต้น โดยยังคงความสวยงามและกลมกลืนกับการตกแต่งสถานที่จัดงานในภาพรวม

2) ก่อสร้าง ตกแต่ง และติดตั้งอุปกรณ์สำหรับการรักษาระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ตามมาตรการและข้อกำหนด ให้เพียงพอและเหมาะสมกับสถานที่และจำนวนคนที่เข้าร่วมงาน ทั้งในส่วนของผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor) และผู้เข้าชมงาน (Visitor)

3) ออกแบบ ตกแต่ง และก่อสร้างบริเวณสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องทางสาธารณสุขใช้ในการปฏิบัติงานและให้บริการสำหรับผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor) และผู้เข้าชมงาน (Visitor) ให้เพียงพอและเหมาะสมต่อสัดส่วนของผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor) และผู้เข้าชมงาน (Visitor) ทั้งในวันเจรจาการค้าและวันจำหน่ายปลีก

4) จัดทำข้อมูลสำหรับคู่มือการดำเนินงานและเตรียมการให้ความรู้ความเข้าใจในการออกแบบ และก่อสร้างคานตามข้อกำหนดรวมถึงมาตรการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ทั้งนี้ จำนวนของการตกแต่งอาจมีการเปลี่ยนแปลง ขึ้นอยู่กับคู่มือปฏิบัติตามมาตรการผ่อนคลาຍกิจการ และกิจกรรมเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งเป็นไปตามความเห็นชอบของศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (ศบค.) รวมถึงกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ ของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติ

3.3 พิธีเปิดงาน และงาน Business Networking Reception

ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบพิธีเปิดงาน และงาน Business Networking Reception ดังนี้

3.3.1 เสนอแนวความคิดและดำเนินการบริหารจัดการพิธีเปิดงาน และงาน Business Networking Reception รวมถึงการดูแลอำนวยความสะดวกการใช้เวทีจัดกิจกรรมระหว่างงาน (ระบบแสง สี เสียง สื่อผสม เจ้าหน้าที่ควบคุม พร้อมการเชื่อมต่อสัญญาณระบบฉายภาพ อุปกรณ์สลับสัญญาณภาพ อุปกรณ์เชื่อมต่อต่างๆ) และการจัดตกแต่งสถานที่ รวมทั้งเสนอและจัดจ้างพิธีกร พร้อมจัดทำสคริปต์พิธีกรและคำกล่าวประธานพิธี สำหรับพิธีเปิดงาน

3.3.2 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน/ต้อนรับแขกพิเศษ VIP ที่มาร่วมพิธี รวมถึงการเชิญแขกตามแผนผังที่นั่งหรือที่ที่ได้กำหนดจัดสรรไว้ รวมถึงการควบคุมและการจัดการที่นั่งหรือที่ที่จัดสรรไว้ของแขกให้เป็นไปตามแผนผังที่กำหนด

เจตนา

นิตยา

OK

3.4 พรหมภายในงานฯ

ผู้เสนอราคาจะต้องเข้าติดตั้งพรหมภายในงานฯ และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายในวัน/เวลาที่กำหนด โดยชนิดและประเภทของพรหม จะต้องเป็นพรหมอัดเรียบและเป็นพรหมใหม่ คุณภาพได้มาตรฐาน พร้อมจัดเตรียมพนักงานที่มีประสบการณ์ สำหรับบริการดูแล ตรวจสอบ และแก้ไขพรหมที่ชำรุดให้เรียบร้อยตลอดงาน

3.5 ข้อกำหนดอื่นๆ

3.5.1 ผู้เสนอราคาจะต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล ได้แก่ ระบบอ็อกทานอร์ม หรือ แม็กซิมา

3.5.2 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทีมงานผู้ประสานงาน ที่สามารถสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษได้ดี เพื่อประสานงานกับผู้แสดงสินค้าที่เป็นชาวต่างชาติได้ทั้งก่อนและระหว่างงาน

3.5.3 ต้องมีพนักงานที่พูดภาษาอังกฤษได้อย่างน้อยจำนวน 2 ราย/เคาน์เตอร์ และประจำอยู่ตลอดเวลา ณ เคาน์เตอร์บริการผู้แสดงสินค้า (ESC) ทั้งที่ฝั่งอาคาร 1-3 และอาคาร 9-12 ตั้งแต่วันก่อสร้าง วันจัดงาน จนถึงวันรื้อถอน

3.5.4 พื้นที่แสดงสินค้าของแต่ละประเทศ (Country Pavilion) ต้องมีเจ้าหน้าที่ 1 คนต่อการดูแล คุหาประเทศ จำนวน 2 ประเทศ ตัวอย่างเช่น หากมีคุหาประเทศจำนวน 6 ประเทศ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ จำนวนอย่างน้อย 3 คน

3.5.5 หากผู้เสนอราคามีใบรับรองมาตรฐาน ISO จะได้รับการพิจารณาก่อน

3.5.6 ผู้เสนอราคา (บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา) ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดง รายงานหรือบัญชีรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากร กระทรวงการคลัง หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วน ในสาระสำคัญ

3.6 สิ่งที่ต้องส่งมอบหลังงานเสร็จสิ้น

รายงานสรุปผลดำเนินงานและภาพถ่ายต่างๆ ของงานฯ ได้แก่ ส่วนตกแต่งภายนอก/ภายใน คุหา นิทรรศการ กิจกรรมพิเศษและคุหาผู้เข้าร่วมงาน คุหา CLMV คุหาในส่วน Market Place (Halal/Organic) คุหา Halal Pavilion รวมถึง THAIFEXtaste Innovation Show และคุหาอื่นๆ ตามนโยบายของกรมฯ ทั้งหมด 3 ชุด พร้อมทั้ง DVD และอุปกรณ์บันทึกความจำ (Thumb Drive ขนาดความจุ 8 GB) บันทึกรูปถ่ายและภาพเคลื่อนไหว ดังกล่าวอย่างละ 3 ชุด ภายในวันที่ 11 ตุลาคม 2564

4. ระยะเวลาส่งมอบงาน : ภายในวันที่ 11 ตุลาคม 2564

5. ระยะเวลาดำเนินการ : วันเริ่มก่อสร้าง 26 กันยายน 2564 ถึง วันรื้อถอน 4 ตุลาคม 2564

6. วงเงินการจ้าง : 34,700,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7 แล้ว) ประกอบด้วย

6.1 วงเงินจัดจ้างดำเนินการออกแบบและตกแต่งสถานที่ภายในและภายนอก จำนวน 29,750,000 บาท (ยี่สิบเก้าล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นวงเงินในส่วนของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (DITP) จำนวน 19,250,000 บาท และวงเงินของ Koelnmesse (KM) จำนวน 10,500,000 บาท ซึ่งจะมีการแบ่งจ่ายตามสัดส่วนค่าใช้จ่ายในการจัดงานระหว่างกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (DITP) กับ Koelnmesse (KM) ตามที่กำหนดไว้ใน MOU การจัดงาน THAIFEX – ANUGA ASIA ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายตามปริมาณงานที่ได้ดำเนินการจริง ภายใต้ข้อกำหนด และระเบียบต่างๆ ของผู้จัดงานทั้ง 2 ฝ่าย

6.2 วงเงินออกแบบ/จัดทำพร้อมตกแต่งคุหามาตรฐาน/แลกเปลี่ยน/พิเศษ/CLMV ซึ่งเป็นวงเงินในส่วน ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (DITP) จำนวน 4,950,000 บาท (สี่ล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) จำนวนคุหา 500 คุหา โดยประมาณ ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายตามจำนวนคุหามาตรฐานที่ได้ก่อสร้างจริง

จัต

นาย

๒๕

7. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

7.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

7.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

7.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

7.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

7.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

7.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

7.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

7.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

7.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

7.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

7.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับการออกแบบ/ตกแต่ง/ก่อสร้างพื้นที่จัดแสดงสินค้าระดับนานาชาติ ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ หรือบริษัทเอกชนระดับสากล โดยมีหลักฐานการดำเนินงานหรือผลงานที่สามารถนำมาแสดงประกอบให้เห็นความสำเร็จของการดำเนินโครงการดังกล่าวได้

8. หลักฐานการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคา

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการเสนอราคาแล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

8.1 เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

8.2 เอกสารข้อเสนอทางเทคนิค

(1) เอกสารเสนองานประกอบด้วย การเสนอแนวคิด การออกแบบและรูปแบบการตกแต่งผังพื้นที่ ภาพด้านหน้า/ข้าง ตำแหน่งดวงไฟ การจัดทำกราฟิก พร้อมตัวอย่างโครงสร้างวัสดุ อุปกรณ์ตกแต่งต่างๆ (ถ้ามี) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan) ประวัติและผลงานของผู้เสนองาน (Company Profile) ในขนาด A4 (ภาพสี)

(2) เอกสารนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติม หากจะทำให้งานสมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ เวลา น. เป็นต้นไป (รายละเอียด 45 นาที) ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม ชั้น 7 กรมส่งเสริมการค้า

จตุพร นวน

ระหว่างประเทศ อาคาร 2 (ริมถนน) กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

8.3 เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญา กรมฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้ว มามอบให้กับทางกรมฯ เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

9. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

กรมฯ จะพิจารณาตัดสินจัดจ้างผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้



9.1 ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30 ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง เป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่น่าเสนอ (Price)

9.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70 (คิดจากคะแนน 100 คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย

ปัจจัยหลัก	คะแนน
9.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้	
9.2.1) การออกแบบตกแต่งสถานที่	50 คะแนน
1) แนวคิด (Theme)	10 คะแนน
1.1) การนำเสนอแนวคิดในการออกแบบมีความเป็นสากล ดึงดูดความสนใจ มีความโดดเด่นและเป็นเอกลักษณ์ เป็นประโยชน์ที่จับต้องได้ต่อผู้เข้าร่วมงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงสะท้อนภาพลักษณ์ของงาน THAIFEX – ANUGA ASIA 2021 “The Hybrid Edition” ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างครบถ้วน	10 คะแนน
1.2) การนำเสนอแนวคิดในการออกแบบมีความเป็นสากล แสดงภาพลักษณ์ของงาน THAIFEX – ANUGA ASIA 2021 “The Hybrid Edition” ได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	5 คะแนน
1.3) การนำเสนอแนวคิดในการออกแบบสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	3 คะแนน
2) การออกแบบพื้นที่จัดแสดงสินค้า	10 คะแนน
2.1) รูปแบบในการออกแบบพื้นที่จัดแสดงสินค้าตรงกับภาพสื่อสารหลัก (Key Visual) และแนวคิด (Theme) ของงานอย่างเห็นได้ชัด สามารถอธิบายการออกแบบและการบริหารจัดการพื้นที่ได้อย่างชัดเจน และตรงกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	10 คะแนน
2.2) รูปแบบในการออกแบบพื้นที่จัดแสดงสินค้าสอดคล้องกับภาพสื่อสารหลัก (Key Visual) และแนวคิด (Theme) ของงาน และวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	5 คะแนน
2.3) รูปแบบในการออกแบบพื้นที่จัดแสดงสินค้าสอดคล้องกับภาพสื่อสารหลัก (Key Visual) และแนวคิด (Theme) ของงาน	3 คะแนน
3) การออกแบบคูหาและกิจกรรมพิเศษ	10 คะแนน
3.1) รูปแบบในการออกแบบคูหาและกิจกรรมพิเศษตรงกับภาพสื่อสารหลัก (Key Visual) และแนวคิด (Theme) ของงานอย่างเห็นได้ชัด สามารถอธิบายแนวคิดการออกแบบและการตกแต่งได้อย่างชัดเจน และตรงกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	10 คะแนน
3.2) รูปแบบในการออกแบบคูหาและกิจกรรมพิเศษสอดคล้องกับภาพสื่อสารหลัก (Key Visual)	5 คะแนน

John
steve

ปัจจัยหลัก	คะแนน
และแนวคิด (Theme) ของงาน และวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	
3.3) รูปแบบในการออกแบบค้นหาและกิจกรรมพิเศษสอดคล้องกับภาพสื่อสารหลัก (Key Visual) และแนวคิด (Theme) ของงาน	3 คะแนน
4)การออกแบบคูหาพิธีการและการจัดแสดง	10 คะแนน
4.1) รูปแบบในการออกแบบคูหาพิธีการตรงกับภาพสื่อสารหลัก (Key Visual) และแนวคิด (Theme) อย่างเห็นได้ชัด สามารถอธิบายแนวคิดการออกแบบและการตกแต่งได้อย่างชัดเจน และตรงกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	10 คะแนน
4.2) รูปแบบในการออกแบบคูหาพิธีการและการจัดแสดงสอดคล้องกับภาพสื่อสารหลัก (Key Visual) และแนวคิด (Theme) ของงาน และวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	5 คะแนน
4.3) รูปแบบในการออกแบบคูหาพิธีการและการจัดแสดงสอดคล้องกับภาพสื่อสารหลัก (Key Visual) และแนวคิด (Theme) ของงาน	3 คะแนน
5)รูปแบบพิธีเปิดงาน/งาน Business Networking Reception	10 คะแนน
5.1) แนวคิดและการนำเสนอรูปแบบพิธีเปิดงาน/งาน Business Networking Reception มีกลวิธี (Gimmick) ที่ตื่นตา แปลกใหม่ ทำให้จดจำ และมีการนำเทคนิคสมัยใหม่เข้ามาใช้ในการจัดงาน สามารถอธิบายแนวทางในการบริหารการจัดงานได้อย่างละเอียด ครอบคลุมวัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงานที่ยืดหยุ่นและรองรับต่อการเปลี่ยนแปลง	10 คะแนน
5.2) แนวคิดและการนำเสนอรูปแบบพิธีเปิดงาน/งาน Business Networking Reception มีกลวิธี (Gimmick) และใช้เทคนิคในการจัดงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และมีแผนการดำเนินงาน	5 คะแนน
5.3) แนวคิดและการนำเสนอรูปแบบพิธีเปิดงาน/งาน Business Networking Reception มีกลวิธี (Gimmick) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และมีแผนการดำเนินงาน	3 คะแนน
9.2.2) การวางแผนการดำเนินงาน	15 คะแนน
1) แผนการทำงาน (Operation Plan) และขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan)	10 คะแนน
1.1) การกำหนดแผนการทำงาน (Operation Plan) และขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan) มีความสอดคล้องกัน กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานเป็นลำดับโดยละเอียด ง่ายต่อความเข้าใจ สร้างประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมงาน และกำหนดจำนวนของเจ้าหน้าที่ที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับปริมาณงาน เหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินงานในทุกๆ ส่วนของการจัดงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ	10 คะแนน
1.2) การกำหนดแผนการทำงาน (Operation Plan) และขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan) มีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานเป็นลำดับ เป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมงาน และมีการกำหนดจำนวนเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน	5 คะแนน
1.3) การกำหนดแผนการทำงาน (Operation Plan) และขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan) มีการกำหนดขั้นตอน และมีการกำหนดเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน	3 คะแนน
2) ระยะเวลาของแผนการทำงาน (Timeline)	5 คะแนน
2.1) การกำหนดระยะเวลาของแผนการทำงาน (Timeline) มีความละเอียด และสอดคล้องกับการดำเนินงาน สามารถอธิบายให้เห็นการนำไปสู่ความสำเร็จของการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	5 คะแนน
2.2) การกำหนดระยะเวลาของแผนการทำงาน (Timeline) สอดคล้องกับการดำเนินงาน สามารถให้เห็นความสำเร็จของการดำเนินงานได้	3 คะแนน
9.2.3) การดำเนินการภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	20 คะแนน
1)การออกแบบการตกแต่งสถานที่จัดงาน	10 คะแนน
1.1) การนำเสนอแนวคิดการออกแบบการตกแต่งสถานที่จัดงานทั้งหมด สอดคล้องกับนโยบายการรักษาระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) รวมถึงข้อกำหนดต่างๆ ภายใต้สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มีความปลอดภัย และใช้ทรัพยากรต่างๆ เพียงพอและอย่างเหมาะสม	10 คะแนน
1.2) การนำเสนอแนวคิดการออกแบบการตกแต่งสถานที่จัดงานทั้งหมด สอดคล้องกับนโยบายการรักษาระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) รวมถึงข้อกำหนดต่างๆ ภายใต้สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	5 คะแนน

7/6/21



ปัจจัยหลัก	คะแนน
<p>2) แผนการดำเนินงานในการจัดเตรียมสถานที่</p>	<p>10 คะแนน</p>
<p>2.1) การกำหนดแผนการดำเนินงานในการจัดเตรียมสถานที่ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สามารถบริหารจัดการและควบคุมทิศทางการเข้าพื้นที่การจัดงานของผู้ร่วมงาน (Exhibitor) และผู้เข้าชมงาน (Visitor) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความหนาแน่นของจำนวนคนในงานได้อย่างเป็นระบบ</p>	<p>10 คะแนน</p>
<p>2.2) การกำหนดแผนการดำเนินงานในการจัดเตรียมสถานที่ที่เหมาะสมกับการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สามารถบริหารจัดการและควบคุมทิศทางการเข้าพื้นที่การจัดงานของผู้ร่วมงาน (Exhibitor) และผู้เข้าชมงาน (Visitor) ได้</p>	<p>5 คะแนน</p>
<p>9.2.4) บุคลากรและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน</p>	<p>10 คะแนน</p>
<p>1) มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านการบริหารและจัดงานแสดงสินค้า ด้านออกแบบและก่อสร้าง ด้านความคิดสร้างสรรค์และการออกแบบงานกราฟฟิก รวมถึงการบริหารจัดการด้านสาธารณูปโภคที่จำเป็นต้องใช้ในงานแสดงสินค้านานาชาติ และมีเจ้าหน้าที่ของบริษัทที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์การจัดงานแสดงสินค้า การก่อสร้างคูหา การจัดทำระบบสาธารณูปโภคที่จำเป็นต้องใช้ในงานแสดงสินค้านานาชาติ</p>	<p>10 คะแนน</p>
<p>2) มีบุคลากรที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารและจัดงานแสดงสินค้า ด้านออกแบบและก่อสร้าง ด้านความคิดสร้างสรรค์และการออกแบบงานกราฟฟิก รวมถึงการบริหารจัดการด้านสาธารณูปโภคที่จำเป็นต้องใช้ในงานแสดงสินค้านานาชาติ และมีเจ้าหน้าที่ของบริษัทที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์การจัดงานแสดงสินค้า</p>	<p>5 คะแนน</p>
<p>3) มีบุคลากรและมีเจ้าหน้าที่ของบริษัทที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์การจัดงานแสดงสินค้า</p>	<p>3 คะแนน</p>
<p>9.2.5) การใช้วัสดุอุปกรณ์ตกแต่ง</p>	<p>5 คะแนน</p>
<p>1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัสดุที่นำมาใช้ก่อสร้างและตกแต่งเป็นอย่างดี สามารถแจกแจงการใช้งานได้โดยละเอียด โดยวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ตกแต่งและเลือกนำมาก่อสร้างมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ และมีความมั่นคงปลอดภัยสูง และมีตัวอย่างวัสดุที่นำมาแสดงในวันนำเสนองาน</p>	<p>5 คะแนน</p>
<p>2) มีความรู้เกี่ยวกับวัสดุที่นำมาใช้ก่อสร้างและตกแต่ง สามารถแจกแจงการใช้งานได้ โดยวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ตกแต่งและเลือกนำมาก่อสร้างมีมาตรฐาน และมีตัวอย่างวัสดุที่นำมาแสดงในวันนำเสนองาน</p>	<p>3 คะแนน</p>
<p>3) มีความรู้เกี่ยวกับวัสดุที่นำมาใช้ก่อสร้างและตกแต่ง สามารถแจกแจงการใช้งานได้ โดยวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ตกแต่งและเลือกนำมาก่อสร้างมีมาตรฐาน</p>	<p>1 คะแนน</p>
<p>รวม</p>	<p>100</p>

คณะกรรมการจัดจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนองาน/ราคาจะเรียกร้องข้อเสียหายใดๆ ไม่ได้ ทั้งนี้ หากมีเหตุที่เชื่อว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น คณะกรรมการฯ สามารถพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม

10. ข้อตกลงหลังการคัดเลือก/ว่าจ้าง

10.1 ตลอดระยะเวลาในขั้นตอนการดำเนินงาน ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด โดยอนุญาตให้คณะกรรมการตรวจรับ หรือผู้แทนกรมฯ ที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาเสนอความคิดเห็นตลอดการทำงาน และต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมายตามที่กรมกำหนด

10.2 ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องเสนองานให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบพิจารณาแบบการนำเสนอ อักษร ภาพเสียง รูปแบบกิจกรรม รวมถึงสิ่งของ บริการ หรือการนำเสนอในรูปแบบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการตกแต่งงานฯ และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ก่อนจึงจะสามารถดำเนินการผลิต เผยแพร่ และ ตกแต่งงานฯ ได้



7/10 2563

10.3 ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขงานตามที่คณะกรรมการฯ ให้ข้อคิดเห็น

10.4 หากมีการเปลี่ยนแปลงขนาดพื้นที่การจัดงาน หรือจำนวนคูหามาตรฐาน และ/หรือปรับลดงบประมาณในการตกแต่งงานภายหลัง ผู้ที่ได้รับคัดเลือกยินยอมที่จะปรับลดราคาค่าจัดทำ ติดตั้งและตกแต่งงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับพื้นที่ และ/หรืองบประมาณใหม่ที่จัดสรรไว้สำหรับงานนั้นๆ

10.5 หากผู้ได้รับคัดเลือกไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานฯ ในข้อ 3 ทางกรมฯ จะพิจารณาปรับลดเงินค่าจ้างเหมาบริการฯ ตามเนื้องานที่ไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ

10.6 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเตรียมการและมีความพร้อมในการเปลี่ยนแปลงและปรับรูปแบบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการของศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (ศบค.) และ/หรือ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ ของรัฐบาลที่เกี่ยวกับการจัดงานแสดงสินค้า ซึ่งหากการดำเนินการดังกล่าว มีผลกระทบต่อปริมาณงานที่ลดลงจากเดิม ผู้จัดงานจะชำระเงินตามปริมาณงานที่มีการดำเนินการจริงเท่านั้น

11. อัตราค่าปรับ

11.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10.00 ของวงเงินงานจ้างช่วงนั้น

11.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 11.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้าง

12. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดั้งเดิมภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

13. ข้อสงวนสิทธิ์

13.1 กรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ว่าจ้างผู้ได้รับคัดเลือกครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อกรมพิจารณาแล้วเห็นว่าการจ้างผู้ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือก โดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมฯ ทั้งสิ้น

13.2 ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องลงนามในข้อตกลงการปกป้องข้อมูลและคู่มือการปฏิบัติงานมาตรฐาน (SOP : Standard Operating Procedures) ซึ่งมีความจำเป็นสำหรับการจัดการกับข้อมูลส่วนบุคคลของพลเมืองสหภาพยุโรปที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน ตามที่สหภาพยุโรปได้กำหนดกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพลเมืองที่อาศัยอยู่ในเขตสหภาพยุโรป (GDPR : General Data Protection Regulation)

13.3 ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องเก็บรักษา หรือไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของผู้จัดงาน และผู้จัดงานคงไว้ซึ่งสิทธิในการยกเลิกการว่าจ้างและการดำเนินการตามกฎหมาย หากผู้รับจ้างเหมาไม่ทำตามข้อตกลงการรักษาความลับนี้

13.4 ในกรณีที่มีการยกเลิกหรือเลื่อน เปลี่ยนแปลงลดจำนวนวัน หรือขยายจำนวนวันจัดงาน ด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม กรมฯ จะไม่รับผิดชอบความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดใดที่เกี่ยวข้องกับงานฯ ที่เกิดแก่ผู้รับจ้างเหมาฯ

Handwritten signature and initials in blue ink.

14. เจ้าหน้าที่โครงการ

14.1 นายปิติชัย รัตนนาคะ

หัวหน้าโครงการ

14.2 นางสาวปิยธิดา เทศธรรม

เจ้าหน้าที่โครงการ

15. สถานที่ติดต่อ

กลุ่มงานสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (บางกระสอบ)

หมายเลขโทรศัพท์ 0 2507 8316

อีเมล : thaifex.anuga@gmail.com

สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม

มีนาคม 2564

จ.ต.ต

จ.ต.ต

ภาคผนวก - Download Links

1. THAIFEX – ANUGA ASIA 2020 “The Hybrid Edition” Post-Show Video

Link:

<https://www.youtube.com/watch?v=p7Fe7HKZTI4&t=156s>

2. THAIFEX-ANUGA ASIA Materials

Link:

<https://www.dropbox.com/sh/L7b4y0cl6nh0a9g/AABr1uOvPH3bOUUYCdaaifdHa?dl=0>

จตุร

กร

จตุร

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ : การจัดจ้างผู้ดำเนินการด้านสถานที่และบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๔ (THAIFEX – ANUGA ASIA 2021 “The Hybrid Edition”)

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓๔,๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ แล้ว) ประกอบด้วย

๓.๑ วงเงินจัดจ้างดำเนินการออกแบบและตกแต่งสถานที่ ๒๙,๗๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบเก้าล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นวงเงินในส่วนของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จำนวน ๑๙,๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท และวงเงินของ Koelnmesse จำนวน ๑๐,๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งจะมีการแบ่งจ่ายตามสัดส่วนค่าใช้จ่ายในการจัดงานระหว่างกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กับ Koelnmesse ตามที่กำหนดไว้ใน MOU การจัดงาน THAIFEX – ANUGA ASIA

๓.๒ วงเงินออกแบบ/จัดทำพร้อมตกแต่งคูหามาตรฐาน/แลกเปลี่ยน/พิเศษ/CLMV ซึ่งเป็นวงเงินในส่วนของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ๔,๙๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) จำนวนคูหา ๕๐๐ คูหาโดยประมาณ โดยจะเบิกจ่ายตามจำนวนคูหามาตรฐานที่ได้ก่อสร้างจริง

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔

โดยคำนวณราคาเฉลี่ยที่สืบราคาจากผู้รับจ้าง ๓ ราย เป็นจำนวน ๓๔,๕๕๔,๖๓๓.๕๐ บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นราคากลาง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ ค่าดำเนินการออกแบบและตกแต่งสถานที่ จำนวนทั้งสิ้น ๒๙,๔๑๓,๙๖๖.๘๓ บาท แบ่งเป็น

๔.๑.๑ ค่าตกแต่งสถานที่จัดงานภายในอาคาร จำนวน ๒๔,๒๐๓,๙๘๙.๓๓ บาท ประกอบด้วย

(๑) อาคาร ๑ – ๓ จำนวน ๑๑,๖๗๔,๖๙๐.๐๐ บาท

(๒) อาคาร ๙ – ๑๒ จำนวน ๘,๖๙๕,๗๙๙.๓๓ บาท

(๓) การจัดพิธีเปิดงานและงาน Business Networking Reception จำนวน ๓,๘๓๓,๕๐๐.๐๐ บาท

๔.๑.๒ ค่าตกแต่งสถานที่จัดงานภายนอกอาคาร จำนวน ๕,๒๐๙,๙๗๗.๕๐ บาท

(๑) สื่อโທ้ลมีเดีย จำนวน ๒,๓๔๕,๘๒๗.๖๗ บาท

(๒) การตกแต่งภายนอกอาคาร จำนวน ๒,๘๖๔,๑๔๙.๘๓ บาท

๔.๒ ค่าออกแบบ/จัดทำพร้อมตกแต่งคูหามาตรฐาน/แลกเปลี่ยน/พิเศษ/CLMV ซึ่งเป็นวงเงินในส่วนของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ โดยค่าคูหาขนาด ๙ ตร.ม. คูหาละ ๑๐,๒๘๑.๓๓ บาท รวม ๕๐๐ คูหา คิดเป็น ๕,๑๔๐,๖๖๖.๖๗ บาท โดยจะเบิกจ่ายตามจำนวนคูหามาตรฐานที่ได้ก่อสร้างจริง

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยวิธีสืบราคาจาก

๕.๑ บริษัท ดีไซน์ เอ็กซ์ จำกัด

๕.๒ บริษัท เอ็กซ์คอน จำกัด

๕.๓ บริษัท เอ็น ซี ซี อิมเมจ จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ ประธานกรรมการ

(นายปิติชัย รัตนาคะ)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

๖.๒ กรรมการ

(นางสาวปิยธิดา เทศธรรม)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๖.๓ กรรมการ

(นายยศไชยศาสตร์ แสงจันทร์)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ