

ร่างประกาศและขอบเขตการจ้าง TOR

ชื่อหน่วยงาน	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ชื่อเรื่อง	ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนา/ปรับปรุงระบบศูนย์กลางการให้ความรู้ ของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
วงเงินงบประมาณเบื้องต้น	๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
อีเมลล์แอดเดรส	supplies@ditp.go.th
หมายเลขโทรศัพท์	๐-๒๕๐๗-๗๘๑๔
ที่อยู่หน่วยงาน	๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี
วันที่ประกาศ	๗ ธันวาคม ๒๕๖๔
วันสิ้นสุดการประกาศ	๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

(ร่าง)

ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนา/ปรับปรุงระบบศูนย์กลางการให้ความรู้
ของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนา/ปรับปรุงระบบศูนย์กลางการให้ความรู้ของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๒๐๘,๖๖๖.๖๗ บาท (หกล้านสองแสนแปดพันหกร้อยหกสิบบาทหกสิบบเจ็ดสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. มีบุคลากรที่มีความชำนาญในงานที่ดำเนินการและมีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน โดยต้องยื่นประวัติและรายชื่อทีมงานพร้อมกับการยื่นข้อเสนอทางเทคนิค

๑๒. สามารถดำเนินการที่ได้รับว่าจ้างได้ทันตามกรอบเวลาที่กำหนด

๑๓. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลซึ่งมีอาชีพรับจ้าง หรือมีวัตถุประสงค์รับดำเนินงานตามที่จัดจ้าง ดำเนินกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยแนบสำเนาหลักฐานหนังสือรับรองการจดทะเบียนที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นเสนอมาด้วย

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะ (TOR) ในวันที่ เวลา น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๓๐ นาที) ณ ห้องประชุม สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการค้ายุคใหม่ ชั้น ๙ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคาริมถนน กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๐๗๗๘๑๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเอกฉัตร ศีตวรรัตน์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

(ร่าง)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างโครงการพัฒนา/ปรับปรุงระบบศูนย์กลางการให้ความรู้
ของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ ธันวาคม ๒๕๖๔

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคา
จ้างโครงการพัฒนา/ปรับปรุงระบบศูนย์กลางการให้ความรู้ของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด
ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน
ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้
ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก กิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ มีบุคลากรที่มีความชำนาญในงานที่ดำเนินการและมีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน โดยต้องยื่นประวัติและรายชื่อทีมงานพร้อมกับการยื่นข้อเสนอทางเทคนิค

๒.๑๓ สามารถดำเนินการที่ได้รับว่าจ้างได้ทันตามกรอบเวลาที่กำหนด

๒.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลซึ่งมีอาชีพรับจ้าง หรือมีวัตถุประสงค์รับดำเนินงานตามที่จัดจ้าง ดำเนินกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยแนบสำเนาหลักฐานหนังสือรับรองการจดทะเบียนที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นข้อเสนอมาด้วย

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีถิ่นสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) เอกสารด้านเทคนิค

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำรายที่สัญญาร่วมค้ำกำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างโครงการพัฒนา/ปรับปรุงระบบศูนย์กลางการให้ความรู้ของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการค้ายุคใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณา

ผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอ รายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอ รายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ใน ส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง เพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความ เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะ ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่น ข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการ ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล อื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิ ที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้อง ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการ เสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็ครถหรือตราประทับที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น

ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ธันวาคม ๒๕๖๔

ขอบเขตการดำเนินงาน
โครงการพัฒนา/ปรับปรุงระบบศูนย์กลางการให้ความรู้ของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐบาลมีนโยบายที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงพาณิชย์ตามนโยบายที่ ๕ เรื่องการพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขันของไทย ด้วยการขับเคลื่อนเศรษฐกิจยุคใหม่โดยการเร่งรัดพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมทั้งในภาคการผลิตและบริการให้สามารถแข่งขันได้ และตามนโยบายของกระทรวงพาณิชย์ ข้อที่ ๕ การพัฒนาระบบงานให้บริการ และบริหารจัดการที่สะดวกรวดเร็ว โดยนำระบบ IT มาใช้ในงานบริการของกระทรวงฯ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เกี่ยวข้องและผู้รับบริการ ดังนั้นเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการไทยด้านการค้าระหว่างประเทศ

กรมจึงได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาในการยกระดับการให้บริการผู้ประกอบการ และนำมาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลผู้ประกอบการและดำเนินการติดตามประเมินผลผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมการอบรมสัมมนา โดยพัฒนาระบบศูนย์กลางการให้ความรู้ของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ให้เป็นช่องทางและกลไกในการพัฒนาผู้ประกอบการไทย ตลอดจนนำข้อมูลของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมงานอบรมสัมมนาจากระบบ อาทิ การเข้าถึงองค์ความรู้ กลุ่มสินค้า หลักสูตรที่เข้าร่วม ศักยภาพผู้ประกอบการ เป็นต้น เพื่อมาใช้ในการวิเคราะห์ ประมวลผล สถานการณ์ผู้ประกอบการ เพื่อต่อยอดพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมเพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถต่อยอดสู่การค้าระหว่างประเทศ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อยกระดับการพัฒนาความรู้ด้านการค้าระหว่างประเทศในช่องทางดิจิทัลให้แก่ผู้ประกอบการและผู้สนใจสามารถเข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลา
- ๒.๒. เพื่อบริหารจัดการระบบการเรียนการสอนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Academy) ของสถาบันฯ
- ๒.๓. เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องสนับสนุนการจัดทำเว็บไซต์ การบริหารจัดการข้อมูล การจัดการกิจกรรม และการวิเคราะห์ข้อมูลของสถาบันฯ เป็นไปด้วยความถูกต้องเป็นปัจจุบัน
- ๒.๔. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์/ปรับปรุงกิจกรรมของสถาบันฯ
- ๒.๕. เพื่อรวบรวมข้อมูลในการติดตามและประเมินผล สำหรับใช้ประโยชน์ในการบริหารงานของสถาบันฯ
- ๒.๖. เพื่อทราบถึงความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอบรม/สัมมนาของสถาบันฯ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ หน่วยงานและผู้ประกอบการภาคการค้าระหว่างประเทศ

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑. สถาบันฯ เป็นศูนย์กลางการให้บริการข้อมูลด้านการอบรม/สัมมนาด้านการค้าระหว่างประเทศที่เป็นมาตรฐานสากลมีคุณภาพ เกิดผลลัพธ์ และสามารถเข้าถึง ผู้ประกอบการได้ครอบคลุมทุกภาคส่วนของประเทศด้วยความเท่าเทียม

๔.๒. สถาบันฯ เป็นหน่วยงานหลักในการสร้าง/พัฒนาผู้ประกอบการด้านการค้าระหว่างประเทศให้มีศักยภาพอย่างยั่งยืน โดยมีกิจกรรมที่เหมาะสมครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย

๑).....*กวิมล*.....ประธานกรรมการ ๒).....*ส.ท.*.....กรรมการ ๓).....*สิริภค*.....กรรมการ

๔.๓. ผู้ประกอบการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม โครงการของสถาบันฯ ที่เหมาะสม และตรงกับความต้องการส่วนบุคคลมากยิ่งขึ้น

๔.๔. กรมมีฐานข้อมูล (Database) ผู้ประกอบการของสถาบันฯ ที่เป็นปัจจุบัน สามารถใช้ สนับสนุนในการวิเคราะห์ปรับปรุงการให้บริการและพัฒนากิจกรรมของกรมที่จะช่วยส่งเสริมศักยภาพ ผู้ประกอบการไทยได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ภายใน ๒๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการพัฒนาระบบศูนย์กลางการให้ความรู้ของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการ ค่ายยุคใหม่ รวมถึงการต่อยอดหรือปรับปรุงระบบ และระบบงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของสถาบันฯ ดังนี้

- ๑) ระบบศูนย์กลางการให้ความรู้ของสถาบันฯ
- ๒) เว็บไซต์สถาบันฯ และระบบการบริหารงานสัมมนา
- ๓) ระบบการเรียนการสอนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Academy)

๔) ระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ระบบ Call Center ระบบติดตามประเมินผลเพื่อพัฒนาศักยภาพ ด้านการค้าระหว่างประเทศ ระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับฐานข้อมูลหรือระบบงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสถาบันฯ

เพื่อประสิทธิภาพของการจัดการและพัฒนาการให้ความรู้ของสถาบันฯ ผู้รับจ้างจะต้อง ดำเนินการติดตามและประเมินผลของผู้เข้าร่วมโครงการอบรม/สัมมนาของสถาบันฯ เพื่อพัฒนาศักยภาพ ผู้ประกอบการด้านการค้าระหว่างประเทศ รวมถึงให้การสนับสนุนการดำเนินงานตามความต้องการที่สถาบันฯ กำหนด โดยครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานอย่างน้อย ดังนี้

ก. การศึกษาระบบงานด้านการพัฒนาระบบศูนย์กลางการให้ความรู้ของสถาบันฯ การ วิเคราะห์ ระบบงานเดิม วิเคราะห์ความต้องการ และการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการวิเคราะห์ระบบงานด้านการพัฒนาระบบศูนย์กลางการให้ความรู้ ของสถาบันฯ งานเดิมวิเคราะห์ความต้องการและจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ในการพัฒนา/ ปรับปรุง/ต่อยอดระบบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับระบบศูนย์กลางการให้ความรู้ของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการ ค่ายยุคใหม่ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการวิเคราะห์ระบบต่างๆที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) ระบบศูนย์กลางการให้ความรู้ของสถาบันฯ
- ๒) เว็บไซต์สถาบันฯและระบบการบริหารงานสัมมนา
- ๓) ระบบการเรียนการสอนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Academy)

๔) ระบบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง อาทิ ระบบ Call Center ระบบติดตามประเมินผลเพื่อพัฒนาศักยภาพ ด้านการค้าระหว่างประเทศ ระบบเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับฐานข้อมูลหรือระบบงานที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานของสถาบันฯ

โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการวิเคราะห์และสรุปการพัฒนาระบบศูนย์กลางการให้ความรู้ของ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการค่ายยุคใหม่อย่างน้อย ดังนี้

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ (Project Plan) และจัดประชุมเริ่มโครงการ (Kick-off Meeting) เพื่อเสนอแนวทางการดำเนินงานโดยละเอียดแก่คณะกรรมการ พร้อมเอกสารจำนวน ๕ ชุด ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๒. ดำเนินการวิเคราะห์การพัฒนากระบวนกลางการให้ความรู้ของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ รวมถึงการต่อยอดหรือปรับปรุงระบบเว็บไซต์ของสถาบันฯ ระบบการเรียนการสอนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Academy) ระบบ Call Center ระบบติดตามประเมินผลเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการค้าระหว่างประเทศ ระบบเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับฐานข้อมูลหรือระบบงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสถาบันฯ เพื่อกำหนดแผนการพัฒนาคือการต่อยอดหรือปรับปรุงข้อจำกัดของระบบงานเดิมให้ตอบสนองต่อความต้องการใช้งานและเทคโนโลยีในปัจจุบันมากยิ่งขึ้น โดยจะต้องมีคุณสมบัติการใช้งานที่ครบถ้วน เทียบเท่าหรือมากกว่าหรือดีกว่าระบบงานเดิม

๓. ดำเนินการศึกษาศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาคือการพัฒนากระบวนกลางการให้ความรู้ของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ รวมถึงการต่อยอดหรือปรับปรุงระบบเว็บไซต์ของสถาบันฯ ระบบการเรียนการสอนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Academy) ระบบ Call Center ระบบติดตามประเมินผลเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการค้าระหว่างประเทศ ระบบเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับฐานข้อมูลหรือระบบงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสถาบันฯ โดยประกอบด้วยประเด็นสำคัญ อาทิ ความต้องการแก้ไขข้อปัญหาหรือข้อจำกัดของระบบงานเดิม ความต้องการปรับปรุง (Revise) ข้อมูลและโครงสร้างข้อมูลเดิม ความต้องการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานที่เกี่ยวข้องแบบ Real-time ความต้องการพัฒนาหรือปรับปรุงรูปแบบการแสดงผลและรูปแบบรายงาน

๔. ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ร่วมกับคณะกรรมการ และผู้เกี่ยวข้องจากหน่วยงานต่างๆ หรือผู้แทนจากกรม เพื่อกำหนดขอบเขตความต้องการของระบบ โดยจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับระบบงานและระบบสารสนเทศอื่นของกรม ทั้งในส่วนหน้าของเว็บไซต์และโมบายแอปพลิเคชัน (Mobile Application) อย่างน้อย ดังนี้

๔.๑ Workshop วิเคราะห์ปัญหา/ข้อจำกัดของระบบเดิม อย่างน้อย ๒ ครั้ง

๔.๒ Workshop การปรับปรุงข้อมูล (Data Revise) อย่างน้อย ๒ ครั้ง

๔.๓ Workshop การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Exchange) อย่างน้อย ๒ ครั้ง

๔.๔ Workshop ระบบฟังก์ชันการใช้งาน (Module&Functional) และรายงาน (Report) ทั้งในส่วนให้บริการและในส่วนบริหารจัดการระบบ อย่างน้อย ๒ ครั้ง

๔.๕ Workshop รูปแบบการแสดงผลและส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (UI/UX) ของระบบ อย่างน้อย ๓ ครั้ง

๔.๖ สรุปผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ทั้งหมด ในรูปแบบสรุปความต้องการพัฒนาระบบ (Software Requirement Specification) และแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่แสดงกำหนดระยะเวลา (Timeline) แล้วเสร็จในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน โดยให้คณะกรรมการลงนามเห็นชอบก่อนดำเนินงานและให้ถือเป็นส่วนหนึ่งภายใต้ข้อตกลงของขอบเขตการดำเนินงานในฉบับนี้ ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดในภายหลังให้แจ้งต่อคณะกรรมการทราบและลงนามเห็นชอบก่อนดำเนินงานเช่นเดียวกันทุกครั้ง

๑).....*ทองวิภา*.....ประธานกรรมการ ๒).....*วิภา*.....กรรมการ ๓).....*วิภา*.....กรรมการ

*** หมายเหตุ : การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการสามารถกำหนดรูปแบบในการประชุมตามความเหมาะสม ตามดุลยพินิจของสถาบันฯ***

ข. การออกแบบพัฒนาระบบ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบการพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับแผนที่ได้จากการวิเคราะห์ระบบงานตาม ข้อ ก โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการวิเคราะห์ระบบต่างๆที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยดังนี้

๑. การออกแบบระบบศูนย์กลางการให้ความรู้ของสถาบันฯ

๑.๑ ดำเนินการออกแบบพัฒนาระบบการออก e-certificate สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมกับสถาบันฯ ประเภทต่างๆ

๑.๒ ดำเนินการออกแบบพัฒนาระบบการจัดการการเรียนรู้แก่ผู้ประกอบการเฉพาะบุคคล

๑.๓ ดำเนินการออกแบบพัฒนาระบบบริหารการจัดการเครือข่ายกับหน่วยงานพันธมิตร MOU

๑.๔ ดำเนินการออกแบบพัฒนาระบบให้รองรับการสร้างเครือข่าย (Networking) จากการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์

๑.๕ ดำเนินการออกแบบพัฒนาระบบการติดตามประเมินผลการพัฒนาผู้ประกอบการของสถาบันฯ และการบูรณาการพัฒนากับผู้ประกอบการร่วมกันกับหน่วยงานพันธมิตร อาทิ อีแบย์ มหาวิทยาลัยต่างๆ เป็นต้น

๑.๖ ดำเนินการจัดหาระบบให้บริการ call center

*** หมายเหตุ : การออกแบบพัฒนาระบบสามารถปรับเปลี่ยนและกำหนดรูปแบบได้ตามความเหมาะสม ตามดุลยพินิจของสถาบันฯ***

๒. เว็บไซต์สถาบันฯ และระบบการบริหารงานสัมมนา

๒.๑ ดำเนินการออกแบบระบบเว็บไซต์ ระบบเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับฐานข้อมูลหรือระบบงานที่เกี่ยวข้อง ระบบบริหารงานสัมมนาและการฝึกอบรมของสถาบันฯ ให้สอดคล้องตามความต้องการพัฒนาระบบ (Software Requirement Specification)

๒.๒ ดำเนินการออกแบบรูปแบบเว็บไซต์ ให้มีความสวยงาม ทันสมัย ใช้งานง่าย รองรับแสดงผลได้หลายแพลตฟอร์ม (Responsive Web Design) สอดคล้องตามหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานการออกแบบเว็บไซต์ที่ดี โดยจะต้องนำเสนอรูปแบบให้คณะกรรมการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ รูปแบบ

๒.๓ ดำเนินการออกแบบพัฒนาระบบเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับฐานข้อมูลหรือระบบงานที่เกี่ยวข้องในรูปแบบโปรแกรมเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบ (Application Programming Interface: API) หรือการนำเข้าข้อมูลจากฐานข้อมูล หรือการแสดงผลในรูปแบบเว็บไซต์เสมือนอยู่ในระบบเดียวกัน ระบบบริหารงานสัมมนาและการฝึกอบรมของสถาบันฯ จะต้องจัดทำในรูปแบบแบบจำลอง (Mockup) หรือต้นแบบระบบ (Prototype) ที่ครอบคลุมประเด็นความต้องการที่สำคัญเพื่อให้คณะกรรมการให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการต่อไป

๒.๔ ดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลผลการทำแบบประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม หรือการนำเข้าข้อมูลจากฐานข้อมูล หรือการแสดงผลในรูปแบบเว็บไซต์เสมือนอยู่ในระบบเดียวกันกับระบบบริหารกิจกรรมของกรม (DITP DRIVE) รวมถึงการส่งกลับข้อมูลสำคัญให้กับระบบ DITP DRIVE

๑)..... กิ่งกม ประธานกรรมการ ๒).....  กรรมการ ๓).....  กรรมการ

๓. ระบบการเรียนการสอนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Academy)

๓.๑ ดำเนินการออกแบบการเชื่อมโยงข้อมูลผลการทำแบบประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม หรือการนำเข้าข้อมูลจากฐานข้อมูล หรือการแสดงผลในรูปแบบเว็บไซต์เสมือนอยู่ในระบบเดียวกันกับระบบบริหารกิจกรรมของกรม (DITP DRIVE) รวมถึงการส่งกลับข้อมูลสำคัญ อาทิ ผลการเรียนรู้ ใบประกาศนียบัตรออนไลน์ (e-Certificate) และลิงก์เข้าเรียนของผู้ประกอบการแต่ละราย ให้กับระบบ DITP DRIVE และระบบการให้บริการประชาชน ณ จุดเดียว ผ่าน Mobile Application (DITP ONE) และคลังข้อมูลของกรม (DITP Data Warehouse)

๓.๒ ดำเนินการออกแบบพัฒนาระบบให้รองรับการสร้างเครือข่าย (networking) จากการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์

๓.๓ ดำเนินการออกแบบพัฒนาระบบให้สามารถติดตามพฤติกรรมของผู้ประกอบการได้ (Customer Journey)

๓.๔ ระบบจะต้องได้รับการออกแบบเพื่อใช้สำหรับการบริหารจัดการหลักสูตรในรูปแบบมาตรฐาน SCORM (Shareable Content Object Reference Model)

๓.๕ ดำเนินการออกแบบข้อมูล ปฏิสัมพันธ์ และโครงสร้างของข้อมูล ฟังก์ชันการใช้งานบนเว็บไซต์ <https://e-academy.ditp.go.th> เพื่อรองรับการใช้งานต่อกลุ่มเป้าหมาย User Experience Design (UX) / Information Architecture (IA) ออกแบบดีไซน์ส่วนติดต่อผู้ใช้งานหน้าต่างๆ ให้มีคุณสมบัติการแสดงผลเปลี่ยนแปลงไปตามอัตราส่วนหน้าจอของอุปกรณ์ที่ใช้แสดงผลได้อย่างเหมาะสม (Responsive User Interface Design)

๓.๖ ออกแบบและปรับปรุงแบบการแสดงผลบนเว็บไซต์ <https://e-academy.ditp.go.th> การเรียนการสอน ให้มีความทันสมัยเข้าใจง่ายสำหรับผู้ใช้งานและผู้ประกอบการ เครือข่ายพันธมิตร




๓.๗ ดำเนินการออกแบบพัฒนาระบบให้สามารถรองรับการเรียนการสอน ผ่านแอปพลิเคชัน DITP ONE ของกรม

๔. ดำเนินการพัฒนาออกแบบระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์กับสถาบันฯ ตามที่สถาบันฯ กำหนด

ค. การดำเนินการพัฒนาระบบ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับแผนที่ได้จากการวิเคราะห์ระบบงานตามข้อ ก โดยผู้รับจ้างดำเนินการพัฒนาระบบต่างๆที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยดังนี้

ระบบศูนย์กลางการให้ความรู้ของสถาบันฯ	
ลำดับ	รายละเอียดการพัฒนาระบบ
๑	<p>การพัฒนาต่อยอดหรือปรับปรุงระบบลงทะเบียนผู้ใช้งาน</p> <p>ผู้รับจ้างดำเนินการพัฒนาต่อยอดหรือปรับปรุงระบบลงทะเบียนผู้ใช้งานสำหรับผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่กรม ในการเข้าใช้งานระบบเว็บไซต์ ของสถาบันฯ โดยมีขอบเขตการดำเนินงานอย่างน้อย ดังนี้</p> <p>๑) ดำเนินการพัฒนาต่อยอดหรือปรับปรุงการเชื่อมโยงระบบลงทะเบียนผู้รับบริการของสถาบันฯ กับระบบลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้งานแบบบัญชีเดียวของกรม (DITP Single Sign-on) หรือระบบอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการให้สามารถใช้บัญชีผู้ใช้งานเดียวเข้าถึงได้ทุกระบบสารสนเทศของกรม</p>

๑)..........ประธานกรรมการ ๒)..........กรรมการ ๓)..........กรรมการ

	<p>๒) การพัฒนาหรือปรับปรุงระบบลงทะเบียนผู้ใช้งานสำหรับผู้รับบริการของสถาบัน NEA จะต้องดำเนินการได้อย่างสอดคล้องกับมาตรฐาน รูปแบบ ขอบเขตข้อมูลเดียวกับระบบลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้งานแบบบัญชีเดียวของกรม (DITP Single Sign-on)</p> <p>๓) การเชื่อมโยงระบบลงทะเบียนผู้รับบริการกับระบบลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้งานแบบบัญชีเดียวของกรม (DITP Single Sign-on) จะต้องมีความเป็นปัจจุบัน (Real time) ภายใต้อินเทอร์เน็ตกลางของกรม โดยไม่เกิดความซ้ำซ้อนและความขัดแย้งกันของข้อมูล</p> <p>๔) ดำเนินการพัฒนาลงทะเบียนผู้ใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่กรม โดยเชื่อมโยงกับระบบฐานข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานเจ้าหน้าที่กรม (LDAP) หรือระบบบัญชีผู้ใช้งานอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่และผู้บริหารกรม สามารถเข้าถึงระบบสารสนเทศของสถาบันฯ ได้ด้วยบัญชีเดียว</p>
๒	การพัฒนาการออก e-certificate สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมกับสถาบันฯ ประเภทต่างๆ โดยระบบสามารถจะต้องค้นจำนวนรายชื่อของผู้ที่ได้รับวุฒิบัตรได้ และระบบสามารถจำกัดสิทธิ์การดูหลังบ้านในการออกวุฒิบัตรของแต่ละหลักสูตรได้ และจะต้องสามารถเชื่อมโยงข้อมูลไปยังผู้ประกอบการแต่ละรายผ่านระบบ DITP DRIVE หรือ DITP ONE ได้ ในรูปแบบของไฟล์หรือรูป อาทิ pdf , jpg , png
๓	ดำเนินการออกแบบพัฒนาระบบการจัดการการเรียนรู้แก่ผู้ประกอบการเฉพาะบุคคล
๔	ดำเนินการออกแบบพัฒนาระบบบริหารจัดการเครือข่ายกับหน่วยงานพันธมิตร MOU
๕	ดำเนินการออกแบบพัฒนาระบบให้รองรับการสร้างเครือข่าย (Networking) จากการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์
๖	ดำเนินการออกแบบพัฒนาระบบการติดตามผลการบูรณาการพัฒนาศูนย์ผู้ประกอบการร่วมกันกับหน่วยงานพันธมิตร อาทิ อีเบย์ มหาวิทยาลัยต่างๆ เป็นต้น
๗	ดำเนินการออกแบบพัฒนาระบบการติดตามประเมินผลการพัฒนาผู้ประกอบการของสถาบันฯ และการบูรณาการพัฒนาศูนย์ผู้ประกอบการร่วมกันกับหน่วยงานพันธมิตร อาทิ อีเบย์ มหาวิทยาลัยต่างๆ เป็นต้น
๘	ดำเนินการจัดหาระบบให้บริการสำหรับใช้บริการ call center
เว็บไซต์สถาบันฯและระบบการบริหารงานสัมมนา	
ลำดับ	รายละเอียดการพัฒนา
๑	<p>การพัฒนาต่อยอดหรือปรับปรุงส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (User Interface) ในภาพลักษณ์ของสถาบันฯ</p> <p>๑) ดำเนินการออกแบบข้อมูล ปฏิสัมพันธ์ และโครงสร้างของข้อมูล ฟังก์ชันการใช้ งานบนเว็บไซต์ เพื่อรองรับการใช้งานต่อกลุ่มเป้าหมาย User Experience Design (UX) / Information Architecture (IA)</p> <p>๒) ออกแบบดีไซน์ส่วนติดต่อผู้ใช้งานหน้าต่างๆ ให้มีคุณสมบัติการแสดงผลเปลี่ยนแปลงไปตามอัตราส่วนหน้าจอของอุปกรณ์ที่ใช้แสดงผลได้อย่างเหมาะสม (Responsive User Interface Design)</p> <p>๓) ระบบงานทั้งหมดต้องถูกพัฒนาให้เป็นโปรแกรมในลักษณะ Web Based Application โดยสามารถเรียกใช้งานผ่าน Web Browser โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานอย่างน้อย ดังนี้</p> <p>๓.๑) มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ</p> <p>๓.๒) มาตรฐาน HTML๕</p> <p>๓.๓) มาตรฐาน Web Content Accessibility Guideline ๒.๐: WCAG๒.๐ ที่ระดับ A</p> <p>๓.๔) มาตรฐาน Cascading Style Sheets (CSS) ตามข้อกำหนดของ W๓C ในระดับ ๑</p>

	<p>๔) รองรับการเรียกใช้งานผ่าน Web Browser ได้อย่างน้อยดังนี้</p> <p>๔.๑) Microsoft Edge</p> <p>๔.๒) Mozilla Firefox version ๕๑ ขึ้นไป</p> <p>๔.๓) Safari version ๙ ขึ้นไป</p> <p>๔.๔) Chrome version ๖๐ ขึ้นไป</p> <p>๕) ผู้รับจ้างจะต้องดูแลระบบเว็บไซต์และโมบายแอปพลิเคชัน (Mobile Application) รวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลไปยังระบบที่เกี่ยวข้องของสถาบันฯ ให้มีเสถียรภาพ ปลอดภัยต่อการโจรกรรมและภัยคุกคามทางอินเทอร์เน็ต โดยจะต้องมีผู้ที่สามารถติดต่อประสานงานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และสามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันทีนับจากที่ได้รับแจ้ง</p> <p>***หมายเหตุ : กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้ใช้ Base เดิมที่พัฒนามา ผู้รับจ้างจะต้องพัฒนาระบบให้มีความสามารถให้เทียบเท่าเดิมหรือดีกว่า รวมถึงการโอนย้ายข้อมูลด้วย ทั้งนี้จะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม</p>
๒	<p>การพัฒนาต่อยอดหรือปรับปรุงการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานหรือฐานข้อมูล</p> <p>ดำเนินการพัฒนาต่อยอดหรือปรับปรุงระบบเชื่อมโยงกับระบบงานหรือฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถแสดงผลข้อมูลได้อย่างถูกต้องเป็นปัจจุบัน และนำข้อมูลมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพในการบริหารงานผ่านระบบสารสนเทศของสถาบันฯ โดยครอบคลุมขอบเขตงานอย่างน้อย ดังนี้</p> <p>๑) ดำเนินการพัฒนาต่อยอดหรือปรับปรุงระบบเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ (Application Programming Interface: API) หรือรูปแบบอื่นตามที่กรมกำหนดแบบอัตโนมัติ (Automatic Synchronize) ตามช่วงเวลาที่กรมกำหนด กับระบบงานหรือฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ดังนี้</p> <p>๑.๑) ระบบลงทะเบียนผู้ใช้งานแบบบัญชีเดียวของกรม (DITP Single Sign-on)</p> <p>๑.๒) ระบบบริหารกิจกรรมกรม (DITP DRIVE)</p> <p>๑.๓) ระบบฐานข้อมูลสมาชิกกรม</p> <p>๑.๔) ระบบโมบายแอปพลิเคชันสำหรับผู้รับบริการกรม (DITP ONE)</p> <p>๑.๕) คลังข้อมูลของกรม (DITP Data Warehouse)</p> <p>๑.๖) ระบบงานหรือฐานข้อมูลอื่นตามที่กรมกำหนด</p> <p>๒) การเชื่อมโยงระบบงานหรือฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์สถาบัน NEA จะต้องโดยครอบคลุมความต้องการชุดข้อมูลที่สำคัญอย่างน้อย ดังนี้</p> <p>๒.๑) ชุดข้อมูลกิจกรรม/หลักสูตร/วิชา</p> <p>๒.๒) ชุดข้อมูลผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๒.๓) ชุดข้อมูลการสมัครเข้าร่วมกิจกรรมและสถานการณ์เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๒.๔) ชุดข้อมูลการชำระเงินและสถานการณ์ชำระเงินเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๒.๕) ชุดข้อมูลวิทยากรและประวัติวิทยากร</p> <p>๒.๖) ชุดข้อมูลผลการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๒.๗) ชุดข้อมูลผลการประเมินรายกิจกรรม</p> <p>๒.๘) ชุดข้อมูลพื้นฐาน อาทิ สถานที่จัดกิจกรรม สินค้า/บริการที่เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๒.๙) ชุดข้อมูลอื่นๆ ตามที่สถาบันฯ กำหนด</p>

ระบบการเรียนการสอนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Academy)	
ลำดับ	รายละเอียดการพัฒนาระบบ
๑	ระบบงานทั้งหมดต้องถูกพัฒนาให้เป็นโปรแกรมในลักษณะโดยออกแบบ Web Based Application ตามมาตรฐานอย่างน้อยหรือเทียบเท่า ดังนี้ Web Browser ให้สามารถเรียกใช้งานผ่าน <ol style="list-style-type: none"> ๑) มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ ๒) มาตรฐาน HTML๕ ๓) มาตรฐาน Web Content Accessibility Guideline ๒.๐: WCAG๒.๐ ที่ระดับ A ๔) มาตรฐาน Cascading Style Sheets (CSS) ตามข้อกำหนดของ W๓C ในระดับ ๑
๒	ดำเนินการพัฒนาต่อยอดระบบบริหารจัดการสมาชิก NEA ในส่วนของผู้เข้าเรียนในระบบ E-Academy ให้สอดคล้องกับข้อมูลเชื่อมโยงจากระบบบัญชีผู้ใช้บริการกลางของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (DITP Single Sign-on: DITP SSO) ซึ่งถูกสร้างภายใต้ระบบรับสมัครเข้าร่วมกิจกรรมกรม (DITP DRIVE) รวมถึงระบบการให้บริการประชาชน ณ จุดเดียว ผ่าน Mobile Application (DITP ONE) ให้มีความสอดคล้องเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน
๓	ดำเนินการพัฒนาระบบศูนย์กลางการให้ความรู้ของสถาบันฯ โดยดำเนินการพัฒนาต่อยอดระบบรองรับการสมัครสมาชิก NEA และการจัดการข้อมูลของสมาชิกผ่านเว็บไซต์ โดยจะต้องเชื่อมโยงรับข้อมูลสมาชิกกรมและบัญชีผู้ใช้งานจากระบบลงทะเบียนผู้ใช้งานของระบบกิจกรรมกรม (DITP Drive) ได้อย่างสอดคล้องเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน ในการลงทะเบียนเรียนในระบบ E-Academy ผ่านเว็บไซต์และโมบายแอปพลิเคชันของ NEA และจะต้องรองรับการลงทะเบียนของผู้ประกอบการทุกประเภท ได้แก่ นิติบุคคล (ไทย) นิติบุคคล (ต่างชาติ) บุคคลทั่วไป (ไทย) บุคคลทั่วไป (ต่างชาติ)
๔	ระบบจะต้องรองรับการสร้างคำถามระหว่างเรียนเพื่อใช้ในการวัดผลการเรียนรู้ และความรู้ของผู้เรียน ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบการทดสอบการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ และวัดผลได้จริงนำเสนอแก่สถาบันฯ และดำเนินการจัดทำระบบการทดสอบการเรียนรู้ตามดุลยพินิจของสถาบันฯ ทั้งนี้ในการพัฒนาการทดสอบจะต้องประกอบด้วยแบบทดสอบอย่างน้อยดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) แบบทดสอบ (Pre-test) ๒) แบบทดสอบระหว่างเรียนหรือระหว่างการดูวิดีโอ (Quiz) ๓) แบบทดสอบหลังเรียน (Final-test)
๕	ระบบจะต้องรองรับการจัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าเรียนหรือผู้ใช้บริการ
๖	ดำเนินการพัฒนาระบบสรุปสถิติการเข้าใช้งานเว็บไซต์และการเข้าเรียนของผู้ใช้เว็บไซต์ ในรูปแบบ Control Panel ที่นำการแสดงผลในรูปแบบกราฟต่างๆ และ ในรูปแบบ Dashboard เพื่อให้สามารถเข้าใจง่ายทั้งแก่ผู้ดูแลระบบและเจ้าหน้าที่สถาบัน และมีระบบการแสดงผล เช่น <ol style="list-style-type: none"> ๑) จำนวนรวมนักเรียน และแบ่งตามหลักสูตร ๒) จำนวนนักเรียนที่เรียนจบทั้งหมดและแบ่งแต่ละหลักสูตร ๓) ระบบ Log คู่มือสถิติการเข้าเรียนของนักเรียนทุกคน ๔) สถิติการเข้าใช้งานสำคัญต่างๆ (Data Analytic) ๕) สถิติการเข้าใช้งานของผู้ประกอบการในแต่ละภูมิภาค และแต่ละจังหวัด ๖) สถิติความพึงพอใจของผู้เรียน

๗	ดำเนินการพัฒนาระบบเพื่อรองรับการชำระเงินออนไลน์ผ่านระบบ e-Payment โดยจะต้องแสดงผลเสมือนอยู่ในระบบเดียวกัน และสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง
๘	ดำเนินการพัฒนาระบบสำหรับการเรียนในหลักสูตรที่ต้องชำระเงิน ให้สามารถอนุญาตให้กลุ่มผู้เรียนที่เป็นพันธมิตรสามารถเข้าเรียนได้โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย
๙	ดำเนินการพัฒนาระบบเพื่อเชื่อมแบบประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมของระบบ DITP DRIVE ของกรม
๑๐	ดำเนินการพัฒนาระบบให้รองรับการสร้างเครือข่าย (networking) จากการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์
๑๑	ดำเนินการพัฒนาระบบให้สามารถติดตามพฤติกรรมของผู้ประกอบการได้ (Customer Journey)
๑๒	ดำเนินการพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบโปรแกรมเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบ (Application Programming Interface: API) เพื่อส่งต่อข้อมูลให้กับระบบที่เกี่ยวข้อง อาทิ ลิงก์ของผู้ประกอบการแต่ละรายจะต้องเข้าผ่านระบบ DITP DRIVE หรือ DITP ONE ได้

***หมายเหตุ : การออกแบบและการจัดทำอาจมีการปรับเปลี่ยนขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ประโยชน์สูงสุด และดุลยพินิจของสถาบันฯ

ง. การบริหารจัดการระบบและการประสานงานโครงการ

๑. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าบริการคลาวด์แพคเกจสำหรับไฟล์วิดีโอ ในทุกหลักสูตรบนแพลตฟอร์มของสถาบันฯ โดยจะต้องเป็นบริการที่สถาบันฯ เห็นชอบ

๒. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าลิขสิทธิ์ของซอฟต์แวร์และบริการคลาวด์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบเว็บไซต์สถาบันฯ และระบบการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ E-Academy ทั้งหมด เพื่อให้ระบบสามารถดำเนินการได้อย่างสมบูรณ์ตามดุลยพินิจที่สถาบันฯ ระบุเท่านั้น

๓. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าบริการแพคเกจ LINE OFFICIAL ประเภท PRO ตามจำนวนระยะเวลาของสัญญาจ้าง หรือนับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง หรือตามที่สถาบันฯ กำหนด

๔. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าบริการคลาวด์แพคเกจสำหรับไฟล์วิดีโอ ในทุกหลักสูตรบนแพลตฟอร์มของสถาบันฯ โดยจะต้องเป็นบริการที่สถาบันฯ เห็นชอบ

๕. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าลิขสิทธิ์ของซอฟต์แวร์และบริการคลาวด์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ E-Academy ทั้งหมด เพื่อให้ระบบสามารถดำเนินการได้อย่างสมบูรณ์ตามดุลยพินิจที่สถาบันฯ ระบุเท่านั้น

๖. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกวุฒิบัตรออนไลน์แก่ผู้เรียนที่สอบผ่านหลักสูตร

๗. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ตอบคำถามผู้ประกอบการที่ใช้บริการระบบ

๘. ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมเจ้าหน้าที่ ผู้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถตัดสินใจได้เข้าร่วมการประชุมกับเจ้าหน้าที่ของกรม ตามวัน เวลา และสถานที่ที่สถาบันฯ กำหนด

๙. ผู้รับจ้างต้องเตรียมเจ้าหน้าที่ และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ สำหรับประสานงานหรือขอความร่วมมือในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

๑๐. หากเกิดปัญหาในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรายงานให้กรมทราบและดำเนินการแก้ปัญหาภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๑๑. ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ในการทำงานร่วมกับคณะกรรมการฯหรือเจ้าหน้าที่ของกรมเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จและวัตถุประสงค์ของอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

๑).....*กวิวิท*.....ประธานกรรมการ ๒).....*ก*.....กรรมการ ๓).....*กนกนตา*.....กรรมการ

จ. คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรในการพัฒนาระบบ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรในการดำเนินการพัฒนาระบบ ดังนี้

๑. ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : บริหารงานโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ วางแผนการดำเนินงาน ควบคุมการจัดทำรายงาน และนำเสนอรายงานประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของกรมฯ

คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านการบริหารจัดการ, ด้านคอมพิวเตอร์ หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในการทำงานเกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูล หรือเว็บไซต์ และมีประสบการณ์ในการเป็นผู้จัดการโครงการด้านการพัฒนาระบบงานและฐานข้อมูลให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ

๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ออกแบบการสำรวจเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและประเมินการออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูล

คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์ ด้านคอมพิวเตอร์หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ด้านการออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดกลางหรือขนาดใหญ่ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ

๓. ผู้เขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : เขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์พัฒนาระบบ

คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์ ด้านคอมพิวเตอร์หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ในการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือการพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดกลางหรือขนาดใหญ่ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ

๔. เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : วางแผน ศึกษา วิเคราะห์ทดสอบ และประเมิน ผลการทำงานของระบบ

คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์ ด้านคอมพิวเตอร์หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ในการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือการพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดกลางหรือขนาดใหญ่ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ

๕. เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : เป็นผู้สนับสนุนและประสานงานกับหน่วยงานและระบบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินโครงการสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

คุณวุฒิ : ไม่น้อยกว่าปริญญาตรี

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ในด้านประสานงานและมีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบ

๑)..........ประธานกรรมการ ๒)..........กรรมการ ๓)..........กรรมการ

ฉ. การดำเนินการติดตามและประเมินผลเพื่อการพัฒนาศักยภาพด้านการค้าระหว่างประเทศ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตามและประเมินผลในการพัฒนาศักยภาพด้านการค้าระหว่างประเทศและการค้ายุคใหม่โดยมีขอบเขตและรายละเอียดงาน ดังนี้

๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนในการดำเนินการและขั้นตอนการดำเนินงานอย่างละเอียด (Action Plan) ที่แสดงระยะเวลา (Timeline) การดำเนินโครงการ

๒. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ Business Continuity Planning เพื่อรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินในกรณีที่ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ของสถาบันฯ ได้ และในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานจากที่บ้าน (work from home)

๓. ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบระบบการประเมินผลโครงการติดตามและประเมินผลเพื่อการพัฒนาศักยภาพด้านการค้าระหว่างประเทศ

๓.๑ ออกแบบการเก็บข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินผล

๓.๒ ออกแบบการจัดทำรายงานผลการประเมินโครงการ

๓.๓ จัดทำและออกแบบรายละเอียด (Detail Design) ครอบคลุมทั้งกระบวนการทำงาน กำหนดวิธีการทำข้อมูลให้ทันสมัย (Data Updating) เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างมีคุณภาพ และถูกต้องครบถ้วน

๔. ด้านการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตามและประเมินผลเพื่อการพัฒนาศักยภาพด้านการค้าระหว่างประเทศ ดังนี้

๔.๑ ให้บริการแนะนำหลักสูตรของสถาบันฯ ให้กับผู้ขอรับบริการนอกสถานที่ทั้งในส่วน of กรุงเทพฯ และปริมณฑล รวมถึงในส่วนภูมิภาคตามที่สถาบันฯ กำหนด

๔.๒ บริหารจัดการข้อมูลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลฯ เพื่อจัดทำรายงานส่งมอบหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมฝึกอบรม/สัมมนา

๔.๓ สำรองความคาดหวัง ความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอบรม/สัมมนา ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง และจัดลำดับการปรับปรุงแก้ไขตามความเร่งด่วนของแต่ละปัจจัย

๔.๔ สำรองเพื่อติดตามการต่อยอดหลักสูตรและการเข้าร่วมกิจกรรมของกรมฯ อย่างเป็นระบบ ตามระดับความรู้ความสามารถของผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ราย

๔.๕ สำรองติดตามประเมินผลหลังจากเสร็จสิ้นการอบรม/สัมมนา เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- ติดตามผลลัพธ์หลังจากผ่านการอบรม และนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ในธุรกิจทำให้ธุรกิจมีรายได้เพิ่มขึ้น เท่าเดิม หรือลดลง



- ติดตามประโยชน์อื่นที่ไม่เกี่ยวกับรายได้ เช่น เครือข่ายธุรกิจ และการประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อประโยชน์ของธุรกิจในอนาคต

- ติดตามความต้องการความช่วยเหลือ หรือหลักสูตรการอบรม/สัมมนาที่ต้องการให้กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศเข้าไปช่วยเหลือ หรือจัดหลักสูตรอบรม/สัมมนา

- รวบรวมปัญหา อุปสรรค และปัจจัยเสี่ยง ของผู้รับการอบรม/สัมมนา เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะ และแผนปฏิบัติการ สำหรับปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน

- การสร้างและเก็บข้อมูลที่สำคัญ (Knowledge Base) เช่น รับเรื่องร้องเรียน การสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลของสถาบันฯ

๔.๖ ต้องจัดให้มีการประชุมประจำเดือนระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเพื่อแจ้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อหาแนวทางการแก้ไข

๑)..... กิ่งหวี ประธานกรรมการ ๒).....  กรรมการ ๓).....  กรรมการ

๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมแผนฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุน การปฏิบัติงาน ในกรณีที่ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ของสถาบันฯ ได้ และในกรณีที่มีความจำเป็นต้อง ปฏิบัติงานจากที่บ้าน (work from home)

๔.๘ บริหารเครื่องมือที่จำเป็นในการปฏิบัติงานติดตามและประเมินผลฯ สำหรับ เจ้าหน้าที่อย่างเพียงพอ ตลอดโครงการ

๔.๙ ปรับปรุง/พัฒนาระบบเครื่องมือหรือ Software ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ โครงการให้สอดคล้องและรองรับงานตามวัตถุประสงค์ (Customized System) และครอบคลุมเนื้อหาที่ได้ กำหนดไว้ทั้งหมด รวมทั้งจะต้องเชื่อมต่อเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูลตามที่สถาบันฯ กำหนดได้ เช่น เว็บไซต์ DITP DRIVE เป็นต้น

๔.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสำรวจความสนใจ/ความต้องการเข้าร่วมกิจกรรม ในหลักสูตรต่างๆของสถาบัน โดยรายงานผลเป็นข้อมูลเชิงสถิติ พร้อมสรุปข้อเสนอแนะ/แนวทางเกี่ยวกับการ จัดกิจกรรม เช่น หัวข้อหลักสูตร เป็นต้น เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการพัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรมในอนาคต โดยผู้รับจ้างจะต้องออกแบบหัวข้อที่จะใช้ดำเนินการติดตามและประเมินผลผู้เข้าร่วมการอบรม/สัมมนา ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดเกณฑ์ชี้วัดของการจัดอบรม/สัมมนาในแต่ละหลักสูตร

๕. ด้านบุคลากร

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องมีทีมปฏิบัติงานเข้ามาประจำ ณ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้า ยุคใหม่ เพื่อประสานงานและกำกับดูแล โดยต้องปฏิบัติงานตามวันและเวลาราชการจนสิ้นสุดสัญญา ทั้งนี้สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกทีมงานดังกล่าวเองตาม ความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาบุคลากร เข้ามาให้คัดเลือก และต้องมีคุณสมบัติตามที่สถาบัน กำหนด

๕.๒ เจ้าหน้าที่ประจำโครงการต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ใส่แบบฟอร์มที่บริษัทฯ กำหนดร่วมกันกับสถาบันฯ ระหว่างการปฏิบัติงาน

๕.๓ ต้องมีใจรักในการให้บริการ (Service Mind) ควบคุมอารมณ์และอดทนต่อคำพูด ของผู้ใช้บริการ รวมทั้งสายก่อนจนได้ดี

๕.๔ ต้องมีความสนใจข้อมูลข่าวสารที่มีความเกี่ยวข้องกับกรมส่งเสริมการค้าระหว่าง ประเทศ และข่าวสารอื่นๆ

๕.๕ ห้ามปฏิเสธการรับเรื่องจากประชาชน หรือผู้ประกอบการที่สนใจรับข้อมูลข่าวสารที่ เกี่ยวข้องกับกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๕.๖ ก่อนเริ่มปฏิบัติงานกับสถาบันผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องจัดอบรม พนักงานทุกคนให้มียอดความรู้เกี่ยวกับขอบข่ายอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และวิธีการใช้งานระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

๕.๗ กรณีมีการรับพนักงานใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องจัดอบรมพนักงานให้มียอดความรู้เกี่ยวกับ ขอบข่ายอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และวิธีการใช้งานระบบและอุปกรณ์ที่ เกี่ยวข้อง ก่อนส่งเจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงานกับสถาบันฯ และต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่สถาบันผู้ประกอบการการค้า ยุคใหม่ทราบล่วงหน้าทุกครั้ง

๕.๘ ผู้รับจ้างต้องส่งตารางในการจัดพนักงานออกให้บริการนอกสถานที่ให้สถาบัน ผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ ทราบทุกเดือนก่อนเริ่มปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๓ วันทำการ

๕.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมให้มีหัวหน้าผู้ควบคุมงาน (Supervisor) จำนวน ๑ ราย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- วางแผน ควบคุม ดูแล ความพร้อมของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการก่อนและระหว่างการปฏิบัติงาน ทั้งในเรื่องการแต่งกายของเจ้าหน้าที่ให้บริการ รวมไปถึงสถานที่ปฏิบัติงาน
- วางแผน ควบคุม ดูแล กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ให้บริการ รวมถึงบริหารจัดการตารางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลประจำสถาบันฯ และหน่วยให้ข้อมูลเคลื่อนที่
- วางแผน ควบคุม ดูแล ให้ข้อมูล และหรือ ให้คำแนะนำด้านการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการค้ายุคใหม่ แก่ผู้ประกอบการที่สนใจรับบริการข้อมูลอย่างต่อเนื่อง
- ทำรายงานสรุปประจำเดือนและบันทึกการประชุมด้านการให้บริการของสถาบันฯ จากทุกช่องทางในการให้บริการ
- ทำรายงานสถิติการให้บริการของสถาบันฯ ผ่านทุกช่องทางตามความเหมาะสม รายเดือน-รายปี ปรับปรุง/พัฒนาการให้บริการของสถาบันฯ ในด้านต่างๆ
- ให้บริการข้อมูลด้านการฝึกอบรมแก่ผู้ขอรับบริการ
- กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่สถาบันฯ กำหนด
- เป็นผู้ดำเนินการแทน Manager / Asst. Manager ในกรณีที่ Manager/Asst. Manager ไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น รวมถึงการชี้แจงการนำเสนอ ผลงานหรือแนวทางในการพัฒนาระบบบริการการส่งเสริมการบริการหรือนำเสนอปัญหาที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานตามนโยบายขององค์กร
- ให้การสนับสนุน พร้อมทั้งตอบสนองความต้องการของผู้ว่าจ้างในงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาอย่างทันท่วงที มีประสิทธิภาพ

- ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ/นอกสถานที่ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัดได้

คุณสมบัติ

- จบการศึกษาตั้งแต่วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป
- มีประสบการณ์ด้านการควบคุมดูแลและประเมินผลไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ในสายงาน ๒ - ๓ ปี
- มีประสบการณ์ด้านความรู้เกี่ยวกับการค้าต่างประเทศ
- มีความรู้ด้านการฝึกอบรมและการค้าระหว่างประเทศในระดับดีมาก รวมทั้งความรู้ด้านข้อมูลสถิติ ความรู้ด้านการค้าเสรี มาตรการด้านการค้าระหว่างประเทศ และอื่นๆ รวมทั้งต้องติดตามสถานการณ์ด้านการค้าระหว่างประเทศอยู่เสมอ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ผู้ให้บริการพร้อมทั้งบันทึกลงในฐานระบบ
- มีความรู้และประสบการณ์ด้านการให้บริการ โดยเฉพาะความรู้ในด้านลูกค้าสัมพันธ์ Call Center, ระบบควบคุมดูแลมาตรฐานการให้บริการ call center, การจัดทำและนำเสนอรายงานเชิงสถิติและวิเคราะห์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
- มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ การรับส่งข้อมูล การค้นหาข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตเป็นอย่างดี
- สามารถควบคุม/บริหารเครื่องมือที่ใช้ในการทำงานให้สามารถรองรับการใช้งานของสถาบันฯ ได้ทุกสถานการณ์
- สามารถในการใช้โปรแกรมที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน เช่น Microsoft Office โดยเฉพาะ PowerPoint และ สามารถใช้สูตรคำนวณขั้นสูงของ Excel ได้ในระดับดีมาก
- มีความสามารถด้านการบริหารจัดการ Knowledge Base การจัดเก็บองค์ความรู้ โครงสร้างการจัดเก็บองค์ความรู้ การควบคุมและการตรวจสอบ
- มีความสามารถด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ
- สามารถปฏิบัติงานภายใต้ความกดดันได้ในระดับสูง
- สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจและการเจรจาต่างๆ ได้ในระดับดีมาก
- มีความเข้าใจและมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานในระบบราชการ

๑).....กิ่งกษา.....ประธานกรรมการ ๒).....[ลายเซ็น].....กรรมการ ๓).....วิไลนาค.....กรรมการ

- มีความสามารถในการวิเคราะห์และเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหา
 - มีภาวะผู้นำ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ทุกสถานการณ์ และสามารถสร้างความสามัคคีในที่ทำงาน

- สามารถนำเสนองานต่อผู้บริหารระดับสูงของกรมและหน่วยงานอื่นๆ ได้
 ๕.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลด้านการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการ การค้ายุคใหม่จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ให้บริการข้อมูลด้านการฝึกอบรมแก่ผู้ขอรับบริการ ในช่องทางต่างๆ ของสถาบันฯ
 - ให้บริการข้อมูลด้านฝึกอบรมของสถาบันฯ โดยสามารถปฏิบัติงานได้ทั้งนอกเวลาราชการ/นอกสถานที่ ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด

- ติดตามการสอบถามข้อมูลด้านการฝึกอบรมถึง Expertise ผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของสถาบันฯ โดยคัดกรองข้อมูล และจัดส่งข้อมูลถึงผู้สอบถามภายในเวลาที่สถาบันฯ กำหนด

- ติดต่อและติดตามผลการขอรับบริการข้อมูลด้านการฝึกอบรมแก่ผู้ขอรับบริการในช่องทางต่างๆ รวมถึงการขอคำแนะนำโดยตรง ผ่านช่องทางต่างๆ ของสถาบันฯ

- ติดต่อและติดตามผลการขอรับบริการข้อมูลด้านฝึกอบรมของสถาบันฯ โดยสามารถปฏิบัติงานได้ทั้งนอกเวลาราชการ/นอกสถานที่ ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด

- ปฏิบัติงานเอกสารราชการที่เกี่ยวข้องกับสัญญา

- ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ/นอกสถานที่ ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด

- ปฏิบัติงานอื่นๆ ในขอบเขตการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้า

ผู้ควบคุมงาน (Supervisor)

คุณสมบัติ

- จบการศึกษาตั้งแต่วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป

- มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี มีใจรักงานบริการ

- มีทักษะการให้บริการพื้นฐาน (soft skill) และมีองค์ความรู้เกี่ยวกับด้านการค้าต่างประเทศ

- มีน้ำเสียงนุ่มนวล สุภาพ ออกเสียงได้ชัดถ้อยชัดคำ

- สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจและการเจรจาต่างๆ ได้ในระดับดีมาก

- มีทักษะการสื่อสาร และการถ่ายทอดให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างดี ช่างสังเกต ละเอียด

รอบคอบ มีวินัย

- สามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากการติดต่อของผู้ขอรับบริการ เพื่อนำมาแก้ไขปัญหา นำเสนอ กิจกรรมโครงการ หรือการบริการที่เหมาะสมกับความต้องการของผู้ขอรับบริการได้

- สามารถใช้โปรแกรมที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน เช่น Microsoft Office โดยเฉพาะ PowerPoint และ สามารถใช้สูตรคำนวณขั้นสูง Excel ได้ในระดับดี

- สามารถพิมพ์ข้อความภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ถูกต้องแม่นยำตามตัวอักษร

- สามารถใช้โปรแกรมทางสถิติวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกได้ในหลายรูปแบบ

- มีความเข้าใจและมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานในระบบราชการ

- สามารถปฏิบัติงานเอกสารราชการได้

- สามารถปฏิบัติงานภายใต้ความกดดันได้ในระดับดี

๕.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำโครงการ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ คน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- รวบรวมวิเคราะห์และสรุปข้อมูลผลการดำเนินงานของสถาบันจากแหล่งข้อมูล หลักหรือรอง หรือข้อมูลจากแหล่งข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อสนับสนุนข้อมูลให้สายงานบริหาร เพื่อวางแผน และกำหนดกลยุทธ์ต่างๆ

- รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ จัดทำรายงานและนำเสนอผลการดำเนินงาน โดยใช้วิธีการ ทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล และสร้างรายงานทั้งเชิงสถิติและเชิงคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร เพื่อใช้เป็น ข้อมูลสนับสนุนในการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน พัฒนา และปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

- การจัดเตรียมข้อมูลการประสานงานต่างๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ ผู้บริหาร ภายใต้นโยบายขององค์กร

- มีทักษะในการสื่อสาร ประสานงาน และสามารถทำงานเป็นทีมได้

- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติ

- จบการศึกษาตั้งแต่วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป สาขาเกี่ยวกับบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ หรือธุรกิจระหว่างประเทศ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

- มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี มีใจรักงานบริการ

- มีทักษะการวิเคราะห์การคิดเชิงตรรกะ วิเคราะห์ข้อมูลทำงานกับข้อมูลจำนวนมาก

- สามารถใช้ความรู้ทางสถิติคณิตศาสตร์หรือเครื่องมือ / เทคนิคการวิเคราะห์อื่นๆ

- สามารถใช้โปรแกรมที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน เช่น Microsoft Office โดยเฉพาะ PowerPoint และ สามารถใช้สูตรคำนวณขั้นสูง Excel ได้ในระดับดีมาก

- สามารถพิมพ์ข้อความภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ถูกต้องแม่นยำตามตัวอักษร

- สามารถใช้โปรแกรมทางสถิติวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกได้ในหลายรูปแบบ

- มีความเข้าใจและมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานในระบบราชการ

- มีความซื่อสัตย์ อดทน ขยัน ทุ่มเท

- สามารถปฏิบัติงานในสภาวะกดดันได้ดี อดทน กระตือรือร้น แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

๕.๑๒ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพ (Quality Assurance)

ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพการปฏิบัติงานติดตามและ ประเมินผลเพื่อการพัฒนาคุณภาพ (Quality Assurance) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน และตรวจสอบการ บริการให้ได้มาตรฐานตามที่สถาบันฯ กำหนด โดยมีหน้าที่และคุณสมบัติดังต่อไปนี้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ตรวจสอบคุณภาพการให้บริการผ่านชุดบริหารจัดการฐานข้อมูล ทั้งสายที่ผู้ขอรับ บริการโทรเข้ามาและสายที่เจ้าหน้าที่โทรออกติดตาม รวมทั้งตรวจสอบคุณภาพการให้บริการ Non Voice โดยการสุ่มตรวจสอบจากไฟล์เสียงและข้อมูลการให้บริการ จากการบันทึกข้อมูลในระบบ รายละเอียด ๔ ไฟล์เสียงต่อ เดือน โดยไฟล์ดังกล่าวต้องไม่ซ้ำกับไฟล์ที่หัวหน้าผู้ควบคุมงาน (Supervisor) ตรวจสอบ พร้อมทั้งให้คะแนน ประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำคะแนนดังกล่าวเป็นค่าเฉลี่ยในการกำหนด มาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปรับปรุงคุณภาพการบริการ

๑).....*กษม*.....ประธานกรรมการ

๒).....*[Signature]*.....กรรมการ

๓).....*วิมลนาถ*.....กรรมการ

คุณสมบัติ

- มีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบมาตรฐานการให้บริการไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
- มีประสบการณ์และความรู้ด้านการค้าระหว่างประเทศในระดับดีมาก
- มีความรู้ความสามารถในการวางแผนการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพการให้บริการ ทั้งนี้ หากเจ้าหน้าที่พบปัญหาที่เกิดกับคุณภาพการให้บริการของสถาบันฯ เจ้าหน้าที่ต้องรายงานให้สถาบันฯ ทราบ ภายในระยะเวลาหนึ่งวันหลังจากที่ทราบเรื่อง และดำเนินการแก้ไขปัญหาร่วมกับสถาบันฯ ต่อไป

๕.๑๓ เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม (Trainer)

ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม (Trainer) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาปรับปรุงมาตรฐานการให้บริการของสถาบันฯ และเจ้าหน้าที่ให้บริการอย่างเหมาะสม รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ได้แก่

- จัดฝึกอบรมด้านการให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ประจำโครงการในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง เช่น กลยุทธ์และศิลปะการให้บริการอย่างมืออาชีพ การวิเคราะห์และจับประเด็นความต้องการของผู้ขอรับบริการ การรับมือกับผู้ขอรับบริการในสถานการณ์ต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่รายใหม่มีความรู้ความสามารถและมีประสิทธิภาพพร้อมสำหรับการให้บริการข้อมูล

- จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาปรับปรุงมาตรฐานการให้บริการของสถาบันฯ และเจ้าหน้าที่ให้บริการอย่างเหมาะสม รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ

- พัฒนาองค์ความรู้ด้านการค้าระหว่างประเทศ ให้แก่เจ้าหน้าที่โดยการจัดฝึกอบรมในหัวข้อต่างๆ อาทิ การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน/ภาวะเศรษฐกิจโลก เป็นต้น รวมทั้งเสริมสร้างสมรรถนะและบุคลิกภาพที่ดีด้านการให้บริการ โดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

- เสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ โดยนำเสนอแนวทางดังกล่าวให้สถาบันฯ เป็นพิจารณา

๖. ด้านมาตรฐานการให้บริการ

ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสม เพื่อให้ได้มาตรฐานบริการตามที่สถาบันฯ กำหนดสำหรับการให้บริการข้อมูลด้านการฝึกอบรม

๖.๑ มาตรฐานการให้บริการเชิงปริมาณ ภายใต้ช่องทางการบริการต่างๆ

- ช่องทางการให้บริการผ่านโทรศัพท์
- ช่องทางการให้บริการช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของสถาบันฯ
- ช่องทางการให้บริการผ่านหน่วยเคลื่อนที่ ทั้งในกรุงเทพฯ ภูมิภาค รวมถึงในส่วนภูมิภาค จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๕ ครั้ง

- ช่องทางการให้บริการอื่นๆ ตามที่สถาบันฯ กำหนด

๖.๒ มาตรฐานการให้บริการเชิงประสิทธิภาพ

- ร้อยละของความเร็วในการรับสาย ภายในเวลาที่กำหนด (Service Level) เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ ๙๐

- ร้อยละของจำนวนสายที่ไม่สามารถรับได้ (Abandon Rate) น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๕

- ค่าเฉลี่ยเวลาการรับสายตั้งแต่ต้นจนจบสาย (Average Handling Time) น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๕ นาที

- ความถูกต้องในการบันทึกข้อมูลในระบบ (Data Accuracy) เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ ๙๐

- คุณภาพการให้บริการ (QA Score) เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ ๘๕

๑).....Num.....ประธานกรรมการ ๒).....[Signature].....กรรมการ ๓).....Signat.....กรรมการ

- ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ใช้บริการทุกช่องทางเฉลี่ย (Customer Satisfaction End Call Survey) เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ ๘๕

- ร้อยละของการตอบกลับข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนดไม่เกิน ๓ นาที เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนข้อมูลที่ต้องตอบกลับทั้งหมด

๗. ด้านสถานที่การปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานให้สะอาดเรียบร้อย ดูแลรักษาโต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุดเสียหายพร้อมใช้งานเพื่อสุขอนามัยที่ดีของผู้ใช้งาน

๘. รายงานการติดตามและประเมินผลเพื่อการพัฒนาศักยภาพด้านการค้าระหว่างประเทศ

๘.๑ จัดทำรายงานสถิติการให้บริการข้อมูลด้านฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการค้ายุคใหม่ในทุกช่องทางบริการ เพื่อวิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้บริการ

๘.๒ รายงานสรุปสถิติข้อมูลด้านการฝึกอบรมฯ ประจำเดือน รวมถึงข้อมูลและกิจกรรมที่ได้รับความคิดเห็นจากผู้รับบริการเพื่อใช้ประกอบในการปรับปรุงมาตรฐานการให้บริการ โดยมีรายละเอียดครอบคลุมหัวข้อ ดังนี้

- จำนวนผู้รับบริการผ่านแต่ละช่องทาง
- จำนวนข้อมูลที่ผู้รับบริการสอบถาม
- รายชื่อบริษัท/ผู้ประกอบการที่ขอรับบริการ
- ข้อมูลการติดต่อของผู้รับบริการ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- จำแนกประวัติผู้ติดต่อ เช่น ผู้รับบริการที่มีบริษัทหรือภูมิลำเนาตั้งอยู่ในกรุงเทพฯ

ปริณชิต หรือภูมิภาค

- สินค้า/ธุรกิจที่ขอรับคำแนะนำ
- ประเภทธุรกิจที่ขอรับคำแนะนำ
- จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับการพัฒนา/ผลักดันให้เข้าร่วมกิจกรรมจากสถาบันฯ
- รายงานอื่นๆ ตามความเหมาะสม

๘.๓ รายงานสถิติการให้บริการในทุกช่องทางเป็นรายเดือน หากพบความผิดปกติ ผู้รับจ้างต้องรายงานให้สถาบันทราบ เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข โดยรายงานประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

- จำนวนผู้สนใจติดต่อขอรับบริการจากเจ้าหน้าที่
- จำนวนเจ้าหน้าที่ให้บริการ
- จำนวนเรื่องที่เจ้าหน้าที่ให้บริการ
- จำนวนผู้รับบริการที่เจ้าหน้าที่ไม่สามารถให้บริการได้
- สถิติการให้บริการของเจ้าหน้าที่

๘.๔ รายงานการให้บริการข้อมูลด้านฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการค้ายุคใหม่เชิงลึกแก่ผู้รับบริการที่มีศักยภาพแบบรายเดือน ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

- จำนวนผู้รับบริการในแต่ละเดือน
- ข้อมูลด้านฝึกอบรมที่ให้บริการ
- หลักสูตรที่ได้แนะนำให้เข้าร่วม
- ผลการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรของสถาบันฯ
- อื่นๆ ตามที่สถาบันฯ กำหนด

๘.๕ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจหลังการรับบริการ (Customer Satisfaction Survey) ผ่านช่องทางโทรศัพท์หากพบว่าผลสำรวจระดับความพึงพอใจในการรับบริการน้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการ ซึ่งข้อมูลการสำรวจประกอบด้วย รายละเอียดดังนี้

- ระดับความพึงพอใจในการรับบริการ
- คำติชมและข้อเสนอแนะในการให้บริการ
- อื่นๆ ตามที่สถาบันฯ กำหนด

๘.๖ รายงานการดำเนินงานโครงการ ด้านการอบรม/สัมมนาในหลักสูตรต่างๆ ของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่

๘.๗ รายงานสรุปการดำเนินโครงการด้านการอบรม/สัมมนาในหลักสูตรต่างๆ เเชิงสถิติ และเชิงวิเคราะห์ที่สามารถนำไปใช้และปรับใช้ต่อไป

๘.๘ รายงานอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องระหว่างดำเนินโครงการ

๙. หลังเสร็จสิ้นโครงการ

๙.๑ จัดทำบทสรุปผู้บริหาร รายงานสรุปข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากการดำเนินโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะเชิงนโยบายหรือแนวที่คิดเกิดจากการดำเนินโครงการซึ่งสามารถนำไปใช้และปรับใช้ได้ต่อไป

๙.๒ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน แสดงรายละเอียดในการดำเนินงานทุกขั้นตอน และ รายงานประเมินผลโครงการ

๙.๓ จัดส่งสรุปรายงานโครงการ ตามข้อ ๘ รายงานการติดตามและประเมินผลเพื่อการพัฒนาศักยภาพด้านการค้าระหว่างประเทศ ในรูปแบบเล่มรายงานจำนวน ๔ ชุด และ ในรูปแบบของไฟล์คอมพิวเตอร์สกุล .doc หรือ .xls รวมทั้งรูปแบบ pdf ลงในแผ่น DVD หรือ Flash Drive โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเช่นเดียวกับรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวนทั้งสิ้นอีก ๔ ชุด ให้กับคณะกรรมการตรวจรับโครงการ และ/หรือสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๗. เงื่อนไขในการดำเนินงาน

๑. ผู้รับจ้างจะต้องมีความตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของกรม รับผิดชอบในการจัดการความปลอดภัยข้อมูล เช่น การจัดเก็บข้อมูล การโยกย้าย และการทำสำเนา

๒. หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลที่จัดอยู่ในชั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูล และยินยอมลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของกรม ก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้นๆ

๓. รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของกรม ก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ

๔. มีการจำกัดสิทธิ์ในการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญของกรม

๕. ยินยอมให้กรม มีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน

๖. ดำเนินการให้กรมได้สิทธิ์โดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือ สิทธิบัตร หรือ ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ สำหรับข้อมูลที่เกิดขึ้น หรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (Source Code) ไม่รวมระบบงานสำเร็จรูป (Software package) ถือเป็นกรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิของกรม

๗. ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งหน่วยงานกรมที่ควบคุมดูแลการทำงานของผู้รับจ้างทันทีในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดความปลอดภัยสารสนเทศของกรม

๑)..........ประธานกรรมการ ๒)..........กรรมการ ๓)..........กรรมการ

๘. ห้ามนำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของกรม มาต่อเข้ากับระบบเครือข่ายของกรม เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานกรม ที่ควบคุมดูแลการทำงานของผู้รับจ้างและงานบริหารความปลอดภัยสารสนเทศ พิจารณาแล้วเห็นชอบ

๙. ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อกรมว่า ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้งานของกรม ไม่มีซอฟต์แวร์แอบแฝง ซอฟต์แวร์ละเมิดลิขสิทธิ์ หรือซอฟต์แวร์มุงร้ายใดๆ และหากกรมตรวจพบ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑๐. กรณีจ้างพัฒนาระบบงานผู้รับจ้างจะต้องใช้พอร์ตสื่อสาร (Service Port) ของระบบงาน ตามที่กรมกำหนดให้เท่านั้น

๑๑. ระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ ข้อมูล/ระบบฐานข้อมูล ซื่อบัญชี/รหัสผ่านทุกระดับสิทธิ์การเข้าถึง ทั้งหมดของระบบ รวมถึง Source Code ที่พัฒนาขึ้นทุก Version เป็นลิขสิทธิ์ของกรม ผู้รับจ้างจะต้องพร้อมส่งมอบให้แก่กรมได้ทันที เมื่อกรมร้องขอ และห้ามผู้รับจ้างนำไปเผยแพร่โดยมิได้รับอนุญาต มิฉะนั้นจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๑๒. ผู้รับจ้างจะต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูล รวมถึงไม่เปิดเผยหรือนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการไปใช้ประโยชน์ ทั้งในช่วงของการพัฒนาหรือหลังส่งมอบงานแล้วเสร็จ โดยมิได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๑๓. ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

๘. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

๑. ข้อมูลรายงาน เอกสาร ผลการวิเคราะห์และศึกษาทั้งหมดที่ใช้ในการจัดทำโครงการนี้ ซึ่งรวมถึง Source Code ที่ได้พัฒนาเพิ่มเติมให้กับกรมฯ (หากมี) ซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการและจัดหามาตามสัญญานี้ ไม่รวมระบบงานสำเร็จรูป (Software Package) จะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมฯ ทันทีกี่ส่งมอบ และกรมฯ สงวนสิทธิ์ในผลงานทุกอย่าง ผู้รับจ้างจะนำไปใช้หรือเผยแพร่ หรืออนุญาตให้ผู้อื่นใช้ทั้งหมดหรือบางส่วนไม่ได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมฯ หากมีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับกรรมสิทธิ์ดังกล่าวให้ดำเนินการเป็นไปตามกฎหมาย

๒. ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างถึงหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับครุภัณฑ์และอุปกรณ์ (Hardware) และ/หรือซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ (Software) ในโครงการนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องเรื่องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑).....กิงงว.....ประธานกรรมการ ๒).....[ลายเซ็น].....กรรมการ ๓).....สิงหนต.....กรรมการ

๑๐. การประสานงานโครงการ

๑. รั้งจ้างจะต้องเตรียมเจ้าหน้าที่ ผู้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถตัดสินใจได้เข้าร่วมการประชุมกับเจ้าหน้าที่ของกรม หรือเจ้าหน้าที่ของบริษัทโครงการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการของสถาบันฯ และทุกๆกิจกรรมของสถาบันตามวัน และ เวลา และสถานที่ที่กรมกำหนด

๒. ผู้รั้งจ้างต้องเตรียมเจ้าหน้าที่ และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ สำหรับประสานงานหรือขอความร่วมมือในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

๓. หากเกิดปัญหาในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้รั้งจ้าง ผู้รั้งจ้างต้องรายงานให้ทางกรมทราบและดำเนินการแก้ปัญหาภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๔. ผู้รั้งจ้างต้องให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ ในการทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ของกรมหรือเจ้าหน้าที่ของบริษัทเพื่อให้บรรลุความสำเร็จและวัตถุประสงค์ของอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการและทุกๆ กิจกรรมของสถาบันฯ

๑๑. แนวทางการเสนองาน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑๑.๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑๑.๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

ข้อเสนอด้านเทคนิค จะต้องมีความครอบคลุมตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดไว้ โดยประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

๑. แนวคิด วิธีการ (Methodology) และกระบวนการทำงาน (Procedures) รวมทั้งระบุสิ่งส่งมอบที่ชัดเจน

๒. แผนการทำงาน โดยละเอียดที่มีขั้นตอนปฏิบัติงาน ปริมาณงานที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์และเวลากำหนด

๓. รายชื่อบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโครงการ

๔. ข้อเสนออื่นๆ ที่จะประโยชน์ต่อการพัฒนาและให้บริการระบบบริหารจัดการสถาบันส่งเสริมผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ (NEA) หากบริษัทสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมเพื่อจะทำให้งานมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น สามารถนำมาใช้ประกอบการพิจารณา โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะ (TOR) ในวันที่ _____ เวลา _____ น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๓๐ นาที) ณ ห้องประชุม สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ ชั้น ๙ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคาร ริมถนน กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนอตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

๑).....กันจิว.....ประธานกรรมการ ๒).....[Signature].....กรรมการ ๓).....สิริณดา.....กรรมการ

๑๑.๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญากรมฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นขอเสนอรายชื่อเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทางกรมฯ เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๑๒. วงเงินในการจัดหา ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๑๓. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน

๑๓.๑ งวดที่ ๑ ชำระ ๓๐% ของวงเงินตามสัญญา ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หลังจาก โดยดำเนินการ และส่งมอบรายการต่างๆ ดังนี้

๑๓.๑.๑ รายงานความสำเร็จและการบริหารจัดการระบบต่างๆของสถาบันฯ อ้างอิงตามแผนการทำงาน (Project / Action Plan) ที่จัดทำร่วมกับสถาบันฯใน ข้อ ก ในส่วนของการศึกษาระบบงานเดิม วิเคราะห์ความต้องการ และการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

๑๓.๑.๒ แผนการทำงาน (Project / Action Plan) ตามรูปแบบที่สถาบันฯกำหนด

๑๓.๑.๓ รายงานความสำเร็จของการดำเนินงานที่จัดทำร่วมกับสถาบันฯ

๑๓.๒ งวดที่ ๒ ชำระ ๓๐% ของวงเงินตามสัญญา ภายในวัน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยดำเนินการ และส่งมอบรายการต่างๆ ดังนี้

๑๓.๒.๑ รายงานความสำเร็จและการบริหารจัดการระบบต่างๆของสถาบันฯ อ้างอิงตามแผนการทำงาน (Project / Action Plan) ที่จัดทำร่วมกับสถาบันฯใน ข้อ ก ในส่วนของการศึกษาระบบงานเดิม วิเคราะห์ความต้องการ และการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

๑๓.๒.๒ หลักฐานการติดตั้งระบบของสถาบันฯ รวมถึงการจัดการเรื่องข้อมูลที่แล้วเสร็จตามแผนการทำงาน (Project / Action Plan)

๑๓.๒.๓ หลักฐานและรายงานการดำเนินการเชื่อมต่อบริบทระบบของสถาบันฯ กับ DITP DRIVE และฐานข้อมูลกลางของกรมฯ ที่สมบูรณ์

๑๓.๓ รายงานความสำเร็จของการดำเนินงานที่จัดทำร่วมกับสถาบันฯงวดที่ ๓ ชำระ ๔๐% ของวงเงินตามสัญญา ภายใน ๒๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยดำเนินการ และส่งมอบรายการต่างๆ ดังนี้

๑๓.๓.๑ รายงานการบริหารจัดการระบบต่างๆของสถาบันฯ อ้างอิงตาม แผนการทำงาน (Project / Action Plan) ที่จัดทำร่วมกับสถาบันฯใน ข้อ ก ในส่วนของการศึกษาระบบงานเดิม วิเคราะห์ความต้องการ และการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

๑๓.๓.๒ หลักฐานการติดตั้งระบบของสถาบันฯ รวมถึงการจัดการเรื่องข้อมูลที่แล้วเสร็จตามแผนการทำงาน (Project / Action Plan)

๑๓.๓.๓ ส่งมอบระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ ข้อมูล/ระบบฐานข้อมูล ชื่อบัญชี/รหัสผ่านทุกระดับสิทธิ์การเข้าถึงทั้งหมดของระบบ รวมถึง Source Code ให้แก่กรม

๑๓.๓.๔ รายงานความสำเร็จของการดำเนินงานที่จัดทำร่วมกับสถาบันฯ

๑๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะพิจารณาตัดสินจัดจ้างผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติ ในการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพ ต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๔.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง เป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่น่าเสนอ (Price)

๑๔.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนน ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย

๑. นำเสนอแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan) ที่ชัดเจน ครบถ้วนตามที่ระบุในขอบเขตการดำเนินงาน ของโครงการฯ และแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานที่สามารถดำเนินการให้บรรลุผลได้ด้วยความสำเร็จอย่างมี ประสิทธิภาพตรงตาม TOR (๒๐ คะแนน) มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้			
๒๐ คะแนน	๑๕ คะแนน	๑๐ คะแนน	๕ คะแนน
มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan) ครบถ้วนตามที่ ระบุใน TOR รวมถึงขั้นตอน การปฏิบัติงานและมีการ นำเสนอแนวความคิดริเริ่ม ใหม่ ๆ มาใช้ในการดำเนิน โครงการฯ รวมถึงแนวทาง การต่อ ยอดการดำเนินงาน ภายหลังส่งมอบโครงการฯ	มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan) ครบถ้วนตามที่ ระบุใน TOR รวมถึงขั้นตอน การปฏิบัติงานและมีการ นำเสนอแนวความคิดริเริ่ม ใหม่ ๆ มาใช้ในการดำเนิน โครงการฯ	มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan) ครบถ้วนตามที่ ระบุใน TOR รวมถึงขั้นตอน การปฏิบัติงานชัดเจน	มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan) ครบถ้วนตามที่ ระบุใน TOR

๒. รูปแบบการบริหารจัดการโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (Project Management) และระยะเวลาการ ดำเนินการ (Time Frame) (๒๐ คะแนน) มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้			
๒๐ คะแนน	๑๕ คะแนน	๑๐ คะแนน	๕ คะแนน
นำเสนอตัวอย่างหรือ รูปแบบการบริหารจัดการที่ เป็นประโยชน์ต่อทาง ราชการมากที่สุด เช่น มี ขั้นตอนการดำเนินการ มีการวางแผนการดำเนินงาน ชัดเจน มีการแสดง ระบบงาน Workflow ชัดเจน มีระบบการ ตรวจสอบและควบคุม พร้อมประเมินความเสี่ยง ชัดเจน	นำเสนอตัวอย่างหรือ รูปแบบการบริหารจัดการที่ เป็นประโยชน์ต่อทาง ราชการมาก เช่นมีขั้นตอน การดำเนินการ มีการวางแผนการดำเนินงานชัดเจน มีการแสดงระบบงาน Workflow ชัดเจน	นำเสนอตัวอย่างหรือ รูปแบบการบริหารจัดการ ที่เป็นประโยชน์ต่อทาง ราชการพอใช้ เช่นมี ขั้นตอนการดำเนินการ มีการวางแผนการ ดำเนินงานชัดเจน	นำเสนอตัวอย่างหรือ รูปแบบการบริหารจัดการที่ เป็นประโยชน์ต่อทาง ราชการน้อย เช่น มีขั้นตอน การดำเนินการ

๓. นำเสนอแนวคิด/หลักการในการออกแบบพัฒนา/ปรับปรุงระบบศูนย์กลางการให้ความรู้ของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ (๒๐ คะแนน) มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๒๐ คะแนน	๑๕ คะแนน	๑๐ คะแนน	๕ คะแนน
มีการนำเสนอแนวคิดในการออกแบบพัฒนาปรับปรุงระบบศูนย์กลางการให้ความรู้ของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ พร้อมเสนอตัวอย่างให้เห็นภาพการออกแบบพัฒนา/ปรับปรุงระบบ อย่างน้อย ๒ ตัวอย่าง	มีการนำเสนอแนวคิดในการออกแบบพัฒนาและปรับปรุงระบบศูนย์กลางการให้ความรู้ของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ พร้อมเสนอตัวอย่างให้เห็นภาพการออกแบบพัฒนา/ปรับปรุงระบบ อย่างน้อย ๑ ตัวอย่าง	มีการนำเสนอแนวคิดในการออกแบบพัฒนา และปรับปรุงระบบศูนย์กลางการให้ความรู้ของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่	มีการนำเสนอแนวคิดในการออกแบบพัฒนาระบบ

๔. การออกแบบพัฒนาการนำเข้าข้อมูล เชื่อมโยงข้อมูลและปรับปรุง (๒๐ คะแนน) มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๒๐ คะแนน	๑๕ คะแนน	๑๐ คะแนน	๕ คะแนน
มีการออกแบบ เชื่อมโยงข้อมูล ครอบคลุมเครื่องมือที่ใช้เชื่อมโยงข้อมูล วิธีการและขั้นตอนในการเชื่อมโยงข้อมูล การบริหารระยะเวลา (Timeline) เทคนิคในการเชื่อมโยงข้อมูล พร้อมวิเคราะห์ผลที่จะได้รับจากการเชื่อมโยงข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์และต่อยอดต่อการดำเนินงานของสถาบันฯ	มีการออกแบบ เชื่อมโยงข้อมูล ครอบคลุมเครื่องมือที่ใช้เชื่อมโยงข้อมูล วิธีการและขั้นตอนในการเชื่อมโยงข้อมูล เทคนิคในการเชื่อมโยงข้อมูล พร้อมวิเคราะห์ผลที่จะได้รับจากการเชื่อมโยงข้อมูล	มีการออกแบบ เชื่อมโยงข้อมูล ครอบคลุมวิธีการขั้นตอนในการเชื่อมโยงข้อมูล เทคนิคในการเชื่อมโยงข้อมูล	มีการออกแบบ เชื่อมโยงข้อมูล ครอบคลุม วิธีการและขั้นตอนในการเชื่อมโยงข้อมูล

๕. การออกแบบและพัฒนาระบบ (๒๐ คะแนน) มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๒๐ คะแนน	๑๕ คะแนน	๑๐ คะแนน	๕ คะแนน
มีการออกแบบเว็บไซต์ที่ครอบคลุมฟังก์ชันในการใช้งานที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้,การออกแบบเว็บไซต์ให้มีความสวยงาม ทันสมัย และเข้าใจง่าย ,มีการออกแบบ UI/UX ที่มีประสิทธิภาพ พร้อมอธิบายการออกแบบอย่างละเอียด ให้เห็นภาพการออกแบบชัดเจน	มีการออกแบบเว็บไซต์ที่ครอบคลุมฟังก์ชันในการใช้งานที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้,การออกแบบเว็บไซต์ให้มีความสวยงาม ทันสมัย และเข้าใจง่าย ,มีการออกแบบ UI/UX ที่มีประสิทธิภาพ	มีการออกแบบเว็บไซต์ที่ครอบคลุมฟังก์ชันในการใช้งานที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้,การออกแบบเว็บไซต์ให้มีความสวยงาม ทันสมัย และเข้าใจง่าย	มีการออกแบบเว็บไซต์ที่ครอบคลุมฟังก์ชันในการใช้งานที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้

*โดยกำหนดให้นำหน้ากรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๑๕. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

- ๑๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๕.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๑๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๑๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๑๕.๑๑ มีบุคลากรที่มีความชำนาญในงานที่ดำเนินการและมีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน โดยต้องยื่นประวัติและรายชื่อทีมงานพร้อมกับการยื่นข้อเสนอทางเทคนิค
- ๑๕.๑๒ สามารถดำเนินการที่ได้รับว่าจ้างได้ทันตามกรอบเวลาที่กำหนด
- ๑๕.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลซึ่งมีอาชีพรับจ้าง หรือมีวัตถุประสงค์รับดำเนินงานตามการจัดจ้าง ดำเนินกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยแนบสำเนาหลักฐานหนังสือรับรองการจดทะเบียนที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นข้อเสนอมาด้วย

๑๖. อัตราค่าปรับ

- ๑๖.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น
- ๑๖.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๖.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๗. สถานที่ติดต่อ

เพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติมและส่งข้อเสนอแนะ วิจัย หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับขอบเขตงานโครงการฯ สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ๐๒-๕๐๗-๘๑๕๖ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ตารางแสดงวงเงินที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีในงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนา/ปรับปรุงระบบศูนย์กลางการให้ความรู้ของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่

๓. วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๖,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หกล้านบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๔

โดยคำนวณราคาเฉลี่ยที่สืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้าง ๓ ราย แล้วปรากฏว่าคิดได้เป็นจำนวนเงิน ๖,๒๐๘,๖๖๖.๖๗ บาท (หกล้านสองแสนแปดพันหกร้อยหกสิบบาทหกสิบบัดสตางค์) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วเป็นราคากลาง

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ บริษัท คอนเวออร์เจนซ์ เทคโนโลยี จำกัด

๕.๒ บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด

๕.๓ บริษัท ทีจีเอส เอ็นเตอร์ไพรส์ เน็ตเวิร์ค จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑   (ประธานกรรมการ)

(นางสาวกัญยวีชร ภัคดีผดุงแดน)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

๖.๒   (กรรมการ)

(นางสาวรุ่งรวรา อังศธรธรรมรัตน์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๖.๓   (กรรมการ)

(นายปวีรศ ผาสี)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ