

ร่างประกาศ และขอบเขตการจ้าง (TOR)

ชื่อหน่วยงาน	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ชื่อเรื่อง	ประกวดราคาจ้างโครงการงานแสดงสินค้าเสมือนจริง (Virtual Trade Show) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
วงเงินงบประมาณเบื้องต้น	๑๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
อีเมลแอดเดรส	supplies@ditp.go.th
หมายเลขโทรศัพท์	๐-๒๕๐๗-๗๗๕๑
ที่อยู่หน่วยงาน	๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี
วันที่ประกาศ	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕
วันสิ้นสุดการประกาศ	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

(ร่าง)

ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการงานแสดงสินค้าเสมือนจริง (Virtual Trade Show) ด้วยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการงานแสดง
สินค้าเสมือนจริง (Virtual Trade Show) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงาน
จ้างในการประกวดราคาค้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙,๙๗๓,๒๓๓.๓๓ บาท (สิบเก้าล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นสามพัน
สองร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้
ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม
ส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็น
การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของ
ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นที่ใกล้เคียงกับ
ขอบเขตของงานของโครงการให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน
ไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยต้องยื่นหลักฐานผลงานดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิค

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย
โดยมีวัตถุประสงค์การประกอบธุรกิจที่สอดคล้องกับขอบเขตงานที่จะจัดจ้าง และดำเนินกิจการมาแล้ว
ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรองไม่เกิน ๖ เดือน

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องสามารถปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน และเงื่อนไขการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องตลอดอายุสัญญา

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....น. เป็นต้นไป รายละเอียด ๓๐ นาที ณ สำนักสารสนเทศและการบริการการค้าระหว่างประเทศ ชั้น ๓ (ตึกกรมถนน) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โดยกรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมกำหนดข้างต้น

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๐๗๗๗๕๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเอกฉัตร ศีตวรรัตน์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

(ร่าง)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ /๒๕๖๕

การจ้างโครงการงานแสดงสินค้าเสมือนจริง (Virtual Trade Show)

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ มิถุนายน ๒๕๖๕

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการงานแสดงสินค้าเสมือนจริง (Virtual Trade Show) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นที่ใกล้เคียงกับขอบเขตของงานของโครงการให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยต้องยื่นหลักฐานผลงานดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิค

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์การประกอบธุรกิจที่สอดคล้องกับขอบเขตงานที่จะจัดจ้าง และดำเนินกิจการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองไม่เกิน ๖ เดือน

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องสามารถปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน และเงื่อนไขการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องตลอดอายุสัญญา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) เอกสารด้านเทคนิค

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมองต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอมองจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมองควรตรวจร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอมองจะต้องยื่นข้อเสนอมองและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอมองและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอมองและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอมองต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอมองต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอมองแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอมองที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมองรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอมองรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมองที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมองรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมองที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมอง

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมอง มีผู้ยื่นข้อเสนอมองรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมองรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมอง และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอมองดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอมองรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอมองจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิต ภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๙๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็ครหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้อง ส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่าง เวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือ ค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำราคาที่ สัญญาร่วมค้ำกำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้น แต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะ พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคา ประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างโครงการงานแสดงสินค้าเสมือนจริง (Virtual Trade Show)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิ

ที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจ้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกจ้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

มิถุนายน ๒๕๖๕

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
โครงการงานแสดงสินค้าเสมือนจริง (Virtual Trade Show)

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ มีบทบาทและหน้าที่ในการช่วยพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ โดยการผลักดันการส่งออกของไทยไปสู่ตลาดโลก ผ่านช่องทางต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดกิจกรรมงานแสดงสินค้านานาชาติในประเทศ แต่เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -19) ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในหลายประเทศทั่วโลก รวมถึงประเทศไทย ส่งผลให้การจัดงานแสดงสินค้านานาชาติรูปแบบเดิมไม่สามารถดำเนินการได้ตามปกติ กรมจึงมีแผนในการยกระดับการจัดงานแสดงสินค้ารูปแบบเดิมสู่การจัดงานแสดงสินค้าเสมือนจริงออนไลน์แบบครบวงจร โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นเครื่องมือช่วยส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการค้าระหว่างประเทศของไทย ผ่านการจัดกิจกรรมงานแสดงสินค้านานาชาติในยุคดิจิทัลที่ผู้ประกอบการทั้งในส่วนของผู้ซื้อและผู้ขายหันมาใช้ช่องทางออนไลน์เป็นสื่อกลางในการเจรจาการค้าและซื้อขายเพิ่มมากขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องปรับรูปแบบการจัดงานให้สามารถรองรับกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยการจัดงานแสดงสินค้าทางออนไลน์ภายใต้โครงการงานแสดงสินค้าเสมือนจริง (Virtual Trade Show) ซึ่งจะเป็นเวที/ช่องทางที่ผู้ประกอบการไทยยังสามารถพบปะเจรจาการค้ากับผู้นำเข้าในต่างประเทศได้โดยปราศจากอุปสรรคจากสถานการณ์ COVID-19 และสามารถสร้างรายได้จากการส่งออกให้แก่ประเทศได้อย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ สร้างรูปแบบการจัดงานแสดงสินค้าเสมือนจริงที่สามารถรองรับกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
- ๒.๒ สร้างระบบกลางงานแสดงสินค้าเสมือนจริงของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถผู้ประกอบการของไทยตามทิศทางการค้าในโลกยุคใหม่
- ๒.๔ เพื่อพัฒนาการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติทางออนไลน์ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศให้สามารถแข่งขันได้ในเวทีโลก
- ๒.๕ เพื่อพัฒนาศักยภาพของระบบให้กรมสามารถบริหารจัดการงานแสดงสินค้าเสมือนจริงได้มากยิ่งขึ้น

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ ๔).....กรรมการ ๕).....กรรมการ

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นที่ใกล้เคียงกับขอบเขตของงานของโครงการให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยต้องยื่นหลักฐานผลงานดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิค

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์การประกอบธุรกิจที่สอดคล้องกับขอบเขตงานที่จะจัดจ้าง และดำเนินการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองไม่เกิน ๖ เดือน

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องสามารถปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน และเงื่อนไขการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องตลอดอายุสัญญา

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำข้อเปรียบเทียบข้อดีข้อเสีย ตลอดจนข้อสังเกตของการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติเสมือนจริง (International Virtual Trade Show) และการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติในรูปแบบปกติ (International On-site Fair) ดำเนินการโดยผู้จัดงานแสดงสินค้า (Fair organizer) ซึ่งให้มีรายละเอียดงานแสดงสินค้าที่ต้องนำมาศึกษาวิเคราะห์จำนวนอย่างน้อย ดังนี้

หน่วย : จำนวนงาน

การจัดงานแสดงสินค้านานาชาติเสมือนจริง (International Virtual Trade Show)		การจัดงานแสดงสินค้านานาชาติในรูปแบบปกติ (International On-site Fair)	
ผู้จัดงานในประเทศ	ผู้จัดงานในต่างประเทศ	ผู้จัดงานในประเทศ	ผู้จัดงานในต่างประเทศ
๒	๒	๒	๒

หมายเหตุ : ผู้จัดงานแสดงสินค้า (Fair organizer) คือ องค์กรหรือหน่วยงานที่จัดการและบริหารงานแสดงสินค้า เช่น กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) และบริษัท Koelnmesse เป็นต้น

อีกทั้ง ผู้รับจ้างจะต้องศึกษาวิเคราะห์แนวทางความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบกลางงานแสดงสินค้าเสมือนจริงของกรมให้มีเทคโนโลยีพื้นฐานที่พร้อมในการเชื่อมโยงแพลตฟอร์มเสมือนจริงระดับนานาชาติอย่างมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการและสามารถใช้งานได้จริง พร้อมนำเสนอคณะกรรมการหรือผู้แทนกรมให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินงานต่อไป

๔.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ (Project Plan) ที่สอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน โดยจะต้องนำเสนอข้อมูลรายละเอียดแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ให้กรมเห็นชอบก่อนดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานโครงการและแผนการปฏิบัติงาน จะต้องสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามเหตุความจำเป็นหรือตามที่กรมเห็นเหมาะสม โดยไม่ทำให้ส่วนราชการเสียผลประโยชน์

๔.๓ สํารวจและวิเคราะห์ความต้องการของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่กรม ผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบงาน แสดงสินค้าเสมือนจริง ในประเด็นความต้องการอย่างน้อย ดังนี้

๔.๓.๑ ระบบจะต้องรองรับกลุ่มผู้ใช้งานหรือผู้เข้าร่วมงาน ดังนี้

- (๑) ผู้แสดงสินค้า (Exhibitor)
- (๒) ผู้เยี่ยมชมงานแสดงสินค้า (Visitor) อาทิ Buyer, Trade Mission, Guest, VIP, Press
- (๓) เจ้าหน้าที่กรม (DITP Staff)
- (๔) ผู้รับจัดงานแสดงสินค้าและผู้รับดำเนินการ (Contractor, Fair Manager) อาทิ ผู้รับดำเนินการประชาสัมพันธ์
- (๕) สมาคมการค้าหรือหน่วยงานพันธมิตร (Association)
- (๖) ผู้ดูแลระบบ (Administrator)

๔.๓.๒ ระบบจะต้องมีคุณสมบัติและรองรับต่อความต้องการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) พัฒนาระบบในรูปแบบ Web Base และมีคุณสมบัติรองรับการใช้งานได้หลายอุปกรณ์อย่างเหมาะสม (Responsive Web Design)
- (๒) รองรับการใช้งานได้จากทุกประเทศคู่ค้าที่สำคัญของไทย อาทิ จีน อินเดีย เวียดนาม
- (๓) รองรับการจัดงานแสดงสินค้าเสมือนจริงได้ไม่น้อยกว่า ๑๐ งาน/ปี อย่างน้อย ๓ ปี
- (๔) รองรับการจัดงานแสดงสินค้าเสมือนจริงโดยพร้อมกันในช่วงเวลาเดียวกันได้ไม่น้อยกว่า ๔ งาน
- (๕) สามารถสร้างงานแสดงสินค้าเสมือนจริงได้โดยสามารถกำหนดวันที่ เวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดของแต่ละงานได้
- (๖) รองรับการใช้งานของผู้ใช้งานพร้อมกัน (Concurrent User) ทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ราย/วัน
- (๗) รองรับผู้แสดงสินค้า (Exhibitor) พร้อมกันได้ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ราย/งาน
- (๘) สามารถแสดงภาษาได้อย่างน้อย ๓ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาจีน และ ภาษาอังกฤษ โดยผู้แปลภาษาต่างประเทศจะต้องมีใบรับรองที่น่าเชื่อถือ
- (๙) สามารถใช้งานบน Web Browser ของ Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Safari เป็นอย่างน้อย โดยจะต้องรองรับเวอร์ชันของปี ค.ศ. ๒๐๒๑ หรือใหม่กว่า
- (๑๐) ระยะเวลาประมวลผลของระบบเพื่อแสดงผลข้อมูลจะต้องไม่เกิน ๑๐ วินาที โดยไม่นำปัจจัยของระบบเครือข่ายระหว่างผู้ใช้งานกับเครื่องแม่ข่ายมาเกี่ยวข้อง
- (๑๑) เป็นสถาปัตยกรรมระบบที่รองรับการขยายประสิทธิภาพของระบบที่สามารถขยายโครงสร้างพื้นฐานและทรัพยากรแบบขนานเพิ่มขึ้นได้โดยทันที (Scale-out)

๔.๓.๓ ออกแบบและจัดทำหน้าเว็บกลางรวมงานแสดงสินค้าเสมือนจริง (Web Portal)

๔.๓.๓.๑ ด้านการออกแบบ (Design) โดยการนำเสนอตัวอย่าง Mood and tone ที่ต่างกันอย่างน้อย จำนวน ๓ รูปแบบ เพื่อให้คณะกรรมการ/กรม พิจารณาคัดเลือก

๔.๓.๓.๒ ด้านการใช้งาน (Function) โดยสามารถเชื่อมโยงไปยังหน้าเว็บไซต์งานแสดงสินค้าเสมือนจริงของแต่ละงานได้ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ ๔).....กรรมการ ๕).....กรรมการ

- (๑) มีส่วนแสดงผล Banner ของงานแสดงสินค้าเสมือนจริง ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังข้อมูลหรือ เว็บไซต์ที่กรมต้องการประชาสัมพันธ์ อาทิ งานแสดงสินค้าอื่นที่ไม่ได้อยู่ภายใต้ระบบนี้ เว็บไซต์การให้บริการอื่นๆ ของกรม
- (๒) มีส่วนแสดงห้องแสดงสินค้าเสมือนจริง (Virtual Showroom) เพื่อใช้แสดงสินค้าโดดเด่น (Highlight) หรือสินค้าที่กรมคัดเลือก
- (๓) มีส่วนค้นหางานแสดงสินค้าเสมือนจริง ที่สามารถสืบค้นได้ อาทิ ชื่องานแสดงสินค้า กลุ่มสินค้าของงานแสดงสินค้า คำสำคัญของงานแสดงสินค้า ช่วงเวลาที่จัดงานแสดงสินค้า และหน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นต้น
- (๔) มีส่วนแสดงรายการงานแสดงสินค้าเสมือนจริง ทั้งงานแสดงสินค้าที่อยู่ระหว่างการจัดแสดง งานแสดงสินค้าที่จัดแสดงเสร็จแล้ว และงานแสดงสินค้าที่กำลังจะเกิดขึ้นในอนาคต
- (๕) มีส่วนแสดงปฏิทินการจัดงาน
- (๖) มีส่วนติดต่อเจ้าหน้าที่กรม (DITP Staff) ผู้รับจัดงานแสดงสินค้าและผู้รับดำเนินการ (Contractor, Fair Manager) เช่น ผู้รับดำเนินการประชาสัมพันธ์
- (๗) มีส่วนบริการให้ความช่วยเหลือด้านข้อมูล (Information Desk) ผ่านช่องทางสนทนาออนไลน์ที่กรมกำหนด

๔.๓.๔ ออกแบบและจัดทาระบบห้องแสดงสินค้าเสมือนจริง (Virtual Showroom) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) ออกแบบและพัฒนาระบบ Virtual Showroom ไว้ในส่วนหน้าเว็บไซต์กลางของระบบงานแสดงสินค้าเสมือนจริง (Web Portal) โดยนำเสนอรูปแบบ Showroom และแนวทางการจัดวางสินค้าใน Showroom ให้กรมคัดเลือกอย่างน้อย ๕ รูปแบบก่อนดำเนินการพัฒนาต่อไป
- (๒) เชื่อมโยงข้อมูลสินค้าเพื่อนำมาจัดแสดงใน Virtual Showroom จากแหล่งข้อมูลสำคัญ ดังนี้
 - (๒.๑) สินค้าจากแต่ละงานแสดงสินค้าเสมือนจริง
 - (๒.๒) สินค้าจากฐานข้อมูลสมาชิกกรม หรือจากผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัลหรือมาตรฐาน
 - (๒.๓) สินค้าที่กรมคัดเลือกเพิ่มเติม
- (๓) สามารถจัดพื้นที่ (Zone) เพื่อแสดงสินค้าที่แตกต่างกัน ดังนี้
 - (๓.๑) ตามกลุ่มสินค้าหรือประเภทสินค้าที่กรมกำหนด เช่น สินค้าเกษตร สินค้าอาหาร สินค้าเฟอร์นิเจอร์
 - (๓.๒) ตามคุณสมบัติของสินค้า เช่น Organic, Halal, Niche Market, BCG, Design Hall
 - (๓.๓) ตามกลุ่มของงานแสดงสินค้า เช่น Style, Gems & Jewelry, Thaifex, TAPA
 - (๓.๔) ตามประเภทสมาชิกกรมของผู้ประกอบการ เช่น EL, Pre-EL, TDC, Pre-TDC
 - (๓.๕) ตามสินค้า Highlight
 - (๓.๖) ตามสินค้าที่ได้รับรางวัล หรือตรามาตรฐาน
 - (๓.๗) ตามสินค้ายอดนิยม หรือได้รับความสนใจสูง
 - (๓.๘) ตามสินค้าจากผู้ประกอบการรายใหม่ (New Faces)
 - (๓.๙) ตามวันที่ Update สินค้า
 - (๓.๑๐) ขนาดพื้นที่และจำนวนอุปกรณ์ตกแต่งของ Zone ต่างๆ สามารถปรับเพิ่ม - ลดได้ตามจำนวนสินค้าที่มีอยู่ใน Zone นั้นๆ

- (๔) สามารถค้นหา Zone สินค้าที่แสดงใน Showroom ตามข้อ (๓)
- (๕) สามารถเลือกดูข้อมูลสินค้าที่แสดงใน Showroom เพื่อแสดงรายละเอียดข้อมูลของสินค้า ได้ดังนี้
 - (๕.๑) รูปแบนเนอร์ของคูหา
 - (๕.๒) รูปโลโก้ของบริษัท
 - (๕.๓) รูปสินค้า
 - (๕.๔) Company Profile
 - (๕.๕) Clip VDO แนะนำสินค้าหรือบริษัท
 - (๕.๖) ชื่อสินค้า
 - (๕.๗) รายละเอียดสินค้า
 - (๕.๘) ตราสินค้า
 - (๕.๙) คุณสมบัติสินค้า
 - (๕.๑๐) คำสำคัญ (Keyword) ของสินค้า
 - (๕.๑๑) รางวัลหรือตรามาตรฐานที่ได้รับ
 - (๕.๑๒) ที่อยู่กิจการ และข้อมูลติดต่อ
 - (๕.๑๓) Link เชื่อมต่อไปยัง งานแสดงสินค้าเสมือนจริง, คูหาเสมือนจริง, Thaitrade.com ของสินค้านั้น

๔.๓.๕ ออกแบบและพัฒนาหน้าเว็บไซต์ของแต่ละงานแสดงสินค้าเสมือนจริง (Landing Page) ที่รองรับการจัดงานแสดงสินค้าตามกลุ่มงานแสดงสินค้าที่สำคัญของกรม อาทิ กลุ่มสินค้าไลฟ์สไตล์ กลุ่มสินค้าแฟชั่นและอัญมณี กลุ่มสินค้าอาหารและเครื่องดื่ม กลุ่มสินค้าอุตสาหกรรม และกลุ่มสินค้าทั่วไปหรือสินค้าอื่นๆ โดยมีรูปแบบที่เป็นมาตรฐานและคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) สามารถแสดง Key Visual และ Key Message ของงานแสดงสินค้าได้
- (๒) สามารถแสดง Theme ของงานแสดงสินค้าได้
- (๓) สามารถนำเสนอข้อมูลของงานแสดงสินค้าได้ดังนี้
 - (๓.๑) ข้อมูลเกี่ยวกับงานแสดงสินค้า (About Fair)
 - (๓.๒) ข้อมูลรายชื่อผู้แสดงสินค้า (Exhibitor List)
 - (๓.๓) แผนผังพื้นที่ (Zone) การจัดงานแสดงสินค้า
- (๔) มีส่วนค้นหาข้อมูลแบบ Universal Search อาทิ ชื่อผู้แสดงสินค้า สินค้า
- (๕) มีส่วนลงทะเบียนทั้งสำหรับผู้แสดงสินค้า (Exhibitor) และผู้เยี่ยมชมงานแสดงสินค้า (Visitor)
- (๖) มีส่วนให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการจัดงานแสดงสินค้าเสมือนจริง Information Desk
- (๗) มีส่วนแสดงผลข้อมูลประชาสัมพันธ์ต่างๆ ในงาน ในรูปแบบภาพนิ่งหรือ Clip VDO หรือข้อความเคลื่อนไหว
- (๘) มีส่วนแสดงกำหนดการการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ภายในงาน
- (๙) อื่นๆ (ถ้ามี)

๔.๓.๖ ออกแบบและพัฒนาระบบลงทะเบียน (Registration) และลงชื่อ (Login) เข้าร่วมงานแสดงสินค้าเสมือนจริง ดังนี้

- (๑) ผู้แสดงสินค้า (Exhibitor)
 - (๑.๑) ลงทะเบียนและลงชื่อใช้งานผ่านระบบ DITP Single Sign-on (DITP SSO)

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ ๔).....กรรมการ ๕).....กรรมการ

- (๑.๒) การลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมงานผ่านระบบบริหารกิจกรรมกรม (DITP DRIVE)
 - (๑.๓) พัฒนาส่วนลงทะเบียนเพิ่มเติมจากระบบบริหารกิจกรรมกรม (DITP DRIVE)
 - (๒) ผู้เยี่ยมชมงานแสดงสินค้า (Visitor) สามารถลงทะเบียนเข้าเยี่ยมชมงานแสดงสินค้า โดยเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบลงทะเบียนเข้าชมนงานแสดงสินค้าแบบ On-Site (ระบบ Trade Registration)
 - (๓) เจ้าหน้าที่กรม (DITP Staff) สามารถลงทะเบียนและลงชื่อเข้าใช้งานผ่านระบบ LDAP ของกรม
 - (๔) ผู้รับจัดงานแสดงสินค้าและผู้รับดำเนินการประชาสัมพันธ์ (Contractor/Fair Manager) สามารถลงทะเบียนผ่านระบบบัญชีรายชื่อของผู้รับจัดงานแสดงสินค้าเสมือนจริง (Virtual Trade Show Active Directory)
 - (๕) ผู้ใช้งานประเภทอื่นๆ อาทิ หน่วยงานพันธมิตร สมาคมการค้า สามารถลงทะเบียนผ่านระบบบัญชีรายชื่อของงานแสดงสินค้าเสมือนจริง (Virtual Trade Show Active Directory)
- ๔.๓.๗ มีระบบจำลองบรรยากาศงาน (Virtual Trade Show)
- (๑) สามารถแสดงบรรยากาศงานในลักษณะของ Virtual Tour ในมุมมอง ๓๖๐ องศา ได้
 - (๒) สามารถแสดงภาพเสมือนขององค์ประกอบบรรยากาศภายในงาน อาทิ โถงหน้างาน (Foyer) เคาน์เตอร์ต้อนรับหน้างาน ประตูทางเข้างาน คูหา คนเข้าร่วมงาน แผนผังการจัดงาน
 - (๓) ผู้ใช้งานจะต้องสามารถมีปฏิสัมพันธ์ (Interactive) กับองค์ประกอบภายในงาน อาทิ เลือกคูหาที่จะเยี่ยมชม เลือกรูข้อมูล
 - (๔) มีป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณโถงงานและบริเวณภายในงานอย่างน้อย ๒๐ ป้าย โดยสามารถบริหารจัดการเพิ่ม - ลด จำนวนของป้ายและข้อมูลที่อยู่ในป้ายได้ ทั้งนี้ ข้อมูลที่จะแสดงภายในป้ายจะต้องรองรับได้ทั้งข้อมูลที่เป็นรูปภาพ Clip VDO และข้อความ
- ๔.๓.๘ ออกแบบและพัฒนาระบบการนัดหมายจับคู่ธุรกิจและเจรจาการค้า (Online Business Matching) ดังนี้
- (๑) ระบบการนัดหมายเจรจาการค้าระหว่างผู้เยี่ยมชมงาน (Visitor) และผู้แสดงสินค้า (Exhibitor) ทั้งก่อนและระหว่างการจัดงาน โดยจัดทำเป็นตารางนัดหมายล่วงหน้า และสามารถ Export File ในรูปแบบ
 - (๒) ระบบจะต้องรองรับการนัดหมายได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยจะต้องแสดงช่วงเวลานัดหมายได้ตามเวลาในพื้นที่ของผู้ใช้งาน (Time Zone) ได้ทั้งสองฝ่าย
 - (๓) รองรับการจัดคู่เจรจาการค้าได้อย่างน้อย ๒,๐๐๐ คู่/งาน ในเวลาเดียวกัน ผ่านช่องทาง VDO Conference และ Live Chat
 - (๔) ผู้เยี่ยมชมงาน (Visitor) และผู้แสดงสินค้า (Exhibitor) สามารถเรียกดูสรุปตารางนัดหมายการเจรจาได้
 - (๕) ระบบจะต้องรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมเจรจาการค้าของแต่ละฝั่งได้อย่างน้อย ๓ รายขึ้นไป
 - (๖) พัฒนาระบบแจ้งเตือนการนัดหมายผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) ระบบ Virtual Trade Show และต้องสามารถปิดการแจ้งเตือนผ่านระบบได้
 - (๗) มีระบบบริหารจัดการให้ความช่วยเหลือ (Help Desk) คู่เจรจาการค้า โดยเจ้าหน้าที่หรือผู้ดูแลระบบ

- (๘) รองรับการส่งผ่านและแสดงไฟล์ประเภทต่างๆ อาทิ ไฟล์เอกสาร ไฟล์รูปภาพ ไฟล์วิดีโอ ทั้งนี้ การส่งและการแสดงไฟล์ดังกล่าวจะต้องสามารถระบุผู้รับเป็นรายบุคคลหรือทุกคนได้
- (๙) สามารถสร้างและส่งลิงก์หรือ QR Code เชิญเข้าร่วมการเจรจาการค้า โดยรองรับการกำหนดรหัสผ่านสำหรับห้องเจรจาแต่ละห้อง
- (๑๐) สามารถแจ้งเชิญชวน/ยกเลิกนัดหมายการประชุมผ่านระบบ พร้อมการแจ้งเตือนผู้ร่วมเจรจาทุกฝ่ายผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) และผ่านระบบ Virtual Trade Show พร้อมส่งรายละเอียดการประชุมหรือ OBM ให้แก่ผู้เข้าร่วมรับทราบ และรองรับการตอบกลับ อาทิ ทกลง/เลื่อน/ปฏิเสธ รวมถึงรองรับการแสดงผลในปฏิทินออนไลน์ของผู้เข้าร่วม อาทิ Google Calendar

๔.๓.๙ ออกแบบและพัฒนาระบบสร้างแผนผัง (Floor Plan) สำหรับงานแสดงสินค้าเสมือนจริง โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) สามารถจัด Zone พื้นที่จัดงานได้
- (๒) สามารถใส่รูปภาพและข้อความประกอบการอธิบายพื้นที่จัดงานแสดงสินค้าได้
- (๓) ผู้ใช้งานสามารถปฏิสัมพันธ์ (Interactive) กับเนื้อหาของแผนผัง เพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ อาทิ เข้าดูข้อมูลที่สนใจ หรือติดต่อสอบถามผู้แสดงสินค้า (Exhibitor)

๔.๓.๑๐ ออกแบบและพัฒนาระบบสนทนาออนไลน์ (Online Chat) ของหน้าเว็บไซต์ของแต่ละงานแสดงสินค้า (Landing Page) ดังนี้

- (๑) สามารถสนทนาเพื่อติดต่อกับผู้รับจัดงานแสดงสินค้าและผู้รับดำเนินการประชาสัมพันธ์ (Contractor/Fair Manager) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- (๒) รองรับการส่งไฟล์ประเภทต่างๆ ได้อย่างปลอดภัย
- (๓) มีการแจ้งเตือนผ่านระบบ Virtual Trade Show เมื่อได้รับการตอบกลับสนทนา

๔.๓.๑๑ ออกแบบและพัฒนาระบบสนทนาออนไลน์ (Online Chat) ของหน้าแต่ละ Exhibitor ดังนี้

- (๑) สามารถสนทนาระหว่างผู้ใช้งานกับผู้แสดงสินค้า (Exhibitor) และสามารถติดต่อกับผู้รับจัดงานแสดงสินค้าและผู้รับดำเนินการประชาสัมพันธ์ (Contractor/Fair Manager) ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- (๒) รองรับการแสดงผลและส่งผ่านไฟล์ประเภทต่างๆ ได้อย่างปลอดภัย และรวมถึงการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลในระหว่างการเจรจา
- (๓) มีการแจ้งเตือนผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) ระบบ Virtual Trade Show และต้องสามารถยกเลิกการแจ้งเตือนผ่านระบบได้
- (๔) สามารถแสดงสถานะออนไลน์ของผู้แสดงสินค้า (Exhibitor) กับผู้เยี่ยมชมงานแสดงสินค้า (Visitor) แต่ละรายได้

๔.๓.๑๒ ออกแบบและพัฒนาระบบคูหาเสมือนจริง (Virtual Booth) ดังนี้

- (๑) สร้าง Template คูหา อย่างน้อย ๕ แบบ โดยประกอบด้วยอุปกรณ์ตกแต่งดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย ป้ายชื่อบริษัท ป้ายประชาสัมพันธ์สินค้า (ไฟล์ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว) ปุ่มกดรีเคอร์สออนไลน์ VDO Conference Chat ชั้นวางสินค้า ทั้งนี้ สามารถเคลื่อนย้ายได้ตามความต้องการของผู้แสดงสินค้า (Exhibitor)
- (๒) มีส่วนแจ้งจำนวนและประเทศของผู้ที่กำลังเยี่ยมชมคูหา (Visitor)

(๓) สามารถตกแต่งคูหาของผู้แสดงสินค้า (Exhibitor) โดยสามารถอัปโหลดรูปภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ MB/ไฟล์ และคลิปวิดีโอขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ MB/ไฟล์ ให้กับส่วนต่างๆ ของคูหาอย่างน้อยดังนี้

(๓.๑) รูปแบบเนอร์ของคูหา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ไฟล์

(๓.๒) รูปโลโก้ของบริษัท จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ไฟล์

(๓.๓) รูปสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ไฟล์ต่อคูหา และรองรับไฟล์ 3D

(๓.๔) Company Profile และเอกสารแนะนำบริษัทหรือสินค้า (e-Catalogue) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ไฟล์

(๓.๕) Clip VDO แนะนำสินค้าหรือบริษัท จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คลิป

(๓.๖) ชื่อสินค้า

(๓.๗) รายละเอียดสินค้า

(๓.๘) ตราสินค้า

(๓.๙) คุณสมบัติสินค้า

(๓.๑๐) คำสำคัญ (Keyword) ของสินค้า

(๓.๑๑) รางวัลหรือตรามาตรฐานที่ได้รับ

(๓.๑๒) ที่อยู่กิจการ และข้อมูลติดต่อ

(๔) สามารถระบุข้อความประชาสัมพันธ์บริษัทและสินค้าได้

(๕) ผู้เยี่ยมชมงานแสดงสินค้า (Visitor) สามารถเลือกดูข้อมูลของคูหาตามข้อ ๔.๓.๑๒ (๒) และ (๓) พร้อมสามารถแบ่งปันข้อมูล (Share) เผยแพร่สู่ Social Media อาทิ Facebook, Youtube, Whatsapp WeChat ได้

(๖) มีปุ่มหรือเมนู Request Business Matching เพื่อนำไปสู่การจองตารางนัดหมาย Business Matching ได้ รายละเอียดตามข้อ ๔.๓.๘

(๗) มีปุ่มหรือเมนูนำไปสู่ระบบสนทนาออนไลน์ได้ รายละเอียดตามข้อ ๔.๓.๑๐

(๘) สามารถสั่งพิมพ์ (Print) ข้อมูลสรุปของคูหาเสมือนจริงที่สนใจได้

๔.๓.๑๓ มีระบบบริหารจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์ (Content Management System : CMS) สำหรับผู้ดูแลระบบหรือผู้ใช้งานที่ได้รับสิทธิ์บริหารจัดการข้อมูลที่แสดงผลบนหน้าเว็บกลาง (Web Portal) ห้องแสดงสินค้าเสมือนจริง (Virtual Show Room) หน้าเว็บไซต์ของแต่ละงานแสดงสินค้าเสมือนจริง (Landing Page) คูหางานแสดงสินค้าเสมือนจริง (Virtual Booth) และองค์ประกอบอื่นๆ ของระบบงานแสดงสินค้าเสมือนจริง โดยมีคุณสมบัติเบื้องต้นอย่างน้อยดังนี้

(๑) มีเครื่องมือที่ช่วยในการเพิ่มเนื้อหา ข่าวสารและบทความ โดยสามารถปรับแต่งเนื้อหา ได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว

(๒) รองรับการ Upload รูปภาพ และสามารถแทรกรูป โดยง่ายที่ผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องมีความรู้ในการใช้ภาษาคอมพิวเตอร์

(๓) มีระบบ Upload และแสดงผล Gallery รูปภาพ และวิดีโอ โดยวิดีโอรองรับการใส่ Youtube Link และการ Upload VDO File mp4

(๔) การบริหารจัดการข้อมูลอื่นๆ ที่แสดงผลตามขอบเขตงานของระบบงานแสดงสินค้าเสมือนจริง

๔.๓.๑๔ มีระบบบริหารจัดการกิจกรรมย่อยภายในงานแสดงสินค้าเสมือนจริง (Virtual Trade Show) ได้อย่างน้อยดังนี้

- (๑) พิธีเปิดงาน สามารถบริหารจัดการการถ่ายทอดสด (Live Streaming) โดยรองรับผู้เข้าชมได้ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน
- (๒) จัดการการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมออนไลน์ โดยสามารถถ่ายทอดสด (Live Streaming) ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยรองรับผู้เข้าชมไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน
- (๓) นิทรรศการ สามารถบริหารจัดการการเผยแพร่การถ่ายทอดสด (Live Streaming) ของกิจกรรมย่อยข้างต้น ผ่านช่องทาง Social Media เช่น Facebook, Youtube, Whatsapp WeChat โดยสามารถตั้งค่าช่วงเวลาที่ต้องการเผยแพร่ และรายละเอียดต่างๆ ของการเผยแพร่ พร้อมบันทึกข้อมูลการถ่ายทอดสดข้างต้น เพื่อใช้เรียกดูในภายหลังได้
- (๔) มีช่องทางหรือเมนูนำไปสู่ระบบสนทนาออนไลน์ (Online Chat) กับผู้รับจัดงานแสดงสินค้าและผู้รับดำเนินการประชาสัมพันธ์ (Contractor/Fair Manager) ได้ ตามข้อ ๔.๓.๑๐

๔.๓.๑๕ มีระบบแจ้งเตือนข้อมูลสำคัญของงานแสดงสินค้าเสมือนจริงอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) แจ้งเตือนผลและสถานการณ์การลงทะเบียนเข้าร่วมงาน
- (๒) แจ้งเตือนกำหนดการของกิจกรรมย่อยที่จะเกิดขึ้นภายในงานแสดงสินค้า
- (๓) แจ้งเตือนว่ามีผู้ประสงค์จะขอนัดหมายเจรจาธุรกิจ (Business Matching)
- (๔) แจ้งเตือนข่าวสารหรือประกาศจากผู้รับจัดงานแสดงสินค้าและผู้รับดำเนินการประชาสัมพันธ์ (Contractor/Fair Manager)
- (๕) มีการเชื่อมโยงการแจ้งเตือนไปยังช่องทางสื่อสารหรือโซเชียลมีเดียที่สำคัญ อาทิ SMS, Line, E-mail, Facebook Messenger, Twitter, WeChat ทั้งนี้ การเชื่อมโยงไปยังช่องทางสื่อสารหรือโซเชียลมีเดียดังกล่าวขึ้นอยู่กับความพร้อมของผู้รับผิดชอบจัดงานแสดงสินค้านั้นๆ
- (๖) สามารถกำหนดกลุ่มผู้ใช้งานที่ต้องการแจ้งเตือนได้

๔.๓.๑๖ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) หรืออุปกรณ์โครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) สำหรับจัดเก็บและประมวลผลข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลงานแสดงสินค้าเสมือนจริง ดังนี้

- (๑) จัดหาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ Physical Server หรือ Virtual Server สำหรับจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการจัดงานแสดงสินค้าเสมือนจริง โดยให้พิจารณาใช้ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่กรมจัดสรรให้ก่อนในลำดับแรก และให้ผู้รับจ้างจัดหาเครื่องแม่เพิ่มเติมที่สามารถขยายโครงสร้างพื้นฐานและทรัพยากรแบบขนานเพิ่มขึ้นได้โดยทันที (Scale-out) อาทิ Hyper-converged, Elastic Cloud เพื่อรองรับต่อปริมาณการใช้งานการประมวลผล และการจัดเก็บข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลาการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามข้อ ๔.๓.๒
- (๒) จัดหาซอฟต์แวร์ที่มีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับในระดับสากลสำหรับจัดทำฐานข้อมูลระบบงานแสดงสินค้าเสมือนจริง
- (๓) ระบบจะต้องสามารถจัดเก็บข้อมูลสำคัญภายในงานแสดงสินค้าเสมือนจริง เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการสืบค้นข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำไปใช้จัดงานแสดงสินค้าเสมือนจริงในอนาคต ได้อย่างน้อยดังนี้

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ ๔).....กรรมการ ๕).....กรรมการ

- (๓.๑) ข้อมูลงานแสดงสินค้าเสมือนจริง
 - (๓.๒) ข้อมูลผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าทุกประเภท รวมถึงข้อมูลบริษัท องค์กร หรือหน่วยงานที่เข้าร่วมงานแสดงสินค้า
 - (๓.๓) ข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับสินค้าที่จัดแสดงภายในงานแสดงสินค้า อาทิ รูปสินค้า ชื่อสินค้า คุณสมบัติสินค้า e-Catalogue
 - (๓.๔) ข้อมูลการเข้าร่วมงานแสดงสินค้าและกิจกรรมภายในงานแสดงสินค้า
 - (๓.๕) ข้อมูลการจับคู่เจรจาการค้า (Online Business Matching)
 - (๓.๖) ข้อมูลที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรมย่อยภายในงานแสดงสินค้า
- ทั้งนี้ ข้อมูลสำคัญที่จัดเก็บในระบบงานแสดงสินค้าเสมือนจริงจะต้องครอบคลุมข้อมูลที่เชื่อมโยงจากระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลที่บริหารจัดการเพิ่มเติมในระบบงานแสดงสินค้าเสมือนจริง

- (๔) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาระบบสำรองข้อมูล เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินระหว่างจัดงานแสดงสินค้าเสมือนจริง อาทิ กรณีระบบขัดข้องไม่สามารถเข้าถึงได้ จะต้องมียุทธศาสตร์รองรับการเข้าถึงงานแสดงสินค้าเสมือนจริงได้ภายใน ๓๐ นาที รวมถึงจัดทำแผนรองรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เสนอต่คณะกรรมการหรือผู้แทนกรมให้ความเห็นชอบ
- (๕) เมื่อสิ้นสุดงานแสดงสินค้าเสมือนจริงแต่ละงานแล้ว ระบบจะต้องจัดเก็บข้อมูลทั้งหมดที่เกิดขึ้นในงานแสดงสินค้า เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลางของงานแสดงสินค้าเสมือนจริง โดยผู้ใช้งานระบบสามารถสืบค้นเพื่อดูข้อมูลของงานแสดงสินค้าเสมือนจริงที่ผ่านมาได้

๔.๓.๑๗ พัฒนาระบบเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนกับระบบงานหรือฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยดังนี้

- (๑) ระบบบัญชีผู้ใช้งานกรม (DITP SSO) ระบบต้องรองรับการยืนยันตัวตน (Authentication) โดยที่ผู้ใช้งานลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login) ครั้งเดียว แล้วสามารถเข้าใช้งานได้โดยไม่ต้องลงชื่อเข้าใช้งานซ้ำผ่านระบบ DITP SSO ของผู้แสดงสินค้า (Exhibitor) ผู้เยี่ยมชมงานแสดงสินค้า (Visitor) ของผู้ประกอบการและบุคคลทั่วไปทั้งไทยและต่างชาติ
- (๒) ระบบบริหารกิจกรรมกรม (DITP DRIVE)

(๒.๑) เชื่อมโยงข้อมูลกิจกรรมงานแสดงสินค้านานาชาติในประเทศหรืองานแสดงสินค้า/โครงการ/กิจกรรมพิเศษรูปแบบออนไลน์หรืองานแสดงสินค้าเสมือนจริง (Virtual Trade Show) ที่กรมเป็นผู้จัด หลังจากที่มีการสร้างกิจกรรมจากระบบ DITP DRIVE อาทิ รหัสกิจกรรม ประเภทของกิจกรรม ชื่อกิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม คีย์เวิร์ดของกิจกรรม วันที่เปิดรับสมัครกิจกรรม วันที่จัดกิจกรรม รูปภาพประชาสัมพันธ์ของกิจกรรม สินค้าของกิจกรรม ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(๒.๒) การลงทะเบียนเข้าร่วมงานแสดงสินค้าของผู้แสดงสินค้า (Exhibitor) ระบบจะต้องรองรับการแสดงผลเว็บไซต์การลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม (DITP DRIVE) เสมือนใช้งานอยู่ในระบบเดียวกันหรือเชื่อมโยงข้อมูลใบสมัครเข้าร่วมกิจกรรมของผู้แสดงสินค้า พร้อมเชื่อมโยงข้อมูลผู้แสดงสินค้าที่ได้รับอนุมัติเข้าร่วมกิจกรรม ข้อมูลที่เกิดจากการลงทะเบียนในรูปแบบระบบสู่ระบบ (Application Programming Interface: API) หรือการนำเข้าข้อมูลจากฐานข้อมูล อาทิ ข้อมูลโปรไฟล์ของผู้แสดงสินค้า ข้อมูลติดต่อ ข้อมูลสินค้า ข้อมูลรูปภาพสินค้า

- (๒.๓) การบริหารจัดการกิจกรรมของเจ้าหน้าที่กรม (DITP STAFF) และผู้รับจัดงานแสดงสินค้าและผู้รับดำเนินการประชาสัมพันธ์ (Contractor/Fair Manager) : ระบบจะต้องรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ API หรือการนำเข้าข้อมูลจากฐานข้อมูลของระบบ DITP DRIVE เพื่อตรวจสอบสถานะการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้แสดงสินค้า และจะต้องสามารถส่งข้อมูลสถานะการเข้าร่วมกลับไปยังระบบบริหารกิจกรรม
- (๒.๔) การประเมินผลหลังการเข้าร่วมกิจกรรม : ระบบจะต้องรองรับการแสดงผลเว็บไซต์ประเมินผลหลังการเข้าร่วมกิจกรรม (DITP DRIVE) เสมือนใช้งานอยู่ในระบบเดียวกันหรือเชื่อมโยงข้อมูลแบบประเมินผลหลังการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้แสดงสินค้า พร้อมเชื่อมโยงข้อมูลผลการทำแบบประเมินในรูปแบบ API กลับไปยังระบบบริหารกิจกรรม
- (๓) ระบบฐานข้อมูลสมาชิกกรม (DITP Member) ระบบจะต้องรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ API หรือการนำเข้าข้อมูลจากฐานข้อมูลของระบบ DITP DRIVE อาทิ ข้อมูลโปรไฟล์ของสมาชิกกรม ประเภทสมาชิกกรม รูปภาพสินค้า ประเภทธุรกิจ เป็นต้น พร้อมแสดงผลข้อมูลผ่านระบบ Virtual Trade Show
- (๔) เชื่อมโยงข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานของเจ้าหน้าที่กรม (DITP LDAP) : ระบบจะต้องรองรับเชื่อมโยงข้อมูลกับ LDAP
- (๕) เชื่อมโยงข้อมูลการเข้าเยี่ยมชมงานจากระบบลงทะเบียนงานแสดงสินค้านานาชาติในประเทศของกรม (DITP Trade Registration) สำหรับผู้ที่ลงทะเบียนเยี่ยมชมงานแสดงสินค้า ทั้งในส่วนของผู้ที่เข้าเยี่ยมชมงานแสดงสินค้าในรูปแบบปกติ (On-site Fair) ไปสู่งานแสดงสินค้าเสมือนจริง (Virtual Trade Show) และในทางกลับกัน โดยประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญ อาทิ ข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน ข้อมูลพื้นฐานของผู้เข้าเยี่ยมชมงาน ข้อมูลการลงทะเบียนเข้าเยี่ยมชมงานแสดงสินค้า ข้อมูลการเข้า-ออกงานแสดงสินค้า ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมย่อยภายในงานแสดงสินค้า โดยจัดทำในรูปแบบโปรแกรมเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบ (Application Programming Interface: API) หรือการนำเข้าข้อมูลจากฐานข้อมูล
- (๖) ระบบสนทนาออนไลน์ของกรม อาทิ DITP Chatbot
- (๗) ระบบจะต้องรองรับการเชื่อมโยงหรือนำเข้าข้อมูลจากฐานข้อมูลของงานแสดงสินค้าที่สำคัญ
ของกรม อาทิ งานแสดงสินค้าอาหารและเครื่องดื่ม (THAIFEX – World of Food ASIA) งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ (Bangkok Gems & Jewelry Fair) งานแสดงสินค้าโลจิสติกส์ (TILOG-LOGISTIX) งานแสดงสินค้าชิ้นส่วน อะไหล่ยานยนต์ และอุปกรณ์ตกแต่ง (TAPA) งานแสดงสินค้าBangkok RHVAC และงานแสดงสินค้า Bangkok E&E ทั้งที่จัดในรูปแบบปกติ และจัดผ่านแพลตฟอร์มงานแสดงสินค้าอื่น นอกเหนือจากระบบงานแสดงสินค้าเสมือนจริงนี้ เพื่อให้ข้อมูลการจัดงานแสดงสินค้าทั้งหมดถูกรวบรวมไว้ในฐานข้อมูลกลางเดียวกัน
- (๘) ระบบจะต้องเชื่อมโยงหรือนำเข้าข้อมูลจากระบบจับคู่เจรจาธุรกิจ (Online Business Matching) อื่นที่กรมกำหนด (ถ้ามี)

- ๔.๓.๑๘ การพัฒนาระบบประเมินผลออนไลน์หลังเข้าร่วมงานแสดงสินค้าเสมือนจริง โดยแต่ละระบบ ประเมินผลสามารถเลือกคำถามเพื่อจัดทำแบบฟอร์มประเมินผลของแต่ละงาน (Customization) แบ่งเป็น
- (๑) มีความสามารถประเมินผลสำหรับผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor) โดยอ้างอิงชุดคำถามจากระบบกิจกรรม DITP DRIVE เป็นพื้นฐาน อาทิ ความพึงพอใจในภาพรวมของงาน มูลค่าการเจรจาการค้า คุณภาพผู้นำเข้า ความพึงพอใจต่อระบบงานแสดงสินค้าเสมือนจริง รวมถึงประเมินผลความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบงานแสดงสินค้าเสมือนจริง
 - (๒) มีความสามารถประเมินผลผู้เยี่ยมชมงานแสดงสินค้า (Visitor) อาทิ ความพึงพอใจต่อภาพรวมการจัดงาน ความพึงพอใจต่อระบบงานแสดงสินค้าเสมือนจริง คุณภาพสินค้าภายในงาน รวมถึงประเมินผลความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบงานแสดงสินค้าเสมือนจริง
 - (๓) สามารถประเมินผลแยกรายกิจกรรมย่อยภายในงานแสดงสินค้า อาทิ กิจกรรมจับคู่ธุรกิจ และเจรจาการค้า (Online Business Matching) กิจกรรมสัมมนา กิจกรรม Showcase รวมถึงประเมินผลความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบงานแสดงสินค้าเสมือนจริง

๔.๓.๑๙ พัฒนาระบบรายงาน ในหัวข้ออย่างน้อยดังนี้

- (๑) รายงานภาพรวมการจัดงานแสดงสินค้าทุกงานในระบบ โดยสามารถแสดงข้อมูล อาทิ จำนวนผู้แสดงสินค้า (Exhibitor), จำนวนผู้เยี่ยมชมงานแสดงสินค้า (Visitor/Trade Mission), มูลค่าการเจรจาการค้า, จำนวนการจับคู่เจรจาธุรกิจ, ภูมิภาค/ประเทศที่เข้าเยี่ยมชมงาน และสามารถคัดกรองข้อมูลได้อย่างน้อยดังนี้
 - (๑.๑) ตามประเภทของงานแสดงสินค้า
 - (๑.๒) ตามชื่องานแสดงสินค้า
 - (๑.๓) ตามประเภทธุรกิจ/ผู้แสดงสินค้า (Exhibitor)
 - (๑.๔) ตามช่วงเวลาที่จัดงานแสดงสินค้า
 - (๑.๕) ตามกิจกรรมย่อยภายในงาน
 - (๑.๖) ตามประเภทผู้เยี่ยมชมงานแสดงสินค้า (Visitor/Trade Mission) / ประเทศของผู้เยี่ยมชมงานแสดงสินค้า ตามประเทศหรือภูมิภาค
 - (๑.๗) อื่นๆ (ตามความต้องการของกรม)
- (๒) รายงานของแต่ละงานแสดงสินค้า โดยสามารถแสดงข้อมูล อาทิ จำนวนผู้แสดงสินค้า (Exhibitor) , จำนวนผู้เยี่ยมชมงานแสดงสินค้า (Visitor/Trade Mission) , มูลค่าการเจรจาการค้า , จำนวนการจับคู่เจรจาธุรกิจ , ภูมิภาค/ประเทศที่เข้าเยี่ยมชมงาน การเปรียบเทียบข้อมูลของงานที่จัดต่างกันในแต่ละช่วงเวลา และสามารถคัดกรองรายงานได้อย่างน้อยดังนี้
 - (๒.๑) ตามประเภทธุรกิจ/ผู้แสดงสินค้า (Exhibitor)
 - (๒.๒) ช่วงเวลาที่จัดงานแสดงสินค้า
 - (๒.๓) ตามกิจกรรมย่อยภายในงาน
 - (๒.๕) ผู้เยี่ยมชมงานแสดงสินค้า (Visitor) / ประเทศของผู้เยี่ยมชมงานแสดงสินค้า ตามประเทศหรือภูมิภาค
 - (๒.๖) อื่นๆ (ตามความต้องการของกรม)

โดยออกรายงานในรูปแบบ ตาราง แผนภูมิ และรายงานแต่ละรายงานจะต้องสามารถ Export ในรูปแบบต่างๆ ได้ เช่น PDF, CSV, Excel เป็นต้น

(๓) รายงานจำนวนผู้ใช้งาน (User Log Report) สำหรับผู้ดูแลระบบ โดยสามารถแสดงข้อมูลสำคัญได้อย่างน้อยดังนี้ จำนวนผู้ใช้งานระบบ , ชื่อผู้ใช้งานระบบ , ประเภทผู้ใช้งาน, ช่วงเวลาเข้าใช้งาน, IP address ของผู้ใช้งานระบบ และสามารถคัดกรองหรือจำแนกข้อมูล ได้อย่างน้อยดังนี้

(๓.๑) ช่วงเวลาเข้าใช้งานระบบ

(๓.๒) ประเภทผู้ใช้งานระบบ

(๓.๓) ชื่อผู้ใช้งาน

(๔) รายงานสำหรับผู้เยี่ยมชมงานแสดงสินค้า (Visitor) โดยผู้เยี่ยมชมงานจะสามารถสั่งพิมพ์ (Print) และนำออก (Export) ข้อมูลของผู้แสดงสินค้า (Exhibitor) ที่สนใจได้

(๕) รายงานความพึงพอใจในการใช้งานระบบ โดยสามารถคำนวณร้อยละความพึงพอใจในการใช้งานระบบด้านต่างๆ อย่างน้อยดังนี้ ความรวดเร็วของระบบ ความถูกต้องของระบบ ความสวยงามและใช้งานง่ายของระบบ (UI/UX)

โดยออกรายงานในรูปแบบ ตาราง แผนภูมิ และรายงานแต่ละรายงานจะต้องสามารถ Export ในรูปแบบต่างๆ ได้ เช่น PDF, CSV, Excel เป็นต้น

๔.๓.๒๐ พัฒนาระบบ Dashboard ในหัวข้ออย่างน้อยดังนี้

(๑) Super Dashboard ภาพรวมการจัดแสดงสินค้าทุกงานในระบบ โดยสามารถแสดงข้อมูล ได้อย่างน้อยดังนี้ จำนวนผู้แสดงสินค้า (Exhibitor), จำนวนผู้เยี่ยมชมงานแสดงสินค้า (Visitor/Trade Mission), มูลค่าการเจรจาการค้า, จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมย่อยภายในงานแสดงสินค้า, ภูมิภาค/ประเทศที่เข้าเยี่ยมชมงาน และสามารถคัดกรองรายงานได้อย่างน้อยดังนี้

(๑.๑) ตามประเภทของงานแสดงสินค้า

(๑.๒) ตามชื่องานแสดงสินค้า

(๑.๓) ตามประเภทธุรกิจ/ผู้แสดงสินค้า (Exhibitor)

(๑.๔) ตามช่วงเวลาที่จัดงานแสดงสินค้า

(๑.๕) ตามกิจกรรมย่อยภายในงาน

(๑.๖) ตามประเภทผู้เยี่ยมชมงานแสดงสินค้า (Visitor/Trade Mission) / ประเทศของผู้เยี่ยมชมงานแสดงสินค้า ตามประเทศหรือภูมิภาค

(๑.๗) อื่นๆ (ตามความต้องการของกรม)

โดยสามารถแสดงผลในรูปแบบ ตาราง และแผนภูมิ

(๒) Dashboard ของแต่ละงานแสดงสินค้า โดยสามารถแสดงข้อมูล ได้อย่างน้อยดังนี้ จำนวนผู้แสดงสินค้า (Exhibitor), จำนวนผู้เยี่ยมชมงานแสดงสินค้า (Visitor/Trade Mission), มูลค่าการเจรจาการค้า, จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมย่อยภายในงานแสดงสินค้า, ภูมิภาค/ประเทศที่เข้าเยี่ยมชมงาน, ประเมินผลหลังเข้าร่วมงานแสดงสินค้า, จำนวนผู้แสดงสินค้าแต่ละกลุ่มสินค้า/บริการ และสามารถคัดกรองรายงานได้อย่างน้อยดังนี้

(๒.๑) ตามประเภทธุรกิจ/ผู้แสดงสินค้า (Exhibitor)

๑).....*snv*.....ประธานกรรมการ ๒).....*5*.....กรรมการ ๓).....*st*.....กรรมการ ๔).....*dt*.....กรรมการ ๕).....*Ar*.....กรรมการ

- (๒.๒) ตามช่วงเวลาที่ยังงานแสดงสินค้า
- (๒.๓) ตามกิจกรรมย่อยภายในงานงานแสดงสินค้า
- (๒.๔) ตามประเภทผู้เยี่ยมชมงานแสดงสินค้า (Visitor/Trade Mission) / ประเทศของผู้เยี่ยมชมงานแสดงสินค้า ตามประเทศหรือภูมิภาค
- (๒.๕) อื่นๆ (ตามความต้องการของกรม)
โดยสามารถแสดงผลในรูปแบบ ตาราง และแผนภูมิ
- (๓) มีระบบ Customize Dashboard สำหรับให้ผู้ดูแลระบบหรือเจ้าหน้าที่กรมที่ได้รับสิทธิ์สามารถสร้างและบริหารจัดการข้อมูลบน Dashboard ได้เอง

๔.๓.๒๑ ระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน (User Management)

- (๑) ผู้ดูแลระบบสามารถสร้างกลุ่มผู้บริหารระบบและสามารถสร้างกลุ่มสิทธิ์ อย่างน้อยดังนี้
 - (๑.๑) ผู้ดูแลระบบสูงสุด (Super Administrator)
 - (๑.๒) ผู้ดูแลระบบของแต่ละงานแสดงสินค้า (Administrator)
 - (๑.๓) ผู้บริหารกรม
 - (๑.๔) ผู้บริหารสำนัก
 - (๑.๕) เจ้าหน้าที่กรมผู้รับผิดชอบโครงการ
 - (๑.๖) เจ้าหน้าที่กรม (DITP Staff)
 - (๑.๗) ผู้แสดงสินค้า (Exhibitor)
 - (๑.๘) ผู้เยี่ยมชมงานแสดงสินค้า (Visitor)
 - (๑.๙) ผู้รับจัดงานแสดงสินค้าและผู้รับดำเนินการ (Contractor, Fair Manager) อาทิ ผู้รับดำเนินการประชาสัมพันธ์
 - (๑.๑๐) สมาคมการค้าหรือหน่วยงานพันธมิตร (Association)
- (๒) ผู้ดูแลระบบสามารถบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานได้อย่างน้อย ดังนี้
 - (๒.๑) เพิ่มผู้ใช้งาน
 - (๒.๒) แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน
 - (๒.๓) ลบข้อมูลผู้ใช้งาน
 - (๒.๔) แก้ไขสิทธิ์ของผู้ใช้งาน

๔.๓.๒๒ การพัฒนาระบบงานแสดงสินค้าเสมือนจริงและระบบงานย่อยทั้งหมดของโครงการนี้ จะต้องดำเนินการให้สอดคล้องตามมาตรฐานการพัฒนาระบบและความปลอดภัยด้านสารสนเทศ อย่างน้อยดังนี้

- (๑) มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard)
- (๒) มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security Standard : WSS)
- (๓) มาตรฐานความปลอดภัยของเว็บแอปพลิเคชัน (Open Web Application Security Project : OWASP) ตามรายการ ๑๐ อันดับ ความเสี่ยงทางด้านความปลอดภัย ปี ๒๕๖๔
- (๔) มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓ และ ปี ๒๕๖๔
- (๕) มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ปี ๒๕๖๓ (Personal Data Protection Act : PDPA)

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ ๔).....กรรมการ ๕).....กรรมการ

(๖) จัดทำรายงานผลการประเมินระบบงานแสดงสินค้าเสมือนจริง ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการพัฒนาระบบและความปลอดภัยด้านสารสนเทศตาม ข้อ ๔.๓.๑๖ (๑) ถึง (๕) ทั้งนี้ หากคณะกรรมการตรวจสอบพบความไม่สอดคล้องตามมาตราฐานในข้อใด ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงระบบให้สอดคล้องตามมาตราฐานภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๔.๔ สรุปผลการวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาระบบ เพื่อจัดทำเป็นเอกสารสรุปความต้องการในการพัฒนาระบบ (Software Requirement Specification) พร้อมนำเสนอต่อคณะกรรมการหรือผู้แทนกรมพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ถือเป็นรายละเอียดส่วนหนึ่งของขอบเขตของงานภายใต้ข้อกำหนดฉบับนี้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องตระหนักถึงความต้องการที่ซ่อนเร้น (Hidden Requirement) ของผู้ใช้งาน โดยจะต้องออกแบบชุดคำถามเพื่อวิเคราะห์ความต้องการให้ครอบคลุมและรองรับต่อความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการปรับแผนดำเนินโครงการจากความต้องการที่อาจเพิ่มขึ้นหรือเปลี่ยนแปลงไปในระหว่างดำเนินโครงการ

๔.๕ ดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบ Virtual Trade Show อย่างมีประสิทธิภาพตามผลการศึกษาความต้องการพัฒนาระบบงานที่ได้จากข้อ ๔.๔ และได้รับความเห็นชอบจากกรมเรียบร้อยแล้ว

๔.๖ จัดทะเบียน Domain name สำหรับระบบงาน Virtual Trade Show ตามที่กรมกำหนดอย่างน้อย ๔ Domain โดยจะต้องมีอายุอย่างน้อย ๒ ปี และค่าดำเนินการในการจดทะเบียนผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

๔.๗ จัดทำกรอบข้อกำหนดการทดสอบเพื่อการตรวจรับ ประกอบด้วย แผนการทดสอบ (Acceptance Test Plan) แนวทางการทดสอบ และเอกสารประกอบการทดสอบ (Test Case และ Test Script) ซึ่งเอกสารดังกล่าวต้องผ่านความเห็นชอบจากกรม ก่อนทำการทดสอบ ทั้งนี้ ในการทดสอบระบบ (Acceptance Test) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๔.๘ ทดสอบระบบให้มีเสถียรภาพสามารถใช้งานได้จริงตรงความต้องการของกรม โดยหากเกิดปัญหาหรือข้อบกพร่องใดๆ จะต้องดำเนินการแก้ไขให้เสร็จสมบูรณ์ภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับจากวันที่ได้รับแจ้ง ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการจ้าง โดยหากไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือแจ้งกรมถึงสาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จและแผนการแก้ไขปัญหาหรือข้อบกพร่องให้กรมพิจารณาความเหมาะสมในการขยายระยะเวลาต่อไป

๔.๙ จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ อาทิ ฝึกอบรมผู้ดูแลระบบให้แก่เจ้าหน้าที่ในรูปแบบ On the Job Training การใช้งานระบบให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานของสำนักคลังสินค้า เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้ามาศึกษาและเรียนรู้การใช้งานระบบได้โดยสะดวกไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๔.๑๐ จัดทำคู่มือในรูปแบบเอกสารและวิดีโอสาธิตการใช้งานระบบ โดยแบ่งตามประเภทของผู้ใช้งานอย่างเหมาะสมตามข้อ ๔.๓.๑ โดยคู่มือของผู้ใช้งานในกลุ่มผู้เยี่ยมชมงานแสดงสินค้า (Visitor) จะต้องจัดทำอย่างน้อย ๓ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน

๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดประชุมรายงานความคืบหน้าในการดำเนินโครงการ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ปัญหาที่พบในการดำเนินงาน รวมไปถึงแผนการดำเนินงานที่จะดำเนินการในช่วงเวลาถัดไป อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามที่กรมเห็นสมควร

๔.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคลากรที่สามารถติดต่อได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อประสานการสื่อสารระหว่างกรมและคณะบุคลากรที่ดำเนินโครงการ ในการเก็บรวบรวมความต้องการ การให้รับแจ้งปัญหา การจัดประชุม และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการ จำนวน ๑ คน ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินโครงการและบำรุงรักษาระบบ

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ ๔).....กรรมการ ๕).....กรรมการ

๔.๑๓ เมื่อระบบงานแสดงสินค้าเสมือนจริงเริ่มใช้งาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานและให้ความช่วยเหลือด้านเทคนิค เพื่อประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่กรม และ ผู้ออกงานแสดงสินค้า (Exhibitor) ตลอดระยะเวลาการจัดงานแสดงสินค้าอย่างน้อย ดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ประสานงาน ๑ คน/งาน และเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิคของแสดงสินค้าเสมือนจริง ๒ คน/งาน

(๒) เจ้าหน้าที่ดูแลห้องแสดงสินค้าเสมือนจริง (Virtual Showroom) ๑ คน

๔.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องให้การช่วยเหลือและสนับสนุนผู้รับจัดงานแสดงสินค้าและผู้รับดำเนินการประชาสัมพันธ์ (Contractor/Fair Manager) ในการนำเข้าหรือเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานแสดงสินค้าเข้าสู่ระบบเพื่อให้สามารถจัดงานแสดงสินค้าเสมือนจริงได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

๔.๑๕ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

๕. เงื่อนไขการดำเนินโครงการ

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าในการดำเนินโครงการกับคณะกรรมการหรือผู้แทนกรมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๕.๒ หากเกิดปัญหาในการดำเนินงานใดๆ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จะต้องรายงานให้กรมทราบโดยเร่งด่วนภายใน ๑ วัน หลังจากทราบปัญหา

๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องยึดถือและดำเนินงาน ให้อยู่ในขอบเขตของงาน เว้นแต่การดำเนินงานนั้นจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการมากกว่า โดยต้องแจ้งรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงให้กรมทราบและให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบันทึกช่วยเตือนความจำ ทุกครั้งที่เข้าร่วมประชุมรายงานความคืบหน้าตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

๕.๕ แม้ว่าคณะกรรมการจะตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากพบข้อบกพร่องใดๆ ในภายหลัง อันเกิดจากการงานของผู้รับจ้าง ที่มีผลต่อประสิทธิภาพการทำงานของระบบ หรือเป็นอุปสรรคต่อการใช้งาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จโดยเร่งด่วนภายในระยะเวลาที่กรมเห็นเหมาะสม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบสิทธิ์ในการเข้าถึงระบบ สิทธิ์ในการเป็นเจ้าของหรือการใช้ข้อมูล ซอฟต์แวร์ อุปกรณ์และเครื่องมือทางด้านสารสนเทศทั้งหมดภายใต้โครงการ ให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๖. เงื่อนไขด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศของกรม รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องโดยมีบทสรุปของนโยบายฯ ดังนี้

๖.๑.๑ มีความตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของกรม รับผิดชอบในการจัดการด้านความปลอดภัยข้อมูล เช่น การจัดเก็บข้อมูล การโยกย้าย และการทำสำเนา

๖.๑.๒ หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลที่จัดอยู่ในชั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูล และยินยอมลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของกรม ก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้นๆ

๖.๑.๓ รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของกรม ก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ

๖.๑.๔ มีการจำกัดสิทธิ์ในการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญของกรม

๖.๑.๕ มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์

๑).....*พว*.....ประธานกรรมการ ๒).....*5*.....กรรมการ ๓).....*[Signature]*.....กรรมการ ๔).....*[Signature]*.....กรรมการ ๕).....*[Signature]*.....กรรมการ

๖.๑.๖ ยินยอมให้กรรม มีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน

๖.๑.๗ ดำเนินการให้กรรม ได้สิทธิโดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ (Software Package) หรือสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ สำหรับข้อมูลที่เกิดขึ้น หรือรหัสต้นฉบับของซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (Source Code) ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิของกรรมอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งหน่วยงานกรรมที่ควบคุมดูแลการทำงานของผู้รับจ้างทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ ละเมิดความปลอดภัยสารสนเทศของกรรม

๖.๓ ห้ามนำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของกรรม มาต่อเข้ากับระบบเครือข่ายของกรรม เว้นแต่ได้รับอนุญาตจาก หน่วยงานกรรม ที่ควบคุมดูแลการทำงานของผู้รับจ้างและงานบริหารความปลอดภัยสารสนเทศพิจารณาเห็นชอบแล้ว

๖.๔ ห้ามนำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลที่จัดเก็บอยู่ในลำดับชั้นลับขึ้นไปออกจากกรรม โดยไม่มีการควบคุม ที่เหมาะสม ทั้งนี้ ต้องแจ้งให้หน่วยงานกรรม ที่ควบคุมดูแลการทำงานของผู้รับจ้างพิจารณาความเหมาะสมก่อน

๖.๕ ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อกรรมว่า ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้กับงานของกรรม ไม่มีซอฟต์แวร์ แอปแผลง ซอฟต์แวร์ละเมิดลิขสิทธิ์ หรือซอฟต์แวร์มั่วร้ายใดๆ และหากกรรมตรวจพบ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใน ความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๖.๖ กรณีจ้างพัฒนาระบบงาน ผู้รับจ้างต้องใช้พอร์ตสื่อสาร (Service Port) ของระบบงาน ตามที่กรรม กำหนดให้เท่านั้น

๖.๗ ระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ ข้อมูล ระบบฐานข้อมูล ชื่อบัญชี รหัสผ่านทุกระดับสิทธิ์การเข้าถึงทั้งหมดของ ระบบ รวมถึง Source Code ที่พัฒนาขึ้นทุก Version เป็นลิขสิทธิ์ของกรรม ผู้รับจ้างจะต้องพร้อมส่งมอบให้แก่ กรรมได้ทันทีเมื่อกรรมร้องขอ และห้ามผู้รับจ้างนำไปเผยแพร่โดยมิได้รับอนุญาต มิฉะนั้นจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๗ คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากร

ผู้รับจ้างต้องมีบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโครงการอย่างน้อย ดังนี้

๗.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : บริหารการดำเนินโครงการ วางแผนการดำเนินงาน ควบคุมความเสี่ยงการ ดำเนินโครงการ การวิเคราะห์ความต้องการของกรรม การจัดหาหรือพัฒนาระบบ การนำเสนองาน และประสาน ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้เป็นไปตามขอบเขต เงื่อนไขการดำเนินโครงการ และบรรลุวัตถุประสงค์ของ โครงการ

คุณสมบัติ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านการบริหารจัดการ หรือด้านคอมพิวเตอร์ หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์มากกว่า ๒๐ ปี ในการทำงานเกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบฐานข้อมูล และมีประสบการณ์ในการเป็นผู้จัดการโครงการด้านการพัฒนาระบบงาน และฐานข้อมูลให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ

๗.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ให้คำปรึกษาในการดำเนินโครงการ การวางแผนการดำเนินงาน ศึกษาและ ถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินโครงการให้แก่บุคลากรโครงการและเจ้าหน้าที่กรรม ให้แนวทางการ แก้ไขปัญหาระหว่างดำเนินงานให้เป็นไปตามขอบเขตเงื่อนไขการดำเนินโครงการและวัตถุประสงค์ของ โครงการ

คุณสมบัติ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านคอมพิวเตอร์ หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี ในการทำงานเกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบฐานข้อมูล และมีประสบการณ์ในการเป็นที่ปรึกษาโครงการด้านการพัฒนาระบบ

๑).....^{พว}ประธานกรรมการ ๒).....^วกรรมการ ๓).....^วกรรมการ ๔).....^วกรรมการ ๕).....^วกรรมการ

คอมพิวเตอร์หรือระบบสารสนเทศให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน และเคยเป็นผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ

๗.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานแสดงสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ให้คำปรึกษาด้านการจัดงานแสดงสินค้าในทุกขั้นตอน อาทิ การวางแผนการดำเนินงาน การลงทะเบียน การรับสมัคร การจัดกิจกรรมย่อยภายในงานแสดงสินค้า การเชิญชวนเข้าร่วมงานแสดงสินค้า การจัดผังงานแสดงสินค้า รวมถึงกำกับดูแลการจัดงานแสดงสินค้าให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านบริหารจัดการ นิเทศศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ในการทำงานเกี่ยวข้องกับการจัดงานแสดงสินค้าให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน และเคยเป็นผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาให้กับการจัดงานแสดงสินค้าไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ

๗.๔ นักวิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูล จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ดำเนินการพัฒนาซอฟต์แวร์ ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบสารสนเทศ พร้อมแก้ไขปัญหาระหว่างการพัฒนาระบบ ให้เป็นไปตามความต้องการพัฒนาระบบและแผนการดำเนินโครงการ

คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์ ด้านคอมพิวเตอร์หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี ในการออกแบบระบบคอมพิวเตอร์หรือการพัฒนาฐานข้อมูลให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน

๗.๕ นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ UX/UI จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ดำเนินการพัฒนาซอฟต์แวร์ ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบสารสนเทศ พร้อมแก้ไขปัญหาระหว่างการพัฒนาระบบ ให้เป็นไปตามความต้องการพัฒนาระบบและแผนการดำเนินโครงการ

คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์ ด้านคอมพิวเตอร์หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี ในการออกแบบระบบ UX/UI หรือการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน

๗.๖ หัวหน้าทีมนักพัฒนาระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ดำเนินการพัฒนาซอฟต์แวร์ ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบสารสนเทศ พร้อมแก้ไขปัญหาระหว่างการพัฒนาระบบ ให้เป็นไปตามความต้องการพัฒนาระบบและแผนการดำเนินโครงการ

คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์ ด้านคอมพิวเตอร์หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี ในการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์หรือการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน

๗.๗ นักพัฒนาระบบระดับอาวุโส จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ดำเนินการพัฒนาซอฟต์แวร์ ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบสารสนเทศ พร้อมแก้ไขปัญหาระหว่างการพัฒนาระบบ ให้เป็นไปตามความต้องการพัฒนาระบบและแผนการดำเนินโครงการ

คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์ ด้านคอมพิวเตอร์หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑)..........ประธานกรรมการ ๒)..........กรรมการ ๓)..........กรรมการ ๔)..........กรรมการ ๕)..........กรรมการ

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี ในการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์หรือการพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน

๗.๘ นักพัฒนาระบบจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ดำเนินการพัฒนาซอฟต์แวร์ ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบสารสนเทศ พร้อม แก้ไขปัญหาระหว่างการพัฒนาระบบ ให้เป็นไปตามความต้องการพัฒนาระบบและแผนการดำเนินโครงการ

คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์ ด้านคอมพิวเตอร์หรือด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์หรือการพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน

๗.๙ นักทดสอบระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ดำเนินการพัฒนาซอฟต์แวร์ ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบสารสนเทศ พร้อม แก้ไขปัญหาระหว่างการพัฒนาระบบ ให้เป็นไปตามความต้องการพัฒนาระบบและแผนการดำเนินโครงการ

คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์ ด้านคอมพิวเตอร์หรือด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์หรือการพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน

๗.๑๐ เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : เป็นผู้สนับสนุนและประสานงานกับหน่วยงานและระบบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การ ดำเนินโครงการสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๘ แนวทางการเสนองาน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการ เสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึง ส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ดังนี้

๘.๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๘.๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๘.๒.๑ นำเสนอตัวอย่างการออกแบบเว็บไซต์ Virtual Trade Show อย่างน้อย ๔ รูปแบบ

๘.๒.๒ นำเสนอแผนการดำเนินงาน (Project Plan) ที่สอดคล้องตามขอบเขตของงาน โดยจะต้อง นำเสนอข้อมูลรายละเอียดแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ให้ชัดเจนสอดคล้องตามวัตถุประสงค์และเวลาที่ กำหนด

๘.๒.๓ นำเสนอรายละเอียดขอบเขตของงานของผู้เสนองานครอบคลุม TOR ข้อ ๔ เพื่อเป็นแนวทางใน การดำเนินโครงการ

๘.๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรายละเอียดของคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรที่จะปฏิบัติงานในโครงการ (Project Manager) ตาม TOR ข้อ ๗

๘.๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องแสดงความพร้อมด้านเครื่องมือในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาทิ โปรแกรมที่ช่วยพัฒนาระบบ เทคโนโลยีที่จะใช้ในโครงการ

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ตั้งแต่เวลา น. เป็นต้นไป รายละเอียด ๓๐ นาที ณ สำนักสารสนเทศและการบริการการค้าระหว่างประเทศ ชั้น ๓ (ตึกกรมธนารักษ์) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โดยกรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมกำหนดข้างต้น

๘.๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา

๑) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๒) ก่อนลงนามสัญญา กรมจะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทางกรม เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๙ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

กรมจะพิจารณาตัดสินจัดจ้างผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๙.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐกรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่เสนอ (Price)

๙.๒ การนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ ที่กำหนด น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย

๑)..........ประธานกรรมการ ๒)..........กรรมการ ๓)..........กรรมการ ๔)..........กรรมการ ๕)..........กรรมการ

๙.๒.๑ มีการนำเสนอตัวอย่างการออกแบบเว็บไซต์และแผนการดำเนินงาน (Project Plan) (๒๐ คะแนน) มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๙.๒.๑.๑ นำเสนอตัวอย่างการออกแบบหน้าเว็บไซต์กลางรวมงานแสดงสินค้าเสมือนจริง (Web Portal) (๑๐ คะแนน) มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอตัวอย่างการออกแบบหน้าเว็บไซต์กลางรวมงานแสดงสินค้า (Web Portal) โดยแสดงการออกแบบ (Design) ที่มี Mood and tone แตกต่างกันตาม TOR ข้อ ๔.๓.๓.๑ จำนวน ๘ รูปแบบขึ้นไป และสามารถแสดงรูปแบบการใช้งาน (ด้านฟังก์ชัน) ได้ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๓.๓.๒ อย่างน้อย ๑ รูปแบบ	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยแสดงตัวอย่างการออกแบบเว็บไซต์กลางรวมงานแสดงสินค้าเสมือนจริง (Web Portal) ในรูปแบบ .pdf และ	คณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสารที่ยื่นผ่านระบบ e-bidding และการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา ณ วันนำเสนอ
(๒) นำเสนอตัวอย่างการออกแบบหน้าเว็บไซต์กลางรวมงานแสดงสินค้า (Web Portal) โดยแสดงการออกแบบ (Design) ที่มี Mood and tone แตกต่างกันตาม TOR ข้อ ๔.๓.๓.๑ จำนวน ๕-๗ รูปแบบ และสามารถแสดงรูปแบบการใช้งาน (ด้านฟังก์ชัน) ได้ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๓.๓.๒ อย่างน้อย ๑ รูปแบบ	๗	นำเสนอต่อคณะกรรมการในรูปแบบ PowerPoint หรือรูปแบบอื่นๆ ที่สามารถนำเสนอให้คณะกรรมการเข้าใจได้อย่างชัดเจน	ข้อเสนอด้านเทคนิค โดยต้องมีความถูกต้องและครบถ้วนตามเกณฑ์ตารางการพิจารณาคะแนนที่กำหนด
(๓) นำเสนอตัวอย่างการออกแบบหน้าเว็บไซต์กลางรวมงานแสดงสินค้า (Web Portal) โดยแสดงการออกแบบ (Design) ที่มี Mood and tone แตกต่างกันตาม TOR ข้อ ๔.๓.๓.๑ จำนวน ๓-๔ รูปแบบ และสามารถแสดงรูปแบบการใช้งาน (ด้านฟังก์ชัน) ได้ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๓.๓.๒ อย่างน้อย ๑ รูปแบบ	๕	โดยแยกแยะและอธิบายความแตกต่างของแต่ละรูปแบบอย่างชัดเจน	

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ ๔).....กรรมการ ๕).....กรรมการ

๙.๒.๑.๒ นำเสนอแผนการดำเนินงาน (Project Plan) โดยจะต้องนำเสนอข้อมูลรายละเอียดแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ให้ชัดเจนสอดคล้องตามวัตถุประสงค์และเวลาที่กำหนด (๑๐ คะแนน) มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอแนวคิดแผนการดำเนินงานที่กำหนดตาม TOR ข้อ ๔.๒ โดยจะต้องนำเสนอแผนการปฏิบัติงานอย่างละเอียดและเป็นขั้นเป็นตอน ซึ่งจะต้องดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา) ตลอดจนจะต้องมีเครื่องมือสารสนเทศ (tool) ที่มีประสิทธิภาพที่ใช้ในการติดตามสถานะความคืบหน้าของงานแบบออนไลน์ และจัดหาเจ้าหน้าที่ที่สามารถประสานงานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยเสนอแนวคิดแผนการดำเนินงานที่กำหนดตาม TOR ข้อ ๔.๒ ในรูปแบบ .pdf และนำเสนอต่อคณะกรรมการในรูปแบบ PowerPoint หรือรูปแบบอื่นๆ ที่สามารถนำเสนอให้	คณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา โดยต้องมีขั้นตอน มีความละเอียด ถูกต้อง และครบถ้วนตามเกณฑ์ตารางการพิจารณาคะแนนที่กำหนด
(๒) นำเสนอแนวคิดแผนการดำเนินงานที่กำหนดตาม TOR ข้อ ๔.๒ โดยจะต้องนำเสนอแผนการปฏิบัติงานอย่างละเอียดและเป็นขั้นเป็นตอน ซึ่งจะต้องดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา) ตลอดจนจะต้องมีเครื่องมือสารสนเทศ (tool) ที่มีประสิทธิภาพที่ใช้ในการติดตามสถานะความคืบหน้าของงานแบบออนไลน์	๗	คณะกรรมการเข้าใจได้อย่างชัดเจน	
(๓) นำเสนอแนวคิดแผนการดำเนินงานที่กำหนดตาม TOR ข้อ ๔.๒ โดยจะต้องนำเสนอแผนการปฏิบัติงานอย่างละเอียดและเป็นขั้นเป็นตอน ซึ่งจะต้องดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา)	๕		

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ ๔).....กรรมการ ๕).....กรรมการ

๙.๒.๒ นำเสนอรายละเอียดวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตของงานครอบคลุม TOR ข้อ ๔.๑ และ ๔.๓ และผู้เสนอราคาต้องแสดงความพร้อมด้านเครื่องมือในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (๔๐ คะแนน) มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๙.๒.๒.๑ นำเสนอการดำเนินงานตามขอบเขตของงานครอบคลุม TOR ข้อ ๔.๑ และ ๔.๓ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินโครงการ (๒๕ คะแนน) มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอการดำเนินงานตามขอบเขตของงานของผู้เสนองานครอบคลุมตาม TOR ข้อ ๔.๑ และ ๔.๓ พร้อมทั้งแสดงข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการเพิ่มเติมอย่างมีนัยสำคัญ จำนวน ๔ ข้อ ขึ้นไป	๒๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยแสดงการดำเนินงาน ซึ่งครอบคลุม TOR	คณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
(๒) นำเสนอการดำเนินงานตามขอบเขตของงานของผู้เสนองานครอบคลุมตาม TOR ข้อ ๔.๑ และ ๔.๓ พร้อมทั้งแสดงข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการเพิ่มเติมอย่างมีนัยสำคัญ จำนวน ๑-๓ ข้อ	๒๐	ข้อ ๔.๑ และ ๔.๓ ในรูปแบบ .pdf และนำเสนอต่อคณะกรรมการ ในรูปแบบ	โดยต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน และข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต้องเป็นประโยชน์ต่อการ
(๓) นำเสนอการดำเนินงานตามขอบเขตของงานของผู้เสนองานครอบคลุมตาม TOR ข้อ ๔.๑ และ ๔.๓	๑๕	PowerPoint หรือรูปแบบอื่นๆ ที่สามารถนำเสนอให้คณะกรรมการเข้าใจได้อย่างชัดเจน หากมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ขอให้ระบุและอธิบายอย่างชัดเจน	ดำเนินโครงการอย่างมีนัยสำคัญเท่านั้น ซึ่งจะให้คะแนนตามเกณฑ์ตารางการพิจารณา คะแนนที่กำหนด

๑)  ประธานกรรมการ ๒)  กรรมการ ๓)  กรรมการ ๔)  กรรมการ ๕)  กรรมการ

๙.๒.๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรายละเอียดการทำงานของระบบการนัดหมายจับคู่ธุรกิจและเจรจาการค้า (Online Business Matching) ตาม TOR ข้อ ๔.๓.๘ (๑๐ คะแนน) มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอรายละเอียดกระบวนการทำงานของระบบการนัดหมายจับคู่ธุรกิจและเจรจาการค้า (Online Business Matching) ตาม TOR ข้อ ๔.๓.๘ โดยมีการนำเสนอแผนผังขั้นตอน/กระบวนการใช้งานระบบนัดหมายสำหรับผู้ใช้งานทั้งฝั่งผู้ส่งออกไทย (Supply side) และฝั่งผู้นำเข้า (Demand side) พร้อมทั้งกระบวนการใช้งานระบบนัดหมายสำหรับผู้จัดงาน (Organizer) พร้อมข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งสามารถสะท้อนถึงความเข้าใจของผู้ยื่นเสนองานต่อกิจกรรมดังกล่าวได้อย่างแท้จริง	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยแสดงการดำเนินงานซึ่งครอบคลุม TOR ข้อ ๔.๓.๘ ในรูปแบบ .pdf และนำเสนอต่อคณะกรรมการ ในรูปแบบ PowerPoint หรือรูปแบบอื่นๆ ที่สามารถนำเสนอให้	คณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา โดยต้องมีความถูกต้องและครบถ้วน ตลอดจนจะต้องมีความเข้าใจต่องานอย่างแท้จริง ซึ่งจะให้คะแนน
(๒) นำเสนอรายละเอียดกระบวนการทำงานของระบบการนัดหมายจับคู่ธุรกิจและเจรจาการค้า (Online Business Matching) ตาม TOR ข้อ ๔.๓.๘ โดยมีการนำเสนอแผนผังขั้นตอน/กระบวนการใช้งานระบบนัดหมายสำหรับผู้ใช้งานทั้งฝั่งผู้ส่งออกไทย (Supply side) และฝั่งผู้นำเข้า (Demand side) ซึ่งสามารถสะท้อนถึงความเข้าใจของผู้ยื่นเสนองานต่อกิจกรรมดังกล่าวได้อย่างแท้จริง	๖	คณะกรรมการเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยจะต้องอธิบายรายละเอียดกระบวนการต่างๆ <u>พร้อมข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งสามารถสะท้อนถึงความเข้าใจของผู้ยื่น</u>	ตามเกณฑ์ตารางการพิจารณา คะแนนที่กำหนด
(๓) นำเสนอรายละเอียดกระบวนการทำงานของระบบการนัดหมายจับคู่ธุรกิจและเจรจาการค้า (Online Business Matching) ตาม TOR ข้อ ๔.๓.๘	๔	<u>เสนองานต่อกิจกรรมดังกล่าวได้อย่างแท้จริง</u>	

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ ๔).....กรรมการ ๕).....กรรมการ

๙.๒.๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องแสดงความพร้อมด้านเครื่องมือในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาทิ โปรแกรมที่ช่วยพัฒนาระบบ เทคโนโลยีที่จะใช้ในโครงการ (๕ คะแนน) มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอรายละเอียดความพร้อมของเครื่องมือหรือเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะนำมาใช้ในการพัฒนาระบบ จำนวน ๕ รายการขึ้นไป พร้อมเปรียบเทียบข้อดีข้อเสียกับเครื่องมือหรือเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นในกลุ่มเดียวกันที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยแสดงการดำเนินงาน ในรูปแบบ .pdf และนำเสนอต่อ	คณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา โดยต้องมีความถูกต้องและครบถ้วน
(๒) นำเสนอรายละเอียดความพร้อมของเครื่องมือหรือเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะนำมาใช้ในการพัฒนาระบบ จำนวน ๒-๔ รายการ พร้อมเปรียบเทียบข้อดีข้อเสียกับเครื่องมือหรือเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นในกลุ่มเดียวกันที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน	๓	คณะกรรมการ ในรูปแบบ PowerPoint หรือรูปแบบอื่นๆ ที่สามารถนำเสนอให้	ซึ่งจะให้คะแนนตามเกณฑ์ตารางการพิจารณาคะแนนที่กำหนด
(๓) นำเสนอรายละเอียดความพร้อมของเครื่องมือหรือเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะนำมาใช้ในการพัฒนาระบบ จำนวน ๑ รายการ พร้อมเปรียบเทียบข้อดีข้อเสียกับเครื่องมือหรือเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นในกลุ่มเดียวกันที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน	๑	คณะกรรมการ เข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยจะต้องแยกแต่ละเครื่องมือสารสนเทศและอธิบายให้ละเอียดชัดเจน	

๙.๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรายละเอียดของคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรที่จะปฏิบัติงานในโครงการตาม TOR ข้อ ๗ (๔๐ คะแนน) มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๙.๒.๓.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) (๑ คน) (๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ตรงตาม TOR มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านการบริหารจัดการ หรือด้านคอมพิวเตอร์ หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์ ๒๐ ปีขึ้นไป และมีผลงานการเป็นผู้จัดการโครงการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๘ โครงการ	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยแสดงการดำเนินงาน ซึ่งครอบคลุม TOR ข้อ ๗.๑ ในรูปแบบ .pdf และ	คณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา โดยต้องมีความถูกต้องและ

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ ๔).....กรรมการ ๕).....กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒) นำเสนอผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ตรงตาม TOR มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านการบริหารจัดการ หรือด้านคอมพิวเตอร์ หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์ ๒๐ ปี และมีผลงานการเป็นผู้จัดการโครงการมาแล้ว ๓ - ๗ โครงการ	๓	นำเสนอต่อคณะกรรมการในรูปแบบ PowerPoint หรือรูปแบบอื่นๆ ซึ่งจะต้องจัดทำเอกสารที่แสดง	ครบถ้วน ซึ่งคณะกรรมการจะให้คะแนนตามเกณฑ์ตารางการพิจารณาคะแนนที่กำหนด
(๓) นำเสนอผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ตรงตาม TOR มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านการบริหารจัดการ หรือด้านคอมพิวเตอร์ หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและมีประสบการณ์ ๒๐ ปี และมีผลงานการเป็นผู้จัดการโครงการมาแล้ว ๒ โครงการ	๑	ตารางสรุปและรายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่ ทั้งคุณวุฒิ จำนวนปี และผลงานที่เกี่ยวข้องแยกออกมาให้ชัดเจน	

๙.๒.๓.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (๑ คน) (๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตรงตาม TOR มีคุณวุฒิ ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านคอมพิวเตอร์หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและมีประสบการณ์ ๒๐ ปี ขึ้นไป และมีผลงานการเป็นผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๘ โครงการ	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยแสดงการดำเนินงาน ซึ่งครอบคลุม TOR ข้อ ๗.๒ ในรูปแบบ .pdf และ	คณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา โดยต้องมีความถูกต้องและครบถ้วน ซึ่ง
(๒) นำเสนอผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตรงตาม TOR มีคุณวุฒิ ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านคอมพิวเตอร์หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและมีประสบการณ์ ๑๗ - ๑๙ ปี และมีผลงานการเป็นผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาแล้ว จำนวน ๓-๗ โครงการ	๓	นำเสนอต่อคณะกรรมการ ในรูปแบบ PowerPoint หรือรูปแบบอื่นๆ ซึ่งจะต้องจัดทำเอกสารที่แสดง	คณะกรรมการจะให้คะแนนตามเกณฑ์ตารางการพิจารณาคะแนนที่กำหนด
(๓) นำเสนอผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตรงตาม TOR มีคุณวุฒิ ไม่ต่ำกว่า	๑	ตารางสรุปและรายละเอียด	

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ ๔).....กรรมการ ๕).....กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ปริญญาโทด้านคอมพิวเตอร์หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและมีประสบการณ์ ๑๖ ปี และมีผลงานการเป็นผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาแล้ว ๒ โครงการ		<u>คุณสมบัติและประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่ ทั้งคุณวุฒิ จำนวนปี และผลงานที่เกี่ยวข้องแยกออกมาให้ชัดเจน</u>	

๙.๒.๓.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานแสดงสินค้า (๑ คน) (๔ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานแสดงสินค้าตรงตาม TOR มีคุณวุฒิ ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านบริหารจัดการ นิเทศศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีผลงานการเป็นผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาในการจัดงานแสดงสินค้ามาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๐ โครงการ	๔	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยแสดงการดำเนินงาน ซึ่งครอบคลุม TOR ข้อ ๗.๓ ในรูปแบบ .pdf และนำเสนอต่อ	คณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา โดยต้องมีความถูกต้องและครบถ้วน ซึ่ง
(๒) นำเสนอผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานแสดงสินค้าตรงตาม TOR มีคุณวุฒิ ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านบริหารจัดการ นิเทศศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีผลงานการเป็นผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาในการจัดงานแสดงสินค้ามาแล้ว ๖-๙ โครงการ	๒	คณะกรรมการ ในรูปแบบ PowerPoint หรือรูปแบบอื่นๆ ซึ่งจะต้องจัดทำเอกสารที่แสดงตารางสรุปและรายละเอียด	คณะกรรมการจะให้คะแนนตามเกณฑ์ตารางการพิจารณาคะแนนที่กำหนด
(๓) นำเสนอผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานแสดงสินค้าตรงตาม TOR มีคุณวุฒิ ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านบริหารจัดการ นิเทศศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีผลงานการเป็นผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาในการจัดงานแสดงสินค้ามาแล้ว ๕ โครงการ	๑	<u>คุณสมบัติและประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่ ทั้งคุณวุฒิ จำนวนปี และผลงานที่เกี่ยวข้องแยกออกมาให้ชัดเจน</u>	

๑)..........ประธานกรรมการ ๒)..........กรรมการ ๓)..........กรรมการ ๔)..........กรรมการ ๕)..........กรรมการ

๙.๒.๓.๔ นักวิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูล (๒ คน) (๔ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอนักวิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูลตรงตาม TOR มีคุณวุฒิ ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านวิศวกรรมศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์ ด้านคอมพิวเตอร์หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและมีประสบการณ์การออกแบบระบบคอมพิวเตอร์หรือการพัฒนาฐานข้อมูล ๑๕ ปี ขึ้นไป ทั้ง ๒ คน	๔	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยแสดงการดำเนินงาน ซึ่งครอบคลุม TOR ข้อ ๗.๔ ในรูปแบบ .pdf และนำเสนอต่อ	คณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา โดยต้องมีความถูกต้องและครบถ้วน ซึ่ง
(๒) นำเสนอนักวิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูลตรงตาม TOR มีคุณวุฒิ ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านวิศวกรรมศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์ ด้านคอมพิวเตอร์หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและมีประสบการณ์การออกแบบระบบคอมพิวเตอร์หรือการพัฒนาฐานข้อมูล ๑๒-๑๔ ปี ทั้ง ๒ คน	๒	คณะกรรมการ ในรูปแบบ PowerPoint หรือรูปแบบอื่นๆ ซึ่งจะต้องจัดทำเอกสารที่แสดงตารางสรุปและ	คณะกรรมการจะให้คะแนนตามเกณฑ์ตารางการพิจารณาคะแนนที่กำหนด
(๓) นำเสนอนักวิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูลตรงตาม TOR มีคุณวุฒิ ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านวิศวกรรมศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์ ด้านคอมพิวเตอร์หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและมีประสบการณ์การออกแบบระบบคอมพิวเตอร์หรือการพัฒนาฐานข้อมูล ๑๑ ปี ทั้ง ๒ คน	๑	รายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่ ทั้งคุณวุฒิ จำนวนปี และผลงานที่เกี่ยวข้องแยกออกมาให้ชัดเจน	

๙.๒.๓.๕ นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ UX/UI (๒ คน) (๔ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอนักวิเคราะห์และออกแบบระบบ UX/UI ตรงตาม TOR มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์ ด้านคอมพิวเตอร์หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์การออกแบบระบบ UX/UI หรือการพัฒนาเว็บเทคโนโลยีสารสนเทศ	๔	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยแสดงการดำเนินงาน ซึ่งครอบคลุม TOR ข้อ ๗.๕ ในรูปแบบ .pdf และ	คณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา โดยต้องมีความถูกต้องและ

๑)..........ประธานกรรมการ ๒)..........กรรมการ ๓)..........กรรมการ ๔)..........กรรมการ ๕)..........กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี ทั้ง ๒ คน และหนึ่งในนั้น มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี		นำเสนอต่อ คณะกรรมการ ใน	ครบถ้วน ซึ่ง คณะกรรมการจะ
(๒) นำเสนอนักวิเคราะห์และออกแบบระบบ UX/UI ตรงตาม TOR มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์ ด้านคอมพิวเตอร์หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์การออกแบบระบบ UX/UI หรือการพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี ทั้ง ๒ คน และหนึ่งในนั้นมีประสบการณ์ ๑๒-๑๔ ปี	๒	รูปแบบ PowerPoint หรือรูปแบบอื่นๆ ซึ่งจะต้องจัดทำเอกสารที่แสดงตารางสรุปและรายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์ของ	ให้คะแนนตามเกณฑ์ตารางการพิจารณาคะแนนที่กำหนด
(๓) นำเสนอนักวิเคราะห์และออกแบบระบบ UX/UI ตรงตาม TOR มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรม ศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์การออกแบบระบบ UX/UI หรือการพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี ทั้ง ๒ คน	๑	เจ้าหน้าที่ ทั้งคุณวุฒิ จำนวนปี และผลงานที่เกี่ยวข้องแยกออกมาให้ชัดเจน	

๙.๒.๓.๖ หัวหน้าทีมนักพัฒนาระบบ (๒ คน) (๔ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอหัวหน้าทีมนักพัฒนาระบบตรงตาม TOR มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์ ด้านคอมพิวเตอร์หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและมีประสบการณ์พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์หรือการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี ทั้ง ๒ คน และหนึ่งในนั้นมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี	๔	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยแสดงการดำเนินงาน ซึ่งครอบคลุม TOR ข้อ ๗.๖ ในรูปแบบ .pdf และนำเสนอต่อ	คณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา โดยต้องมีความถูกต้องและครบถ้วน ซึ่ง
(๒) นำเสนอหัวหน้าทีมนักพัฒนาระบบตรงตาม TOR มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์ ด้านคอมพิวเตอร์หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและมีประสบการณ์พัฒนาระบบ	๒	คณะกรรมการ ในรูปแบบ PowerPoint หรือรูปแบบอื่นๆ ซึ่งจะต้องจัดทำ	คณะกรรมการจะให้คะแนนตามเกณฑ์ตารางการพิจารณาคะแนนที่กำหนด

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ ๔).....กรรมการ ๕).....กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
คอมพิวเตอร์หรือการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี ทั้ง ๒ คน และหนึ่งในนั้นมีประสบการณ์ ๑๒-๑๔ ปี		เอกสารที่แสดง ตารางสรุปและ รายละเอียด	
(๓) นำเสนอหัวหน้าทีมนักพัฒนาระบบตรงตาม TOR มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์ ด้านคอมพิวเตอร์หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและมีประสบการณ์พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์หรือการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี ทั้ง ๒ คน	๑	คุณสมบัติและ ประสบการณ์ของ เจ้าหน้าที่ ทั้ง คุณวุฒิ จำนวนปี และผลงานที่ เกี่ยวข้องแยก ออกมาให้ชัดเจน	

๙.๒.๓.๗ นักพัฒนาระบบระดับอาวุโส (๔ คน) (๔ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอนักพัฒนาระบบระดับอาวุโสตรงตาม TOR มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์ ด้านคอมพิวเตอร์หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์หรือการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี ทั้ง ๔ คน และหนึ่งในนั้นมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี	๔	เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอมา โดย แสดงการ ดำเนินงาน ซึ่ง ครอบคลุม TOR ข้อ ๗.๗ ใน รูปแบบ .pdf และ นำเสนอต่อ คณะกรรมการ ใน รูปแบบ PowerPoint หรือ รูปแบบอื่นๆ ซึ่ง จะต้องจัดทำ เอกสารที่แสดง ตารางสรุปและ	คณะกรรมการจะ พิจารณาจาก เอกสารและการ นำเสนอที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา โดยต้องมีความ ถูกต้องและ ครบถ้วน ซึ่ง คณะกรรมการจะ ให้คะแนนตาม เกณฑ์ตารางการ พิจารณาคะแนนที่ กำหนด
(๒) นำเสนอนักพัฒนาระบบระดับอาวุโสตรงตาม TOR มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์ ด้านคอมพิวเตอร์หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและมีประสบการณ์พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์หรือการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี ทั้ง ๔ คน และหนึ่งในนั้นมีประสบการณ์ ๑๒-๑๔ ปี	๒	รายละเอียด คุณสมบัติและ ประสบการณ์ของ เจ้าหน้าที่ ทั้ง คุณวุฒิ จำนวนปี และผลงานที่ เกี่ยวข้องแยก ออกมาให้ชัดเจน	
(๓) นำเสนอนักพัฒนาระบบระดับอาวุโสตรงตาม TOR มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์ ด้านคอมพิวเตอร์หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและมีประสบการณ์พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์หรือการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี ทั้ง ๔ คน	๑		

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ ๔).....กรรมการ ๕).....กรรมการ

๙.๒.๓.๘ นักพัฒนาระบบ (๑๒ คน) (๔ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอนักพัฒนาระบบตาม TOR มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์ ด้านคอมพิวเตอร์หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์หรือการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๕ ปี ทั้ง ๑๒ คน และหนึ่งในนั้นมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๔ ปี	๔	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยแสดงการดำเนินงาน ซึ่งครอบคลุม TOR ข้อ ๗.๘ ในรูปแบบ .pdf และนำเสนอต่อ	คณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา โดยต้องมีความถูกต้องและครบถ้วน ซึ่ง
(๒) นำเสนอนักพัฒนาระบบตาม TOR มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์ ด้านคอมพิวเตอร์หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์หรือการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๕ ปี ทั้ง ๑๒ คน และหนึ่งในนั้นมีประสบการณ์ ๖-๘ ปี	๒	คณะกรรมการ ในรูปแบบ PowerPoint หรือรูปแบบอื่นๆ ซึ่งจะต้องจัดทำเอกสารที่แสดงตารางสรุปและรายละเอียด	คณะกรรมการจะให้คะแนนตามเกณฑ์ตารางการพิจารณาคะแนนที่กำหนด
(๓) นำเสนอนักพัฒนาระบบตาม TOR มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์ ด้านคอมพิวเตอร์หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและมีประสบการณ์พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์หรือการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ๕ ปี ทั้ง ๑๒ คน	๑	คุณสมบัติและประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่ ทั้งคุณสมบัติ จำนวนปี และผลงานที่เกี่ยวข้องแยกออกมาให้ชัดเจน	

๙.๒.๓.๙ นักทดสอบระบบ (๕ คน) (๓ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอนักทดสอบระบบตาม TOR มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์ ด้านคอมพิวเตอร์หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ทั้ง ๕ คน และหนึ่งในนั้นมีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี	๓	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยแสดงการดำเนินงาน ซึ่งครอบคลุม TOR ข้อ ๗.๙ ในรูปแบบ .pdf และนำเสนอต่อ	คณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา โดยต้องมีความถูกต้องและ

๑)..........ประธานกรรมการ ๒)..........กรรมการ ๓)..........กรรมการ ๔)..........กรรมการ ๕)..........กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒) นำเสนอนักทดสอบระบบตาม TOR มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์ ด้านคอมพิวเตอร์หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ทั้ง ๕ คน และหนึ่งในนั้นมีประสบการณ์ ๖-๘ ปี	๒	คณะกรรมการ ในรูปแบบ PowerPoint หรือ รูปแบบอื่นๆ ซึ่ง จะต้องจัดทำ <u>เอกสารที่แสดง</u> <u>ตารางสรุปและ</u> <u>รายละเอียด</u> <u>คุณสมบัติและ</u> <u>ประสบการณ์ของ</u> <u>เจ้าหน้าที่ ทั้ง</u> <u>คุณสมบัติ จำนวนปี</u> <u>และผลงานที่</u> <u>เกี่ยวข้องแยก</u> <u>ออกมาให้ชัดเจน</u>	ครบถ้วน ซึ่ง คณะกรรมการจะ ให้คะแนนตาม เกณฑ์ตารางการ พิจารณาคะแนนที่ กำหนด
(๓) นำเสนอนักทดสอบระบบตาม TOR มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์ ด้านคอมพิวเตอร์หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ทั้ง ๕ คน	๑		

๙.๒.๓.๑๐ เจ้าหน้าที่ประสานงาน (๓ คน) (๓ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ และจัดทำเอกสารตาม TOR มีคุณสมบัติ ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ทั้ง ๓ คน และหนึ่งในนั้นมี ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี	๓	เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอมา โดย แสดงการ ดำเนินงาน ซึ่ง ครอบคลุม TOR ข้อ ๗.๑๐ ใน รูปแบบ .pdf และ นำเสนอต่อ คณะกรรมการ ใน รูปแบบ PowerPoint หรือ รูปแบบอื่นๆ ซึ่ง จะต้องจัดทำ <u>เอกสารที่แสดง</u> <u>ตารางสรุปและ</u> <u>รายละเอียด</u> <u>คุณสมบัติและ</u> <u>ประสบการณ์ของ</u> <u>เจ้าหน้าที่ ทั้ง</u>	คณะกรรมการจะ พิจารณาจาก เอกสารและการ นำเสนอที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา โดยต้องมีความ ถูกต้องและ ครบถ้วน ซึ่ง คณะกรรมการจะ ให้คะแนนตาม เกณฑ์ตารางการ พิจารณาคะแนนที่ กำหนด
(๒) นำเสนอเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ และจัดทำเอกสารตาม TOR มีคุณสมบัติ ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ทั้ง ๓ คน และหนึ่งในนั้นมี ประสบการณ์ ๒-๓ ปี	๒		
(๓) นำเสนอเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ และจัดทำเอกสารตาม TOR มีคุณสมบัติ ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและมีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ทั้ง ๓ คน	๑		

๑).....^{๑๖}ประธานกรรมการ ๒).....^๕.....กรรมการ ๓).....^๕.....กรรมการ ๔).....^{๑๖}.....กรรมการ ๕).....^{๑๖}.....กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
		คุณสมบัติ จำนวนปี และผลงานที่เกี่ยวข้องแยก ออกมาให้ชัดเจน	

๙.๓ กรมขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกงานจ้างของผู้เสนอราคาที่น่าส่งเอกสารถูกต้องตามเงื่อนไขวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-Bidding) และความเหมาะสมในการนำเสนอปัจจัยที่มีคุณภาพและคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๙.๔ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามหลักฐานการเสนอราคา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๙.๕ กรมสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

๙.๕.๑ ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

๙.๕.๒ ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๙.๕.๓ เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๙.๖ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๙.๗ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรณียื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๑)..........ประธานกรรมการ ๒)..........กรรมการ ๓)..........กรรมการ ๔)..........กรรมการ ๕)..........กรรมการ

๙.๘ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๑๐ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๑ งบประมาณในการดำเนินโครงการ

วงเงิน ๑๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบเก้าล้านบาทถ้วน)

๑๒ เงื่อนไขการส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

๑๒.๑ งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินการจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงานและส่งมอบงานให้กรม ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- (๑) แผนการดำเนินงานข้อมูลรายละเอียดแผนการปฏิบัติงาน Action Plan
- (๒) ผลสำรวจความต้องการในการพัฒนาระบบ (Software Requirement Specification)
- (๓) แนวคิด หลักการ เทคโนโลยีที่จะนำมาใช้ในการดำเนินโครงการ
- (๔) ผลการออกแบบระบบ (Software Mock-up) ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว
- (๕) รายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องตาม action plan
- (๖) รายงานการประชุมตั้งแต่เริ่มดำเนินโครงการจนถึงวันที่ส่งมอบงานงวดที่ ๑

๑๒.๒ งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินการจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงานและส่งมอบงานให้กรม ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- (๑) ผลความคืบหน้าในการพัฒนาระบบงานแสดงสินค้าเสมือนจริง (Virtual Trade Show) ที่แสดงถึงความคืบหน้าในระยະ Software Prototype โดยสามารถทดสอบใช้งานได้บางระบบ
- (๒) แผนการทดสอบระบบ ประกอบด้วย Test Plan, Test Case, Test Script
- (๓) แผนการติดตั้งและเปิดใช้งานระบบ
- (๔) แผนการจัดอบรมและการจัดกิจกรรมส่งเสริมการรับรู้การใช้งานระบบตามขอบเขตของงาน
- (๕) รายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องตาม Action Plan
- (๖) รายงานการประชุมในช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการของงานในงวดที่ ๒

๑๒.๓ งวดสุดท้ายจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนอัตราร้อยละ ๔๐ ของวงเงินการจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงานและส่งมอบงานให้กรม ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีองค์ประกอบดังนี้

(๑) ระบบงานแสดงสินค้าเสมือนจริง (Virtual Trade Show) และซอฟต์แวร์ทั้งหมดภายในโครงการที่จัดหาหรือพัฒนาแล้วเสร็จตามขอบเขตของงาน และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรือเครื่องมือหรืออุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลที่จัดหาให้กับกรมเพื่อใช้สนับสนุนการดำเนินโครงการ (ถ้ามี)

(๓) ผลการติดตั้งและทดสอบระบบ ที่สอดคล้องตามความต้องการในการพัฒนาระบบ (Software Requirement Specification) และผลการทดสอบระบบตามมาตรฐานความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยได้รับรองผลผ่านการทดสอบจากคณะกรรมการหรือผู้แทนกรมแล้ว

(๔) ผลการจัดอบรมและการจัดกิจกรรมส่งเสริมการรับรู้การใช้งานระบบตามขอบเขตของงาน

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ ๔).....กรรมการ ๕).....กรรมการ

(๕) คู่มือการใช้งานและบริหารระบบในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ แยกตามประเภทของผู้ใช้งานที่กำหนดตามขอบเขตของงาน โดยนำขึ้นระบบให้ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดได้โดยสะดวก

(๖) ไฟล์วิดีโอสาธิตหรือแนะนำขั้นตอนการใช้งานแยกตามประเภทของผู้ใช้งานที่กำหนดตามขอบเขตของงาน โดยนำขึ้นระบบให้ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดได้โดยสะดวก

(๗) สรุปรายการตรวจสอบ (Check List) ผลการดำเนินงานทั้งหมดของโครงการ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงาน (Action Plan)

(๘) ซอฟต์แวร์และ Source Code ของระบบทั้งหมดในรุ่น (Version) ล่าสุด ในรูปแบบที่ยังไม่คอมไพล์ (Compile) หรือในกรณีของระบบงานสำเร็จรูป (Software Package) ให้จัดส่งตัวติดตั้ง และลิขสิทธิ์ในการใช้งาน (License) ในรุ่น (Version) ล่าสุด ณ วันส่งมอบงาน

(๙) ฐานข้อมูล (Database) ข้อมูลสำรอง (Backup Data) และข้อมูลล่าสุดทั้งหมดที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

(๑๐) บัญชีผู้ใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบในสิทธิ์การเข้าถึงสูงสุด ที่สามารถเข้าถึงพื้นที่จัดเก็บข้อมูล เครื่องแม่ข่าย ระบบฐานข้อมูล ระบบคลังข้อมูล และระบบบริหารจัดการทั้งหมดที่ใช้ในโครงการ พร้อมคู่มือในการบำรุงรักษาระบบโดยละเอียด

(๑๑) แผนการกู้คืนระบบและการบำรุงรักษาระบบในช่วงการรับประกันผลงาน

(๑๒) รายงานการประชุมในช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการของงานในงวดที่ ๓

(๑๓) ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารและหลักฐานทั้งหมดที่ได้ดำเนินการตามขอบเขตของงานข้อที่ ๔ (ยกเว้นหลักฐานที่ได้ส่งตามงวดงานที่ ๑ และ ๒ ไว้แล้ว)

ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการส่งมอบงานในแต่ละงวด ณ วันที่ส่งมอบงานให้แก่กรม ในรูปเอกสารจำนวน ๕ ชุด พร้อมบันทึกไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของรายงานดังกล่าวและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องลงอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบพกพา (Portable Storage) จำนวน ๑ ชุด โดยหากมีข้อมูลขนาดใหญ่ที่ต้องส่งมอบด้วยให้นำขึ้นพื้นที่หรือระบบจัดเก็บข้อมูล พร้อมบัญชีผู้ใช้งานสำหรับเข้าถึงข้อมูล จำนวน ๑ บัญชี ที่มีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๑๓ อัตราค่าปรับ

๑๓.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๓.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๓.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๔ การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๔.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรที่สามารถติดต่อประสานงาน/แจ้งข้อบกพร่องหรือข้อปัญหา รวมถึงให้ความช่วยเหลือ/ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบหรือผลงานที่ดำเนินการภายในโครงการ ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจากวันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้าย

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ ๔).....กรรมการ ๕).....กรรมการ

๑๔.๓ กรณีที่ระบบมีปัญหา ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นกับระบบ ให้สามารถกลับมาใช้งานได้เป็นปกติภายหลังการได้รับแจ้งจากกรมตามระยะเวลาที่กำหนด กรมมีสิทธิ์ที่จะดำเนินการต่อไปนี้ได้

๑๔.๓.๑ กรมมีสิทธิ์ที่จะจ้างบุคคลภายนอกอื่นมาทำการซ่อมแซมแก้ไข ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๑๔.๓.๒ กรมมีสิทธิ์ที่จะคิดค่าปรับในช่วงระยะเวลาที่ไม่สามารถใช้งานระบบได้ โดยจะเริ่มตั้งแต่เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการแก้ไขข้อบกพร่องที่กำหนด จนถึงเวลาที่กรมสามารถใช้งานได้ตามปกติ ตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบพัสดุ


๑๕ หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการ

สำนักสารสนเทศและการบริการการค้าระหว่างประเทศ กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหารและสารสนเทศ
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๘๑๗๓

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ ๔).....กรรมการ ๕).....กรรมการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

๑. ชื่อโครงการ : โครงการงานแสดงสินค้าเสมือนจริง (Virtual Trade Show)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : สำนักสารสนเทศและการบริการการค้าระหว่างประเทศ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร: ๑๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบเก้าล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕
เป็นเงิน ๑๙,๙๗๓,๒๓๓.๓๓ บาท (สิบเก้าล้านบาทเก้าแสนเจ็ดหมื่นสามพันสองร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)
โดยคำนวณราคาเฉลี่ยที่สืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้างจำนวน ๓ รายแล้ว ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วเป็นราคากลาง
๕. ค่า Hardware - บาท
๖. ค่า Software ๖๒๖,๖๖๖.๖๗ บาท
๗. ค่าพัฒนาระบบ ๑๗,๘๙๔,๙๗๐.๓๓ บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๑,๔๕๑,๖๓๓.๓๓ บาท
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดราคากลาง

๙.๑  ประธานกรรมการ

(นางสาวนิตยาณี กอเทพวัลย์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

๙.๒  กรรมการ

(นางสาวศุภิกา ครูวรรณพัฒน์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๙.๓  กรรมการ

(นายสันหนัด นิลสัย)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยวิธีสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจาก Software และค่าพัฒนาระบบที่ใช้ในการดำเนินโครงการเป็นการพัฒนาระบบขึ้นมาใหม่ ไม่มีอยู่ในเกณฑ์ราคามาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด

๑๐.๑ บริษัท อีเว้นท์ไทย จำกัด

๑๐.๒ บริษัท นิวเทคโนโลยีอินฟอร์เมชั่น จำกัด

๑๐.๓ บริษัท ชันชันซอฟต์แวร์ จำกัด

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ

โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
1							
2							
3							
4							
5							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()