

รายงานผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ประจำปีไตรมาส ๓/๒๕๖๔ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๔)

๑. ผลการดำเนินงานด้านการเงิน

๑.๑ รายได้เพื่อเพิ่มสภาพคล่องของกองทุนฯ : รายได้จากการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการส่งออกและการนำเข้าสินค้า ดอกเบี้ยธนาคาร และรายได้อื่น รวมทั้งสิ้น ๒๗.๖๔ ล้านบาท (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.๑)

๑.๒ การอนุมัติและเบิกจ่าย : ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ อนุมัติแผนประจำปี วงเงินทั้งสิ้น ๑,๒๒๗.๖๒ ล้านบาท (ไม่รวมโครงการ SMEs Pro-active ระยะที่ ๓ (ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) วงเงิน ๕๐๐ ล้านบาท) ในไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๔ มีการอนุมัติดำเนินโครงการรวม ๑๕ โครงการ วงเงินทั้งสิ้น ๙๗.๙๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๙๘ ของแผนประจำปี มีการเบิกจ่ายจำนวน ๖๗.๑๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๔๗ ของแผนประจำปี โดยแบ่งตามหน่วยงาน ดังนี้

สรุปแผน/ผลการอนุมัติและเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ

หน่วย : ล้านบาท

ที่	หน่วยงาน	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๔			สะสมไตรมาสที่ ๑ - ๓ /๒๕๖๔		
		จำนวนโครงการ	วงเงินอนุมัติ	วงเงินเบิกจ่าย	จำนวนโครงการ	วงเงินอนุมัติ	วงเงินเบิกจ่าย
ภาครัฐ		๑๔	๙๖.๖๔	๖๕.๗๖	๖๗	๔๕๔.๗๒	๑๙๘.๕๒
๑	กรมการค้าต่างประเทศ	๑	๔.๐๐	๐.๙๕	๒	๔.๐๓	๐.๙๗
๒	กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	-	-	-	-	-	-
๓	กรมทรัพย์สินทางปัญญา	-	๑.๐๐	๑.๓๕	๑	๓.๐๐	๑.๕๕
๔	กรมการค้าภายใน	๑	๔.๒๓	๑.๕๔	๑	๔.๒๓	๑.๕๔
๕	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	๑๒	๘๗.๔๑	๖๑.๓๙	๖๒	๔๓๑.๔๖	๑๙๑.๐๔
๖	สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์	-	-	-	-	-	-
๗	กระทรวงพาณิชย์ (งานตามนโยบายและมาตรการเร่งด่วน)	-	-	๐.๕๓	๑	๑๒.๐๐	๓.๔๒
ภาคเอกชน		๑	๑.๓๕	๑.๓๖๙	๓	๑.๔๑	๑.๔๑
๘	สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย	-	๑.๓๕	๑.๓๕	๒	๑.๓๖	๑.๓๖
๙	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	๑	-	๐.๐๑	๑	๐.๐๕	๐.๐๕
๑๐	สภาผู้ส่งสินค้าทางเรือแห่งประเทศไทย	-	-	-	-	-	-
๑๑	สมาคมธนาคารไทย	-	-	-	-	-	-
รวม		๑๕	๙๗.๙๙	๖๗.๑๒	๗๐	๔๕๖.๑๓	๑๙๙.๙๓
ร้อยละของแผนประจำปี			๗.๙๘	๕.๔๗		๓๗.๑๖	๑๖.๒๙

(รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.๒)

๒. ผลการดำเนินงานด้านไม่ใช้การเงิน

๒.๑ การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้าระหว่างประเทศ โดยแบ่งเป็น ๓ กลยุทธ์ ดังนี้

๑) การผลักดันคลัสเตอร์เป้าหมาย ดำเนินการโดยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ รายละเอียด ดังนี้

- โครงการยกระดับการส่งออกผลไม้และสินค้านวัตกรรมจากผลไม้ไทย (Thai Fruit Golden Months 2021) ซึ่งมีมูลค่าการสั่งซื้อรวมทั้งสิ้น ๑๐๒.๖๐ ล้านบาท

- โครงการยกระดับการส่งออกผลไม้เข้าสู่ตลาดชิงช้า ซึ่งมีมูลค่าการสั่งซื้อรวมทั้งสิ้น ๓๕๙.๕๗ ล้านบาท

๒) การพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการการค้าระหว่างประเทศของไทย เป็นการพัฒนา ศักยภาพผู้ประกอบการไทย รวมถึง SMEs ในภูมิภาค วิสาหกิจชุมชน สหกรณ์ต่างๆ และเกษตรกร ให้สามารถ ดำเนินธุรกิจการค้าระหว่างประเทศได้อย่างยั่งยืน ผ่านโครงการฝึกอบรมเชิงลึก/สัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Coaching) แบบครบวงจร ไปจนถึงการนำสินค้าไปทดลองจำหน่ายในตลาดต่างประเทศได้ ดำเนินการโดย กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ รายละเอียด ดังนี้

- โครงการกระจายความรู้ผู้ประกอบการยุคใหม่ (From Gen Z to be CEO) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ - ๖ ซึ่งมีผู้เข้าร่วมอบรมรวมทั้งสิ้น ๑,๑๔๖ ราย

- โครงการต้นกล้า หู โกล ประจำปี ๒๕๖๔ ระยะที่ ๓ (ภาคตะวันออก) ซึ่งมี ผู้เข้าร่วมอบรมรวมทั้งสิ้น ๒๐ ราย

๓) การพัฒนาองค์กรสู่อนาคต เป็นการสนับสนุนการสร้างพันธมิตรและขยาย ความสัมพันธ์กับเครือข่าย กบองค์กรด้านการค้าระหว่างประเทศทั้งในประเทศและต่างประเทศ ส่งเสริมการ ดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือกับองค์กรต่างๆ ดำเนินการ โดยสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย เช่น การสนับสนุนค่าบำรุงสมาชิกของหอการค้านานาชาติแห่งประเทศไทย (ICC Thailand Contribution) ปี ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเจรจาเชิงรุกเพื่อเปิดตลาด เป็นการสนับสนุนการเข้าร่วมการประชุมเพื่อ ขยายความร่วมมือทางการค้าในระดับทวิภาคีและพหุภาคี ดำเนินการโดยสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ได้แก่ การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการโคเด็กซ์ Codex Committee on Contaminant in Foods (CCCF) ครั้งที่ ๑๔ และ การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการโคเด็กซ์ Codex Committee on Food Import and Export Inspection and Certification Systems : CCFICS ครั้งที่ ๒๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเร่งรัดทำการตลาดเชิงกลยุทธ์ เป็นการขยายตลาดส่งออกและธุรกิจ ในต่างประเทศเชิงรุก สนับสนุนกิจกรรมทางการตลาดที่สอดคล้องกับระดับพัฒนาการทางเศรษฐกิจ ในแต่ละกลุ่มตลาดเป้าหมาย โดยเน้นการบุกเจาะหัวเมืองเศรษฐกิจใหญ่ ขยายตลาดสู่เมืองรองที่มีศักยภาพ สร้างหุ้นส่วนยุทธศาสตร์ทางเศรษฐกิจ โดยการรักษาและขยายตลาดเดิม เปิดตลาดใหม่ พื้นที่ตลาดเก่า ดำเนินการโดยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ แบ่งออกเป็น ๒ กลยุทธ์ ดังนี้

(๑) การรักษาและขยายตลาดเดิม เปิดตลาดใหม่ พื้นที่ตลาดเก่า ได้แก่ โครงการส่งเสริม การขายผ่านช่องทางค้าปลีกสมัยใหม่ในภูมิภาคจีนร่วมกับแพลตฟอร์มออนไลน์ Pinduoduo นครเซี่ยงไฮ้ ซึ่งมี มูลค่าการสั่งซื้อรวมทั้งสิ้น ๑๐,๖๐๐ ล้านบาท

(๒) การผลักดันการค้าผ่านช่องทางตลาดพาณิชย์ดิจิทัลและช่องทางกระจายสินค้า รูปแบบใหม่ ได้แก่ โครงการกิจกรรมส่งเสริมการขายสินค้าไทยแบบออนไลน์และออฟไลน์ร่วมกับห้างสรรพสินค้า Carrefour ในประเทศเคนยา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งมีมูลค่าการสั่งซื้อรวมทั้งสิ้น ๑๗.๐๕ ล้านบาท

(รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.๓)

๒.๒ การดำเนินการตรวจสอบภายใน เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ กลุ่มตรวจสอบภายใน (กตส.) ได้ดำเนินการประชุมปิดการตรวจสอบการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (เงินกองทุนฯ) จำนวน ๒ โครงการ ประกอบด้วย (๑) โครงการจับคู่การเจรจาธุรกิจผู้ให้บริการด้านโลจิสติกส์ไทยผ่านช่องทาง ออนไลน์ และ (๒) โครงการยกระดับมาตรฐานการให้บริการของผู้ให้บริการโลจิสติกส์ให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานสากล โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการ กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขรายละเอียดต่างๆ ของผู้ประกอบการ ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายในใบสมัครเข้าร่วม โครงการให้ชัดเจน รวมทั้งให้ความรู้ ความเข้าใจกับผู้ประกอบการที่สมัครเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อช่วยให้การ ดำเนินงานครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด โดย กตส. ได้เวียนรายงานการประชุม ปิดการตรวจสอบให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับรองเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.๔)

๓. ระบบบริหารความเสี่ยง

๓.๑ ข้อร้องเรียน : จากการตรวจสอบช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนในไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๔ พบว่า ไม่มี ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานกองทุนฯ

๓.๒ สำนักงานกองทุนฯ อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๘ กิจกรรม ดังนี้ ๑) จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒) ผลักดันหน่วยงานให้เสนอขอใช้เงินกองทุนฯ เท่าที่จำเป็น ๓) ผลักดันให้สำนักที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนฯ ในการดำเนินโครงการจัดเก็บเงินสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ๔) จัดทำหนังสือแจ้งแนวทางการรายงานผลการดำเนินโครงการและกำหนดการจัดส่งรายงานผล ๕) ประสานกลุ่มงานคลังเพื่อดำเนินการแจ้งผลการเบิกจ่ายจากระบบบริหารงานกองทุนฯ (Progress) ในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ๖) ปรับปรุงการรายงานผลการดำเนินโครงการ ผ่านระบบสารสนเทศ อาทิ DITP-DRIVE หรือ Progress ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๗) จัดประชุมหารือเพื่อปรับแก้ไขระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับเงินกองทุนฯ ๘) จัดจ้างพนักงานกองทุนฯ ให้ครบตามกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.๕)

๔. ระบบบริหารจัดการสารสนเทศ

ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๗ โครงการ คือ (๑) จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงทดแทน ในส่วนกลางและต่างประเทศ (๒) โครงการพัฒนาต่อยอดระบบรับสมัครกิจกรรมกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศเพื่อแนะนำกิจกรรมที่เหมาะสมแก่ผู้ประกอบการ (๓) โครงการพัฒนาต่อยอดระบบส่งเสริมและเพิ่มศักยภาพผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดเล็ก (SMEs Pro-active) (๔) โครงการพัฒนาระบบแนะนำกลยุทธ์ทางการค้าด้วยปัญญาประดิษฐ์ (๕) โครงการยกระดับระบบอำนวยความสะดวกการให้บริการผู้ประกอบการผ่าน Mobile Application (๖) โครงการพัฒนาระบบ Mobile Application เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการผู้ประกอบการการค้าระหว่างประเทศ (๗) แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกองทุนฯ ระยะยาว (ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๕) (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.๖)

๕. ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานกองทุนฯ อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล กองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๗ แผนงาน คือ (๑) การจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ (๒) การสรรหา บรรจุ แต่งตั้งบุคลากรกองทุนฯ (๓) การพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล (๔) การสร้างความเชี่ยวชาญที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (๕) การพัฒนาความผูกพันและสร้างสัมพันธภาพที่ดีของเจ้าหน้าที่กองทุนฯ (๖) การถ่ายทอดตัวชี้วัด และการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม และ (๗) การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย และระเบียบราชการ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.๗)

สำนักงานกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
สิงหาคม ๒๕๖๔

รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงิน
รายได้เพื่อเพิ่มสภาพคล่องของกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ประจำไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๔ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๔)

หน่วย : บาท

รายการ	ไตรมาสที่ ๑ ต.ค. ๖๓ - ธ.ค. ๖๓	ไตรมาสที่ ๒ ม.ค.๖๔ - มี.ค.๖๔	ไตรมาสที่ ๓ เม.ย.๖๔ - มิ.ย.๖๔	ไตรมาสที่ ๔ ก.ค.๖๔ - ก.ย.๖๔	รวม
รายได้จากการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการส่งออกและการนำเข้าสินค้า	๕,๔๐๑.๐๐	-	-	-	๕,๔๐๑.๐๐
รายได้จากการสนับสนุนเงินกิจกรรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	๙,๙๖๐,๔๔๐.๐๐	๓๑,๑๙๑,๕๘๘.๓๒	- ๑๗,๒๑๐,๒๐๐.๐๐	-	๒๓,๙๔๑,๘๒๘.๓๒
รายได้ดอกเบี้ย	๒๙,๖๗๘.๖๑	-	๓๐,๘๑๑.๘๖	-	๖๐,๔๙๐.๔๗
รายได้อื่น	๗๑๗,๕๕๑.๗๗	๓๘๖,๔๖๙.๓๖	๒,๕๒๘,๖๓๙.๖๘	-	๓,๖๓๒,๖๖๐.๘๑
รวมทั้งสิ้น	๑๐,๗๑๖,๐๗๑.๓๘	๓๑,๕๗๘,๐๕๗.๖๘	- ๑๔,๖๕๐,๗๖๐.๓๒	-	๒๗,๖๔๓,๓๖๘.๖๔

สำนักงานกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
 กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
 สิงหาคม ๒๕๖๔

กองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

งบแสดงฐานะทางการเงิน

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2564

(หน่วย:บาท)

	หมายเหตุ	
สินทรัพย์		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1	2,601,632,603.97
เงินจ่ายให้หน่วยงานในต่างประเทศ		32,118,417.77
ลูกหนี้	2	2,400,821.50
รายได้ค้างรับ	3	514,820.00
เงินลงทุนระยะยาว	4	6,000,000.00
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	5	257,315.07
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	6	4,342,290.21
งานระหว่างก่อสร้าง	7	9,000,000.00
รวมสินทรัพย์		2,656,266,268.52
หนี้สิน		
เจ้าหนี้	8	52,847,746.88
เงินรับฝาก	9	99,363,875.65
เงินประกัน	10	6,351,807.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน		158,563,429.53
รวมหนี้สิน		158,563,429.53
สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		2,497,702,838.99
ทุน		2,000,000,000.00
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม		
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าคชจ.สะสม		812,037,139.72
ค่าใช้จ่ายสูง/(ต่ำ)กว่ารายได้สำหรับงวด		(314,334,300.73)
รวมรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม		497,702,838.99
รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		2,497,702,838.99

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
สำหรับระยะเวลา 1 ปี สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2564

(หน่วย:บาท)

	หมายเหตุ	
รายได้		
รายได้ค่าธรรมเนียม		5,401.00
รายได้จากการสนับสนุนเงินกิจกรรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ		23,941,828.32
รายได้ดอกเบี้ย		60,490.47
รายได้อื่น	11	3,632,660.81
รวมรายได้		27,640,380.60
ค่าใช้จ่าย		
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	12	2,393,340.63
ค่าใช้จ่ายด้านฝึกอบรม	13	422,500.00
ค่าใช้จ่ายเดินทาง	14	422,163.09
ค่าตอบแทนใช้สอยและสาธารณูปโภค	15	312,103,976.48
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	16	5,800,332.52
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุน	17	20,093,433.16
ค่าใช้จ่ายอื่น	18	738,935.45
รวมค่าใช้จ่าย		341,974,681.33
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย		(314,334,300.73)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2564

(หน่วย:บาท)

หมายเหตุ 1 เงินสดและเงินฝากธนาคาร

เงินฝากกระทรวงการคลัง	2,541,250,024.17
เงินฝากไม่มีรายตัว	4,870.00
ช.กรุงไทย - ย่อยพณ.กส. เลขที่ 385-6-00117-4	(192,766.36)
ช.กรุงไทย-ย่อยพณ. อท.เลขที่ 385-0-03425-9	0.39
ช.กรุงไทย-ย่อยพณ. อท.เลขที่ 385-0-03418-6	8,224,789.88
ช.กรุงไทย-ย่อยพณ.อท.เลขที่ 385-0-03800-9	52,295,720.76
ช.กรุงไทย - ย่อยพณ.อท เลขที่ 385-0-03417-8	473.38
ช.กรุงไทย - ย่อยพณ.อท_Teller เลขที่ 385-0-07362-9	49,491.75
รวมเงินสดและเงินฝากธนาคาร	2,601,632,603.97

หมายเหตุ 2 ลูกหนี้

ลูกหนี้เงินยืม (จำนวน 2 สัญญา)	76,791.40
ลูกหนี้เงินทรองจ่าย	1,374,030.10
เงินให้ยืม-หน่วยงานภาครัฐ (จำนวน 1 ฉบับ)	950,000.00
รวมลูกหนี้	2,400,821.50

หมายเหตุ 3 รายได้ค้างรับ

ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง	514,820.00
รวมรายได้ค้างรับ	514,820.00

หมายเหตุ 4 เงินลงทุนระยะยาว

เงินลงทุนระยะยาว (240,000 หุ้นๆ ละ 25 บาท)	6,000,000.00
รวมรายได้ค้างรับ	6,000,000.00

หมายเหตุ 5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ครุภัณฑ์-คอมพิวเตอร์	400,000.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	(142,684.93)
รวมครุภัณฑ์	257,315.07

หมายเหตุ 6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

โปรแกรมคอมพิวเตอร์	17,824,020.00
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	(13,481,729.79)
รวมโปรแกรมคอมพิวเตอร์	4,342,290.21

หมายเหตุ 7 งานระหว่างก่อสร้าง

ค่าดำเนินโครงการ ตามสัญญาที่ 93/2563 งวดที่ 1-3/4 โครงการยกระดับการพัฒนาาระบบปัญญาประดิษฐ์ เพื่อแสวงหาโอกาสทางการค้าระหว่างประเทศ	9,000,000.00
---	--------------

รวมงานระหว่างก่อสร้าง **9,000,000.00**

กองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2564

(หน่วย:บาท)

หมายเหตุ 8 เจ้าหนี้

เจ้าหนี้ - ธนาคารกรุงไทย(ย่อยกระทรวงพาณิชย์)	0.00
เจ้าหนี้ - ธนาคารกสิกรไทย	7,909,349.04
ใบสำคัญร่อยจ่าย	44,938,397.84

รวมเจ้าหนี้

52,847,746.88

หมายเหตุ 9 เงินรับฝาก

เงินรับฝาก	90,756,306.79
เงินรับรองการตรวจสอบ	8,607,568.86

รวมรายได้ค้างรับ

99,363,875.65

หมายเหตุ 10 เงินประกัน

เงินประกันสัญญา	5,451,807.00
เงินประกันอื่น (เงินประกันของประกวดราคา)	900,000.00

รวมเงินประกัน

6,351,807.00

หมายเหตุ 11 รายได้อื่น

รายได้ค่าปรับ	25,650.00
กำไรอัตราแลกเปลี่ยน	948,420.49
รายได้อื่น-เงินเหลือจ่ายปีเก่า	27,930.07
รายได้อื่นๆ	2,630,660.25

รวมรายได้อื่น

3,632,660.81

หมายเหตุ 12 ค่าใช้จ่ายบุคลากร

ค่าล่วงเวลา	134,560.00
เงินเดือนและค่าจ้างอื่น	2,194,488.38
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	56,400.00
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	7,892.25

รวมค่าใช้จ่ายบุคลากร

2,393,340.63

หมายเหตุ 13 ค่าใช้จ่ายด้านฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมบุคคลภายนอก	422,500.00
-------------------------------------	------------

รวมค่าใช้จ่ายด้านฝึกอบรม

422,500.00

หมายเหตุ 14 ค่าใช้จ่ายเดินทาง

ค่าพาหนะ	20,309.24
ค่าเบี้ยเลี้ยง	6,299.38
ค่าที่พัก	181,041.16
ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน	214,513.31

รวมค่าใช้จ่ายเดินทาง

422,163.09

กองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2564

(หน่วย:บาท)

หมายเหตุ 15 ค่าตอบแทนใช้สอยและสาธารณูปโภค

ค่าซื้อวัสดุ-บุคคลภายนอก	126,154.44
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	3,670.00
ค่าจ้างเหมาบริการ-บุคคลภายนอก	109,265,147.29
ค่าธรรมเนียม	1,904,674.15
ค่าใช้จ่ายในการประชุม	155,745.00
ค่ารับรอง	196,059.74
ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด-บุคคลภายนอก	6,310,796.12
ค่าประชาสัมพันธ์	46,282,639.83
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	20,245.00
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน	227,699.73
ค่าใช้จ่ายหน่วยงานในต่างประเทศ	147,611,145.18
รวมค่าใช้จ่ายและสาธารณูปโภค	312,103,976.48

หมายเหตุ 16 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	59,835.61
ค่าตัดจำหน่าย-โปรแกรมคอมพิวเตอร์	5,740,496.91
รวมค่าใช้จ่ายอุดหนุน	5,800,332.52

หมายเหตุ 17 ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุน

ค่าใช้จ่ายอุดหนุน - หน่วยงานภาครัฐ	18,286,948.94
เงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน SME	1,806,484.22
รวมค่าใช้จ่ายอุดหนุน	20,093,433.16

หมายเหตุ 18 ค่าใช้จ่ายอื่น

ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	738,935.45
รวมขาดทุนอัตราแลกเปลี่ยน	738,935.45

กองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
งบกระแสเงินสด
ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2564

หน่วย : บาท
2,636,464,752.01

เงินคงเหลือยกมา

บวก รายรับระหว่างงวด

รายได้ดอกเบี้ย	30,811.86
รายได้ค้ำรับ	8,385,094.07
เงินรับฝาก	8,191,702.46

รวมรายรับระหว่างงวดสุทธิ

16,607,608.39

หัก รายจ่ายระหว่างงวด

ค่าใช้จ่าย	41,343,743.77
เงินให้ยืม-หน่วยงานภาครัฐ	4,220,915.66
ลูกหนี้	9,150.00
เงินประกัน	2,301,947.00
รายได้จากเอกชนเข้าร่วมงาน	3,564,000.00

รวมรายจ่ายระหว่างงวดสุทธิ

51,439,756.43

เงินคงเหลือยกไป

2,601,632,603.97

รายละเอียดเงินคงเหลือ

เงินฝากธนาคาร	<u>2,601,632,603.97</u>
รวมเงินสดและเงินฝากธนาคาร	<u>2,601,632,603.97</u>

สรุปแผน/ผลการอนุมัติและเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
 ประจำปีไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๔ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๔)
 (แยกตามหน่วยงาน/ยุทธศาสตร์)

หน่วย : ล้านบาท

ที่	หน่วยงาน	วงเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งปี ^๑ ๒๗๑ โครงการ		ประมาณการ แผนการใช้จ่ายเงิน ^๒ ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๔	ยุทธศาสตร์กองทุนฯ								สรุปการอนุมัติ และเบิกจ่าย ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๔ (เม.ย. - มิ.ย.๖๔)		สรุปการอนุมัติ และเบิกจ่ายสะสม (ต.ค. ๖๓ - มิ.ย. ๖๔)	
		จำนวน โครงการ	วงเงิน		การเสริมสร้างขีดความสามารถ ในการแข่งขันทางการค้า ระหว่างประเทศ		การเจรจาเชิงรุก เพื่อเปิดตลาด		การเร่งรัดทำตลาดเชิงกลยุทธ์		งานตามนโยบาย และมาตรการเร่งด่วน		อนุมัติ ดำเนินการ ^๓	เบิกจ่าย ^๔	อนุมัติ ดำเนินการ ^๓	เบิกจ่าย ^๔
					อนุมัติ ดำเนินการ ^๓	เบิกจ่าย ^๔	อนุมัติ ดำเนินการ ^๓	เบิกจ่าย ^๔	อนุมัติ ดำเนินการ ^๓	เบิกจ่าย ^๔	อนุมัติ ดำเนินการ ^๓	เบิกจ่าย ^๔				
๑	กรมการค้าต่างประเทศ	๘	๖๖.๘๕	๑๙.๒๙	-	-	๔.๐๐	๐.๙๕	-	-	-	-	๔.๐๐	๐.๙๕	๔.๐๓	๐.๙๗
๒	กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	๑	๐.๖๐	๐.๒๗	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓	กรมทรัพย์สินทางปัญญา	๒	๓.๓๒	๑.๓๓	๑.๐๐	๑.๓๕	-	-	-	-	-	-	๑.๐๐	๑.๓๕	๓.๐๐	๑.๕๕
๔	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	๘๘	๑,๐๗๕.๑๑	๒๖๓.๘๖	๖๑.๓๕	๔๔.๔๐	-	-	๒๖.๐๖	๑๖.๙๙	-	-	๘๗.๔๑	๖๑.๓๙	๔๓๑.๔๖	๑๙๑.๐๔
๕	กรมการค้าภายใน	๑	๔.๕๐	-	๔.๒๓	๑.๕๔	-	-	-	-	-	-	๔.๒๓	๑.๕๔	๔.๒๓	๑.๕๔
๖	สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย	๗๗	๑๔.๕๔	๔.๒๐	๑.๓๕	๑.๓๕	-	-	-	-	-	-	๑.๓๕	๑.๓๕	๑.๓๖	๑.๓๖
๗	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	๗๒	๘.๖๖	๒.๑๐	-	-	-	-	-	๐.๐๑	-	-	-	๐.๐๑	๐.๐๕	๐.๐๕
๘	สภาผู้ส่งสินค้าทางเรือแห่งประเทศไทย	๑๐	๑.๖๒	๐.๓๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๙	สมาคมธนาคารไทย	๑๐	๐.๙๒	๐.๒๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๐	สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์	๑	๑.๕๐	๐.๔๖	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๑	กระทรวงพาณิชย์ (งบนตามนโยบายและมาตรการเร่งด่วน)	๑	๕๐.๐๐	๑๕.๐๐	-	-	-	-	-	-	-	๐.๕๓	-	๐.๕๓	๑๒.๐๐	๓.๔๒
รวม		๒๗๑	๑,๒๒๗.๖๒	๓๐๗.๐๖	๖๗.๙๓	๔๘.๖๔	๔.๐๐	๐.๙๕	๒๖.๐๖	๑๗.๐๐	-	๐.๕๓	๙๗.๙๙	๖๗.๑๒	๔๕๖.๑๓	๑๙๙.๙๓
ร้อยละของวงเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งปี		๑๐๐.๐๐											๗.๙๘	๕.๔๗	๓๗.๑๖	๑๖.๒๙

^๑ วงเงินที่ได้รับจัดสรร หมายถึง วงเงินที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินงานตามยุทธศาสตร์จากคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

^๒ ประมาณการแผนการใช้จ่ายเงิน หมายถึง วงเงินที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนฯ ทั้งนี้ การขออนุมัติดำเนินการจริงหรือการเบิกจ่ายจริง อาจมากกว่าหรือน้อยกว่าแผนการใช้จ่ายเงิน

^๓ อนุมัติดำเนินการ หมายถึง วงเงินที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามยุทธศาสตร์จากผู้มีอำนาจของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนฯ

^๔ เบิกจ่าย หมายถึง หน่วยงานได้เบิกจ่ายจากกลุ่มงานคลัง กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

สรุปผลการดำเนินโครงการสำคัญที่ใช้เงินกองทุนฯ ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๔					
หน่วยงาน / โครงการ	ช่วงเวลาดำเนินการ / สถานที่	ตัวชี้วัด		ผลสัมฤทธิ์ ✓/X	ผลการดำเนินโครงการ
		แผน	ผล		
๑. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้าระหว่างประเทศ					
๑.๑ การผลักดันคลัสเตอร์เป้าหมาย (๒ กิจกรรม)					
● กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (๒ กิจกรรม)					
๑. โครงการยกระดับการส่งออกผลไม้และสินค้านวัตกรรมจากผลไม้ไทย (Thai Fruit Golden Months 2021)	๒๔ - ๒๕ เม.ย. ๖๔ เมืองหนานหนิง สาธารณรัฐประชาชนจีน	มูลค่า การสั่งซื้อ ทันที ๑.๕ ลบ.	มูลค่า การสั่งซื้อ ทันที ๒.๖ ลบ.	✓	ช่วงเหตุการณ์โควิด-๑๙ ทำให้ชาวจีนมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการบริโภคไปสู่การสั่งซื้อสินค้าผ่านทางออนไลน์มากขึ้น ดังนั้นกิจกรรมส่งเสริมการขายผลไม้ไทยจึงได้มีการจัดงานทั้ง ๒ รูปแบบ คือ Offline Marketing และ Online Marketing สรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้ ๑. กิจกรรมส่งเสริมการขายทาง Online และจำหน่ายผลไม้ในรูปแบบ Live ซึ่งได้จัดขึ้นที่จัตุรัส Yin Xiang Cheng เมืองหนานหนิง พร้อมทั้งมี KOL ถ่ายทอดสดผ่านแพลตฟอร์ม E-Live และ Tik Tok โดยมีผู้ติดตาม จำนวน ๒.๕ แสนคน ๒. มูลค่าการสั่งซื้อรวมทั้งสิ้น ๑๐๒.๖๐ ล้านบาท แบ่งเป็น มูลค่าการสั่งซื้อทันที จำนวน ๒.๖๐ ล้านบาท และมูลค่าการสั่งซื้อคาดการณ์ภายใน ๑ ปี จำนวน ๑๐๐ ล้านบาท ๓. ผลไม้ที่ได้รับความนิยม คือ ทุเรียน มะพร้าว ขนุน สับปะรด และขนมผลไม้อบแห้ง (มะม่วงอบแห้ง ก๊วยฮอบแห้ง)
๒. โครงการยกระดับการส่งออกผลไม้เข้าสู่ตลาดชิงต้าว	๑๕ - ๒๓ พ.ค. ๖๔ เมืองชิงต้าว สาธารณรัฐประชาชนจีน	มูลค่า การสั่งซื้อ ทันที ๕๐ ลบ.	มูลค่า การสั่งซื้อ ทันที ๑๐๘.๕๗ ลบ.	✓	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศร่วมกับห้างสรรพสินค้า Hisense เมืองชิงต้าว และบริษัท Shangri Fruits ผู้นำเข้าผลไม้ไทย โดยห้าง Hisense เป็นห้างสรรพสินค้าระดับไฮเอนด์ ปัจจุบันมี ๓ สาขา ครอบคลุม ๓ มณฑล และมีสินค้านำเข้ามากกว่า ๑๐,๐๐๐ ชนิด จาก ๔๐ ประเทศ ทั่วโลก สรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้ ๑. ผู้บริโภคชาวจีนเข้าร่วมงานและซื้อผลไม้ไทยประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ ราย โดยมีการประชาสัมพันธ์งานทั้งแบบออนไลน์และแบบออฟไลน์ รวมทั้งมีการเชิญ KOL ด้านอาหารที่มีชื่อเสียงในเมืองชิงต้าวมาร่วมจัดทำคลิปเลือกซื้อผลไม้ และเชิญชวนผู้บริโภคชาวชิงต้าวมาร่วมงานและเลือกซื้อผลไม้ไทยตลอดระยะเวลาการจัดงาน ซึ่งทำให้ได้รับความสนใจจากผู้บริโภคชาวชิงต้าวเป็นจำนวนมาก

สรุปผลการดำเนินโครงการสำคัญที่ใช้เงินกองทุนฯ ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๔					
หน่วยงาน / โครงการ	ช่วงเวลาดำเนินการ / สถานที่	ตัวชี้วัด		ผลสัมฤทธิ์ ✓/✗	ผลการดำเนินโครงการ
		แผน	ผล		
					๒. มูลค่าการสั่งซื้อรวมทั้งสิ้น ๓๘๙.๕๗ ล้านบาท แบ่งเป็น มูลค่าการสั่งซื้อทันที จำนวน ๑๐๘.๕๗ ล้านบาท และมูลค่าการสั่งซื้อคาดการณ์ภายใน ๑ ปี จำนวน ๒๘๑ ล้านบาท ๓. ผลไม้ไทยที่ขายดีที่สุดในงาน ได้แก่ ทูเรียน มะพร้าว และส้มโอตามลำดับ ๔. ผลไม้ไทยที่คาดว่าจะมีแนวโน้มการนำเข้ามากขึ้น ได้แก่ ทูเรียน
๑.๒ การพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการการค้าระหว่างประเทศของไทย (๑ กิจกรรม)					
● กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (๑ กิจกรรม)					
โครงการกระจายความรู้สู่ผู้ประกอบการยุคใหม่ (From Gen Z to be CEO) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ - ๖	เม.ย. - พ.ค. ๖๔ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ (รัชดา) กรุงเทพฯ	ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๙๐๐ ราย	ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑,๑๔๖ ราย	✓	โครงการกระจายความรู้สู่ผู้ประกอบการยุคใหม่ เป็นโครงการที่มุ่งเตรียมความพร้อม ยกกระดับขีดความสามารถและพัฒนาศักยภาพให้แก่ผู้ประกอบการนิติบุคคล ผู้ประกอบการรุ่นใหม่ และบุคคลทั่วไปที่สนใจด้านการค้าระหว่างประเทศ ดำเนินการจัดอบรม/สัมมนาออนไลน์ (Zoom Webinar) ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ วัน ณ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ (รัชดา) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สรุปสาระสำคัญ ดังนี้ ๑. ประกอบด้วย ๖ หลักสูตรด้านการค้าระหว่างประเทศ ดังนี้ ๑) แลกเปลี่ยนประสบการณ์จากผู้ส่งออกเพื่อสร้างแรงบันดาลใจสู่การเป็นนักธุรกิจรุ่นใหม่ ๒) วิเคราะห์สถานการณ์การค้าระหว่างประเทศ เพื่อทำการตลาดและสร้างแบรนด์สินค้าไทยเพื่อส่งออกไปยังตลาดต่างประเทศ ๓) เจาะลึกแพลตฟอร์มการค้าออนไลน์ระหว่างประเทศ Cross Border E-Commerce ๔) รู้ทันระบบขนส่งสินค้าออนไลน์ด้วย Logistic อย่างครบวงจร ๕) อัปเดตเทรนด์เทคโนโลยีให้อยู่รอดในยุคดิจิทัล (Digital Disruption & Digital Trend) ๖) ภาษาอังกฤษพืชิตตลาดดิจิทัล (Business English in the

สรุปผลการดำเนินโครงการสำคัญที่ใช้เงินกองทุนฯ ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๔					
หน่วยงาน / โครงการ	ช่วงเวลาดำเนินการ / สถานที่	ตัวชี้วัด		ผลสัมฤทธิ์ ✓/✗	ผลการดำเนินโครงการ
		แผน	ผล		
					digital age) ๒. มีผู้เข้าร่วมอบรมรวมทั้งสิ้น ๑,๑๔๖ ราย แบ่งเป็น ครั้งที่ ๑ จำนวน ๒๕๗ ราย ครั้งที่ ๒ จำนวน ๒๔๐ ราย ครั้งที่ ๓ จำนวน ๒๖๑ ราย ครั้งที่ ๔ จำนวน ๑๓๘ ราย ครั้งที่ ๕ จำนวน ๙๒ ราย และครั้งที่ ๖ จำนวน ๑๕๘ ราย
โครงการต้นกล้า ทู โกล ประจำปี ๒๕๖๔ ระยะที่ ๓ (ภาคตะวันออก)	๗ - ๙ มิ.ย. ๖๔ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ (รัชดา) กรุงเทพฯ	ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๐ ราย	ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๙ ราย	✓	สรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้ ๑. ผู้เข้าร่วมอบรม รวมทั้งสิ้น ๒๙ ราย แบ่งตามกลุ่มสินค้าเป้าหมาย ดังนี้ ๑) กลุ่มเกษตร/เกษตรแปรรูป อาหารและอาหารแปรรูป และเครื่องดื่ม จำนวน ๑๖ ราย ๒) เครื่องสำอาง เครื่องประทีนผิว และสมุนไพรไทย จำนวน ๗ ราย ๓) สินค้าหัตถกรรม/เครื่องใช้และของตกแต่ง เฟอร์นิเจอร์ ของขวัญและของขวัญ จำนวน ๕ ราย ๔) สินค้าแฟชั่นและสิ่งทอ จำนวน ๑ ราย ๒. หัวข้อการบรรยาย ในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีดังนี้ ๑) การบรรยายหัวข้อ “ตั้งราคาแบบไหน...ไปไกลในตลาดโลก” โดยคุณพรชัย พัวพัฒนาจรรยา กรรมการผู้จัดการ บริษัท Fruit Organic จำกัด เจ้าของแบรนด์ AKIKO และนักกลยุทธ์การตั้งราคาสินค้า และหาช่องทางจัดจำหน่ายที่เหมาะสมในตลาดต่างประเทศ ๒) การบรรยายหัวข้อ “ดีไซน์โดนใจ...คนซื้อ Like คนขายเป่าตุง” โดยคุณสมชนะ กังวารจิตต์ Executive Director บริษัท Prompt Design ให้ความรู้การออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่บ่งบอกเอกลักษณ์ของสินค้า มีความโดดเด่น และทำให้ผู้บริโภคตัดสินใจซื้อ ๓. กิจกรรมและหัวข้อการบรรยาย ในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีดังนี้ ๑) กิจกรรมสร้างเครือข่าย และชิงรางวัล “สุดยอดนักขายต้น

สรุปผลการดำเนินโครงการสำคัญที่ใช้เงินกองทุนฯ ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๔					
หน่วยงาน / โครงการ	ช่วงเวลาดำเนินการ / สถานที่	ตัวชี้วัด		ผลสัมฤทธิ์ ✓/✗	ผลการดำเนินโครงการ
		แผน	ผล		
					<p>กล้า ๒๕๖๔” ผู้ประกอบการแนะนำสินค้าภายในเวลา ๑ นาที ในรูปแบบวิดีโอหรือแนะนำสดผ่าน zoom และตอบคำถามกรรมการเมื่อเสร็จกิจกรรม ผบก.และกรรมการมีสิทธิโหวตเลือกผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอได้นำสนใจคนละ ๓ ผลิตภัณฑ์ โดยผู้ได้คะแนนโหวตมากที่สุด ได้แก่ คุณโสฬส เตียวเดชาวรรณ บริษัท Active plus Blue เจ้าของผลิตภัณฑ์ แก้ว บาร์อารมณ์ดี</p> <p>๒) การบรรยายหัวข้อ “เจาะตลาดจีนตรงจุด...กวาดยอดขายเข้าเป้า” โดยคุณกฤตกร อุตตโม กรรมการผู้จัดการ บริษัท ฟาร์-อี จำกัด และคุณสร้อยลลนา อธิปัญญา รองกรรมการผู้จัดการ บริษัทเอิร์ธ บาวนด์ จำกัด แนะนำวิธีการส่งสินค้าไปจำหน่ายในประเทศจีนผ่านช่องทางต่างๆ</p> <p>๓) การให้คำปรึกษารายบริษัทเกี่ยวกับการออกแบบบรรจุภัณฑ์</p> <p>๔. หัวข้อการบรรยาย ในวันที่ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีดังนี้</p> <p>๑) การบรรยายหัวข้อ “เรื่องต้องรู้...ก่อนออกงานแฟร์” โดยคุณจันทิมา วัฒนานนท์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดต่างประเทศ แนะนำการเตรียมตัวเพื่อร่วมงานแสดงสินค้าและเจรจาธุรกิจทั้งแบบ on-site และ online</p> <p>๒) การนำเสนอแผนการออกแบบบรรจุภัณฑ์ โดยผู้ได้คะแนนสูงสุดได้รับรางวัล การออกแบบบรรจุภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์ ๑ รางวัล</p> <p>๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ</p> <p>๑) ผู้ประกอบการได้พัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสมกับสินค้า และกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒) ผู้ประกอบการได้เตรียมความพร้อมในการร่วมงานแสดงสินค้าและเจรจาธุรกิจ</p> <p>๓) ผู้ประกอบการสามารถตั้งราคาสินค้าได้อย่างเหมาะสมสำหรับจำหน่ายผ่านช่องทางต่างๆ</p> <p>๔) ผู้ประกอบการสามารถต่อยอดร่วมกิจกรรมอื่นๆ ของกรมต่อไป</p>

สรุปผลการดำเนินโครงการสำคัญที่ใช้เงินกองทุนฯ ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๔					
หน่วยงาน / โครงการ	ช่วงเวลาดำเนินการ / สถานที่	ตัวชี้วัด		ผลสัมฤทธิ์ ✓/✗	ผลการดำเนินโครงการ
		แผน	ผล		
๑.๓ การพัฒนาองค์กรสู่อนาคต (๑ กิจกรรม)					
● สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย (๑ กิจกรรม)					
การสนับสนุนค่าบำรุงสมาชิกของหอการค้า นานาชาติแห่งประเทศไทย (ICC Thailand Contribution) ปี ๒๕๖๔	๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	✓	<p>หอการค้านานาชาติแห่งประเทศไทย (ICC Thailand) จัดตั้งขึ้นโดยคณะกรรมการร่วมภาคเอกชน ๓ สถาบัน ได้แก่ สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และสมาคมธนาคารไทย ภายใต้การสนับสนุนของกรมส่งเสริมการส่งออก ในปี พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อสนับสนุนให้ประเทศไทยมีองค์กรที่ทำหน้าที่เชื่อมโยงการทำงานร่วมกับองค์กรเอกชนระดับนานาชาติ เช่น UN, WTO, OECD ในด้านการจัดทำข้อกำหนด แก้ไขกฎระเบียบทางการค้าระหว่างประเทศ รวมทั้งสนับสนุนให้เกิดการขยายตัวของส่งออกและการค้าระหว่างประเทศ การเพิ่มโอกาสทางการค้าและการลงทุน การปกป้องผลประโยชน์จากนโยบายทางการค้าของประเทศผู้นำเข้า รวมถึงการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคธุรกิจไทยในเวทีการค้าโลก</p> <p>หอการค้านานาชาติแห่งประเทศไทย (ICC Thailand) ได้รับเงินสนับสนุนค่าบำรุงสมาชิกสำนักงานใหญ่ (International Chamber of Commerce - ICC) จากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศเป็นประจำทุกปี โดยประโยชน์ที่ได้รับจากการเป็นสมาชิกของ ICC สำนักงานใหญ่ ได้แก่</p> <p>๑. ดำรงความเป็นสมาชิกของหอการค้านานาชาติ (ICC) เพื่อให้หอการค้านานาชาติแห่งประเทศไทย (ICC Thailand) สามารถรักษาสมาชิกภาพในองค์การการค้าระหว่างประเทศชั้นนำได้ และยังคงรักษาสิทธิ์ในการเข้าร่วมประชุม ลงคะแนนเสียงในที่ประชุม World Council และสามารถแต่งตั้งตัวแทนเข้าไปร่วมเป็นคณะทำงาน และคณะกรรมการต่าง ๆ ที่ ICC จัดตั้งขึ้น เพื่อนำเสนอความคิดเห็นของภาคเอกชนไทยต่อองค์การกำกับดูแลการค้าระหว่างประเทศ</p> <p>๒. สิทธิประโยชน์ในการใช้กระบวนการอนุญาโตตุลาการและการระงับข้อพิพาทของ ICC การเป็นสมาชิก ICC ทำให้ประเทศไทย</p>

สรุปผลการดำเนินโครงการสำคัญที่ใช้เงินกองทุนฯ ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๔					
หน่วยงาน / โครงการ	ช่วงเวลาดำเนินการ / สถานที่	ตัวชี้วัด		ผลสัมฤทธิ์ ✓/✗	ผลการดำเนินโครงการ
		แผน	ผล		
					<p>สามารถมีผู้แทนอยู่ในศาล International Court of Arbitration ของ ICC ซึ่งผู้แทนดังกล่าวจะมีสิทธิในการโหวตคัดค้าน และประเทศไทยยังได้รับการสนับสนุนจากศาลของ ICC ด้วยการส่งผู้เชี่ยวชาญเข้ามาให้ความรู้กับนักกฎหมายในประเทศไทยเรื่องกระบวนการกฎระเบียบ เทคนิควิธีและอื่นๆ ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมและเพิ่มศักยภาพให้กับสำนักงานกฎหมายและนักกฎหมายของประเทศไทยในการดำเนินการระงับข้อพิพาทระหว่างประเทศ</p> <p>๓. การสร้างเครือข่ายทางธุรกิจที่กว้างขวางให้กับภาคเอกชนของไทย ก่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างกันในเวทีการค้าโลกและระหว่างสมาชิกในวงการค้ากว่า ๑๒๐ ประเทศทั่วโลก อันจะเป็นประโยชน์ต่อภาคธุรกิจของประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ประกอบการที่มีการค้าระหว่างประเทศและธุรกิจการส่งออก</p> <p>๔. โอกาสในการเป็นผู้นำด้านการค้าระหว่างประเทศในภูมิภาค เนื่องจากประเทศในอาเซียนมีเพียง ๖ ประเทศที่เป็นสมาชิกของ ICC ได้แก่ ประเทศไทย มาเลเซีย สิงคโปร์ ฟิลิปปินส์ อินโดนีเซีย และเวียดนาม ดังนั้น การที่ประเทศไทยเป็นสมาชิกของ ICC จะเป็นโอกาสในการเป็นผู้นำด้านการค้าระหว่างประเทศของกลุ่มประเทศ CLMV ในการร่วมประชุม ให้ข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระเบียบการค้าโลก</p> <p>๕. สิทธิในการแปลหนังสือ INCOTERMS® และ UCP ๖๐๐ เป็น ๒ ภาษา (ไทย – อังกฤษ) โดยทำการพิมพ์และจัดจำหน่ายในประเทศไทยในราคาที่ต่ำกว่าต้นฉบับต่างประเทศ (ราคาประมาณ ๓๕% ของราคาหนังสือลิขสิทธิ์ที่นำเข้ามาจาก ICC) ซึ่งเป็นการช่วยภาคธุรกิจไทยและผู้ที่สนใจได้รับข้อมูลที่เป็ประโยชน์ ถูกต้อง มีความรู้ ความเข้าใจในกฎระเบียบบนพื้นฐานเดียวกันกับต่างประเทศ ช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายของคนไทย</p> <p>๖. ช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในการซื้อหนังสือวิชาการด้านการค้าระหว่างประเทศ โดยการเป็นสมาชิกของ ICC ทำให้ ICC Thailand สามารถให้ส่วนลด ๑๐-๓๐% แก่สมาชิกและสถาบันการศึกษาในการซื้อหนังสือหรือเข้าร่วมฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่ ICC จัดทำ</p>

สรุปผลการดำเนินโครงการสำคัญที่ใช้เงินกองทุนฯ ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๔					
หน่วยงาน / โครงการ	ช่วงเวลาดำเนินการ / สถานที่	ตัวชี้วัด		ผลสัมฤทธิ์ ✓/✗	ผลการดำเนินโครงการ
		แผน	ผล		
					<p>นอกจากนี้ ICC ได้ขยายสู่การรับรอง วิทยฐานะทางวิชาชีพของบุคลากรที่อยู่ในสาขาการให้บริการนำเข้า-ส่งออกสินค้าระหว่างประเทศอีกด้วย</p> <p>๗. ผู้ประกอบการไทยได้รับประโยชน์จากภาคีเครือข่ายของ ICC Thailand โดยสมาชิกของ ICC Thailand จะได้รับข้อมูล ข่าวสาร และโอกาสเข้าร่วมในการฝึกอบรม สัมมนา กับองค์กรที่มีความร่วมมือกับ ICC Thailand อาทิ สำนักงานคณะกรรมการร่วมภาคเอกชน ๓ สถาบัน (กกร.) สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย สมาคมธนาคารไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ส.อ.ท.) สถาบันอนุญาโตตุลาการ กระทรวงยุติธรรม สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (ITD) และมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เป็นต้น</p>
๒. ยุทธศาสตร์การเจรจาเชิงรุกเพื่อเปิดตลาด					
๒.๑ กลยุทธ์การประชุมเจรจาเชิงรุก (๒ กิจกรรม)					
● สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย (๒ กิจกรรม)					
๑. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการโคเด็กซ์ Codex Committee on Contaminant in Foods (CCCF) ครั้งที่ ๑๔	๓ -๗ และ ๑๓ พ.ค. ๖๔ สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ประเทศไทย	เข้าร่วมประชุม ๑ ครั้ง	เข้าร่วมประชุม ๑ ครั้ง	✓	<p>การประชุมครั้งนี้ มีประเทศสมาชิกเข้าร่วมประชุม ๘๗ ประเทศ สหภาพยุโรป และผู้สังเกตการณ์จากองค์กรระหว่างประเทศ ๓๑ องค์กร รวมทั้งสิ้นจำนวน ๕๐๒ คน โดยมี Dr. Sally Hoffer (Manager, Food Safety and Sustainable Food, Directorate Plant Agro Food Chains, Ministry of Agriculture, Nature and Food Quality, The Netherlands) เป็นประธานในการประชุมสรุปผลการประชุม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ร่างมาตรฐานที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบเพื่อเสนอคณะกรรมการอาหาร โคเด็กซ์ (Codex Alimentarius Commission : CAC) พิจารณารับรองเพื่อประกาศใช้เป็นมาตรฐาน จำนวน ๔ เรื่อง ร่างมาตรฐานที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบเพื่อเสนอคณะกรรมการโคเด็กซ์พิจารณารับรองในขั้นที่ ๕ จำนวน ๑ เรื่อง เรื่องที่ยุติการทำงาน จำนวน ๓ เรื่อง เรื่องที่คณะกรรมการเห็นสมควรตั้งคณะทำงาน เพื่อจัดทำและทบทวนเอกสาร/มาตรฐานเพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

สรุปผลการดำเนินโครงการสำคัญที่ใช้เงินกองทุนฯ ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๔					
หน่วยงาน / โครงการ	ช่วงเวลาดำเนินการ / สถานที่	ตัวชี้วัด		ผลสัมฤทธิ์ ✓/✗	ผลการดำเนินโครงการ
		แผน	ผล		
					จำนวน ๙ เรื่อง ๕. เรื่องที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้แจ้งคณะกรรมการโคเด็กซ์สาขาอื่นดำเนินการ จำนวน ๑ เรื่อง
๒. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการโคเด็กซ์ Codex Committee on Food Import and Export Inspection and Certification Systems :CCFICS ครั้งที่ ๒๕	๓๑ พ.ค. ๖๔ ๑-๔ และ ๘ มิ.ย. ๖๔ สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ประเทศไทย	เข้าร่วม ประชุม ๑ ครั้ง	เข้าร่วม ประชุม ๑ ครั้ง	✓	<p>การประชุมครั้งนี้ มีประเทศสมาชิกเข้าร่วม ๘๘ ประเทศ มีองค์กรสมาชิกสหภาพยุโรปและผู้สังเกตการณ์จากองค์กรระหว่างประเทศ ๑๘ องค์กร รวมทั้งสิ้น จำนวน ๖๐๐ คน โดยมี Ms. Fran Freeman (former First Assistant Secretary, Exports and Veterinary Services Division, Department of Agriculture, Water and the Environment, Australia) เป็นประธานในการประชุม สรุปผลการประชุม ดังนี้</p> <p>๑. การประชุม CCFICS ๒๐ รับทราบถึงความท้าทายใหม่ทั่วโลก (Emerging Global Challenges) ที่กำลังมีผลกระทบต่อแนวทางและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมความปลอดภัยของอาหาร โดยได้มีการจัดทำเอกสารและให้พิจารณา Discussion paper ฉบับอัปเดต (CX/FICS ๑๗/๒๓/๙) ซึ่งประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ (๑) Appendix A emerging global issues ที่เกี่ยวข้องกับงานของ CCFICS และ (๒) Appendix B outline on a framework for the preliminary assessment และ identification of priority areas for CCFICS</p> <p>๒. การประชุม CCFICS ๒๑ เห็นชอบให้ประเทศนิวซีแลนด์ จัดเตรียม Discussion paper on the possible development on the use of system equivalence/comparability</p> <p>๓. การประชุม CCFICS ๒๒ เห็นชอบให้จัดทำ Guidance สำหรับการใช้อยู่ system equivalence เพื่อช่วยในการจัดการปัญหาที่มีความซับซ้อน และช่วยประหยัดทรัพยากรของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่</p> <p>๔. การประชุม CCFICS ๒๓ ที่ประชุมเห็นชอบงานใหม่สำหรับการทบทวนเอกสาร Codex เรื่องแนวทางการออกแบบการออกและ</p>

สรุปผลการดำเนินโครงการสำคัญที่ใช้เงินกองทุนฯ ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๔					
หน่วยงาน / โครงการ	ช่วงเวลาดำเนินการ / สถานที่	ตัวชี้วัด		ผลสัมฤทธิ์ ✓/✗	ผลการดำเนินโครงการ
		แผน	ผล		
					<p>ใช้ใบรับรองที่ออกโดยหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ให้เพิ่มเติมแนวทางการรับรองด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่ใช้กระดาษ โดยยึดหลักการปรับเปลี่ยนจากระบบการรับรองที่ใช้กระดาษเป็นแบบไม่ใช้กระดาษแบบค่อยเป็นค่อยไป</p> <p>๕. การพิจารณาร่าง Principles and Guideline for The Assessment and use of Voluntary Third-Party Assurance (vTPA) Program ซึ่ง CCFICS ๒๔ ได้รับรองในขั้นตอนที่ ๕ ตามขั้นตอนการกำหนดมาตรฐาน โดยเห็นชอบให้ใช้ชื่อเอกสารเป็น Draft Principles and guidelines for the assessment and use of voluntary third-party assurance</p>
๓. ยุทธศาสตร์การเร่งรัดทำการตลาดเชิงกลยุทธ์					
๓.๑ กลยุทธ์การรักษาและขยายตลาดเดิม เปิดตลาดใหม่ พื้นที่ตลาดเก่า (๑ กิจกรรม)					
● กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (๑ กิจกรรม)					
โครงการส่งเสริมการขายผ่านช่องทางค้าปลีกสมัยใหม่ในภูมิภาคจีนร่วมกับแพลตฟอร์มออนไลน์ Pinduoduo นครเซี่ยงไฮ้	๒๗ เม.ย. – ๑๕ พ.ค. ๖๔ นครเซี่ยงไฮ้ สาธารณรัฐประชาชนจีน	มูลค่าการสั่งซื้อทันที ๒๐๐ ลบ.	มูลค่าการสั่งซื้อทันที ๖๐๐ ลบ.	✓	<p>สรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>๑. ผู้เข้าชมการถ่ายทอดสดบนแพลตฟอร์ม Pinduoduo รวมทั้งสิ้น ๒๒๓,๕๐๐ คน</p> <p>๒. บริษัท Pinduoduo นครเซี่ยงไฮ้ ได้มีการประชาสัมพันธ์โครงการฯ ผ่านสื่อออนไลน์ และสื่อ Social Media มากกว่า ๓๐ สื่อ ทำให้ผู้บริโภคจีนรู้จักผลไม้ไทยในวงกว้างมากขึ้น และทำให้ผลไม้ไทยเป็นที่นิยมเพิ่มมากขึ้น</p> <p>๓. มูลค่าการสั่งซื้อรวมทั้งสิ้น ๑๐,๖๐๐ ล้านบาท แบ่งเป็น มูลค่าการสั่งซื้อทันที จำนวน ๖๐๐ ล้านบาท และมูลค่าการสั่งซื้อคาดการณ์ภายใน ๑ ปี จำนวน ๑๐,๐๐๐ ล้านบาท</p> <p>๔. สินค้าที่เข้าร่วมกิจกรรม ได้แก่ ทุเรียน มังคุด มะพร้าว เครื่องสำอาง และเครื่องดื่ม</p>
๓.๒ การผลักดันการค้าผ่านช่องทางตลาดพาณิชย์ดิจิทัลและช่องทางกระจายสินค้ารูปแบบใหม่ (๑ กิจกรรม)					
● กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (๑ กิจกรรม)					

สรุปผลการดำเนินโครงการสำคัญที่ใช้เงินกองทุนฯ ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๔					
หน่วยงาน / โครงการ	ช่วงเวลาดำเนินการ / สถานที่	ตัวชี้วัด		ผลสัมฤทธิ์ ✓/✗	ผลการดำเนินโครงการ
		แผน	ผล		
โครงการกิจกรรมส่งเสริมการขายสินค้าไทยแบบออนไลน์และออฟไลน์ร่วมกับห้างสรรพสินค้า Carrefour ในประเทศเคนยา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑๓ เม.ย. – ๓ พ.ค. ๖๔ กรุงไนโรบี ประเทศเคนยา	มูลค่าการสั่งซื้อ ทันที ๑ ลบ.	มูลค่าการสั่งซื้อ ทันที ๑.๕๕ ลบ.	✓	สรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้ ๑. ผู้นำเข้าที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๗ ราย ๒. มูลค่าการสั่งซื้อรวมทั้งสิ้น ๑๗.๐๕ ล้านบาท แบ่งเป็น มูลค่าการสั่งซื้อทันที จำนวน ๑.๕๐ ล้านบาท และมูลค่าการสั่งซื้อคาดการณ์ภายใน ๑ ปี จำนวน ๑๕.๕๕ ล้านบาท ๓. สินค้าที่มียอดการจำหน่ายสูงสุด ๕ ลำดับ ได้แก่ ๑) ปลาทูน่ากระป๋อง ๒) เครื่องแกงต่างๆ ๓) น้ำจิ้มไก่ (เปรี้ยวหวาน) ๔) ข้าวหอมมะลิ และ ๕) น้ำปลา ตามลำดับ



บันทึกข้อความ

อธิบดี ศค.
รับเลขที่..... 1923
วันที่..... 2 ก.ค. 64
เวลา..... 14:15 น.

ส่วนราชการ..... กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๘๑๒๙ โทรสาร ๐ ๒๕๐๗ ๘๑๒๓
 ที่ พณ. ๐๙๑๓/ ๒๒๗ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ กตส. รับคืน 227
 13 ก.ค. 64

เรื่อง รายงานการประชุมปิดการตรวจสอบการดำเนินโครงการภายใต้แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ
 ๒๕๖๔ (เงินกองทุนฯ)

เรียน อธิบดี

ตามที่ท่านอธิบดี ได้มอบหมายให้รองอธิบดี (นายันทพงษ์ จิระเลิศพงษ์) เป็นประธานการประชุมปิดการตรวจสอบการดำเนินโครงการ (โครงการจับคู่เจรจาธุรกิจผู้ให้บริการด้านโลจิสติกส์ไทยผ่านช่องทางออนไลน์ และโครงการยกระดับมาตรฐานการให้บริการของผู้ให้บริการโลจิสติกส์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานสากล) ภายใต้แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (เงินกองทุนฯ) เมื่อวันที่พุธที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ผ่านระบบ Zoom Conference ณ ห้องประชุม ๗๐๑ (ห้องประชุมย่อย) ชั้น ๗ (อาคารริมถนน) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และกลุ่มตรวจสอบภายใน ได้เวียนรายงานการประชุมดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมประชุมฯ พิจารณารับรองรายงานการประชุมแล้ว นั้น

บัดนี้ ผู้เข้าร่วมประชุมฯ ได้รับรองรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว ในการนี้ กลุ่มตรวจสอบภายใน จึงใคร่ขอนำเวียนรายงานการประชุมปิดการตรวจสอบการดำเนินโครงการภายใต้แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (เงินกองทุนฯ) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวยิวฟ้า จินต์จำเริญสุข)
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ทราบ

(นายสมเด็จ สุสมบูรณ์)
 อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ส่ง กตส.

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
สน. - ประสานงานองค์การ
เลขที่..... ๓๑๗๑
วันที่ ๑๓ ก.ค. ๒๕๖๔

ฉ.พ.

๑๓ ก.ค. ๒๕๖๔

รายงานการประชุม

ปิดการตรวจสอบการดำเนินโครงการภายใต้แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2564 (เงินกองทุนฯ)

เมื่อวันพุธที่ 30 มิถุนายน 2564 เวลา 14.00 – 15.00 น.

ณ ห้องประชุม 701 (ห้องประชุมย่อย) ชั้น 7 อาคารริมถนน กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ผ่านระบบ Zoom Conference

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายนันทพงษ์	จิระเลิศพงษ์	รองอธิบดี	ประธานที่ประชุม
2. นายพรวิช	ศิลาอ่อน	ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์การค้าระหว่างประเทศ	
3. นางปรียากร	คังชวณิช	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ	
4. นางเพ็ญภา	อินสว่าง	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	
5. นางภาวินี	รวยรื่น	สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ	
6. นางสาววิศรา	วิฑูรย์พันธุ์	สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ	
7. นายณรงค์ฤทธิ์	ช่างเย็นฉ่ำ	สำนักบริหารกลาง (กลุ่มงานพัสดุ)	
8. นายอนนท์	ศรีลา	สำนักบริหารกลาง (กลุ่มงานพัสดุ)	
9. นายกฤษณะ	จรรยาภาค	สำนักบริหารกลาง (กลุ่มงานคลัง)	
10. นางสาวเบญจวรรณ	อินทรเกษม	สำนักยุทธศาสตร์การค้าระหว่างประเทศ	
11. นางสาวศิริวรรณ	ณัฐพลวัฒน์	สำนักยุทธศาสตร์การค้าระหว่างประเทศ	
12. นายเหมภาส	เทียนจง	สำนักยุทธศาสตร์การค้าระหว่างประเทศ	
13. นางสาวยิวฟ้า	จินต์จำเริญสุข	หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน	เลขานุการ
14. นางจันทิพิมพ์	อินทรเกษม	กลุ่มตรวจสอบภายใน	ผู้ช่วยเลขานุการ
15. นางสาวหุสนา	จีระสมัน	กลุ่มตรวจสอบภายใน	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา : 14.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินโครงการภายใต้แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2564 (เงินกองทุนฯ) จำนวน 2 โครงการ ประกอบด้วยโครงการจับคู่เจรจาธุรกิจผู้ให้บริการด้านโลจิสติกส์ไทยผ่านช่องทางออนไลน์ และโครงการยกระดับมาตรฐานการให้บริการของผู้ให้บริการโลจิสติกส์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานสากล โดยการประชุมปิดการตรวจสอบฯ เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ 4.2 การตรวจสอบภายใน ซึ่งกรมบัญชีกลางมีการกำหนดให้ทุนหมุนเวียนที่ใช้หน่วยงานตรวจสอบภายในจากหน่วยงานต้นสังกัด จะต้องมีการจัดการประชุมปิดการตรวจสอบและผู้บริหารทุนหมุนเวียนได้เข้าร่วมประชุมปิดการตรวจสอบครบถ้วนทุกครั้งที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายในต้นสังกัดดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน ได้รายงานผลการตรวจสอบการดำเนินโครงการและการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งเป็นการตรวจสอบโครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ 2563 จำนวน 2 โครงการ ประกอบด้วย โครงการจับคู่เจรจาธุรกิจผู้ให้บริการด้านโลจิสติกส์ไทยผ่านช่องทางออนไลน์ และโครงการยกระดับมาตรฐานการให้บริการของผู้ให้บริการโลจิสติกส์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานสากล โดยมีหน่วยรับตรวจ 2 หน่วยงาน ได้แก่

สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ (กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ 4) และสำนักบริหารกลาง (กลุ่มงานพัสดุ และกลุ่มงานคลัง) พอสรุปได้ดังนี้

1. โครงการจับคู่เจรจาธุรกิจผู้ให้บริการด้านโลจิสติกส์ไทยผ่านช่องทางออนไลน์

➢ ในปีงบประมาณ 2563 สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ (สพบ.) มีแผนการดำเนินโครงการคณะผู้แทนการค้าธุรกิจโลจิสติกส์ไปเจรจาการค้าในต่างประเทศ ณ กรุงฮานอย ประเทศเวียดนาม แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) สพบ. จึงได้ประสานหารือสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ (สคต.) ณ กรุงฮานอย ถึงความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการดังกล่าว ซึ่ง สคต. ณ กรุงฮานอย มีความเห็นว่า ควรเลื่อนการดำเนินโครงการออกไปก่อน จนกว่าจะมีประกาศอนุญาตให้มีการเดินทางระหว่างประเทศได้ และคาดว่าจะไม่น่าจะสามารถดำเนินการได้ทันในปีงบประมาณ 2563 ในกรณีนี้ สพบ. จึงได้มีการเสนอขออนุมัติปรับปรุงแบบการดำเนินกิจกรรมเป็นการจัดการเจรจาธุรกิจผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Online Business Matching) เพื่อสร้างโอกาสและเครือข่ายทางการค้าให้กับผู้ให้บริการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศของไทยให้สามารถจับคู่เจรจาธุรกิจกับพันธมิตร/ คู่ค้าทางการค้าจากทั่วโลกผ่านช่องทางออนไลน์

➢ กรมได้อนุมัติและให้ความเห็นชอบในการดำเนินโครงการจับคู่เจรจาธุรกิจผู้ให้บริการด้านโลจิสติกส์ไทยผ่านช่องทางออนไลน์ โดยมีกำหนดจัดกิจกรรมระหว่างวันที่ 26 - 27 สิงหาคม 2563 ณ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ถนนรัชดาภิเษก รวมทั้งกำหนดอัตราสนับสนุนเงินกิจกรรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ รายละ 2,000 บาท ซึ่งมีผู้ประกอบการสมัครเข้าร่วมโครงการ รวม 51 ราย และได้มีการชำระเงินสนับสนุนกิจกรรมฯ เป็นจำนวนเงินรวม 102,000 บาท

➢ กรมได้มีการอนุมัติผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ จำนวน 51 ราย ประกอบด้วย
ตารางแสดงจำนวนผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการตามประเภทสินค้า/บริการ

ลำดับ	ประเภทสินค้า/บริการ	จำนวน (ราย)
1.	กลุ่มบรรจุ (Packing)	3
2.	กลุ่มคลังสินค้า (Warehouse & Loading)	3
3.	กลุ่มเทคโนโลยีและนวัตกรรมโลจิสติกส์ (Logistics IT & E-Logistics)	5
4.	กลุ่มบริการขนส่งสินค้า (Transportation & Logistics Service Providers)	39
5.	กลุ่มอื่นๆ	1
	รวม	51

อย่างไรก็ตาม จากการสุ่มตรวจสอบรายชื่อผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ พบว่ารายชื่อผู้ประกอบการกลุ่มเทคโนโลยีและนวัตกรรมโลจิสติกส์ (Logistics IT & E-Logistics) ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการมีความคลาดเคลื่อนกับรายชื่อผู้สมัคร รายชื่อในรายงานการชำระเงินสนับสนุนฯ และรายชื่อที่ใช้ประชาสัมพันธ์ในสื่อ Online จำนวน 1 บริษัท โดยมีรายละเอียด พอสรุปได้ดังนี้

(1) การสมัครและชำระเงินสนับสนุนกิจกรรมฯ

บริษัท BANGSUE INDUSTRY COMPANY LIMITED สมัครเข้าร่วมโครงการเป็น Start-Up ในกลุ่มเทคโนโลยีและนวัตกรรมโลจิสติกส์ โดยมี Co - Founder (Zupports) เป็นผู้ลงนามในใบสมัครเข้าร่วมโครงการ และมีการระบุข้อความ “ลงนามในใบสมัครเบื้องต้น สายเซ็นผู้มีอำนาจจะจัดส่งอีกครั้ง” รวมทั้ง ไม่พบการประทับตราบริษัทในใบสมัครเข้าร่วมโครงการ ทั้งนี้ บริษัทชำระเงินสนับสนุนกิจกรรมฯ เมื่อวันที่ 3 ส.ค. 63

(2) การเสนอชื่อให้กรมอนุมัติเข้าร่วมโครงการ

สพบ. ได้เสนอชื่อ Zupports ให้กรมอนุมัติเข้าร่วมโครงการในกลุ่มเทคโนโลยีและนวัตกรรมโลจิสติกส์ ทั้งนี้ จากการสอบถาม ข้อมูลรายชื่อบริษัทสมัครเข้าร่วมโครงการไม่พบรายชื่อ Zupports สมัครและชำระเงินสนับสนุนกิจกรรมฯ

(3) การประชาสัมพันธ์

รายชื่อบริษัทที่ใช้ประชาสัมพันธ์ใน E-Catalog มีความคลาดเคลื่อน โดยในส่วนของสารบรรณ E-Catalog ระบุชื่อ Zupports แต่ข้อมูลบริษัทใน E-Catalog ระบุชื่อ ZUPPORTS by Bangsue Industry Co., Ltd.

อนึ่ง กตส. ได้สอบถามเจ้าหน้าที่โครงการเพิ่มเติม ทราบว่า Zupports ไม่ใช่นิติบุคคล แต่เป็นส่วนงาน Start-Up ภายใต้บริษัท BANGSUE INDUSTRY COMPANY LIMITED จึงไม่สามารถใช้ชื่อ Zupports ในการสมัครเข้าร่วมโครงการได้ ทั้งนี้ ผู้ประสานงานของบริษัทขอใช้ชื่อ ZUPPORTS by Bangsue Industry Co., Ltd. ประชาสัมพันธ์ใน E-Catalog เพื่อประชาสัมพันธ์ส่วนงานของบริษัท

➤ **กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง** มีการดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หลักเกณฑ์และวิธีการ การซื้อ การจ้าง การเช่า การใช้จ่ายเงิน ตลอดจนการเบิกจ่ายและเก็บรักษาเงินกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยจากการสุ่มตรวจสอบขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างสัญญาเลขที่ 128/2563 ลว. 24 ก.ค. 63 พบข้อบกพร่องเล็กน้อย เช่น

- เอกสารแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างไม่ได้ลงวันที่ ประกาศเผยแพร่แผนฯ กำกับไว้ (มีการระบุเพียง “มีนายน พ.ศ. 2563” เท่านั้น)

- รายงานขอซื้อขอจ้าง มีการอ้างถึงหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไม่ถูกต้อง โดยอ้างถึงหนังสือเลขที่ กค (กวจ) 0405.2/ว85 ลว. 11 มี.ค. 2563 ซึ่งเลขที่หนังสือที่ถูกต้อง คือ กค (กวจ) 0405.2/ว82 ลว. 11 มี.ค. 2563

- เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ 125/2563 ลว. 29 มิ.ย. 63 ไม่ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องนำเสนองานต่อ คกก. พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- สบก. กลุ่มงานพัสดุ จัดส่งสำเนาสัญญาให้ คกก. ตรวจรับพัสดุ ทราบรายละเอียดสัญญาล่าช้า (จัดทำสัญญาเมื่อวันที่ 24 ก.ค. 63 แต่จัดส่งสำเนาสัญญาให้ คกก. ตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ 21 ส.ค. 63)

- ใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษี ของบริษัทผู้รับจ้าง มีการระบุยอดจำนวนเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และวงเงินรวมทั้งสิ้น ถูกต้องเท่ากับ ใบแจ้งหนี้/วางบิล โดยรายละเอียดใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี มีการระบุรายการค่าใช้จ่าย จำนวน 10 รายการ แต่มียอดจำนวนเงินปรากฏ จำนวน 11 รายการ ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัทฯ มีการระบุจำนวนเงินซ้ำกัน ทำให้มียอดเงินเกิน 1 รายการ วงเงิน 84,112.15 บาท เป็นต้น

➤ **การเบิกจ่าย สพบ.** ขออนุมัติเงินกองทุนฯ ปีงบประมาณ 2563 เพื่อดำเนินโครงการจับคู่ธุรกิจ ผู้ให้บริการด้านโลจิสติกส์ไทยผ่านช่องทางออนไลน์ วงเงินรวมทั้งสิ้น 4,000,000 บาท โดยขอเบิกจ่ายจากโครงการขยายช่องทางการค้าธุรกิจบริการและบริการดิจิทัล ภายใต้ 2 กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมคณะผู้แทนการค้าธุรกิจโลจิสติกส์ไปเจรจาการค้าในต่างประเทศ จำนวน 3,000,000 บาท และกิจกรรมคณะผู้แทนการค้าธุรกิจแฟรนไชส์ตลาดต่างประเทศ จำนวน 1,000,000 บาท มีผลการเบิกจ่าย 3,839,160 บาท (ข้อมูลจากระบบ Progress) คิดเป็นร้อยละ 95.98 ของวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

➤ **ผลการดำเนินโครงการและการประเมินผลการดำเนินโครงการตามกลุ่มเป้าหมาย/ ตัวชี้วัด**
พบว่า สพบ. มีการรายงานผลการดำเนินโครงการให้กรมทราบ โดยไม่พบการประเมินผลจากการจัดงานจริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด ทั้งนี้ กตส. ได้ทำการเปรียบเทียบผลการดำเนินโครงการกับเป้าหมายการดำเนินโครงการที่ สพบ. กำหนด เพื่อประโยชน์ในการประเมินผลการดำเนินโครงการสรุปได้ดังนี้

ตารางเปรียบเทียบผลการดำเนินโครงการกับเป้าหมายการดำเนินโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย/ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินโครงการ	สูงกว่า/ต่ำกว่าเป้าฯ
จำนวนผู้ให้บริการโลจิสติกส์ไทย เข้าร่วมงาน (ราย)	50	51	- สูงกว่าร้อยละ 2
เกิดการจับคู่เจรจาธุรกิจออนไลน์ (คู่)	200	264	- สูงกว่าร้อยละ 32
มูลค่าการค้า (ล้านบาท)	300	0.725 (มูลค่าทันที)	- ไม่สามารถวัดผลได้ เนื่องจาก เป้าหมายมูลค่าการค้าไม่ได้ระบุ ระยะเวลาที่ชัดเจน
		145.48 (ภายใน 1 ปี)	
		3,746.4 (ภายใน 2-5 ปี)	

➤ การประเมินผลความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

● บริษัทผู้รับจ้างดำเนินโครงการจับคู่เจรจาธุรกิจผู้ให้บริการด้านโลจิสติกส์ไทยผ่านช่องทางออนไลน์ ดำเนินการประเมินผลการจัดงานเอง โดยมีการประเมินผลความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้ประกอบการโลจิสติกส์ไทย และต่างประเทศ สรุปได้ดังนี้

- ผู้ให้บริการโลจิสติกส์ไทยที่เข้าร่วมงานร่วมตอบแบบสอบถาม จำนวน 45 บริษัท จากจำนวนผู้เข้าร่วมเจรจาการค้า 51 บริษัท ใน 9 ประเด็นความคิดเห็น

- ผู้ประกอบการด้านโลจิสติกส์และผู้นำเข้าต่างประเทศมีการตอบแบบสอบถามเพียง 9 บริษัท จากผู้เข้าร่วมเจรจาการค้า 110 บริษัท ใน 7 ประเด็นความคิดเห็น

● การรายงานผลการจัดงาน พบว่า

- สพบ. มีการรายงานร้อยละความพึงพอใจในการเข้าร่วมเจรจาธุรกิจของผู้ให้บริการโลจิสติกส์ไทย จำนวน 2 ประเด็นความคิดเห็น ได้แก่ ภาพรวมของการจัดกิจกรรม และความคุ้มค่าในการเข้าร่วมกิจกรรม แต่เอกสารส่งมอบงานของบริษัทผู้รับจ้าง มีการคำนวณเพียงค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม ในกรณีนี้ เพื่อประโยชน์ในการเปรียบเทียบข้อมูลระหว่างรายงานของ สพบ. กับข้อมูลส่งมอบงานของบริษัทผู้รับจ้าง กตส. จึงได้นำข้อมูลดังกล่าวมาคำนวณร้อยละความพึงพอใจจากค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเพิ่มเติมขึ้น ซึ่งพบว่า ผลการประเมินที่ สพบ. เสนอกรม กับ เอกสารส่งมอบงานของบริษัทผู้รับจ้าง ไม่สอดคล้องกัน ดังนี้

ตารางเปรียบเทียบร้อยละความพึงพอใจในการเข้าร่วมเจรจาธุรกิจของผู้ให้บริการโลจิสติกส์ไทย

ประเด็นความคิดเห็น	ร้อยละความพึงพอใจ	
	สพบ. เสนอกรม	บริษัทส่งมอบงาน
1) ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดกิจกรรม	63.5	75.6
2) ความคุ้มค่าในการเข้าร่วมกิจกรรม	65.8	75.6

ทั้งนี้ กตส. ได้สอบถามเจ้าหน้าที่โครงการเพิ่มเติม ทราบว่า การประเมินผลความพึงพอใจของผู้ให้บริการโลจิสติกส์ไทยที่เข้าร่วมงานดังกล่าว ไม่สอดคล้องกัน เนื่องจาก มีการใช้ชุดข้อมูลในการประเมินผลชุดเดียวกัน แต่วันที่ทำการประเมินผลต่างกัน โดยชุดข้อมูลที่ สพบ. ใช้ในการรายงานผลการดำเนินโครงการให้กรมทราบ เป็นชุดข้อมูลเบื้องต้นที่ สพบ. ได้ทำการประมวลผลก่อนการส่งมอบงานของบริษัทผู้รับจ้าง

- ไม่พบ การรายงานความพึงพอใจในการเข้าร่วมเจรจาธุรกิจในส่วนของผู้ประกอบการโลจิสติกส์ต่างประเทศ ให้กรมทราบ

- ผู้ประกอบการโลจิสติกส์ไทยและต่างชาติ มีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่เกณฑ์ปานกลาง – มาก (คะแนนเต็ม 5) โดยมีความพึงพอใจในเรื่องการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่มากที่สุด (ผปก. ไทย และต่างประเทศ มีความพึงพอใจเฉลี่ย 4.16 และ 4.44 ตามลำดับ) และมีความพึงพอใจในเรื่องการจับคู่เจรจา/ ประโยชน์ที่ได้จากการเจรจาการค้าในครั้งนี้ ต่ำที่สุด (ผปก. ไทยและต่างประเทศ มีความพึงพอใจเฉลี่ย 3.49 และ 2.56 ตามลำดับ)

➤ ข้อเสนอแนะ (Feedback) จากผู้เข้าร่วมโครงการ

บริษัทผู้รับจ้าง มีการสรุปปัญหาจากการจัดโครงการ พร้อมเสนอแนวทางการแก้ปัญหา และสรุปข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากผู้ตอบแบบสอบถามทั้งผู้ประกอบการโลจิสติกส์ไทยและต่างชาติ ทั้งนี้ จากการสอบถาม พบว่า สพบ. ไม่ได้รายงานสรุปปัญหาจากการจัดโครงการดังกล่าวให้กรมทราบ มีเพียงการให้ข้อเสนอแนะสำหรับการจัดงานครั้งต่อไปในรายงานผลการดำเนินโครงการ เช่น ควรจัดทำฐานข้อมูลรวบรวมข้อมูลผู้ประกอบการโลจิสติกส์และผู้นำเข้า เป็นต้น

มติที่ประชุม รับทราบ

2. โครงการยกระดับมาตรฐานการให้บริการของผู้ให้บริการโลจิสติกส์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานสากล (ประกวดรางวัล ELMA 2020)

➤ กรมได้อนุมัติและให้ความเห็นชอบการดำเนินโครงการยกระดับมาตรฐานการให้บริการของผู้ให้บริการโลจิสติกส์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานสากล โดยมีกำหนดระยะเวลาดำเนินงาน ระหว่างเดือนมกราคม – 15 กันยายน 2563 และอนุมัติให้ผู้ประกอบการที่สมัครเข้าร่วมการประกวดรางวัล สามารถเข้าร่วมการประกวดโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

➤ การประกวดรางวัล ELMA 2020

- เกณฑ์การพิจารณารางวัล 7 หลักเกณฑ์ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ประกอบด้วย
 - เกณฑ์ที่ 1 วิสัยทัศน์ทางธุรกิจ และการนำองค์กร (10 คะแนน)
 - เกณฑ์ที่ 2 การวางแผนและการปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์ (13 คะแนน)
 - เกณฑ์ที่ 3 การให้ความสำคัญกับลูกค้าและการตลาด (10 คะแนน)
 - เกณฑ์ที่ 4 การใช้ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีที่สนับสนุนกิจกรรมด้าน โลจิสติกส์ (17 คะแนน)
 - เกณฑ์ที่ 5 การใช้ให้ความสำคัญกับทรัพยากรมนุษย์ (13 คะแนน)
 - เกณฑ์ที่ 6 การบริหารจัดการกระบวนการโลจิสติกส์ (24 คะแนน)
 - เกณฑ์ที่ 7 สมรรถนะและผลลัพธ์ทางธุรกิจ (13 คะแนน)
- ขั้นตอนการประกวดรางวัล มี 4 ขั้นตอน ประกอบด้วย ขั้นตอนการพิจารณารายงาน (Report Assessment) การพิจารณาการนำเสนอองค์กร (Presentation Assessment) การตรวจประเมินองค์กร ณ สถานที่ตั้ง (On-site Assessment) และการประกาศรายชื่อผู้ได้รับรางวัล ELMA รวมทั้ง เสนอรายชื่อผู้ได้รับรางวัลดังกล่าวต่อคณะกรรมการพิจารณารางวัล PM Award เพื่อพิจารณาผู้สมควรได้รับรางวัล PM Award ต่อไป
- การประกวดรางวัล ELMA ประจำปี 2563 มีผู้สมัครเข้าร่วมประกวดรางวัล 12 บริษัท ใน 4 สาขา สรุปได้ดังนี้

ตารางสรุปผลการพิจารณาประกวดรางวัล ELMA ในแต่ละสาขา

สาขารางวัล	รายชื่อบริษัทสมัครเข้าร่วมประกวดรางวัล	* เอกสาร ครบถ้วน	ผ่านการคัดเลือก		
			รอบที่ 1	รอบที่ 2	รอบที่ 3
สาขาผู้ให้บริการขนส่ง สินค้า	1. บริษัท วี คาร์โก จำกัด	✓	✓	✓	✓
	2. บริษัท วัชรทรัพย์ปิโตรเลียม จำกัด	✓	-	-	-
สาขาผู้ให้บริการคลังสินค้า	3. บริษัท เจดับเบิลยูดี แปซิฟิก จำกัด	✓	✓	✓	✓
	4. บริษัท แปซิฟิก ห้องเย็น จำกัด	✓	✓	✓	-
	5. บริษัท รักชัยห้องเย็น จำกัด	✓	✓	✓	✓
	6. บริษัท สยาม เอาร์ทเลต จำกัด	-	-	-	-
	7. บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด	-	-	-	-
	8. บริษัท อี-เอ็มพาวเวอร์มันท์ จำกัด	-	-	-	-
สาขาผู้ให้บริการตัวแทนใน การจัดส่งสินค้าระหว่าง ประเทศหรือตัวแทนออก ของ	9. บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)	✓	✓	-	-
	10. บริษัท จีทีแอล (ไทยแลนด์) จำกัด	-	-	-	-
	11. บริษัท เอสเอ็มอี ชิปปิ้ง จำกัด	-	-	-	-
สาขาผู้ให้บริการโลจิสติกส์ แบบครบวงจร (3PL)	12. บริษัท วี-เซอร์ฟ โลจิสติกส์ จำกัด	✓	✓	✓	-

หมายเหตุ * การพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติและความครบถ้วนของเอกสารสำหรับการพิจารณารอบที่ 1

จากการสอบถาม พบว่า

1) สพบ. มีการรายงานผลการดำเนินโครงการให้กรมทราบ โดยระบุ จำนวนผู้ประกอบการที่สมัครในแต่ละสาขา และจำนวนผู้ประกอบการที่สมัครเข้าร่วมการประกวดรางวัลทั้ง 4 สาขา รวม 12 บริษัท แต่ไม่พบรายชื่อผู้ประกอบการทั้ง 12 บริษัทแนบ พบเพียงรายชื่อผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกในรอบที่ 1 - 3 และรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้มีคุณสมบัติที่สมควรได้รับรางวัล PM Award

2) รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาเกณฑ์การให้รางวัล มีการรายงานจำนวนผู้เข้าร่วมประกวดรางวัลทั้ง 4 สาขา รวม 12 บริษัท แต่ไม่พบรายชื่อผู้ประกอบการทั้ง 12 บริษัทแนบ

3) เอกสารการส่งมอบงาน งวดที่ 1 บริษัทผู้รับจ้าง มีการรายงานจำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมประกวดรางวัล จำนวน 2 รายงาน ประกอบด้วย

3.1 รายงานจำนวนบริษัทสมัครเข้าร่วมประกวดบนระบบออนไลน์ จำนวน 12 บริษัท แต่มีการระบุรายชื่อบริษัทสมัครเข้าร่วมประกวดรางวัลจากทั้ง 4 สาขา เพียง 11 บริษัท จากการสอบถาม พบว่า รายงานดังกล่าว ไม่ได้ระบุชื่อ บริษัท เอสเอ็มอี ชิปปิ้ง จำกัด ซึ่งสมัครเข้าร่วมประกวดรางวัลในสาขาผู้ให้บริการตัวแทนในการจัดส่งสินค้าระหว่างประเทศหรือตัวแทนออกของ

3.2 สรุปแบบประเมินโครงการประกวดรางวัลผู้ประกอบการที่มีความเป็นเลิศด้านการบริหารจัดการด้านโลจิสติกส์ มีการระบุรายชื่อบริษัทเข้าร่วมประกวดรางวัล จำนวน 12 บริษัท

● ผลการพิจารณาประกวดรางวัล คณะกรรมการพิจารณาการประกวดรางวัล มีมติมอบรางวัล ELMA ให้กับผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกรอบที่ 3 จำนวน 3 บริษัท จาก 2 สาขารางวัล ดังนี้

1) สาขาผู้ให้บริการขนส่งสินค้า มอบให้แก่ บริษัท วี คาร์โก จำกัด และเสนอชื่อเข้ารับรางวัล PM Award 2020 ประเภทรางวัลธุรกิจบริการยอดเยี่ยม สาขาโลจิสติกส์การค้า

2) สาขาผู้ให้บริการคลังสินค้า มอบให้แก่ บริษัท เจดับเบิลยูดี แปซิฟิก จำกัด และบริษัท รักชัยห้องเย็น จำกัด

อนึ่ง คณะกรรมการพิจารณาเกณฑ์การให้รางวัล ได้มีการสรุปผลการตรวจประเมิน พร้อมสรุปจุดเด่น จุดด้อย และข้อเสนอแนะ (Feedback Report) ให้กับ 7 บริษัท ที่มีคุณสมบัติและความครบถ้วนของเอกสารสำหรับการพิจารณารอบที่ 1 ได้ทราบผลการประเมิน แต่จากการตรวจสอบเอกสารส่งมอบงานงวดสุดท้าย พบว่า บริษัทผู้รับจ้างมีการส่งมอบ Feedback Report เพียง 6 บริษัท (ขาด Feedback Report ของบริษัท วี-เซอร์ฟ โลจิสติกส์ จำกัด) ทั้งนี้ กตส. ได้สอบถามเจ้าหน้าที่โครงการเพิ่มเติมทราบว่า ได้มีการจัดส่ง Feedback Report ให้กับบริษัทที่มีคุณสมบัติและความครบถ้วนของเอกสารสำหรับการพิจารณารอบที่ 1 ทั้ง 7 บริษัท ครบถ้วนแล้ว

● **งานสัมมนา กิจกรรม Workshop และพิธีมอบรางวัล** พบว่า สพบ. มีการรายงานผลการดำเนินโครงการให้กรมทราบ สรุปได้ดังนี้

1) งานสัมมนา “ยกระดับโลจิสติกส์ไทยด้วยรางวัล ELMA” สพบ. รายงานจำนวนผู้สนใจเข้าร่วมรับฟังงานเสวนาผ่านช่องทางออฟไลน์และออนไลน์ รวม 1,580 ราย ประกอบด้วย ผู้เข้าร่วมรับฟังผ่านช่องทางออนไลน์ จำนวน 1,500 ราย และผู้เข้าร่วมรับฟังผ่านช่องทางออฟไลน์ จำนวน 80 ราย

2) กิจกรรม Workshop สพบ. รายงานมีการจัดกิจกรรม 2 ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวม 61 ราย จากการสอบถาม พบว่า จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ที่ สพบ. รายงานกรม ไม่สอดคล้องกับเอกสารส่งมอบงาน งวดที่ 1 ดังนี้

■ กิจกรรม Workshop แนวทางการเขียนรายงานของผู้ประกอบการในการสมัคร ELMA 2020 สพบ. ระบุจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม 40 ราย แต่เอกสารส่งมอบงาน ระบุ มีผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรม 40 ราย รวมทั้งสิ้น 18 บริษัท

■ กิจกรรม Workshop เตรียมความพร้อมการเข้าร่วมประกวดรางวัล ELMA ผ่าน Google Meet สพบ. ระบุมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 21 ราย จาก 7 บริษัท แต่เอกสารส่งมอบงาน ระบุ มีบริษัทเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งสิ้น 7 บริษัท โดยไม่มีการระบุว่าแต่ละบริษัทมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนกี่ราย

3) พิธีมอบรางวัล ELMA มีผู้สนใจเข้าร่วมการเสวนาและชมนิทรรศการ จำนวน 201 ราย กิจกรรมภายในงาน ประกอบด้วย

■ การเสวนาหัวข้อ “ELMA รางวัลแห่งความสำเร็จ...ยกระดับความเป็นเลิศด้านโลจิสติกส์ไทยสู่สากล” โดยมีผู้บริหารของ 3 บริษัทที่ได้รับรางวัล ELMA ร่วมเสวนา

■ การเสวนาหัวข้อ “การพัฒนาธุรกิจโลจิสติกส์ระหว่างประเทศยุค Digital Disruption” โดยผู้แทนคณะกรรมการพิจารณาตัดสินรางวัล

■ การจัดนิทรรศการเผยแพร่ความสำเร็จของโครงการ และผลงานของผู้ชนะการประกวดรางวัล ELMA ให้แก่ผู้สนใจเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการโลจิสติกส์

➤ การประเมินผลการดำเนินโครงการตามกลุ่มเป้าหมาย/ ตัวชี้วัด

● โครงการมีการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้ให้บริการโลจิสติกส์ไทย แต่ไม่พบการกำหนดค่าเป้าหมายของกลุ่มเป้าหมายดังกล่าว รวมทั้งไม่พบการกำหนดตัวชี้วัดพร้อมค่าเป้าหมาย จึงไม่สามารถประเมินผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดได้

● สพบ. มีการสรุปประโยชน์ที่ผู้ประกอบการได้รับจากโครงการ ประกอบด้วย

- ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมประกวดรางวัลทุกรายได้รับรายงานป้อนกลับ (Feedback Report) ที่ระบุถึงจุดแข็งและจุดอ่อน เพื่อนำมาข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการพิจารณาเกณฑ์การให้รางวัลไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาตนเองต่อไปในอนาคต

- ผู้ชนะการประกวดรางวัล สามารถใช้ตราสัญลักษณ์ ELMA ในการสื่อสารทางการตลาด สร้างความน่าเชื่อถือให้แก่ลูกค้า/พันธมิตรทางธุรกิจ และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

- ผู้ชนะการประกวดรางวัลได้รับส่วนลดค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานแสดงสินค้า โลจิสติกส์ และได้รับการประชาสัมพันธ์ในสื่อต่างๆ ของกรม แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ทำให้ สพบ. มีการยกเลิกการจัดงานแสดงสินค้าโลจิสติกส์ ผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัลในปีนี้ จึงไม่ได้รับส่วนลดค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานแสดงสินค้าดังกล่าวแต่อย่างใด

● สพบ. มีการรายงานผลความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ โดยผู้ประกอบการมีความพึงพอใจรวมอยู่ในเกณฑ์ดี ร้อยละ 83.3 และความพึงพอใจสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ การประสานงาน และการอำนวยความสะดวกในการประกวด การให้คำแนะนำต่างๆ และความรู้ที่ได้จากการประกวด

จากการสอบถาม เอกสารการส่งมอบงาน พบว่า ผู้เข้าร่วมประกวดรางวัลมีความพึงพอใจในประเด็นที่ สพบ. รายงาน ดังนี้

- ความพึงพอใจโดยรวมในการเข้าร่วมประกวด (อยู่ในเกณฑ์ดี 83.3% ดีมาก 16.7%)
- การประสานงานและการอำนวยความสะดวกในการประกวด (อยู่ในเกณฑ์ดี 16.7% ดีมาก 83.3%)

- การให้คำแนะนำต่างๆ (อยู่ในเกณฑ์ดี 33.3% ดีมาก 66.7%)

- ความรู้ที่ได้จากการประกวด (อยู่ในเกณฑ์ดี 66.7% ดีมาก 33.3%)

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมประกวดรางวัล มีการระบุปัญหา/อุปสรรค ในการเข้าร่วมโครงการ เช่น รายละเอียด คำถามไม่ชัดเจน ก้ำกึ่ง ตีความยาก ระบบมีปัญหาเรื่องการอัปเดตเล็กน้อย Platform ในการกรอกข้อมูลและตัวอย่างประกอบยังมีบางข้อไม่ชัดเจน

นอกจากนี้ ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมประกวดรางวัล ได้มีการให้ข้อเสนอแนะต่อโครงการ ดังนี้

- สาขา Third Party (สาขาผู้ให้บริการโลจิสติกส์แบบครบวงจร) จะหาผู้ประกอบการเข้าร่วมประกวดยากเกินไป แทบจะไม่มีผู้ประกอบการเข้าร่วมประกวดเพราะส่วนใหญ่จะทำแยกกัน ด้วยเรื่องภาษีหรือระบบการทำงานต่างๆ

- หลังจากการมอบรางวัล คนที่ได้หรือไม่ได้รางวัล อยากให้ทางโครงการสนับสนุนเพิ่มเติม เช่น ด้านเทคโนโลยี และประชาสัมพันธ์ไปต่างประเทศ ช่วยประสานงาน แนะนำแนวทางในโอกาสต่างๆ

- เห็นด้วยที่ใช้ระบบออนไลน์ เป็นการอำนวยความสะดวกอย่างมาก/ บางเกณฑ์การประเมินถึงแม้จะมีคำอธิบายก็ยังไม่ชัด อาจจะทำให้มีตัวอย่างที่ทำให้เห็นภาพชัดเจนมากขึ้น เช่น ในเรื่องของเกณฑ์ที่ 3 เรื่องของการตลาด/ บางเกณฑ์ บางรายการ ซ้ำกัน ทำให้เกิดความสับสน

- อยากให้มีคอร์สเพิ่ม หรือเพิ่มวันให้ข้อมูลรายละเอียดเกณฑ์ประเมินแต่ละข้อมากขึ้น

➤ **กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง** มีการดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หลักเกณฑ์และวิธีการ การซื้อ การจ้าง การเช่า การใช้จ่ายเงิน ตลอดจนการเบิกจ่ายและเก็บรักษาเงินกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยจากการสุ่มตรวจสอบขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างสัญญาเลขที่ 56/2563 ลว. 6 ก.พ. 63 พบข้อบกพร่องเล็กน้อย เช่น

- เอกสารแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างไม่ได้ลงวันที่ ประกาศเผยแพร่แผนฯ กำกับไว้ (มีการระบุเพียง “พฤศจิกายน พ.ศ. 2562” เท่านั้น)

- คณะกรรมการกำหนดราคากลาง มีการขออนุมัติขยายระยะเวลาในการกำหนดราคากลางภายหลัง วันครบกำหนดราคากลางที่กรมได้อนุมัติไว้แล้ว

- สบก. กลุ่มงานพัสดุ จัดส่งสำเนาสัญญา ให้ คกก. ตรวจสอบพัสดุ ทราบรายละเอียดสัญญา ค่าเช่า และจัดส่งสำเนาแก้ไขสัญญาเป็นทางการ หลังจาก คกก. ตรวจสอบพัสดุ ดำเนินการตรวจสอบงานงวดสุดท้ายเสร็จสิ้นแล้ว

- หนังสือมอบอำนาจในการรับเช็คกับกรม งวดที่ 1 – 3 ของบริษัทผู้รับจ้าง มีการระบุเลขที่สัญญาไม่ถูกต้อง (ระบุสัญญาเลขที่ 65/2563 แต่เลขที่สัญญาที่ถูกต้อง คือ 56/2563)

- เอกสารอนุมัติคืนหลักประกันสัญญา มีการระบุชื่อตำแหน่งของหัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ ไม่ครบถ้วน (ระบุเพียง หัวหน้ากลุ่มงาน) เป็นต้น

➤ การเบิกจ่าย สพบ. ขออนุมัติเงินกองทุนฯ โครงการยกระดับมาตรฐานการให้บริการของผู้ให้บริการโลจิสติกส์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานสากล จำนวน 6,496,800 บาท มีผลการเบิกจ่าย 6,436,050 บาท (ข้อมูลจากระบบ Progress) คิดเป็นร้อยละ 99.06 ของวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน ได้หารือแนวทางและติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ 2 สำนัก ได้แก่ สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ และสำนักบริหารกลาง ตามประเด็นข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ซึ่งกรมได้เห็นชอบแล้ว ดังนี้

➤ สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ (กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ 4) จำนวน 2 โครงการ ได้แก่

1. โครงการจับคู่เจรจาธุรกิจผู้ให้บริการด้านโลจิสติกส์ไทยผ่านช่องทางออนไลน์ เห็นควรมอบหมายให้ สพบ. ดำเนินงานในครั้งต่อไป ประกอบด้วย

1.1 การตรวจสอบข้อมูล เพื่อให้การดำเนินงานครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ รวมทั้งเพื่อเป็นการควบคุมภายในที่ดี ช่วยลดความเสี่ยงในการบริหารงาน และลดขั้นตอนการดำเนินงานที่ซ้ำซ้อน ตลอดจนเพื่อให้กระบวนการ/ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

- ◆ ควรตรวจสอบข้อมูลผู้สมัครในใบสมัครให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์การรับสมัครเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมจัดทำทะเบียนรายชื่อบริษัทผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ และเปรียบเทียบรายชื่อบริษัทผู้สมัครกับรายชื่อบริษัทผู้ชำระค่าสมัครเข้าร่วมโครงการให้ถูกต้อง ตรงกัน ก่อนดำเนินการขออนุมัติรายชื่อบริษัทผู้เข้าร่วมโครงการ

- ◆ รายชื่อบริษัทผู้เข้าร่วมโครงการที่ได้รับอนุมัติและรายชื่อที่ประชาสัมพันธ์ ควรเป็นรายชื่อบริษัทเดียวกับ รายชื่อบริษัทที่สมัครและชำระค่าสมัครเข้าร่วมโครงการแล้ว

- ◆ ควรตรวจสอบความถูกต้องของเลขที่หนังสืออ้างอิงก่อนขออนุมัติดำเนินการทุกครั้ง

1.2 การประเมินผล

- ◆ ควรมีการประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด ควบคู่กับการประเมินผลเปรียบเทียบกับการจัดงานครั้งที่ผ่านมา โดยควรมีการกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ที่สามารถวัดความคุ้มค่า และสามารถติดตามผลการดำเนินงานของโครงการได้

- ◆ การประเมินผลความพึงพอใจการเข้าร่วมโครงการ ควรมีการระบุ ขุดข้อมูลที่ใช้ในการรายงานผล เป็นขุดข้อมูลที่มีการประเมินผล (เบื้องต้น) ณ วันที่เท่าไร คำนวนจากขุดประเมินผลจำนวนกี่ขุด และการรายงานผล (ฉบับสมบูรณ์) ที่บริษัทผู้รับจ้างใช้ในการประเมินผลเพื่อส่งมอบงาน เป็นขุดข้อมูล ณ วันที่เท่าไร คำนวนจากขุดประเมินผลจำนวนกี่ขุด รวมทั้ง ควรรายงานข้อเสนอแนะ (Feedback) ของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมให้กรมทราบด้วย

2. โครงการยกระดับมาตรฐานการให้บริการของผู้ให้บริการโลจิสติกส์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานสากล (ประกวดรางวัล ELMA 2020) เห็นควรมอบหมายให้ สภบ. ดำเนินงานในครั้งต่อไป ประกอบด้วย

2.1 การตรวจสอบข้อมูล เพื่อให้การดำเนินงานครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ รวมทั้งเพื่อเป็นการควบคุมภายในที่ดี ช่วยลดความเสี่ยงในการบริหารงาน และลดขั้นตอนการดำเนินงานที่ซ้ำซ้อน ตลอดจนเพื่อให้กระบวนการ/ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

- ◆ ควรจัดทำทะเบียนคัมภีร์รายชื่อบริษัทที่สมัครเข้าร่วมโครงการ (การประกวดรางวัล ELMA 2020) ในแต่ละสาขา และรายชื่อบริษัทที่ผ่านการคัดเลือกในแต่ละรอบ รวมทั้ง ควรมีรายชื่อผู้ประกอบการที่สมัครเข้าร่วมประกวดรางวัลทั้งหมดเป็นเอกสารแนบในรายงานการประชุมด้วย

- ◆ หากไม่สามารถดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กรมได้อนุมัติไว้แล้ว อาทิ ระยะเวลาการกำหนดราคากลางเกิดความล่าช้า เป็นต้น คณะกรรมการฯ ควรเร่งดำเนินการขอขยายระยะเวลาในกรณีนั้นๆ ก่อนวันครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติดังกล่าว เพื่อเสนอให้กรมพิจารณาต่อไป

- ◆ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ควรตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง ของเอกสารส่งมอบงานก่อนดำเนินการตรวจรับงาน

2.2 การประเมินผล

- ◆ ควรมีการกำหนดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดที่สามารถวัดผลการดำเนินโครงการได้

- ◆ ควรนำปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมประกวดรางวัลไปปรับใช้ในการดำเนินงานครั้งต่อไป

➤ **สำนักบริหารกลาง** (กลุ่มงานพัสดุ และกลุ่มงานคลัง) ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ รวมทั้ง เพื่อเป็นการควบคุมภายในที่ดี ช่วยลดความเสี่ยงในการบริหารงาน ตลอดจนเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้ง 2 โครงการ ได้แก่

1. โครงการจับคู่เจรจาธุรกิจผู้ให้บริการด้านโลจิสติกส์ไทยผ่านช่องทางออนไลน์ เห็นควรมอบหมายให้ สภบ. ดำเนินงานในครั้งต่อไป ดังนี้

1.1 กลุ่มงานพัสดุ

- ◆ ควรระบุวัน เดือน ปี ที่ทำการประกาศ ลงในเอกสารแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้ครบถ้วน

- ◆ ควรระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนองานต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในเอกสารประกวดราคา

- ◆ ควรจัดส่งสำเนาสัญญาที่มีการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทราบโดยเร็ว

1.2 กลุ่มงานคลัง

- ◆ ควรตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง ของใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ก่อนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

2. โครงการยกระดับมาตรฐานการให้บริการของผู้ให้บริการโลจิสติกส์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานสากล (ประกวดรางวัล ELMA 2020) เห็นควรมอบหมายให้ สบก. ดำเนินงานในครั้งต่อไป ดังนี้

2.1 กลุ่มงานพัสดุ

- ◆ ควรระบุวัน เดือน ปี ที่ทำการประกาศ ลงในเอกสารแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้ครบถ้วน
- ◆ ควรจัดส่งสำเนาสัญญา และสำเนาแก้ไขสัญญาที่มีการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทราบโดยเร็ว
- ◆ ควรระบุตำแหน่งของผู้ลงนามในเอกสาร “การขออนุมัติคืนหลักประกันสัญญา” ให้ครบถ้วน

2.2 กลุ่มงานคลัง

- ◆ ควรตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง ของหนังสือมอบอำนาจในการรับเช็คกับกรมก่อนทำการส่งมอบเช็คให้กับผู้รับมอบอำนาจ

ความเห็นที่ประชุม

1. ประธานที่ประชุมได้ให้แนวทางการดำเนินโครงการจับคู่เจรจาธุรกิจผู้ให้บริการด้านโลจิสติกส์ไทยผ่านช่องทางออนไลน์ และโครงการยกระดับมาตรฐานการให้บริการของผู้ให้บริการโลจิสติกส์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานสากล จากข้อมูลรายงานผลการตรวจสอบการดำเนินโครงการที่พบข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย ดังนั้น การดำเนินงานครั้งต่อไป ขอให้ สพบ. และ สบก. (กลุ่มงานพัสดุ และกลุ่มงานคลัง) ดำเนินการให้ครบถ้วนตามข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ เพื่อลดความคลาดเคลื่อนของข้อมูลและเพื่อให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้

อนึ่ง สำหรับประเด็นข้อตรวจพบ รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการที่มีความคลาดเคลื่อนกับรายชื่อผู้สมัครที่มีการชำระเงินสนับสนุนฯ และรายชื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ของโครงการจับคู่เจรจาธุรกิจผู้ให้บริการด้านโลจิสติกส์ไทยผ่านช่องทางออนไลน์ เห็นว่า การดำเนินโครงการในครั้งต่อไป สพบ. ควรหารือกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขรายละเอียดต่างๆ ของผู้ประกอบการตัวชี้วัด และเป้าหมายในใบสมัครเข้าร่วมโครงการให้ชัดเจน รวมทั้ง ให้ความรู้ ความเข้าใจกับผู้ประกอบการที่สมัครเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อช่วยให้การดำเนินงานครบถ้วน ถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด อีกทั้ง เป็นการสร้างโอกาสและเครือข่ายทางการค้าให้กับผู้ให้บริการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศของไทย ให้สามารถจับคู่เจรจาธุรกิจกับพันธมิตร/ คู่ค้าทางการค้าได้ตามตัวชี้วัดและเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ต่อไป

2. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ได้แจ้งที่ประชุมว่า ในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป สพบ. จะปรับปรุงการดำเนินโครงการให้ครบถ้วนตามข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ของ กตส. เพื่อลดความคลาดเคลื่อนของข้อมูล รวมทั้งนำผลการตรวจสอบไปปรับใช้กับโครงการอื่นที่ สพบ. ดำเนินการต่อไป

3. ผู้แทนสำนักบริหารกลาง (นางเพ็ญภา อินสว่าง) ได้แจ้งที่ประชุมว่า สบก. รับทราบรายงานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะของ กตส. โดยการดำเนินงานในครั้งต่อไปจะได้เพิ่มความระมัดระวังและความรอบคอบในการตรวจสอบข้อมูลที่ดำเนินการให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

4. ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์การค้าระหว่างประเทศ ได้แจ้งที่ประชุมว่า สยค. จะได้นำข้อมูลรายงานการประชุมปิดการตรวจสอบการดำเนินโครงการภายใต้แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2564 (เงินกองทุนฯ) ครั้งนี้ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดกองทุนฯ ของกรมบัญชีกลางต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบตามความเห็นที่ประชุมฯ และมอบหมายให้หน่วยรับตรวจทั้ง 2 สำนัก (สพบ. และ สบก.) นำความเห็นและข้อเสนอแนะในประเด็นต่างๆ ดังกล่าว ไปดำเนินการให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบที่กำหนดต่อไป

เลิกประชุมเวลา : 15.00 น.

นางสาวสุสนา ژیะสมัน

ผู้จัดรายงานการประชุม

นางจันทิพิมพ์ อินทรเกษม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
 กองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
 ประจำปีไตรมาส ๓/๒๕๖๔

ความเสี่ยง			กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง
ประเภท	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับ			
ด้านการเงิน (Financial Risk)	F2.2 เงินกองทุนฯ ไม่เพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	๒๕ (สูงมาก)	<p>๑. จัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>๒. ผลักดันหน่วยงานให้เสนอขอใช้เงินกองทุนฯ เท่าที่จำเป็น</p> <p>๓. ผลักดันให้สำนักที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนฯ ในการดำเนินโครงการจัดเก็บเงินสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ</p>	<p>กองทุนฯ อยู่ระหว่างดำเนินการพิจารณาประมาณการรายรับ-รายจ่ายเงินกองทุนฯ ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๕ เพื่อเสนอคำขอของงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>กองทุนฯ ได้จัดประชุมกับสำนัก/สถาบันภายในกรม จัดทำแผนงานงบประมาณปี ๒๕๖๕ โดยให้ใช้เงินกองทุนฯ เท่าที่จำเป็น</p> <p>เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ทำให้ผู้ประกอบการได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าว กองทุนฯ จึงออกมาตรการช่วยเหลือเยียวยาผู้ประกอบการโดยยกเว้นการจัดเก็บเงินสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔</p>	ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงลดลงจาก ๒๕ เหลือ ๑๖
ด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)	O4.1 ข้อมูลผลการดำเนินโครงการไม่ครบถ้วน และล่าช้า	๒๐ (สูงมาก)	จัดทำหนังสือแจ้งแนวทางการรายงานผลการดำเนินโครงการและกำหนดการจัดส่งรายงานผล	จัดทำหนังสือแจ้งรหัสโครงการปี ๒๕๖๔ ให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนฯ พร้อมทั้งทางกรรายงานผลการดำเนินโครงการและกำหนดการจัดส่งรายงานผลให้แก่หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนฯ ทราบ	ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงลดลงจาก ๒๐ เหลือ ๑๒

ความเสี่ยง			กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง	
ประเภท	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับ				
ด้าน กฎระเบียบ (Compliance Risk)	C๖.๑ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศที่ เกี่ยวข้องกับเงินกองทุนฯ ไม่สอดคล้อง กับสถานการณ์ในปัจจุบัน	๒๕ (สูงมาก)	ประสานกลุ่มงานคลังเพื่อดำเนินการ แจ้งผลการเบิกจ่ายจากระบบ บริหารงานกองทุนฯ (Progress) ในการ จัดทำรายงานผล	กลุ่มงานคลังแจ้งผลการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ จากระบบบริหารงานกองทุนฯ. (Progress) เป็นประจำทุกเดือน	ระดับความรุนแรงของ ความเสี่ยงลดลงจาก ๒๕ เหลือ ๑๖	
			ปรับปรุงการรายงานผลการดำเนิน โครงการ ผ่านระบบสารสนเทศ อาทิ DTP-DRIVE หรือ Progress ให้ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	กองทุนฯ ได้ร่วมประชุมกับสำนักสารสนเทศ และการบริการการค้ำระหว่างประเทศ เพื่อหา แนวทางการปรับปรุงระบบสารสนเทศต่อไป		
ด้านการ ดำเนินงาน (Operational Risk)	O9.1 อัตรากำลังพนักงาน/ลูกจ้างไม่ เพียงพอต่อการปฏิบัติงานกองทุนฯ	๑๐ (สูง)	จัดจ้างพนักงานกองทุนฯ ให้ครบตาม กรอบอัตรากำลังที่มีอยู่	ในไตรมาส 3./2564. กองทุนฯ ได้จัดประชุม หารือการปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการ การซื้อ. การจ้าง. การเช่า. การใช้จ่าย. ตลอดจน การเบิกจ่าย เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2564 จำนวน 3 หมวด ดังนี้ หมวดที่ 11. การยืมเงิน หมวดที่ 12. บทเน็ตเสร็จทั่วไป หมวดที่ 13. บทเฉพาะกาล	กองทุนฯ ได้ดำเนินการจัดจ้างพนักงานกองทุนฯ จำนวน ๒ อัตรา ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและ บัญชี เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว	ระดับความรุนแรงของ ความเสี่ยงลดลงจาก ๑๐ เหลือ ๙



บันทึกข้อความ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.๖
สำนักยุทธศาสตร์การค้ำฯ
รับเลขที่ 3373
วันที่ 16.8.64
เวลา 12-59 น.

ส่วนราชการ สำนักสารสนเทศและการบริการการค้ำระหว่างประเทศ กลุ่มงานแผนและอำนวยการ โทร. ๓๘๓๕

ที่ ๐๙๑๑.๑/ ๙๘๓ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสารสนเทศกองทุนฯ ไตรมาสที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์การค้ำระหว่างประเทศ

ความเห็น/คำสั่ง

ตามหนังสือสำนักยุทธศาสตร์การค้ำระหว่างประเทศ ที่ ๐๙๐๓.๓/๔๒๔ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ขอความร่วมมือสำนักสารสนเทศและการบริการการค้ำระหว่างประเทศ (สสบ.) จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสารสนเทศกองทุนฯ ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อรวบรวมและสรุปรายงานคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ต่อไป ความละเอียดตามที่ทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ สสบ. ได้ดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการสารสนเทศกองทุนฯ แล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสารสนเทศกองทุนฯ ไตรมาสที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ) และในเบื้องต้นได้ดำเนินการจัดส่งให้ สยค. ทาง IP (คุณพรทิพย์ฯ) เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพิชชา วุฒิพันธ์)

ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศและการบริการการค้ำระหว่างประเทศ

- อำนวยการและโครงการพิเศษ
- ยุทธศาสตร์แผนงานและประเมินผล
- กองทุนฯ
- ก.พ.ร.
- วิชาการและเลขานุการ พกค.
- เพื่อโปรดทราบ ขอรหัส
- เพื่อโปรดพิจารณา เวียน
- เพื่อโปรดดำเนินการ โปรดเข้าร่วม

16/8/64

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

กองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ไตรมาสที่ ๓

หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ สำนักสารสนเทศและการบริการการค้าระหว่างประเทศ

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด (ระบุหน่วยวัด)		รายละเอียด ผลการดำเนินโครงการ	สถานะ ✓/x	ปัญหา/ อุปสรรค/ หมายเหตุ
		แผน	ผล			
๑. จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงทดแทนในส่วนกลาง และต่างประเทศ	จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายเพื่อทดแทนอุปกรณ์เดิมที่มีอายุการใช้งานเกินกว่า ๗ ปี และรองรับการใช้งานที่เพิ่มขึ้นรวมทั้งเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไป	เชิงปริมาณ : มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์อย่างน้อย ๑:๑ เชิงคุณภาพ : ระบบเครือข่ายมีการใช้งานอย่างต่อเนื่อง		๑. ดำเนินการจัดจ้างบริษัท ออลโรท์คอมบิเนชั่น เซ็นทริก จำกัด ดำเนินโครงการดังกล่าว ๒. อยู่ระหว่างการตรวจรับงาน	x	
๒. โครงการพัฒนาต่อยอดระบบรับสมัครกิจกรรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศเพื่อแนะนำกิจกรรมที่เหมาะสมแก่ผู้ประกอบการ	๑. เพื่อใช้ประโยชน์ข้อมูลที่เกิดจากการรับสมัครกิจกรรมกรมให้สามารถนำมาวิเคราะห์ผลการเข้าร่วมกิจกรรมของกรม ๒. เพื่อแนะนำกิจกรรมที่เหมาะสมแก่ผู้ประกอบการ ๓. เพื่อพัฒนาหรือเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบต่างๆที่เกี่ยวข้อง	เชิงปริมาณ : จำนวนผู้ใช้บริการผ่านระบบฯ จำนวน ๕,๐๐๐ ราย/ปี เชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕		๑. ดำเนินการจัดจ้างบริษัท นิวเทคโนโลยีอินฟอร์เมชั่น จำกัด ดำเนินโครงการตามสัญญาเลขที่ ๕๑/๒๕๖๔ ๒. ตรวจรับงานงวดที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการดำเนินงานงวดที่ ๒ โดยได้ดำเนินการพัฒนาระบบ ดังนี้ ๑) ปรับปรุงข้อมูลการสมัครสมาชิกกรม ๒) Data Cleansing ข้อมูลสมาชิกกรมให้เป็นปัจจุบัน ๓) เชื่อมโยงข้อมูลกิจกรรมกับ	x	

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด (ระบุหน่วยวัด)		รายละเอียด ผลการดำเนินโครงการ	สถานะ ✓/x	ปัญหา/ อุปสรรค/ หมายเหตุ
		แผน	ผล			
				ระบบ MOC Event , คนเข้าร่วม กิจกรรมจากสภาหอการค้า (Thaifex), งบการเงินจากกรมพัฒนาธุรกิจ, ใบสมัครเข้าร่วมกิจกรรม DITP Design และ Thaitrade.com ๔) พัฒนาต่อยอดและทดสอบ แบบประเมินหลังการเข้าร่วมกิจกรรม ให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ ๕) เชื่อมโยงข้อมูลหน้าใบสมัคร กิจกรรมกับระบบ DITP ONE เพื่อ รองรับการสมัครเข้าร่วมกิจกรรมผ่าน Mobile Application (Native Apps)		
๓. โครงการพัฒนาต่อยอด ระบบส่งเสริมและเพิ่มศักยภาพ ผู้ประกอบการขนาดกลางและ ขนาดเล็ก (SMEs Pro-active)	๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของ ระบบฯ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขของการเข้าร่วม โครงการฯ ๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของ คณะเลขาฯ ในการติดตามผล การพิจารณาการคัดเลือก ผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการฯ ๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการบริหารจัดการตัวนรายนาน ต่อผู้บริหารเพื่อใช้ในการวางแผน และตัดสินใจในการกำหนด	<u>เชิงปริมาณ</u> ๑) จำนวน ผู้ใช้บริการผ่าน ระบบฯ จำนวน ๑,๐๐๐ ราย/ปี <u>เชิงคุณภาพ</u> เกิดระบบที่จะใช้ พยากรณ์ทิศทางที่ กรมควรจะ ดำเนินงานต่อไป เพื่อให้ยอดการ ส่งออกสูงขึ้นรวมทั้ง เข้าใจทิศทางของ		๑. ดำเนินการจัดจ้างบริษัท นิวเทค โนโลยี อินฟอร์เมชั่น จำกัด ดำเนิน โครงการดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว ๒. ตรวจรับงานงวดที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว	x	

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด (ระบุหน่วยวัด)		รายละเอียด ผลการดำเนินโครงการ	สถานะ ✓/x	ปัญหา/ อุปสรรค/ หมายเหตุ
		แผน	ผล			
	นโยบาย	เศรษฐกิจได้มากขึ้น				
๕. โครงการพัฒนาระบบ แนะนำกลยุทธ์ทางการค้าด้วย ปัญญาประดิษฐ์	<p>๑. ขยายขอบเขตการเชื่อมโยง แหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ สถานการณ์ด้านการค้าระหว่าง ประเทศสนับสนุนการวิเคราะห์ กลุ่มสินค้า ผลิตภัณฑ์</p> <p>๒. เพิ่มขีดความสามารถระบบ คลังข้อมูลและระบบประมวลผล ข้อมูลให้รองรับต่อปริมาณข้อมูล มหาศาล (Big Data) จากการ รวบรวมแหล่งข้อมูลด้านการค้า ระหว่างประเทศที่เพิ่มขึ้น</p> <p>๓. พัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์ ให้สามารถประมวลผลข้อมูล Big Data และคาดการณ์ สถานการณ์การค้าระหว่าง ประเทศที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้</p> <p>๔. พัฒนาระบบแสดงผล การแนะนำกลยุทธ์ทางการค้า ระหว่างประเทศประกอบการ ตัดสินใจเชิงยุทธศาสตร์ ในการดำเนินกิจกรรมทางการค้า ระหว่างประเทศ</p>	<p>เชิงปริมาณ :</p> <p>๑) ระบบสารสนเทศ ที่พัฒนาแล้วเสร็จ ๑ ระบบ</p> <p>๒) จำนวน ผู้รับบริการที่ได้ใช้ ประโยชน์ข้อมูลจาก ระบบ ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ราย</p>		อยู่ระหว่างการประกวดราคาจ้าง โครงการพัฒนาระบบแนะนำกลยุทธ์ ทางการค้าด้วยปัญญาประดิษฐ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในกระบวนการจัดซื้อ-จัดจ้าง	x	

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด (ระบุหน่วยวัด)		รายละเอียด ผลการดำเนินโครงการ	สถานะ ✓/x	ปัญหา/ อุปสรรค/ หมายเหตุ
		แผน	ผล			
๕. โครงการยกระดับระบบ อำนวยความสะดวกการ ให้บริการผู้ประกอบการผ่าน Mobile Application	เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ ผู้ประกอบการและประชาชน ในการเข้าถึงบริการส่งเสริม การค้าระหว่างประเทศที่สำคัญ ผ่าน Mobile Application เดียว	เชิงปริมาณ : ๑. ระบบอำนวยความสะดวกการ ให้บริการ ผู้ประกอบการผ่าน Mobile Application ที่ พัฒนาแล้วเสร็จ จำนวน ๑ ระบบ ๒. จำนวน ผู้รับบริการที่เข้าใช้ งานระบบ ๕๐๐ ราย/ปี เชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้ใช้งานระบบไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๘๕		๑. ดำเนินการจัดจ้างบริษัท ไอบิสซิเนส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ดำเนินโครงการ เรียบร้อยแล้ว ตามสัญญาเลขที่ ๔๔/๒๕๖๔ ๒. ตรวจรับงานงวดที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินโครงการงวดที่ ๒ โดยได้ดำเนินการพัฒนาระบบ ดังนี้ ๑) ตรวจสอบการแสดงผลข้อมูล การเข้าร่วมกิจกรรม และประวัติของ ประชาชนและผู้ประกอบการให้ถูกต้อง และรองรับการใช้งานในปัจจุบัน ๒) เริ่มพัฒนาและทดสอบส่วน ของใบสมัครกิจกรรม แบบประเมิน หลังการเข้าร่วมกิจกรรม และการ ตรวจสอบประวัติการเข้าร่วมกิจกรรม ให้สามารถรองรับการใช้งานบน Mobile Application ๓) เชื่อมโยงข้อมูล DITP SSO กับระบบ MOC SSO , e-Academy , Trade Logistics . T-Mark และ DITP Design ๔) จัดทำระบบ PDPA เพื่อให้ รองรับกับการใช้งานในอนาคต ๕) เชื่อมโยงข้อมูลและตรวจสอบ ความถูกต้องกับระบบ DITP DRIVE, Chatbot , sme Pro active และ	x	

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด (ระบุหน่วยวัด)		รายละเอียด ผลการดำเนินโครงการ	สถานะ ✓/x	ปัญหา/ อุปสรรค/ หมายเหตุ
		แผน	ผล			
				ข่าวสารและสถิติการค้าระหว่างประเทศ		
๖. โครงการพัฒนาระบบ Mobile Application เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการผู้ประกอบการธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ	<p>๑. เพื่อสนับสนุนและให้บริการแก่ผู้ประกอบการในการดำเนินธุรกิจการค้าระหว่างประเทศได้อย่างรวดเร็ว ทุกที่ ทุกเวลา</p> <p>๒. เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กรมมีแหล่งข้อมูลพกพาประจำตัวเมื่อมีการปฏิบัติการกิจนอกสำนักงาน</p> <p>๓. เพื่อลดขั้นตอนและความซ้ำซ้อนในการทำงานของเจ้าหน้าที่</p>	<p>เชิงปริมาณ : จำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบร้อยละ ๗๐ ของจำนวนข้าราชการ</p> <p>เชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจในการใช้งานระบบร้อยละ ๘๕ ของจำนวนผู้ใช้งานทั้งหมด</p>		<p>๑. ดำเนินการจัดจ้างบริษัท ไอบิส ซิเนส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ดำเนินโครงการ ตามสัญญาเลขที่ ๔๒/๒๕๖๔</p> <p>๒. ตรวจรับงาน งวดที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการดำเนินงานงวดที่ ๒ โดยได้ดำเนินการพัฒนาระบบออกแบบหน้า design Dashboard ภาพรวมของ Mobile Apps ให้ตอบสนองกับความต้องการของแต่ละผู้ใช้งาน และอยู่ระหว่างการดำเนินการ Prototype</p>	X	
๗. แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกองทุนฯ ระยะยาว (ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๕)	<p>๑. มีระบบการบริหารจัดการข้อมูลกองทุนฯ เป็นระบบ ตั้งแต่การจัดเก็บ/รวบรวม/ประเมินผล ความคุ้มค่าของการดำเนินโครงการต่อการใช้จ่ายเงิน</p> <p>๒. มีระบบการบริหารจัดการจัดสรรเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินการของกองทุนฯ</p> <p>๓. มีระบบจัดสรรเงินกองทุนฯ ให้หน่วยงานที่เสนอขอใช้เงินกองทุนฯ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว</p>	<p>เชิงปริมาณ : ระบบสารสนเทศที่พัฒนาแล้วเสร็จ ๑ ระบบ</p> <p>เชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจในการใช้งานระบบร้อยละ ๘๕ ของจำนวนผู้เข้าใช้งานทั้งหมด</p>		<p>๑. ดำเนินการจัดจ้างบริษัท พี เอส พี (ไทยแลนด์) จำกัด สัญญาเลขที่ ๓๓/๒๕๖๔ สัญญาจ้างดำเนินโครงการบำรุงรักษาระบบงานกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (Progress)</p> <p>๒. อยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนาระบบเพื่อสัอมอบงานงวดที่ ๓</p>		

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด (ระบุหน่วยวัด)		รายละเอียด ผลการดำเนินโครงการ	สถานะ ✓/x	ปัญหา/ อุปสรรค/ หมายเหตุ
		แผน	ผล			
	<p>และทันสถานการณ์โลกในปัจจุบัน</p> <p>๔. ลดขั้นตอน และความซ้ำซ้อน ในการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานกองทุนฯ พร้อมทั้ง อำนวยความสะดวกในการทำงาน ของเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้มีส่วน เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูล กองทุนฯ ได้อย่างสะดวกและ รวดเร็ว</p>					

เอกสาร/หลักฐานประกอบรายงานผล (กรุณาแนบมาพร้อมกับรายงานผล)

๑.

๒.

หมายเหตุ :

๑. สถานะ (✓) หมายถึง โครงการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
(x) หมายถึง โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ

๒. จัดส่งผลการดำเนินงานให้สำนักยุทธศาสตร์การค้ำระหว่างประเทศ ดังนี้

- ๒.๑ ไตรมาส ๑ ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๒.๒ ไตรมาส ๒ ภายในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๔
๒.๓ ไตรมาส ๓ ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๒.๔ ไตรมาส ๔ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

๓. หากมีข้อสงสัยในการกรอกรายงาน กรุณาติดต่อคุณดวงสวรรค์ ปานกุล โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๗๗๘๑ โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๕๖๖๖ ถึง ๗ หรือ อีเมลล์ : ditp.itpf@gmail.com

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
 กองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
 ประจำปีไตรมาส ๓/๒๕๖๔

ที่	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด/ค่าเกณฑ์วัด/ระดับการประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ การดำเนินงาน	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๑	การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี	ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ค่าเกณฑ์วัด/ระดับการประเมิน ๑. ศึกษาโครงการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ๒. จัดประชุมหารือร่วมกับสำนัก/กลุ่มที่เกี่ยวข้อง เพื่อระดมความคิดในการจัดทำแผนฯ ๓. จัดทำร่างแผนฯ ประจำปี ให้มีองค์ประกอบครบถ้วนตามตัวชี้วัดที่กรมบัญชีกลางกำหนด ๔. เสนอกรมฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ๕. เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ	ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว		พบ.
๒	การจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรที่มีข้อมูล ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ค่าเกณฑ์วัด/ระดับการประเมิน ๑. ดำเนินการแจ้งสำนัก/กลุ่มที่เกี่ยวข้องให้กรอกแบบฟอร์ม เพื่อตรวจสอบ/อัปเดต/ปรับปรุงข้อมูลบุคลากร ๒. รวบรวมข้อมูลให้ครบถ้วน ๓. บันทึกข้อมูลทั้งหมดลงในทะเบียนประวัติในคอมพิวเตอร์ ๔. หัวหน้ากลุ่มงาน กจ. ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล ๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลางดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล	๑. ปรับปรุงข้อมูลพนักงานกองทุนฯ ที่บรรจุใหม่ จำนวน ๓ ราย ดังนี้ ๑.๑ นายอิฐูฒิ บุญเมือง ตำแหน่ง นิติกร สังกัดสำนักบริหารกลาง กลุ่มงาน นิติการ ขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ตามคำสั่งกรมฯ ที่ ๑๑๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๑) ๑๒ น.ส. เกศกัญญา สิริพัฒน์ นันทกร และ น.ส. สุธาสินี คำสันทราย ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดสำนักบริหารกลาง กลุ่มงานคลัง	เนื่องจากไม่มีระบบปฏิบัติการสำหรับฐานข้อมูลของพนักงานกองทุนฯ โดยเฉพาะ การจัดทำฐานข้อมูลจะสร้างจากโปรแกรม Excel ซึ่งทำได้เพียงข้อมูลพื้นฐาน ไม่สามารถแสดงผลที่ซับซ้อนมากขึ้นได้	กจ.

ที่	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด/ค่าเกณฑ์วัด/ระดับการประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ การดำเนินงาน	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
			<p>บรรจุตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตามคำสั่งกรมฯ ที่ ๑๓๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๒)</p> <p>๒. บันทึกข้อมูลพนักงานกองทุนฯ ที่บรรจุใหม่ในทะเบียนประวัติ ลงในระบบ DPIS และคอมพิวเตอร์เพื่ออัปเดตข้อมูลเดิมให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล</p> <p>๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ได้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลแล้ว ตามบันทึกสำนักบริหารกลาง ที่ ๐๙๐๑.๒/ ๖๗๔ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๓)</p>		
๓	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้งบุคลากรกองทุนฯ	<p>ตัวชี้วัด</p> <p>ระดับความสำเร็จของการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ทันต่อความต้องการของหน่วยงานที่ร้องขอ</p> <p>ค่าเกณฑ์วัด/ระดับการประเมิน</p> <p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนฯ</p> <p>๒. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการ สรรหา เพื่อพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาพนักงานกองทุนฯ เช่น ร่างประกาศรับสมัคร ฯลฯ</p> <p>๓. ประกาศและดำเนินการรับสมัคร</p> <p>๔. ดำเนินการสอบ (ข้อเขียนและสัมภาษณ์) และประกาศผลสอบ</p> <p>๕. บรรจุผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานกองทุนฯ ให้ทันต่อความต้องการของหน่วยงานที่ร้องขอ</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>- ตามที่กรมฯ ได้อนุญาตให้พนักงานกองทุนฯ ลาออกจากราชการ จำนวน ๑ ราย คือ นายอธิวุฒิ บุญเมือง ตำแหน่งนิติกร สังกัดสำนักบริหารกลาง กลุ่มงานนิติการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตามเอกสารแนบ ๑ นั้น และกรมฯ ไม่มีบัญชีพนักงาน กองทุนฯ ตำแหน่งดังกล่าว ประกอบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ยังมีการแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การดำเนินการสรรหาพนักงานกองทุนฯ</p>	<p>- หากไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของพนักงานกองทุนฯ ในตำแหน่งที่ว่าง จะต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการสรรหาโดยการสอบแข่งขัน ซึ่งอาจจะไม่ทันต่อความต้องการของหน่วยงานที่ร้องขอ</p> <p>- สถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 (COVID-19) ส่งผลให้กระบวนการสรรหาเกิดความล่าช้า</p>	กจ.

ที่	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด/ค่าเกณฑ์วัด/ระดับการประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ การดำเนินงาน	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
			<p>มาทดแทนพนักงานกองทุนฯ ที่ขอลาออก ยังไม่สามารถดำเนินการได้</p>		
๔	<p>การสร้างความเชี่ยวชาญที่ จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p>	<p>ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเจ้าหน้าที่กองทุนฯ ให้มีความเชี่ยวชาญที่ จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>ค่าเกณฑ์วัด/ระดับการประเมิน ๑. จัดประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ เพื่อสำรวจความ ต้องการในการพัฒนาเพื่อไปสู่ความเชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ หรือ Training Needs ๓. ดำเนินการพัฒนาหรือจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่กองทุนฯ ๕. ประเมินผล ความรู้ที่เพิ่มขึ้นหลังจากการพัฒนา/อบรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำรวจหลักสูตรการฝึกอบรมที่ พนักงานกองทุนฯ สนใจและจำเป็นต่อ การปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๔) - หลังจากได้ผลสำรวจแล้ว จึง ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม เช่น โครงการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับงาน ด้านพัสดุ ที่พนักงานกองทุนฯ สนใจ และจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - การสำรวจต้องใช้เวลาในการประมวลผล ข้อมูล - เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) จึงทำให้ต้องมี การปรับเปลี่ยนโครงการฝึกอบรม เป็นรูปแบบออนไลน์ 	<p>พบ.</p>
๕	<p>การพัฒนาระบบการบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p>	<p>ตัวชี้วัด ระดับความพึงพอใจต่อระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนฯ</p> <p>ค่าเกณฑ์วัด/ระดับการประเมิน ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (เจ้าหน้าที่กองทุนฯ) ต่อระบบการ บริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนฯ</p> <p>๑. ร้อยละ ๖๐ ๒. ร้อยละ ๖๕ ๓. ร้อยละ ๗๐ ๔. ร้อยละ ๗๕ ๕. ร้อยละ ๘๐</p>	<p>ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามการ ประเมินระดับความพึงพอใจต่อระบบ การบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนฯ และได้จัดส่งแบบสอบถามให้พนักงาน กองทุนฯ จำนวน ๑๔ ราย ตอบแบบสอบถาม เพื่อวัดระดับความพึงพอใจต่อระบบงาน บริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีผลความ พึงพอใจของผู้รับบริการ คิดเป็นค่าเฉลี่ย ความพึงพอใจรวมอยู่ที่ ๔.๖๑ หรือ ร้อยละ ๙๒.๒๕ ซึ่งจัดว่าอยู่ในเกณฑ์ “พึงพอใจมากที่สุด” โดยผู้ให้บริการ ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ที่ ให้บริการ คะแนนเฉลี่ย ๔.๖๓ รองลงมา คือความพึงพอใจในการให้บริการ ในภาพรวม คะแนนเฉลี่ย ๔.๖๒ และ พึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอน การให้บริการน้อยที่สุด คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๙ (เอกสารแนบ ๕)</p>	<p>ควรดำเนินการทบทวนขั้นตอน/ กระบวนการ การบริการให้มีความ คล่องตัว ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน สามารถ เข้าถึงได้ง่าย เพื่อลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>กจ.</p>

ที่	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด/ค่าเกณฑ์วัด/ระดับการประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ การดำเนินงาน	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๖	การถ่ายทอดตัวชี้วัด และ การกำหนดตัวชี้วัดเพื่อการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่เป็นธรรม	<p>ตัวชี้วัด</p> <p>ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัด และการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อการ ประเมินผลการปฏิบัติงานระดับบุคคลของพนักงานกองทุนฯ</p> <p>ค่าเกณฑ์วัด/ระดับการประเมิน</p> <p>๑. กำหนดตัวชี้วัดให้เหมาะสมกับมาตรฐานของตำแหน่ง</p> <p>๒. สำนักประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนฯ ในสังกัด</p> <p>๓. รวบรวมผลการปฏิบัติงานตามที่สำนักฯ จัดทำ</p> <p>๔. จัดประชุมเพื่อนำผลประเมินมาพิจารณาค่าตอบแทน/เลื่อนชั้น พนักงานกองทุนฯ</p> <p>๕. แจ้งผลการพิจารณาค่าตอบแทน/เลื่อนชั้น แก่พนักงานกองทุนฯ</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการประสานหน่วยงาน ที่มีพนักงานกองทุนฯ จัดทำตัวชี้วัดเพื่อ ประเมินผลการปฏิบัติราชการในช่วง ๖ เดือน หลังของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)	การกำหนดตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนฯ นั้น แต่ละสำนักเป็นผู้กำหนดเอง ทำให้ มีความแตกต่างใน แต่ละ สำนัก เนื่องจากไม่มีระเบียบกำหนดไว้ชัดเจน เมื่อนำคะแนนการประเมินผลการ ปฏิบัติงานมาเปรียบเทียบกันอาจเกิด ความไม่เท่าเทียมกัน	กจ.
๗	การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ วินัย และระเบียบราชการ	<p>ตัวชี้วัด</p> <p>ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม หรือการอบรมเกี่ยวกับวินัย และระเบียบราชการ</p> <p>ค่าเกณฑ์วัด/ระดับการประเมิน</p> <p>๑. ร้อยละ ๓๐</p> <p>๒. ร้อยละ ๔๐</p> <p>๓. ร้อยละ ๕๐</p> <p>๔. ร้อยละ ๖๐</p> <p>๕. ร้อยละ ๗๐</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการ		พบ.
๘	การพัฒนาความผาสุกและสร้าง สัมพันธภาพที่ดีของเจ้าหน้าที่ กองทุนฯ	<p>ตัวชี้วัด</p> <p>ระดับความสำเร็จของการจัดกิจกรรมพัฒนาความผาสุกและสร้าง สัมพันธภาพที่ดีของเจ้าหน้าที่กองทุนฯ</p> <p>ค่าเกณฑ์วัด/ระดับการประเมิน</p> <p>๑. สสำรวจความเห็นของเจ้าหน้าที่กองทุนฯในการพัฒนาความผาสุกและ สร้างสัมพันธภาพที่ดี</p> <p>๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาความผาสุกและสร้างสัมพันธภาพที่ดีของ เจ้าหน้าที่กองทุนฯ</p> <p>๕. จัดทำรายงานเสนอกรมฯและคณะกรรมการกองทุนฯเพื่อทราบ</p>	การพัฒนาความผาสุกและสร้าง สัมพันธภาพที่ดีของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกองทุนฯ และผู้ปฏิบัติงานกรมฯ ได้มีการร่วมกันจัดทำ กิจกรรมพานิชย์ จังหวัดจิตอาสา “ทำด้วยมือ ให้อด้วยใจ” และร่วมกันบริจาคสนับสนุนสิ่งของที่ จำเป็นในช่วงสถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา		พบ.

ที่	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด/ค่าเกณฑ์วัด/ระดับการประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ การดำเนินงาน	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
			๒๐๑๙ (Covid-19) เมื่อวันที่ ๓ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ในกิจกรรม สค. ทำดีเพื่อสังคม “สค. ปันน้ำใจ ต้านโควิด” ณ สถาบันบำราศนราดูร ทัศนสถาน โรงพยาบาลกรมราชทัณฑ์ โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า และโรงพยาบาลทรวงอก (เอกสารแนบ ๖)		

เอกสาร/หลักฐานประกอบรายงานผล (กรุณาแนบมาพร้อมกับรายงานผล)

หมายเหตุ :

๑. สถานะ (✓) หมายถึง โครงการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
(✗) หมายถึง โครงการอยู่ระหว่างดำเนิน

๒. จัดส่งผลการดำเนินงานให้สำนักยุทธศาสตร์การค้ำระหว่างประเทศ ดังนี้

๒.๑ ไตรมาส ๑ ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๒.๒ ไตรมาส ๒ ภายในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๔

๒.๓ ไตรมาส ๓ ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.๔ ไตรมาส ๔ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

๓. หากมีข้อสงสัยในการกรอกรายงาน กรุณาติดต่อคุณดวงสวรรค์ ปานกุล โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๗๗๘๑ โทร ๐ ๒๕๔๗ ๕๖๖๖ ถึง ๗ หรือ อีเมลล์ : ditp.itpf@gmail.com

แบบฟอร์มให้ข้อเสนอแนะ
การดำเนินงานของสำนักงานกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ประจำปีไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๔ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๔)

.....

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ด้านที่ ๑ การเงิน.....

.....
.....

ด้านที่ ๒ การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์.....

.....
.....

ด้านที่ ๓ ระบบบริหารความเสี่ยง

.....
.....

ด้านที่ ๔ ระบบบริหารจัดการสารสนเทศ

.....
.....

ด้านที่ ๕ ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล.....

.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

กรรมการ

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

วันที่