

ร่างประกาศและขอบเขตการจ้าง TOR

ชื่อหน่วยงาน	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ชื่อเรื่อง	การจ้างโครงการงานแสดงสินค้าเสมือนจริง (Virtual Trade Show) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
วงเงินงบประมาณเบื้องต้น	๑๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
อีเมลแอดเดรส	supplies@ditp.go.th
หมายเลขโทรศัพท์	๐-๒๕๐๗-๗๘๑๔
ที่อยู่หน่วยงาน	๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี
วันที่ประกาศ	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
วันสิ้นสุดการประกาศ	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

(ร่าง)

ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการงานแสดงสินค้าเสมือนจริง (Virtual Trade Show)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการงานแสดงสินค้าเสมือนจริง (Virtual Trade Show) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙,๐๑๙,๓๓๓.๓๓ บาท (สิบเก้าล้านหนึ่งหมื่นเก้าพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นที่ใกล้เคียงกับขอบเขตการดำเนินงานของโครงการ ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยต้องยื่นหลักฐานผลงานดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิค

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์การประกอบธุรกิจที่สอดคล้องกับขอบเขตงานที่จะจัดจ้าง และดำเนินกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรองไม่เกิน ๖ เดือน

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องสามารถปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน และเงื่อนไขการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องตลอดอายุสัญญา

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอมูลค่าด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา..... น. เป็นต้นไป รายละเอียด ๓๐ นาที ณ สำนักสารสนเทศและการบริการการค้าระหว่างประเทศ ชั้น ๓ (ตึกกรมธน) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โดยกรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอมูลค่าด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมกำหนดข้างต้น

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๐๗๗๘๑๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเอกฉัตร ศีตวรรัตน์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

(ร่าง)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างโครงการงานแสดงสินค้าเสมือนจริง (Virtual Trade Show)

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการงานแสดงสินค้าเสมือนจริง (Virtual Trade Show) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น
ธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่
รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา
ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นที่ใกล้เคียง
กับขอบเขตการดำเนินงานของโครงการ ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยต้องยื่นหลักฐานผลงานดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิค

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยมี
วัตถุประสงค์การประกอบธุรกิจที่สอดคล้องกับขอบเขตงานที่จะจัดจ้าง และดำเนินกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑
ปี

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองไม่เกิน ๖ เดือน

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องสามารถปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน และเงื่อนไขการ
ปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องตลอดอายุสัญญา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง
การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ
จดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้
ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้
ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตร

ประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) เอกสารด้านเทคนิค

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน

ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคา มิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๐ วัน นับ ถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตาม เงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลา ในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและ เสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์ เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบ ความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้าง เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการ กระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๙๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างโครงการงานแสดงสินค้าเสมือนจริง (Virtual Trade Show)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอ

รายได้เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมนยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธองจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธองให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น

ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
โครงการงานแสดงสินค้าเสมือนจริง (Virtual Trade Show)

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ มีบทบาทและหน้าที่ในการช่วยพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ โดยการผลักดันการส่งออกของไทยไปสู่ตลาดโลก ผ่านช่องทางต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดกิจกรรมงานแสดงสินค้านานาชาติในประเทศ แต่เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -19) ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในหลายประเทศทั่วโลก รวมถึงประเทศไทย ส่งผลให้การจัดงานแสดงสินค้านานาชาติรูปแบบเดิมไม่สามารถดำเนินการได้ตามปกติ กรมจึงมีแผนในการยกระดับการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติรูปแบบเดิมสู่การจัดงานแสดงสินค้าเสมือนจริงออนไลน์แบบครบวงจร โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นเครื่องมือช่วยส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการค้าระหว่างประเทศของไทย ผ่านการจัดกิจกรรมงานแสดงสินค้านานาชาติในยุคดิจิทัลที่ผู้ประกอบการทั้งในส่วนของผู้ซื้อและผู้ขายหันมาใช้ช่องทางออนไลน์เป็นสื่อกลางในการเจรจาการค้าและซื้อขายเพิ่มมากขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องปรับรูปแบบการจัดงานให้สามารถรองรับกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยการจัดงานแสดงสินค้าทางออนไลน์ภายใต้โครงการงานแสดงสินค้าเสมือนจริง (Virtual Trade Show) ซึ่งจะเป็นเวที/ช่องทางที่ผู้ประกอบการไทยยังสามารถพบปะเจรจาการค้ากับผู้นำเข้าในต่างประเทศได้โดยปราศจากอุปสรรคจากสถานการณ์ COVID-19 และสามารถสร้างรายได้จากการส่งออกให้แก่ประเทศได้อย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ สร้างรูปแบบการจัดงานแสดงสินค้าเสมือนจริงที่สามารถรองรับกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
- ๒.๒ สร้างระบบกลางงานแสดงสินค้าเสมือนจริงของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถผู้ประกอบการของไทยตามทิศทางการค้าในโลกยุคใหม่
- ๒.๔ เพื่อพัฒนาการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติทางออนไลน์ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศให้สามารถแข่งขันได้ในเวทีโลก
- ๒.๕ เพื่อพัฒนาศักยภาพของระบบให้กรมสามารถบริหารจัดการงานแสดงสินค้าเสมือนจริงได้มากยิ่งขึ้น

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ ๔).....กรรมการ ๕).....กรรมการ

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นที่ใกล้เคียงกับขอบเขตการดำเนินงานของโครงการให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยต้องยื่นหลักฐานผลงานดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิค

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์การประกอบธุรกิจที่สอดคล้องกับขอบเขตงานที่จะจัดจ้าง และดำเนินกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองไม่เกิน ๖ เดือน

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องสามารถปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน และเงื่อนไขการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องตลอดอายุสัญญา

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติเสมือนจริง (International Virtual Trade Show) และการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติในรูปแบบปกติ (On-site Fair) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ อย่างละไม่น้อยกว่า ๓ งาน โดยจะต้องครอบคลุมกลุ่มสินค้าสำคัญ อาทิ อุตสาหกรรม แพชั่น โลฟส์สไตล์ อาหาร พร้อมทั้งเปรียบเทียบข้อดีและข้อสังเกตของแต่ละงาน และแนวทางพัฒนาระบบกลางงานแสดงสินค้าเสมือนจริงของกรมให้มีเทคโนโลยีพื้นฐานพร้อมในการเชื่อมโยงแพลตฟอร์มเสมือนจริงระดับนานาชาติอย่างมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการและสามารถใช้งานได้จริง พร้อมนำเสนอคณะกรรมการหรือผู้แทนกรมให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินงานต่อไป

๔.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ (Project Plan) ที่สอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน โดยต้องนำเสนอข้อมูลรายละเอียดแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ให้กรมเห็นชอบก่อนดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานโครงการและแผนการปฏิบัติงาน จะต้องสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามเหตุความจำเป็นหรือตามที่กรมเห็นเหมาะสม โดยไม่ทำให้ส่วนราชการเสียผลประโยชน์

๔.๓ สำรองและวิเคราะห์ความต้องการของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่กรม ผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบงานแสดงสินค้าเสมือนจริง ในประเด็นความต้องการอย่างน้อย ดังนี้

๔.๓.๑ ระบบจะต้องรองรับกลุ่มผู้ใช้งานหรือผู้เข้าร่วมงาน ดังนี้

(๑) ผู้แสดงสินค้า (Exhibitor)

(๒) ผู้เยี่ยมชมงานแสดงสินค้า (Visitor) อาทิ Buyer, Trade Mission, Guest, VIP, Press

(๓) เจ้าหน้าที่กรม (DITP Staff)

- (๔) ผู้รับจัดงานแสดงสินค้าและผู้รับดำเนินการ (Contractor, Fair Manager) อาทิ ผู้รับดำเนินการประชาสัมพันธ์
- (๕) สมาคมการค้าหรือหน่วยงานพันธมิตร (Association)
- (๖) ผู้ดูแลระบบ (Administrator)

๔.๓.๒ ระบบจะต้องมีคุณสมบัติและรองรับต่อความต้องการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) พัฒนาระบบในรูปแบบ Web Base และมีคุณสมบัติรองรับการใช้งานได้หลายอุปกรณ์อย่างเหมาะสม (Responsive Web Design)
- (๒) รองรับการใช้งานได้จากทุกประเทศคู่ค้าที่สำคัญของไทย อาทิ จีน อินเดีย เวียดนาม
- (๓) รองรับการจัดงานแสดงสินค้าเสมือนจริงได้ไม่น้อยกว่า ๑๐ งาน/ปี อย่างน้อย ๓ ปี
- (๔) รองรับการจัดงานแสดงสินค้าเสมือนจริงโดยพร้อมกันในเวลาเดียวกันได้ไม่น้อยกว่า ๔ งาน
- (๕) สามารถสร้างงานแสดงสินค้าเสมือนจริงได้โดยสามารถกำหนดวันที่ เวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดของแต่ละงานได้
- (๖) รองรับการใช้งานของผู้ใช้งานพร้อมกัน (Concurrent User) ทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ราย/วัน
- (๗) รองรับผู้แสดงสินค้า (Exhibitor) พร้อมกันได้ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ราย/งาน
- (๘) สามารถแสดงภาษาได้อย่างน้อย ๓ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาจีน และ ภาษาอังกฤษ โดยผู้แปลภาษาต่างประเทศจะต้องมีใบรับรองที่น่าเชื่อถือ
- (๙) สามารถใช้งานบน Web Browser ของ Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Safari เป็นอย่างน้อย โดยจะต้องรองรับเวอร์ชันของปี ค.ศ. ๒๐๒๑ หรือใหม่กว่า
- (๑๐) ระยะเวลาประมวลผลของระบบเพื่อแสดงผลข้อมูลจะต้องไม่เกิน ๑๐ วินาที โดยไม่นำปัจจัยของระบบเครือข่ายระหว่างผู้ใช้งานกับเครื่องแม่ข่ายมาเกี่ยวข้อง
- (๑๑) เป็นสถาปัตยกรรมระบบที่รองรับการขยายประสิทธิภาพของระบบที่สามารถขยายโครงสร้างพื้นฐานและทรัพยากรแบบขนานเพิ่มขึ้นได้โดยทันที (Scale-out)

๔.๓.๓ ออกแบบและจัดทำหน้าเว็บกลางรวมงานแสดงสินค้าเสมือนจริง (Web Portal) ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังหน้าเว็บไซต์งานแสดงสินค้าเสมือนจริงของแต่ละงานได้ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) มีส่วนแสดงผล Banner ของงานแสดงสินค้าเสมือนจริง ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังข้อมูลหรือเว็บไซต์ที่กรมต้องการประชาสัมพันธ์ อาทิ งานแสดงสินค้าอื่นที่ไม่ได้อยู่ภายใต้ระบบนี้ เว็บไซต์กรม ให้บริการอื่นๆ ของกรม
- (๒) มีส่วนแสดงห้องแสดงสินค้าเสมือนจริง (Virtual Showroom) เพื่อใช้แสดงสินค้าโดดเด่น (Highlight) หรือสินค้าที่กรมคัดเลือก
- (๓) มีส่วนค้นหางานแสดงสินค้าเสมือนจริง ที่สามารถสืบค้นได้ อาทิ ชื่องานแสดงสินค้า กลุ่มสินค้าของงานแสดงสินค้า คำสำคัญของงานแสดงสินค้า ช่วงเวลาที่จัดงานแสดงสินค้า และหน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นต้น
- (๔) มีส่วนแสดงรายการงานแสดงสินค้าเสมือนจริง ทั้งงานแสดงสินค้าที่อยู่ระหว่างการจัดแสดง งานแสดงสินค้าที่จัดแสดงเสร็จแล้ว และ งานแสดงสินค้าที่กำลังจะเกิดขึ้นในอนาคต
- (๕) มีส่วนแสดงปฏิทินการจัดงาน

๑)..........ประธานกรรมการ ๒)..........กรรมการ ๓)..........กรรมการ ๔)..........กรรมการ ๕)..........กรรมการ

- (๖) มีส่วนติดต่อเจ้าหน้าที่กรม (DITP Staff) ผู้รับจัดงานแสดงสินค้าและผู้รับดำเนินการ (Contractor, Fair Manager) เช่น ผู้รับดำเนินการประชาสัมพันธ์
- (๗) มีส่วนบริการให้ความช่วยเหลือด้านข้อมูล (Information Desk) ผ่านช่องทางสนทนาออนไลน์ที่กรมกำหนด

๔.๓.๔ ออกแบบและจัดทำระบบห้องแสดงสินค้าเสมือนจริง (Virtual Showroom) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) ออกแบบและพัฒนาระบบ Virtual Showroom ไว้ในส่วนหน้าเว็บไซต์กลางของระบบงานแสดงสินค้าเสมือนจริง (Web Portal) โดยนำเสนอรูปแบบ Showroom และแนวทางการจัดวางสินค้าใน Showroom ให้กรมคัดเลือกอย่างน้อย ๕ รูปแบบ ก่อนดำเนินการพัฒนาต่อไป
- (๒) เชื่อมโยงข้อมูลสินค้าเพื่อนำมาจัดแสดงใน Virtual Showroom จากแหล่งข้อมูลสำคัญ ดังนี้
 - (๒.๑) สินค้าจากแต่ละงานแสดงสินค้าเสมือนจริง
 - (๒.๒) สินค้าจากฐานข้อมูลสมาชิกกรม หรือจากผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัลหรือมาตรฐาน
 - (๒.๓) สินค้าที่กรมคัดเลือกเพิ่มเติม
- (๓) สามารถจัดพื้นที่ (Zone) เพื่อแสดงสินค้าที่แตกต่างกัน ดังนี้
 - (๓.๑) ตามกลุ่มสินค้าหรือประเภทสินค้าที่กรมกำหนด เช่น สินค้าเกษตร สินค้าอาหาร สินค้าเฟอร์นิเจอร์
 - (๓.๒) ตามคุณสมบัติของสินค้า เช่น Organic, Halal, Niche Market, BCG, Design Hall
 - (๓.๓) ตามกลุ่มของงานแสดงสินค้า เช่น Style, Gems & Jewelry, Thaifex, TAPA
 - (๓.๔) ตามประเภทสมาชิกกรมของผู้ประกอบการ เช่น EL, Pre-EL, TDC, Pre-TDC
 - (๓.๕) ตามสินค้า Highlight
 - (๓.๖) ตามสินค้าที่ได้รับรางวัล หรือตรามาตรฐาน
 - (๓.๗) ตามสินค้ายอดนิยม หรือได้รับความสนใจสูง
 - (๓.๘) ตามสินค้าจากผู้ประกอบการรายใหม่ (New Faces)
 - (๓.๙) ตามวันที่ Update สินค้า
 - (๓.๑๐) ขนาดพื้นที่และจำนวนอุปกรณ์ตกแต่งของ Zone ต่างๆ สามารถปรับเพิ่ม - ลดได้ตามจำนวนสินค้าที่มีอยู่ใน Zone นั้นๆ
- (๔) สามารถค้นหา Zone สินค้าที่แสดงใน Showroom ตามข้อ (๓)
- (๕) สามารถเลือกดูข้อมูลสินค้าที่แสดงใน Showroom เพื่อแสดงรายละเอียดข้อมูลของสินค้า ได้ดังนี้
 - (๕.๑) รูปแบบเนอร์ของคูหา
 - (๕.๒) รูปโลโก้ของบริษัท
 - (๕.๓) รูปสินค้า
 - (๕.๔) Company Profile
 - (๕.๕) Clip VDO แนะนำสินค้าหรือบริษัท
 - (๕.๖) ชื่อสินค้า

- (๕.๗) รายละเอียดสินค้า
- (๕.๘) ตราสินค้า
- (๕.๙) คุณสมบัติสินค้า
- (๕.๑๐) คำสำคัญ (Keyword) ของสินค้า
- (๕.๑๑) รางวัลหรือตรามาตรฐานที่ได้รับ
- (๕.๑๒) ที่อยู่กิจการ และข้อมูลติดต่อ
- (๕.๑๓) Link เชื่อมต่อไปยัง งานแสดงสินค้าเสมือนจริง, คูหาเสมือนจริง, Thaitrade.com ของสินค้านั้น

๔.๓.๕ ออกแบบและพัฒนาหน้าเว็บไซต์ของแต่ละงานแสดงสินค้าเสมือนจริง (Landing Page) ที่รองรับการจัดงานแสดงสินค้าตามกลุ่มงานแสดงสินค้าที่สำคัญของกรม อาทิ กลุ่มสินค้าไลฟ์สไตล์ กลุ่มสินค้าแฟชั่นและอัญมณี กลุ่มสินค้าอาหารและเครื่องดื่ม กลุ่มสินค้าอุตสาหกรรม และกลุ่มสินค้าทั่วไปหรือสินค้าอื่นๆ โดยมีรูปแบบที่เป็นมาตรฐานและคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) สามารถแสดง Key Visual และ Key Message ของงานแสดงสินค้าได้
- (๒) สามารถแสดง Theme ของงานแสดงสินค้าได้
- (๓) สามารถนำเสนอข้อมูลของงานแสดงสินค้าได้ดังนี้
 - (๓.๑) ข้อมูลเกี่ยวกับงานแสดงสินค้า (About Fair)
 - (๓.๒) ข้อมูลรายชื่อผู้แสดงสินค้า (Exhibitor List)
 - (๓.๓) แผนผังพื้นที่ (Zone) การจัดงานแสดงสินค้า
- (๔) มีส่วนค้นหาข้อมูลแบบ Universal Search อาทิ ชื่อผู้แสดงสินค้า สินค้า
- (๕) มีส่วนลงทะเบียนทั้งสำหรับผู้แสดงสินค้า (Exhibitor) และผู้เยี่ยมชมงานแสดงสินค้า (Visitor)
- (๖) มีส่วนให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการจัดงานแสดงสินค้าเสมือนจริง Information Desk
- (๗) มีส่วนแสดงผลข้อมูลประชาสัมพันธ์ต่างๆ ในงาน ในรูปแบบภาพนิ่งหรือ Clip VDO หรือข้อความเคลื่อนไหว
- (๘) มีส่วนแสดงกำหนดการการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ภายในงาน
- (๙) อื่นๆ (ถ้ามี)

๔.๓.๖ ออกแบบและพัฒนาระบบลงทะเบียน (Registration) และลงชื่อ (Login) เข้าร่วมงานแสดงสินค้าเสมือนจริง ดังนี้

- (๑) ผู้แสดงสินค้า (Exhibitor)
 - (๑.๑) ลงทะเบียนและลงชื่อเข้าใช้งานผ่านระบบ DITP Single Sign-on (DITP SSO)
 - (๑.๒) การลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมงานผ่านระบบบริหารกิจกรรมกรม (DITP DRIVE)
 - (๑.๓) พัฒนาส่วนลงทะเบียนเพิ่มเติมจากระบบบริหารกิจกรรมกรม (DITP DRIVE)
- (๒) ผู้เยี่ยมชมงานแสดงสินค้า (Visitor) สามารถลงทะเบียนเข้าเยี่ยมชมงานแสดงสินค้า โดยเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบลงทะเบียนเข้าชมงานแสดงสินค้าแบบ On-Site (ระบบ Trade Registration)
- (๓) เจ้าหน้าที่กรม (DITP Staff) สามารถลงทะเบียนและลงชื่อเข้าใช้งานผ่านระบบ LDAP ของกรม

- (๔) ผู้รับจัดงานแสดงสินค้าและผู้รับดำเนินการประชาสัมพันธ์ (Contractor/Fair Manager) สามารถลงทะเบียนผ่านระบบบัญชีรายชื่อของผู้รับจัดงานแสดงสินค้าเสมือนจริง (Virtual Trade Show Active Directory)
- (๕) ผู้ใช้งานประเภทอื่นๆ อาทิ หน่วยงานพันธมิตร สมาคมการค้า สามารถลงทะเบียนผ่านระบบบัญชีรายชื่อของงานแสดงสินค้าเสมือนจริง (Virtual Trade Show Active Directory)

๔.๓.๗ มีระบบจำลองบรรยากาศงาน (Virtual Trade Show)

- (๑) สามารถแสดงบรรยากาศงานในลักษณะของ Virtual Tour ในมุมมอง ๓๖๐ องศา ได้
- (๒) สามารถแสดงภาพเสมือนขององค์ประกอบบรรยากาศภายในงาน อาทิ โถงหน้างาน (Foyer) เคาน์เตอร์ต้อนรับหน้างาน ประตูทางเข้างาน คูหา คนเข้าร่วมงาน แพนผังการจัดงาน
- (๓) ผู้ใช้งานจะต้องสามารถมีปฏิสัมพันธ์ (Interactive) กับองค์ประกอบภายในงาน อาทิ เลือกคูหาที่จะเยี่ยมชม เลือกดูข้อมูล
- (๔) มีป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณโถงงานและบริเวณภายในงานอย่างน้อย ๒๐ ป้าย โดยสามารถบริหารจัดการเพิ่ม - ลด จำนวนของป้ายและข้อมูลที่อยู่ในป้ายได้ ทั้งนี้ ข้อมูลที่จะแสดงภายในป้ายจะต้องรองรับได้ทั้งข้อมูลที่เป็นรูปภาพ Clip VDO และข้อความ

๔.๓.๘ ออกแบบและพัฒนาระบบการนัดหมายจับคู่ธุรกิจและเจรจาการค้า (Online Business Matching) ดังนี้

- (๑) ระบบการนัดหมายเจรจาการค้าระหว่างผู้เข้าเยี่ยมชมงาน (Visitor) และผู้แสดงสินค้า (Exhibitor) ทั้งก่อนและระหว่างการจัดงาน โดยจัดทำเป็นตารางนัดหมายล่วงหน้า และสามารถ Export File ในรูปแบบ
- (๒) ระบบจะต้องรองรับการนัดหมายได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยจะต้องแสดงช่วงเวลานัดหมายได้ตามเวลาในพื้นที่ของผู้ใช้งาน (Time Zone) ได้ทั้งสองฝ่าย
- (๓) รองรับการจัดคู่เจรจาการค้าได้อย่างน้อย ๒,๐๐๐ คู่/งาน ในเวลาเดียวกัน ผ่านช่องทาง VDO Conference และ Live Chat
- (๔) ผู้เข้าเยี่ยมชมงาน (Visitor) และผู้แสดงสินค้า (Exhibitor) สามารถเรียกดูสรุปตารางนัดหมายการเจรจาได้
- (๕) ระบบจะต้องรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมเจรจาการค้าของแต่ละฝั่งได้อย่างน้อย ๓ รายขึ้นไป
- (๖) พัฒนาระบบแจ้งเตือนการนัดหมายผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) ระบบ Virtual Trade Show และต้องสามารถปิดการแจ้งเตือนผ่านระบบได้
- (๗) มีระบบบริหารจัดการให้ความช่วยเหลือ (Help Desk) คู่เจรจาการค้า โดยเจ้าหน้าที่หรือผู้ดูแลระบบ
- (๘) รองรับการส่งผ่านและแสดงไฟล์ประเภทต่างๆ อาทิ ไฟล์เอกสาร ไฟล์รูปภาพ ไฟล์วิดีโอ ทั้งนี้ การส่งและการแสดงไฟล์ดังกล่าวจะต้องสามารถระบุผู้รับเป็นรายบุคคลหรือทุกคนได้
- (๙) สามารถสร้างและส่งลิงก์หรือ QR Code เชิญเข้าร่วมการเจรจาการค้า โดยรองรับการกำหนดรหัสผ่านสำหรับห้องเจรจาแต่ละห้อง
- (๑๐) สามารถแจ้งเชิญชวน/ยกเลิกนัดหมายการประชุมผ่านระบบ พร้อมการแจ้งเตือนผู้ร่วมเจรจาทุกฝ่ายผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) และผ่านระบบ Virtual

Trade Show พร้อมส่งรายละเอียดการประชุมหรือ OBM ให้แก่ผู้เข้าร่วมรับทราบ และรองรับการตอบกลับ อาทิ ตกลง/เลื่อน/ปฏิเสธ รวมถึงรองรับการแสดงผลในปฏิทินออนไลน์ของผู้เข้าร่วม อาทิ Google Calendar

๔.๓.๙ ออกแบบและพัฒนาระบบสร้างแผนผัง (Floor Plan) สำหรับงานแสดงสินค้าเสมือนจริง โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) สามารถจัด Zone พื้นที่จัดงานได้
- (๒) สามารถใส่รูปภาพและข้อความประกอบการอธิบายพื้นที่จัดงานแสดงสินค้าได้
- (๓) ผู้ใช้งานสามารถปฏิสัมพันธ์ (Interactive) กับเนื้อหาของแผนผัง เพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ อาทิ เข้าดูข้อมูลที่สนใจ หรือติดต่อสอบถามผู้แสดงสินค้า (Exhibitor)

๔.๓.๑๐ ออกแบบและพัฒนาระบบสนทนาออนไลน์ (Online Chat) ของหน้าเว็บไซต์ของแต่ละงานแสดงสินค้า (Landing Page) ดังนี้

- (๑) สามารถสนทนาเพื่อติดต่อกับผู้จัดงานแสดงสินค้าและผู้รับดำเนินการประชาสัมพันธ์ (Contractor/Fair Manager) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- (๒) รองรับการส่งไฟล์ประเภทต่างๆ ได้อย่างปลอดภัย
- (๓) มีการแจ้งเตือนผ่านระบบ Virtual Trade Show เมื่อได้รับการตอบกลับสนทนา

๔.๓.๑๑ ออกแบบและพัฒนาระบบสนทนาออนไลน์ (Online Chat) ของคูหาแต่ละ Exhibitor ดังนี้

- (๑) สามารถสนทนาระหว่างผู้ใช้งานกับผู้แสดงสินค้า (Exhibitor) และสามารถติดต่อกับผู้จัดงานแสดงสินค้าและผู้รับดำเนินการประชาสัมพันธ์ (Contractor/Fair Manager) ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- (๒) รองรับการแสดงผลและส่งผ่านไฟล์ประเภทต่างๆ ได้อย่างปลอดภัย และรวมถึงการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลในระหว่างการเจรจา
- (๓) มีการแจ้งเตือนผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) ระบบ Virtual Trade Show และต้องสามารถยกเลิกการแจ้งเตือนผ่านระบบได้
- (๔) สามารถแสดงสถานะออนไลน์ของผู้แสดงสินค้า (Exhibitor) กับผู้เยี่ยมชมงานแสดงสินค้า (Visitor) แต่ละรายได้

๔.๓.๑๒ ออกแบบและพัฒนาระบบคูหาเสมือนจริง (Virtual Booth) ดังนี้

- (๑) สร้าง Template คูหา อย่างน้อย ๕ แบบ โดยประกอบด้วยอุปกรณ์ตกแต่งดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย ป้ายชื่อบริษัท ป้ายประชาสัมพันธ์สินค้า (ไฟล์ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว) ปุ่มกดรีเคอร์สออนไลน์ VDO Conference Chat ชั้นวางสินค้า ทั้งนี้ สามารถเคลื่อนย้ายได้ตามความต้องการของผู้แสดงสินค้า (Exhibitor)
- (๒) มีส่วนแจ้งจำนวนและประเทศของผู้ที่กำลังเยี่ยมชมคูหา (Visitor)
- (๓) สามารถตกแต่งคูหาของผู้แสดงสินค้า (Exhibitor) โดยสามารถอัปโหลดรูปภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ MB/ไฟล์ และคลิบวีดิโอขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ MB/ไฟล์ ให้กับส่วนต่างๆ ของคูหา อย่างน้อยดังนี้
 - (๓.๑) รูปแบนเนอร์ของคูหา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ไฟล์
 - (๓.๒) รูปโลโก้ของบริษัท จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ไฟล์

- (๓.๓) รูปสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ไฟล์ต่อคุหา และรองรับไฟล์ 3D
 - (๓.๔) Company Profile และเอกสารแนะนำบริษัทหรือสินค้า (e-Catalogue) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ไฟล์
 - (๓.๕) Clip VDO แนะนำสินค้าหรือบริษัท จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คลิป
 - (๓.๖) ชื่อสินค้า
 - (๓.๗) รายละเอียดสินค้า
 - (๓.๘) ตราสินค้า
 - (๓.๙) คุณสมบัติสินค้า
 - (๓.๑๐) คำสำคัญ (Keyword) ของสินค้า
 - (๓.๑๑) รางวัลหรือตรามาตรฐานที่ได้รับ
 - (๓.๑๒) ที่อยู่กิจการ และข้อมูลติดต่อ
 - (๔) สามารถระบุข้อความประชาสัมพันธ์บริษัทและสินค้าได้
 - (๕) ผู้เยี่ยมชมงานแสดงสินค้า (Visitor) สามารถเลือกดูข้อมูลของคุหาตามข้อ ๔.๓.๑๒ (๒) และ (๓) พร้อมสามารถแบ่งปันข้อมูล (Share) เผยแพร่สู่ Social Media อาทิ Facebook, Youtube, Whatsapp WeChat ได้
 - (๖) มีปุ่มหรือเมนู Request Business Matching เพื่อนำไปสู่การจอตารางนัดหมาย Business Matching ได้ รายละเอียดตามข้อ ๔.๓.๘
 - (๗) มีปุ่มหรือเมนูนำไปสู่ระบบสนทนาออนไลน์ได้ รายละเอียดตามข้อ ๔.๓.๘
 - (๘) สามารถสั่งพิมพ์ (Print) ข้อมูลสรุปของคุหาเสมือนจริงที่สนใจได้
- ๔.๓.๑๓ มีระบบบริหารจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์ (Content Management System : CMS) สำหรับผู้ดูแลระบบหรือผู้ใช้งานที่ได้รับสิทธิ์บริหารจัดการข้อมูลที่แสดงผลบนหน้าเว็บกลาง (Web Portal) ห้องแสดงสินค้าเสมือนจริง (Virtual Show Room) หน้าเว็บไซต์ของแต่ละงานแสดงสินค้าเสมือนจริง (Landing Page) คุหางานแสดงสินค้าเสมือนจริง (Virtual Booth) และองค์ประกอบอื่นๆ ของระบบงานแสดงสินค้าเสมือนจริง โดยมีคุณสมบัติเบื้องต้นอย่างน้อยดังนี้
- (๑) มีเครื่องมือที่ช่วยในการเพิ่มเนื้อหา ข่าวสารและบทความ โดยสามารถปรับแต่งเนื้อหา ได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว
 - (๒) รองรับการ Upload รูปภาพ และสามารถแทรกรูป โดยง่ายที่ผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องมีความรู้ในการใช้ภาษาคอมพิวเตอร์
 - (๓) มีระบบ Upload และแสดงผล Gallery รูปภาพ และวิดีโอ โดยวิดีโอรองรับการใส่ Youtube Link และการ Upload VDO File mp4
 - (๔) การบริหารจัดการข้อมูลอื่นๆ ที่แสดงผลตามขอบเขตงานของระบบงานแสดงสินค้าเสมือนจริง
- ๔.๓.๑๔ มีระบบบริหารจัดการกิจกรรมย่อยภายในงานแสดงสินค้าเสมือนจริง (Virtual Trade Show) ได้อย่างน้อยดังนี้

- (๑) พิธีเปิดงาน สามารถบริหารจัดการการถ่ายทอดสด (Live Streaming) โดยรองรับผู้เข้าชมได้ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน
 - (๒) จัดการการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมออนไลน์ โดยสามารถถ่ายทอดสด (Live Streaming) ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยรองรับผู้เข้าชมไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน
 - (๓) นิทรรศการ สามารถบริหารจัดการการเผยแพร่การถ่ายทอดสด (Live Streaming) ของกิจกรรมย่อยข้างต้น ผ่านช่องทาง Social Media เช่น Facebook, Youtube, Whatsapp WeChat โดยสามารถตั้งค่าช่วงเวลาที่ต้องการเผยแพร่ และรายละเอียดต่างๆ ของการเผยแพร่ พร้อมบันทึกข้อมูลการถ่ายทอดสดข้างต้น เพื่อใช้เรียกดูในภายหลังได้
 - (๔) มีช่องทางหรือเมนูนำไปสู่ระบบสนทนาออนไลน์ (Online Chat) กับผู้รับจัดงานแสดงสินค้า และผู้รับดำเนินการประชาสัมพันธ์ (Contractor/Fair Manager) ได้ ตามข้อ ๔.๓.๑๐
- ๔.๓.๑๕ มีระบบแจ้งเตือนข้อมูลสำคัญของงานแสดงสินค้าเสมือนจริงอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) แจ้งเตือนผลและสถานการณ์การลงทะเบียนเข้าร่วมงาน
- (๒) แจ้งเตือนกำหนดการของกิจกรรมย่อยที่จะเกิดขึ้นภายในงานแสดงสินค้า
- (๓) แจ้งเตือนว่ามีผู้ประสงค์จะขอนัดหมายเจรจาธุรกิจ (Business Matching)
- (๔) แจ้งเตือนข่าวสารหรือประกาศจากผู้รับจัดงานแสดงสินค้าและผู้รับดำเนินการประชาสัมพันธ์ (Contractor/Fair Manager)
- (๕) มีการเชื่อมโยงการแจ้งเตือนไปยังช่องทางสื่อสารหรือโซเชียลมีเดียที่สำคัญ อาทิ SMS, Line, E-mail, Facebook Messenger, Twitter, WeChat ทั้งนี้ การเชื่อมโยงไปยังช่องทางสื่อสารหรือโซเชียลมีเดียดังกล่าวขึ้นอยู่กับความพร้อมของผู้รับผิดชอบจัดงานแสดงสินค้านั้นๆ
- (๖) สามารถกำหนดกลุ่มผู้ใช้งานที่ต้องการแจ้งเตือนได้

๔.๓.๑๖ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) หรืออุปกรณ์โครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) สำหรับจัดเก็บและประมวลผลข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลงานแสดงสินค้าเสมือนจริง ดังนี้

- (๑) จัดหาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ Physical Server หรือ Virtual Server สำหรับจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการจัดงานแสดงสินค้าเสมือนจริง โดยให้พิจารณาใช้ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่กรมจัดสรรไว้ก่อนในลำดับแรก และให้ผู้รับจ้างจัดหาเครื่องแม่เพิ่มเติมที่สามารถขยายโครงสร้างพื้นฐานและทรัพยากรแบบขนานเพิ่มขึ้นได้โดยทันที (Scale-out) อาทิ Hyper-converged, Elastic Cloud เพื่อรองรับต่อปริมาณการใช้งาน การประมวลผล และการจัดเก็บข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลาการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามข้อ ๔.๓.๒
- (๒) จัดหาซอฟต์แวร์ที่มีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับในระดับสากลสำหรับจัดทำฐานข้อมูลระบบงานแสดงสินค้าเสมือนจริง
- (๓) ระบบจะต้องสามารถจัดเก็บข้อมูลสำคัญภายในงานแสดงสินค้าเสมือนจริง เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการสืบค้นข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำไปใช้จัดงานแสดงสินค้าเสมือนจริงในอนาคต ได้อย่างน้อยดังนี้

๑).....*๙๖*.....ประธานกรรมการ ๒).....*๕*.....กรรมการ ๓).....*๐๖/๓๐*.....กรรมการ ๔).....*๕*.....กรรมการ ๕).....*๐*.....กรรมการ

- (๓.๑) ข้อมูลงานแสดงสินค้าเสมือนจริง
 - (๓.๒) ข้อมูลผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าทุกประเภท รวมถึงข้อมูลบริษัท องค์กร หรือหน่วยงานที่เข้าร่วมงานแสดงสินค้า
 - (๓.๓) ข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับสินค้าที่จัดแสดงภายในงานแสดงสินค้า อาทิ รูปสินค้า ชื่อสินค้า คุณสมบัติสินค้า e-Catalogue
 - (๓.๔) ข้อมูลการเข้าร่วมงานแสดงสินค้าและกิจกรรมภายในงานแสดงสินค้า
 - (๓.๕) ข้อมูลการจับคู่เจรจาการค้า (Online Business Matching)
 - (๓.๖) ข้อมูลที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรมย่อยภายในงานแสดงสินค้า
- ทั้งนี้ ข้อมูลสำคัญที่จัดเก็บในระบบงานแสดงสินค้าเสมือนจริงจะต้องครอบคลุมข้อมูลที่เชื่อมโยงจากระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลที่บริหารจัดการเพิ่มเติมในระบบงานแสดงสินค้าเสมือนจริง

- (๔) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาระบบสำรองข้อมูล เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินระหว่างจัดงานแสดงสินค้าเสมือนจริง อาทิ กรณีระบบขัดข้องไม่สามารถเข้าถึงได้ จะต้องมียุทธศาสตร์รองรับการเข้าถึงงานแสดงสินค้าเสมือนจริงได้ภายใน ๓๐ นาที รวมถึงจัดทำแผนรองรับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น เสนอต่คณะกรรมการหรือผู้แทนกรมให้ความเห็นชอบ
- (๕) เมื่อสิ้นสุดงานแสดงสินค้าเสมือนจริงแต่ละงานแล้ว ระบบจะต้องจัดเก็บข้อมูลทั้งหมดที่เกิดขึ้นในงานแสดงสินค้า เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลางของงานแสดงสินค้าเสมือนจริง โดยผู้ใช้งานระบบสามารถสืบค้นเพื่อดูข้อมูลของงานแสดงสินค้าเสมือนจริงที่ผ่านมาได้

๔.๓.๑๗ พัฒนาระบบเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนกับระบบงานหรือฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยดังนี้

- (๑) ระบบบัญชีผู้ใช้งานกรม (DITP SSO) ระบบต้องรองรับการยืนยันตัวตน (Authentication) โดยที่ผู้ใช้งานลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login) ครั้งเดียว แล้วสามารถเข้าใช้งานได้โดยไม่ต้องลงชื่อเข้าใช้งานซ้ำผ่านระบบ DITP SSO ของผู้แสดงสินค้า (Exhibitor) ผู้เยี่ยมชมงานแสดงสินค้า (Visitor) ของผู้ประกอบการและบุคคลทั่วไปทั้งไทยและต่างชาติ
- (๒) ระบบบริหารกิจกรรมกรม (DITP DRIVE)

(๒.๑) เชื่อมโยงข้อมูลกิจกรรมงานแสดงสินค้านานาชาติในประเทศหรืองานแสดงสินค้า/โครงการ/กิจกรรมพิเศษรูปแบบออนไลน์หรืองานแสดงสินค้าเสมือนจริง (Virtual Trade Show) ที่กรมเป็นผู้จัด หลังจากที่มีการสร้างกิจกรรมจากระบบ DITP DRIVE อาทิ รหัสกิจกรรม ประเภทของกิจกรรม ชื่อกิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม คีย์เวิร์ดของกิจกรรม วันที่เปิดรับสมัครกิจกรรม วันที่จัดกิจกรรม รูปภาพประชาสัมพันธ์ของกิจกรรม สินค้าของกิจกรรม ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(๒.๒) การลงทะเบียนเข้าร่วมงานแสดงสินค้าของผู้แสดงสินค้า (Exhibitor) ระบบจะต้องรองรับการแสดงผลเว็บไซต์การลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม (DITP DRIVE) เสมือนใช้งานอยู่ในระบบเดียวกันหรือเชื่อมโยงข้อมูลใบสมัครเข้าร่วมกิจกรรมของผู้แสดงสินค้า พร้อมเชื่อมโยงข้อมูลผู้แสดงสินค้าที่ได้รับอนุมัติเข้าร่วมกิจกรรม ข้อมูลที่เกิดจากการลงทะเบียนในรูปแบบระบบสู่ระบบ (Application Programming

Interface: API) หรือการนำเข้าข้อมูลจากฐานข้อมูล อาทิ ข้อมูลโปรไฟล์ของผู้แสดงสินค้า ข้อมูลติดต่อ ข้อมูลสินค้า ข้อมูลรูปภาพสินค้า

- (๒.๓) การบริหารจัดการกิจกรรมของเจ้าหน้าที่กรม (DITP STAFF) และผู้รับจัดงานแสดงสินค้าและผู้รับดำเนินการประชาสัมพันธ์ (Contractor/Fair Manager) : ระบบจะต้องรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ API หรือการนำเข้าข้อมูลจากฐานข้อมูลของระบบ DITP DRIVE เพื่อตรวจสอบสถานะการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้แสดงสินค้า และจะต้องสามารถส่งข้อมูลสถานะการเข้าร่วมกลับไปยังระบบบริหารกิจกรรม
- (๒.๔) การประเมินผลหลังการเข้าร่วมกิจกรรม : ระบบจะต้องรองรับการแสดงผลเว็บไซต์ประเมินผลหลังการเข้าร่วมกิจกรรม (DITP DRIVE) เสมือนใช้งานอยู่ในระบบเดียวกันหรือเชื่อมโยงข้อมูลแบบประเมินผลหลังการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้แสดงสินค้า พร้อมเชื่อมโยงข้อมูลผลการทำแบบประเมินในรูปแบบ API กลับไปยังระบบบริหารกิจกรรม
- (๓) ระบบฐานข้อมูลสมาชิกกรม (DITP Member) ระบบจะต้องรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ API หรือการนำเข้าข้อมูลจากฐานข้อมูลของระบบ DITP DRIVE อาทิ ข้อมูลโปรไฟล์ของสมาชิกกรม ประเภทสมาชิกกรม รูปภาพสินค้า ประเภทธุรกิจ เป็นต้น พร้อมแสดงผลข้อมูลผ่านระบบ Virtual Trade Show
- (๔) เชื่อมโยงข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานของเจ้าหน้าที่กรม (DITP LDAP) : ระบบจะต้องรองรับเชื่อมโยงข้อมูลกับ LDAP
- (๕) เชื่อมโยงข้อมูลการเข้าเยี่ยมชมงานจากระบบลงทะเบียนงานแสดงสินค้านานาชาติในประเทศของกรม (DITP Trade Registration) สำหรับผู้ที่ลงทะเบียนเยี่ยมชมงานแสดงสินค้า ทั้งในส่วนของผู้ที่เข้าเยี่ยมชมงานแสดงสินค้าในรูปแบบปกติ (On-site Fair) ไปสู่งานแสดงสินค้าเสมือนจริง (Virtual Trade Show) และในทางกลับกัน โดยประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญ อาทิ ข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน ข้อมูลพื้นฐานของผู้เข้าเยี่ยมชมงาน ข้อมูลการลงทะเบียนเข้าเยี่ยมชมงานแสดงสินค้า ข้อมูลการเข้า-ออกงานแสดงสินค้า ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมย่อยภายในงานแสดงสินค้า โดยจัดทำในรูปแบบโปรแกรมเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบ (Application Programming Interface: API) หรือการนำเข้าข้อมูลจากฐานข้อมูล
- (๖) ระบบสนทนาออนไลน์ของกรม อาทิ DITP Chatbot
- (๗) ระบบจะต้องรองรับการเชื่อมโยงหรือนำเข้าข้อมูลจากฐานข้อมูลของงานแสดงสินค้าที่สำคัญ
ของกรม อาทิ งานแสดงสินค้าอาหารและเครื่องดื่ม (THAIFEX – World of Food ASIA) งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ (Bangkok Gems & Jewelry Fair) งานแสดงสินค้าโลจิสติกส์ (TILOG-LOGISTIX) งานแสดงสินค้าชิ้นส่วน อะไหล่ยานยนต์ และอุปกรณ์ตกแต่ง (TAPA) งานแสดงสินค้า Bangkok RHVAC และงานแสดงสินค้า Bangkok E&E ทั้งที่จัดในรูปแบบปกติ และจัดผ่านแพลตฟอร์มงานแสดงสินค้าอื่น นอกเหนือจากระบบงานแสดงสินค้าเสมือนจริงนี้ เพื่อให้ข้อมูลการจัดงานแสดงสินค้าทั้งหมดถูกรวบรวมไว้ในฐานข้อมูลกลางเดียวกัน

(๘) ระบบจะต้องเชื่อมโยงหรือนำเข้าข้อมูลจากระบบจับคู่เจรจาธุรกิจ (Online Business Matching) อื่นที่กรมกำหนด (ถ้ามี)

- ๔.๓.๑๘ การพัฒนาระบบประเมินผลออนไลน์หลังเข้าร่วมงานแสดงสินค้าเสมือนจริง โดยแต่ละระบบ ประเมินผลสามารถเลือกคำถามเพื่อจัดทำแบบฟอร์มประเมินผลของแต่ละงาน (Customization) แบ่งเป็น
- (๑) มีความสามารถประเมินผลสำหรับผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor) โดยอ้างอิงชุดคำถามจากระบบกิจกรรม DITP DRIVE เป็นพื้นฐาน อาทิ ความพึงพอใจในภาพรวมของงาน มูลค่าการเจรจาการค้า คุณภาพผู้นำเข้า ความพึงพอใจต่อระบบงานแสดงสินค้าเสมือนจริง รวมถึงประเมินผลความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบงานแสดงสินค้าเสมือนจริง
 - (๒) มีความสามารถประเมินผลผู้เยี่ยมชมงานแสดงสินค้า (Visitor) อาทิ ความพึงพอใจต่อภาพรวมการจัดงาน ความพึงพอใจต่อระบบงานแสดงสินค้าเสมือนจริง คุณภาพสินค้าภายในงาน รวมถึงประเมินผลความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบงานแสดงสินค้าเสมือนจริง
 - (๓) สามารถประเมินผลแยกรายกิจกรรมย่อยภายในงานแสดงสินค้า อาทิ กิจกรรมจับคู่ธุรกิจ และเจรจาการค้า (Online Business Matching) กิจกรรมสัมมนา กิจกรรม Showcase รวมถึงประเมินผลความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบงานแสดงสินค้าเสมือนจริง

๔.๓.๑๙ พัฒนาระบบรายงาน ในหัวข้ออย่างน้อยดังนี้

- (๑) รายงานภาพรวมการจัดงานแสดงสินค้าทุกงานในระบบ โดยสามารถแสดงข้อมูล อาทิ จำนวนผู้แสดงสินค้า (Exhibitor), จำนวนผู้เยี่ยมชมงานแสดงสินค้า (Visitor/Trade Mission), มูลค่าการเจรจาการค้า, จำนวนการจับคู่เจรจาธุรกิจ, ภูมิภาค/ประเทศที่เข้าเยี่ยมชมงาน และสามารถคัดกรองข้อมูลได้อย่างน้อยดังนี้
 - (๑.๑) ตามประเภทของงานแสดงสินค้า
 - (๑.๒) ตามชื่องานแสดงสินค้า
 - (๑.๓) ตามประเภทธุรกิจ/ผู้แสดงสินค้า (Exhibitor)
 - (๑.๔) ตามช่วงเวลาที่จัดงานแสดงสินค้า
 - (๑.๕) ตามกิจกรรมย่อยภายในงาน
 - (๑.๖) ตามประเภทผู้เยี่ยมชมงานแสดงสินค้า (Visitor/Trade Mission) / ประเทศของผู้เยี่ยมชมงานแสดงสินค้า ตามประเทศหรือภูมิภาค
 - (๑.๗) อื่นๆ (ตามความต้องการของกรม)
- (๒) รายงานของแต่ละงานแสดงสินค้า โดยสามารถแสดงข้อมูล อาทิ จำนวนผู้แสดงสินค้า (Exhibitor) , จำนวนผู้เยี่ยมชมงานแสดงสินค้า (Visitor/Trade Mission) , มูลค่าการเจรจาการค้า , จำนวนการจับคู่เจรจาธุรกิจ , ภูมิภาค/ประเทศที่เข้าเยี่ยมชมงาน การเปรียบเทียบข้อมูลของงานที่จัดต่างกันในแต่ละช่วงเวลา และสามารถคัดกรองรายงานได้อย่างน้อยดังนี้
 - (๒.๑) ตามประเภทธุรกิจ/ผู้แสดงสินค้า (Exhibitor)
 - (๒.๒) ช่วงเวลาที่จัดงานแสดงสินค้า
 - (๒.๓) ตามกิจกรรมย่อยภายในงาน

(๒.๕) ผู้เยี่ยมชมงานแสดงสินค้า (Visitor) / ประเทศของผู้เยี่ยมชมงานแสดงสินค้า ตามประเทศหรือภูมิภาค

(๒.๖) อื่นๆ (ตามความต้องการของกรม)

โดยออกรายงานในรูปแบบ ตาราง แผนภูมิ และรายงานแต่ละรายงานจะต้องสามารถ Export ในรูปแบบต่างๆ ได้ เช่น PDF, CSV, Excel เป็นต้น

(๓) รายงานจำนวนผู้ใช้งาน (User Log Report) สำหรับผู้ดูแลระบบ โดยสามารถแสดงข้อมูลสำคัญได้อย่างน้อยดังนี้ จำนวนผู้ใช้งานระบบ , ชื่อผู้ใช้งานระบบ , ประเภทผู้ใช้งาน, ช่วงเวลาเข้าใช้งาน, IP address ของผู้ใช้งานระบบ และสามารถคัดกรองหรือจำแนกข้อมูล ได้อย่างน้อยดังนี้

(๓.๑) ช่วงเวลาเข้าใช้งานระบบ

(๓.๒) ประเภทผู้ใช้งานระบบ

(๓.๓) ชื่อผู้ใช้งาน

(๔) รายงานสำหรับผู้เยี่ยมชมงานแสดงสินค้า (Visitor) โดยผู้เยี่ยมชมงานจะสามารถสั่งพิมพ์ (Print) และนำออก (Export) ข้อมูลของผู้แสดงสินค้า (Exhibitor) ที่สนใจได้

(๕) รายงานความพึงพอใจในการใช้งานระบบ โดยสามารถคำนวณร้อยละความพึงพอใจในการใช้งานระบบด้านต่างๆ อย่างน้อยดังนี้ ความรวดเร็วของระบบ ความถูกต้องของระบบ ความสวยงามและใช้งานง่ายของระบบ (UI/UX)

โดยออกรายงานในรูปแบบ ตาราง แผนภูมิ และรายงานแต่ละรายงานจะต้องสามารถ Export ในรูปแบบต่างๆ ได้ เช่น PDF, CSV, Excel เป็นต้น

๔.๓.๒๐ พัฒนาระบบ Dashboard ในหัวข้ออย่างน้อยดังนี้

(๑) Super Dashboard ภาพรวมการจัดแสดงสินค้าทุกงานในระบบ โดยสามารถแสดงข้อมูล ได้อย่างน้อยดังนี้ จำนวนผู้แสดงสินค้า (Exhibitor), จำนวนผู้เยี่ยมชมงานแสดงสินค้า (Visitor/Trade Mission), มูลค่าการเจรจาการค้า, จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมย่อยภายในงานแสดงสินค้า, ภูมิภาค/ประเทศที่เข้าเยี่ยมชมงาน และสามารถคัดกรองรายงานได้อย่างน้อยดังนี้

(๑.๑) ตามประเภทของงานแสดงสินค้า

(๑.๒) ตามชื่องานแสดงสินค้า

(๑.๓) ตามประเภทธุรกิจ/ผู้แสดงสินค้า (Exhibitor)

(๑.๔) ตามช่วงเวลาที่ยจัดงานแสดงสินค้า

(๑.๕) ตามกิจกรรมย่อยภายในงาน

(๑.๖) ตามประเภทผู้เยี่ยมชมงานแสดงสินค้า (Visitor/Trade Mission) / ประเทศของผู้เยี่ยมชมงานแสดงสินค้า ตามประเทศหรือภูมิภาค

(๑.๗) อื่นๆ (ตามความต้องการของกรม)

โดยสามารถแสดงผลในรูปแบบ ตาราง และแผนภูมิ

- (๒) Dashboard ของแต่ละงานแสดงสินค้า โดยสามารถแสดงข้อมูล ได้อย่างน้อยดังนี้
จำนวนผู้แสดงสินค้า (Exhibitor), จำนวนผู้เยี่ยมชมงานแสดงสินค้า (Visitor/Trade Mission), มูลค่าการเจรจาการค้า, จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมย่อยภายในงานแสดงสินค้า, ภูมิภาค/ประเทศที่เข้าเยี่ยมชมงาน, ประเมินผลหลังเข้าร่วมงานแสดงสินค้า, จำนวนผู้แสดงสินค้าแต่ละกลุ่มสินค้า/บริการ และสามารถคัดกรองรายงานได้อย่างน้อยดังนี้
- (๒.๑) ตามประเภทธุรกิจ/ผู้แสดงสินค้า (Exhibitor)
 - (๒.๒) ตามช่วงเวลาจัดงานแสดงสินค้า
 - (๒.๓) ตามกิจกรรมย่อยภายในงานแสดงสินค้า
 - (๒.๔) ตามประเภทผู้เยี่ยมชมงานแสดงสินค้า (Visitor/Trade Mission) / ประเทศของผู้เยี่ยมชมงานแสดงสินค้า ตามประเทศหรือภูมิภาค
 - (๒.๕) อื่นๆ (ตามความต้องการของกรม)
- โดยสามารถแสดงผลในรูปแบบ ตาราง และแผนภูมิ
- (๓) มีระบบ Customize Dashboard สำหรับให้ผู้ดูแลระบบหรือเจ้าหน้าที่กรมที่ได้รับสิทธิ์ สามารถสร้างและบริหารจัดการข้อมูลบน Dashboard ได้เอง

๔.๓.๒๑ ระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน (User Management)

- (๑) ผู้ดูแลระบบสามารถสร้างกลุ่มผู้บริหารระบบและสามารถสร้างกลุ่มสิทธิ์ อย่างน้อยดังนี้
- (๑.๑) ผู้ดูแลระบบสูงสุด (Super Administrator)
 - (๑.๒) ผู้ดูแลระบบของแต่ละงานแสดงสินค้า (Administrator)
 - (๑.๓) ผู้บริหารกรม
 - (๑.๔) ผู้บริหารสำนัก
 - (๑.๕) เจ้าหน้าที่กรมผู้รับผิดชอบโครงการ
 - (๑.๖) เจ้าหน้าที่กรม (DITP Staff)
 - (๑.๗) ผู้แสดงสินค้า (Exhibitor)
 - (๑.๘) ผู้เยี่ยมชมงานแสดงสินค้า (Visitor)
 - (๑.๙) ผู้รับจัดงานแสดงสินค้าและผู้รับดำเนินการ (Contractor, Fair Manager) อาทิ ผู้รับดำเนินการประชาสัมพันธ์
 - (๑.๑๐) สมาคมการค้าหรือหน่วยงานพันธมิตร (Association)
- (๒) ผู้ดูแลระบบสามารถบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานได้อย่างน้อย ดังนี้
- (๒.๑) เพิ่มผู้ใช้งาน
 - (๒.๒) แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน
 - (๒.๓) ลบข้อมูลผู้ใช้งาน
 - (๒.๔) แก้ไขสิทธิ์ของผู้ใช้งาน

๔.๓.๒๒ การพัฒนาระบบงานแสดงสินค้าเสมือนจริงและระบบงานย่อยทั้งหมดของโครงการนี้ จะต้องดำเนินการให้สอดคล้องตามมาตรฐานการพัฒนาระบบและความปลอดภัยด้านสารสนเทศอย่างน้อยดังนี้

- (๑) มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard)
- (๒) มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security Standard : WSS)
- (๓) มาตรฐานความปลอดภัยของเว็บแอปพลิเคชัน (Open Web Application Security Project : OWASP) ตามรายการ ๑๐ อันดับ ความเสี่ยงทางด้านความปลอดภัย ปี ๒๕๖๔
- (๔) มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓ และ ปี ๒๕๖๔
- (๕) มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ปี ๒๕๖๓ (Personal Data Protection Act : PDPA)
- (๖) จัดทำรายงานผลการประเมินระบบงานแสดงสินค้าเสมือนจริง ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการพัฒนาระบบและความปลอดภัยด้านสารสนเทศตาม ข้อ ๔.๓.๑๖ (๑) ถึง (๕) ทั้งนี้ หากคณะกรรมการตรวจสอบพบความไม่สอดคล้องตามมาตรฐานในข้อใด ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงระบบให้สอดคล้องตามมาตรฐานภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๔.๔ สรุปผลการวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาระบบ เพื่อจัดทำเป็นเอกสารสรุปความต้องการในการพัฒนาระบบ (Software Requirement Specification) พร้อมนำเสนอต่อคณะกรรมการหรือผู้แทนกรมพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ถือเป็นรายละเอียดส่วนหนึ่งของขอบเขตของงานภายใต้ข้อกำหนดฉบับนี้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องตระหนักถึงความต้องการที่ซ่อนเร้น (Hidden Requirement) ของผู้ใช้งาน โดยจะต้องออกแบบชุดคำถามเพื่อวิเคราะห์ความต้องการให้ครอบคลุมและรองรับต่อความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการปรับแผนดำเนินโครงการจากความต้องการที่อาจเพิ่มขึ้นหรือเปลี่ยนแปลงไปในระหว่างดำเนินโครงการ

๔.๕ ดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบ Virtual Trade Show อย่างมีประสิทธิภาพตามผลการศึกษาความต้องการพัฒนาระบบงานที่ได้จากข้อ ๔.๔ และได้รับความเห็นชอบจากกรมเรียบร้อยแล้ว

๔.๖ จัดทะเบียน Domain name สำหรับระบบงาน Virtual Trade Show ตามที่กรมกำหนดอย่างน้อย ๔ Domain โดยจะต้องมีอายุอย่างน้อย ๒ ปี และค่าดำเนินการในการจดทะเบียนผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

๔.๗ จัดทำกรอบข้อกำหนดการทดสอบเพื่อการตรวจรับ ประกอบด้วย แผนการทดสอบ (Acceptance Test Plan) แนวทางการทดสอบ และเอกสารประกอบการทดสอบ (Test Case และ Test Script) ซึ่งเอกสารดังกล่าวต้องผ่านความเห็นชอบจากกรม ก่อนทำการทดสอบ ทั้งนี้ ในการทดสอบระบบ (Acceptance Test) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๔.๘ ทดสอบระบบให้มีเสถียรภาพสามารถใช้งานได้จริงตรงความต้องการของกรม โดยหากเกิดปัญหาหรือข้อบกพร่องใดๆ จะต้องดำเนินการแก้ไขให้เสร็จสมบูรณ์ภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับจากวันที่ได้รับแจ้ง ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการจ้าง โดยหากไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือแจ้งกรมถึงสาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จและแผนการแก้ไขปัญหาหรือข้อบกพร่องให้กรมพิจารณาความเหมาะสมในการขยายระยะเวลาต่อไป

๑).....*๙๗*.....ประธานกรรมการ ๒).....*๗*.....กรรมการ ๓).....*๑๗๗*.....กรรมการ ๔).....*๕*.....กรรมการ ๕).....*๐*.....กรรมการ

๔.๙ จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ อาทิ ฝึกอบรมผู้ดูแลระบบให้แก่เจ้าหน้าที่ในรูปแบบ On the Job Training การใช้งานระบบให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานของสำนักภัณฑารักษ์สินค้า เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้ามาศึกษาและเรียนรู้การใช้งานระบบได้โดยสะดวกไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๔.๑๐ จัดทำคู่มือในรูปแบบเอกสารและวิดีโอสาธิตการใช้งานระบบ โดยแบ่งตามประเภทของผู้ใช้งานอย่างเหมาะสมตามข้อ ๔.๓.๑ โดยคู่มือของผู้ใช้งานในกลุ่มผู้เยี่ยมชมงานแสดงสินค้า (Visitor) จะต้องจัดทำอย่างน้อย ๓ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน

๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดประชุมรายงานความคืบหน้าในการดำเนินโครงการ ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ปัญหาที่พบในการดำเนินงาน รวมไปถึงแผนการดำเนินงานที่จะดำเนินการในช่วงเวลาถัดไป อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามที่กรมเห็นสมควร

๔.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคลากรที่สามารถติดต่อได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อประสานการสื่อสารระหว่างกรมและคณะบุคลากรที่ดำเนินโครงการ ในการเก็บรวบรวมความต้องการ การให้รับแจ้งปัญหา การจัดประชุม และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการ จำนวน ๑ คน ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินโครงการและบำรุงรักษาระบบ

๔.๑๓ เมื่อระบบงานแสดงสินค้าเสมือนจริงเริ่มใช้งาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานและให้ความช่วยเหลือด้านเทคนิค เพื่อประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่กรม และ ผู้ออกงานแสดงสินค้า (Exhibitor) ตลอดระยะเวลาการจัดงานแสดงสินค้าอย่างน้อย ดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ประสานงาน ๑ คน/งาน และเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิคของแสดงสินค้าเสมือนจริง ๒ คน/งาน

(๒) เจ้าหน้าที่ดูแลห้องแสดงสินค้าเสมือนจริง (Virtual Showroom) ๑ คน

๔.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องให้การช่วยเหลือและสนับสนุนผู้รับจัดงานแสดงสินค้าและผู้รับดำเนินการประชาสัมพันธ์ (Contractor/Fair Manager) ในการนำเข้าหรือเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานแสดงสินค้าเข้าสู่ระบบเพื่อให้สามารถจัดงานแสดงสินค้าเสมือนจริงได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

๔.๑๕ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

๕. เงื่อนไขการดำเนินโครงการ

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าในการดำเนินโครงการกับคณะกรรมการหรือผู้แทนกรมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๕.๒ หากเกิดปัญหาในการดำเนินงานใดๆ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จะต้องรายงานให้กรมทราบโดยเร่งด่วนภายใน ๑ วัน หลังจากทราบปัญหา

๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องยึดถือและดำเนินงาน ให้อยู่ในขอบเขตการดำเนินงาน เว้นแต่การดำเนินงานนั้นจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการมากกว่า โดยต้องแจ้งรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงให้กรมทราบและให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบันทึกช่วยเตือนความจำ ทุกครั้งที่เข้าร่วมประชุมรายงานความคืบหน้าตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

๑)..........ประธานกรรมการ ๒)..........กรรมการ ๓)..........กรรมการ ๔)..........กรรมการ ๕)..........กรรมการ

๕.๕ แม้ว่าคณะกรรมการจะตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากพบข้อบกพร่องใดๆ ในภายหลัง อันเกิดจากการทำงานของผู้รับจ้าง ที่มีผลต่อประสิทธิภาพการทำงานของระบบ หรือเป็นอุปสรรคต่อการใช้งาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จโดยเร่งด่วนภายในระยะเวลาที่กรมเห็นเหมาะสม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆเพิ่มเติม

๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบสิทธิในการเข้าถึงระบบ สิทธิในการเป็นเจ้าของหรือการใช้ข้อมูล ซอฟต์แวร์ อุปกรณ์และเครื่องมือทางด้านสารสนเทศทั้งหมดภายใต้โครงการ ให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๖. เงื่อนไขด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศของกรม รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องโดยมีบทสรุปของนโยบายฯ ดังนี้

๖.๑.๑ มีความตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของกรม รับผิดชอบในการจัดการด้านความปลอดภัยข้อมูล เช่น การจัดเก็บข้อมูล การโยกย้าย และการทำสำเนา

๖.๑.๒ หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลที่จัดอยู่ในชั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูล และยินยอมลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของกรม ก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้นๆ

๖.๑.๓ รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของกรม ก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ

๖.๑.๔ มีการจำกัดสิทธิในการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญของกรม

๖.๑.๕ มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์

๖.๑.๖ ยินยอมให้กรม มีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน

๖.๑.๗ ดำเนินการให้กรม ได้สิทธิโดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ (Software Package) หรือสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ สำหรับข้อมูลที่เกิดขึ้น หรือรหัสต้นฉบับของซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (Source Code) ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิของกรมอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งหน่วยงานกรมที่ควบคุมดูแลการทำงานของผู้รับจ้างทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดความปลอดภัยสารสนเทศของกรม

๖.๓ ห้ามนำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของกรม มาต่อเข้ากับระบบเครือข่ายของกรม เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานกรม ที่ควบคุมดูแลการทำงานของผู้รับจ้างและงานบริหารความปลอดภัยสารสนเทศพิจารณาเห็นชอบแล้ว

๖.๔ ห้ามนำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลที่จัดเก็บอยู่ในลำดับชั้นลับขึ้นไปออกจากกรม โดยไม่มีการควบคุมที่เหมาะสม ทั้งนี้ ต้องแจ้งให้หน่วยงานกรม ที่ควบคุมดูแลการทำงานของผู้รับจ้างพิจารณาความเหมาะสมก่อน

๖.๕ ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อกรมว่า ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้กับงานของกรม ไม่มีซอฟต์แวร์แอบแฝง ซอฟต์แวร์ละเมิดลิขสิทธิ์ หรือซอฟต์แวร์มัลแวร์ใดๆ และหากกรมตรวจพบ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๖.๖ กรณีจ้างพัฒนาระบบงาน ผู้รับจ้างต้องใช้พอร์ตสื่อสาร (Service Port) ของระบบงาน ตามที่กรมกำหนดให้เท่านั้น

๖.๗ ระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ ข้อมูล ระบบฐานข้อมูล ซื่อบัญชี รหัสผ่านทุกระดับสิทธิ์การเข้าถึงทั้งหมดของระบบ รวมถึง Source Code ที่พัฒนาขึ้นทุก Version เป็นลิขสิทธิ์ของกรม ผู้รับจ้างจะต้องพร้อมส่งมอบให้แก่กรมได้ทันทีเมื่อกรมร้องขอ และห้ามผู้รับจ้างนำไปเผยแพร่โดยมิได้รับอนุญาต มิฉะนั้นจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๗ คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากร

ผู้รับจ้างต้องมีบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโครงการอย่างน้อย ดังนี้

๗.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : บริหารการดำเนินโครงการ วางแผนการดำเนินงาน ควบคุมความเสี่ยงการดำเนินโครงการ การวิเคราะห์ความต้องการของกรม การจัดหาหรือพัฒนาระบบ การนำเสนองาน และประสานผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้เป็นไปตามขอบเขต เงื่อนไขการดำเนินโครงการ และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านการบริหารจัดการ หรือด้านคอมพิวเตอร์ หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์มากกว่า ๒๐ ปี ในการทำงานเกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบฐานข้อมูล และมีประสบการณ์ในการเป็นผู้จัดการโครงการด้านการพัฒนาระบบงาน และฐานข้อมูลให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ

๗.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ให้คำปรึกษาในการดำเนินโครงการ การวางแผนการดำเนินงาน ศึกษาและถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินโครงการให้แก่บุคลากรโครงการและเจ้าหน้าที่กรม ให้แนวทางการแก้ไขปัญหาระหว่างดำเนินงานให้เป็นไปตามขอบเขตเงื่อนไขการดำเนินโครงการและวัตถุประสงค์ของโครงการ

คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านคอมพิวเตอร์ หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี ในการทำงานเกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบฐานข้อมูล และมีประสบการณ์ในการเป็นที่ปรึกษาโครงการด้านการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบสารสนเทศให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน และเคยเป็นผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ

๗.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานแสดงสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ให้คำปรึกษาด้านการจัดงานแสดงสินค้าในทุกขั้นตอน อาทิ การวางแผนการดำเนินงาน การลงทะเบียน การรับสมัคร การจัดกิจกรรมย่อยภายในงานแสดงสินค้า การเชิญชวนเข้าร่วมงานแสดงสินค้า การจัดผังงานแสดงสินค้า รวมถึงกำกับดูแลการจัดงานแสดงสินค้าให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านบริหารจัดการ นิเทศศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ในการทำงานเกี่ยวข้องกับการจัดงานแสดงสินค้าให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน และเคยเป็นผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาให้กับการจัดงานแสดงสินค้าไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ

๗.๔ นักวิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูล จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ดำเนินการพัฒนาซอฟต์แวร์ ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบสารสนเทศ พร้อมแก้ไขปัญหาระหว่างการพัฒนาระบบ ให้เป็นไปตามความต้องการพัฒนาระบบและแผนการดำเนินโครงการ

คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์ ด้านคอมพิวเตอร์หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี ในการออกแบบระบบคอมพิวเตอร์หรือการพัฒนาฐานข้อมูลให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน

๑)..........ประธานกรรมการ ๒)..........กรรมการ ๓)..........กรรมการ ๔)..........กรรมการ ๕)..........กรรมการ

๗.๑๐ เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : เป็นผู้สนับสนุนและประสานงานกับหน่วยงานและระบบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินโครงการสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

คุณสมบัติ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๘ แนวทางการเสนองาน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ดังนี้

๘.๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๘.๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๘.๒.๑ นำเสนอตัวอย่างการออกแบบเว็บไซต์ Virtual Trade Show อย่างน้อย ๔ รูปแบบ

๘.๒.๒ นำเสนอแผนการดำเนินงาน (Project Plan) ที่สอดคล้องตามขอบเขตของงาน โดยจะต้องนำเสนอข้อมูลรายละเอียดแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ให้ชัดเจนสอดคล้องตามวัตถุประสงค์และเวลาที่กำหนด

๘.๒.๓ นำเสนอรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานของผู้เสนองานครอบคลุม TOR ข้อ ๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินโครงการ

๘.๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรายละเอียดของคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรที่จะปฏิบัติงานในโครงการ (Project Manager) ตาม TOR ข้อ ๗

๘.๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องแสดงความพร้อมด้านเครื่องมือในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาทิ โปรแกรมที่ช่วยพัฒนาระบบ เทคโนโลยีที่จะใช้ในโครงการ

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ตั้งแต่เวลา น. เป็นต้นไป รายละเอียด ๓๐ นาที ณ สำนักสารสนเทศและการบริการการค้าระหว่างประเทศ ชั้น ๓ (ตึกกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐) โดยกรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมกำหนดข้างต้น

๘.๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา

๑) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑)..........ประธานกรรมการ ๒)..........กรรมการ ๓)..........กรรมการ ๔)..........กรรมการ ๕)..........กรรมการ

๒) ก่อนลงนามสัญญา กรมจะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทางกรม เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๙ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

กรมจะพิจารณาตัดสินจัดจ้างผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๙.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐกรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่เสนอ (Price)

๙.๒ การนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ ที่กำหนด น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย

๙.๒.๑ มีการนำเสนอตัวอย่างการออกแบบเว็บไซต์และแผนการดำเนินงาน (Project Plan) (๓๑ คะแนน) มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๙.๒.๑.๑ นำเสนอตัวอย่างการออกแบบเว็บไซต์ Virtual Trade Show อย่างน้อย ๔ รูปแบบ (๑๑ คะแนน) มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑๑ คะแนน	๘ คะแนน	๕ คะแนน
นำเสนอตัวอย่างการออกแบบเว็บไซต์ Virtual Trade Show ในโครงการครบตามเงื่อนไข มากกว่า ๘ รูปแบบ	นำเสนอตัวอย่างการออกแบบเว็บไซต์ Virtual Trade Show ในโครงการครบตามเงื่อนไข ๕-๗ รูปแบบ	นำเสนอตัวอย่างการออกแบบเว็บไซต์ Virtual Trade Show ในโครงการครบตามเงื่อนไข ๔ รูปแบบ

๙.๒.๑.๒ นำเสนอแผนการดำเนินงาน (Project Plan) โดยจะต้องนำเสนอข้อมูลรายละเอียดแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ให้ชัดเจนสอดคล้องตามวัตถุประสงค์และเวลาที่กำหนด (๒๐คะแนน) มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๒๐ คะแนน	๑๕ คะแนน	๑๐ คะแนน
นำเสนอแนวคิดแผนการดำเนินงาน โดยสามารถนำเสนอแผนการปฏิบัติงานได้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์และสามารถทำได้ในเวลาที่กำหนด โดยมีแผนการติดตามอย่างเป็นระบบ และมีระบบที่สามารถติดตามงานแบบออนไลน์ได้ ๒๔ ชั่วโมง	นำเสนอแนวคิดแผนการดำเนินงาน โดยสามารถนำเสนอแผนการปฏิบัติงานได้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์และสามารถทำได้ในเวลาที่กำหนด โดยมีแผนการติดตามอย่างเป็นระบบ	นำเสนอแนวคิดแผนการดำเนินงาน โดยสามารถนำเสนอแผนการปฏิบัติงานได้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์และสามารถทำได้ในเวลาที่กำหนด

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ ๔).....กรรมการ ๕).....กรรมการ

๙.๒.๒ นำเสนอรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานของผู้เสนองานครอบคลุม TOR ข้อ ๔ และผู้เสนอราคาต้องแสดงความพร้อมด้านเครื่องมือในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (๒๙ คะแนน) มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๙.๒.๒.๑ นำเสนอรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานของผู้เสนองานครอบคลุม TOR ข้อ ๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินโครงการ (๒๔ คะแนน) มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๒๔ คะแนน	๒๐ คะแนน	๑๖ คะแนน
นำเสนอรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานของผู้เสนองาน ครอบคลุม TOR ข้อ ๔ และแสดง ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการ ดำเนินงานเพิ่มเติม มากกว่า ๔ ข้อ ขึ้นไป	นำเสนอรายละเอียดขอบเขตการ ดำเนินงานของผู้เสนองาน ครอบคลุม TOR ข้อ ๔ และแสดง ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการ ดำเนินงานเพิ่มเติม ๑-๓ ข้อ	นำเสนอรายละเอียดขอบเขตการ ดำเนินงานของผู้เสนองานครอบคลุม TOR ข้อ ๔

๙.๒.๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องแสดงความพร้อมด้านเครื่องมือในการพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ อาทิ โปรแกรมที่ช่วยพัฒนาระบบ เทคโนโลยีที่จะใช้ในโครงการ (๕ คะแนน) มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๕ คะแนน	๔ คะแนน	๓ คะแนน
นำเสนอรายละเอียดความพร้อม ด้านเครื่องมือในการพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อย ๕ รายการ	นำเสนอรายละเอียดความพร้อม ด้านเครื่องมือในการพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ ๒-๔ รายการ	นำเสนอรายละเอียดความพร้อมด้าน เครื่องมือในการพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ ๑ รายการ

๙.๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรายละเอียดของคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากร ที่จะปฏิบัติงานในโครงการตาม TOR ข้อ ๗ (๔๐ คะแนน) มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๙.๒.๓.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) (๑ คน) (๕ คะแนน)

๕ คะแนน	๓ คะแนน	๑ คะแนน
นำเสนอผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ตรงตาม TOR มีคุณวุฒิไม่ ต่ำกว่าปริญญาโทด้านการบริหาร จัดการ หรือด้านคอมพิวเตอร์ หรือ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมี ประสบการณ์ ๒๐ ปีขึ้นไป และมี ผลงานการเป็นผู้จัดการโครงการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ โครงการ	นำเสนอผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ตรงตาม TOR มีคุณวุฒิ ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านการบริหาร จัดการ หรือด้านคอมพิวเตอร์ หรือ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมี ประสบการณ์ ๒๐ ปี และมีผลงาน การเป็นผู้จัดการโครงการมาแล้ว ๓ - ๗ โครงการ	นำเสนอผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ตรงตาม TOR มีคุณวุฒิ ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านการ บริหารจัดการ หรือด้าน คอมพิวเตอร์ หรือด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและมีประสบการณ์ ๒๐ ปี และมีผลงานการเป็นผู้จัดการ โครงการมาแล้ว ๒ โครงการ

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ ๔).....กรรมการ ๕).....กรรมการ

๙.๒.๓.๕ นักวิเคราะห์และออกแบบระบบUX/UI (๒ คน) (๔ คะแนน)

๔ คะแนน	๒ คะแนน	๑ คะแนน
นำเสนอ นักวิเคราะห์ และ ออกแบบระบบUX/UI ตรงตาม TOR มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์ ด้านคอมพิวเตอร์ หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์การออกแบบระบบ UX/UI หรือการพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี ทั้ง ๒ คน และหนึ่งในนั้นมีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี	นำเสนอ นักวิเคราะห์และออกแบบ ระบบUX/UI ตรงตาม TOR มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขา วิศวกรรมศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์ ด้านคอมพิวเตอร์ หรือด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ และมี ประสบการณ์การออกแบบระบบ UX/UI หรือการพัฒนา ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี ทั้ง ๒ คน และหนึ่งในนั้นมี ประสบการณ์ ๑๒-๑๔ ปี	นำเสนอ นักวิเคราะห์และออกแบบ ระบบUX/UI ตรงตาม TOR มีคุณวุฒิ ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรม ศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์ด้าน คอมพิวเตอร์หรือด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ และมีประสบการณ์การ ออกแบบระบบ UX/UI หรือการ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่ น้อยกว่า ๑๑ ปี ทั้ง ๒ คน

๙.๒.๓.๖ หัวหน้าทีมนักพัฒนาระบบ (๒ คน) (๔ คะแนน)

๔ คะแนน	๒ คะแนน	๑ คะแนน
นำเสนอหัวหน้าทีมนักพัฒนาระบบ ตรงตาม TOR มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ ด้านคอมพิวเตอร์ หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและมี ประสบการณ์พัฒนาระบบ คอมพิวเตอร์หรือการพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี ทั้ง ๒ คน และหนึ่งในนั้นมี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี	นำเสนอหัวหน้าทีมนักพัฒนา ระบบตรงตาม TOR มีคุณวุฒิไม่ต่ำ กว่า ป ร ิ ญ ญา โท ส า ข า วิศวกรรมศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์ ด้านคอมพิวเตอร์ หรือด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและมี ประสบการณ์พัฒนาระบบ คอมพิวเตอร์หรือการพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี ทั้ง ๒ คน และหนึ่งในนั้นมี ประสบการณ์ ๑๒-๑๔ ปี	นำเสนอหัวหน้าทีมนักพัฒนาระบบ ตรงตาม TOR มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ ด้านคอมพิวเตอร์ หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและมี ประสบการณ์พัฒนาระบบ คอมพิวเตอร์หรือการพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี ทั้ง ๒ คน

๑)..........ประธานกรรมการ ๒)..........กรรมการ ๓)..........กรรมการ ๔)..........กรรมการ ๕)..........กรรมการ

๙.๒.๓.๑๐ เจ้าหน้าที่ประสานงาน (๓ คน) (๓ คณะแนบ)

๓ คณะแนบ	๒ คณะแนบ	๑ คณะแนบ
นำเสนอเจ้าหน้าที่ประสานงาน โครงการและจัดทำเอกสารตาม TOR มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ทั้ง ๓ คน และหนึ่งในนั้นมีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี	นำเสนอเจ้าหน้าที่ประสานงาน โครงการและจัดทำเอกสารตาม TOR มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ทั้ง ๓ คน และหนึ่งในนั้นมีประสบการณ์ ๒-๓ ปี	นำเสนอเจ้าหน้าที่ประสานงาน โครงการและจัดทำเอกสารตาม TOR มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ทั้ง ๓ คน

๙.๓ กรมขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกงานจ้างของผู้เสนอราคาที่น่าส่งเอกสารถูกต้องตามเงื่อนไข วิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-Bidding) และความเหมาะสมในการนำเสนอปัจจัย ที่มีคุณภาพและคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๙.๔ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามหลักฐานการเสนอ ราคา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอราย นั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่ใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๙.๕ กรมสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

๙.๕.๑ ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัด จ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

๙.๕.๒ ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๙.๕.๓ เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็น สาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๙.๖ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิ์ที่จะไม่รับ ข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๙.๗ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่น่าส่งเอกสารทั้งหมดก็ได้ และอาจ พิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง กรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรณียื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การ เสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑).....*พว*.....ประธานกรรมการ ๒).....*ธ*.....กรรมการ ๓).....*อภิสม*.....กรรมการ ๔).....*ก*.....กรรมการ ๕).....*อน*.....กรรมการ

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๙.๘ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๑๐ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๑ งบประมาณในการดำเนินโครงการ

วงเงิน ๑๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบเก้าล้านบาทถ้วน)

๑๒ เงื่อนไขการส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

๑๒.๑ งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินการจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานและส่งมอบงานให้กรม ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- (๑) แผนการดำเนินงานข้อมูลรายละเอียดแผนการปฏิบัติงาน Action Plan
- (๒) ผลสำรวจความต้องการในการพัฒนาระบบ (Software Requirement Specification)
- (๓) แนวคิด หลักการ เทคโนโลยีที่จะนำมาใช้ในการดำเนินโครงการ
- (๔) ผลการออกแบบระบบ (Software Mock-up) ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว
- (๕) รายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องตาม action plan
- (๖) รายงานการประชุมตั้งแต่เริ่มดำเนินโครงการจนถึงวันที่ส่งมอบงานงวดที่ ๑

๑๒.๒ งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินการจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงานและส่งมอบงานให้กรม ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- (๑) ผลความคืบหน้าในการพัฒนาระบบงานแสดงสินค้าเสมือนจริง (Virtual Trade Show) ที่แสดงถึงความคืบหน้าในระยยะ Software Prototype โดยสามารถทดสอบใช้งานได้บางระบบ
- (๒) แผนการทดสอบระบบ ประกอบด้วย Test Plan, Test Case, Test Script
- (๓) แผนการติดตั้งและเปิดใช้งานระบบ
- (๔) แผนการจัดอบรมและการจัดกิจกรรมส่งเสริมการรับรู้การใช้งานระบบตามขอบเขตการดำเนินงาน
- (๕) รายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องตาม action plan
- (๖) รายงานการประชุมในช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการของงานในงวดที่ ๒

๑๒.๓ งวดสุดท้ายจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนอัตราร้อยละ ๔๐ ของวงเงินการจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานและส่งมอบงานให้กรม ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีองค์ประกอบดังนี้

๑).....๙๕.....ประธานกรรมการ ๒).....๕.....กรรมการ ๓).....๑๒๗๖.....กรรมการ ๔).....๕.....กรรมการ ๕).....๑.....กรรมการ

(๑) ระบบงานแสดงสินค้าเสมือนจริง (Virtual Trade Show) และซอฟต์แวร์ทั้งหมดภายในโครงการที่จัดหาหรือพัฒนาแล้วเสร็จตามขอบเขตของงาน และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรือเครื่องมือหรืออุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลที่จัดหาให้กับกรมเพื่อใช้สนับสนุนการดำเนินโครงการ (ถ้ามี)

(๓) ผลการติดตั้งและทดสอบระบบ ที่สอดคล้องตามความต้องการในการพัฒนาระบบ (Software Requirement Specification) และผลการทดสอบระบบตามมาตรฐานความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยได้รับรองผลผ่านการทดสอบจากคณะกรรมการหรือผู้แทนกรมแล้ว

(๔) ผลการจัดอบรมและการจัดกิจกรรมส่งเสริมการรับรู้การใช้งานระบบตามขอบเขตการดำเนินงาน

(๕) คู่มือการใช้งานและบริหารระบบในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ แยกตามประเภทของผู้ใช้งานที่กำหนดตามขอบเขตของงาน โดยนำขึ้นระบบให้ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดได้โดยสะดวก

(๖) ไฟล์วิดีโอสาธิตหรือแนะนำขั้นตอนการใช้งานแยกตามประเภทของผู้ใช้งานที่กำหนดตามขอบเขตของงาน โดยนำขึ้นระบบให้ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดได้โดยสะดวก

(๗) สรุปรายการตรวจสอบ (Check List) ผลการดำเนินงานทั้งหมดของโครงการ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงาน (Action Plan)

(๘) ซอฟต์แวร์และ Source Code ของระบบทั้งหมดในรุ่น (Version) ล่าสุด ในรูปแบบที่ยังไม่คอมไพล์ (Compile) หรือในกรณีของระบบงานสำเร็จรูป (Software Package) ให้จัดส่งตัวติดตั้ง และลิขสิทธิ์ในการใช้งาน (License) ในรุ่น (Version) ล่าสุด ณ วันส่งมอบงาน

(๙) ฐานข้อมูล (Database) ข้อมูลสำรอง (Backup Data) และข้อมูลล่าสุดทั้งหมดที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

(๑๐) บัญชีผู้ใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบในสิทธิ์การเข้าถึงสูงสุด ที่สามารถเข้าถึงพื้นที่จัดเก็บข้อมูล เครื่องแม่ข่าย ระบบฐานข้อมูล ระบบคลังข้อมูล และระบบบริหารจัดการทั้งหมดที่ใช้ในโครงการ พร้อมคู่มือในการบำรุงรักษา ระบบโดยละเอียด

(๑๑) แผนการกู้คืนระบบและการบำรุงรักษาระบบในช่วงการรับประกันผลงาน

(๑๒) รายงานการประชุมในช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการของงานในงวดที่ ๓

(๑๓) ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารและหลักฐานทั้งหมดที่ได้ดำเนินการตามขอบเขตของงานข้อที่ ๔ (ยกเว้นหลักฐานที่ได้ส่งตามงวดงานที่ ๑ และ ๒ ไว้แล้ว)

ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานผลการส่งมอบงานในแต่ละงวด ณ วันที่ส่งมอบงานให้แก่กรม ในรูปเอกสารจำนวน ๕ ชุด พร้อมบันทึกไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของรายงานดังกล่าวและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องลงอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบพกพา (Portable Storage) จำนวน ๑ ชุด โดยหากมีข้อมูลขนาดใหญ่ที่ต้องส่งมอบด้วยให้นำขึ้นพื้นที่หรือระบบจัดเก็บข้อมูล พร้อมบัญชีผู้ใช้งานสำหรับเข้าถึงข้อมูล จำนวน ๑ บัญชี ที่มีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๑๓ อัตราค่าปรับ

๑๓.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๓.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๓.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๔ การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๔.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรที่สามารถติดต่อประสานงาน/แจ้งข้อบกพร่องหรือข้อปัญหา รวมถึงให้ความช่วยเหลือ/ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบหรือผลงานที่ดำเนินการภายในโครงการ ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจากวันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้าย

๑๔.๓ กรณีที่ระบบมีปัญหา ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นกับระบบ ให้สามารถกลับมาใช้งานได้เป็นปกติภายหลังการได้รับแจ้งจากกรมตามระยะเวลาที่กำหนด กรมมีสิทธิ์ที่จะดำเนินการต่อไปนี้ได้

๑๔.๓.๑ กรมมีสิทธิ์ที่จะจ้างบุคคลภายนอกอื่นมาทำการซ่อมแซมแก้ไข ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๑๔.๓.๒ กรมมีสิทธิ์ที่จะคิดค่าปรับในช่วงระยะเวลาที่ไม่สามารถใช้งานระบบได้ โดยจะเริ่มตั้งแต่เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาแก้ไขข้อบกพร่องที่กำหนด จนถึงเวลาที่กรมสามารถใช้งานได้ตามปกติ ตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบพัสดุ

๑๕ หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการ

สำนักสารสนเทศและการบริการการค้าระหว่างประเทศ กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหารและสารสนเทศ
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๘๑๗๓

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ ๔).....กรรมการ ๕).....กรรมการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

๑. ชื่อโครงการ : โครงการงานแสดงสินค้าเสมือนจริง (Virtual Trade Show)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : สำนักสารสนเทศและการบริการการค้าระหว่างประเทศ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร: ๑๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบเก้าล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
เป็นเงิน ๑๙,๐๑๘,๓๓๓.๓๓ บาท (สิบเก้าล้านบาทหนึ่งหมื่นแปดพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)
โดยคำนวณราคาเฉลี่ยที่สืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้างจำนวน ๓ รายแล้ว ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วเป็นราคากลาง
๕. ค่า Hardware - บาท
๖. ค่า Software ๕๐๗,๐๐๐.๐๐ บาท
๗. ค่าพัฒนาระบบ ๑๗,๐๙๔,๖๖๖.๖๗ บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๑,๔๑๖,๖๖๖.๖๖ บาท
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๙.๑ ฉัตรพร ประธานกรรมการ
(นางสาวนิตยาณี กอเทพวัลย์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

๙.๒ วรวิทย์ กรรมการ
(นายวรวิทย์ สุขมาก)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๙.๓ สิณภัค กรรมการ
(นายสัมพันธ์ นิลสัย)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยวิธีสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจาก Software และค่าพัฒนาระบบที่ใช้ในการดำเนินโครงการเป็นการพัฒนาระบบขึ้นมาใหม่ ไม่มีอยู่ในเกณฑ์ราคามาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด

- ๑๐.๑ บริษัท อีเว้นท์ไทย จำกัด
- ๑๐.๒ บริษัท นิวเทคโนโลยีอินฟอร์เมชั่น จำกัด
- ๑๐.๓ บริษัท ชันชันซอฟต์แวร์ จำกัด