

ร่างประกาศและขอบเขตการจ้าง TOR

ชื่อหน่วยงาน	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ชื่อเรื่อง	ประกวดราคาจ้างเหมาบริการผู้ดำเนินการด้านสถานที่และบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้า STYLE Bangkok ๒๐๒๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
วงเงินงบประมาณเบื้องต้น	๒๖,๗๓๔,๙๐๐.๐๐ บาท
อีเมลแอดเดรส	supplies@ditp.go.th
หมายเลขโทรศัพท์	๐-๒๕๐๗-๗๘๑๔
ที่อยู่หน่วยงาน	๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี
วันที่ประกาศ	๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
วันสิ้นสุดการประกาศ	๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

(ร่าง)

ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการผู้ดำเนินการด้านสถานที่และบริการ (Official Contractor)
งานแสดงสินค้า STYLE Bangkok 2023 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการผู้ดำเนินการด้านสถานที่และบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้า STYLE Bangkok 2023 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๖,๖๗๙,๓๓๓.๓๓ บาท (ยี่สิบหกล้านบาทหกแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้เสนองานต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการออกแบบ ตกแต่ง ก่อสร้างพื้นที่จัดแสดงสินค้าระดับนานาชาติ และต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง หรือคัดเลือกที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๓,๓๖๗,๔๕๐ บาท ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ หรือบริษัทเอกชนระดับสากล โดยมีหลักฐานการดำเนินงาน / เอกสารที่เกี่ยวข้องหรือหนังสือรับรองผลงาน หรือผลงานที่สามารถนำมาแสดงประกอบให้เห็นความสำเร็จของการดำเนินโครงการดังกล่าวได้

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่..... เวลา น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๖๐ นาที) ณ ห้องประชุม ๑ สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าไลฟ์สไตล์ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

อาคารริมถนน กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่ กรมฯ กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๐๗๗๘๑๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเอกฉัตร ศีตวรรัตน์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

(ร่าง)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
เลขที่ / ๒๕๖๖
การจ้างเหมาบริการผู้ดำเนินการด้านสถานที่และบริการ (Official Contractor)
งานแสดงสินค้า STYLE Bangkok 2023
ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้าง
เหมาบริการผู้ดำเนินการด้านสถานที่และบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้า STYLE Bangkok 2023 ด้วย
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
(๑) หลักประกันการเสนอราคา
(๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของ
รัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ฅ
วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมใน
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่
รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลง
ฯจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วม
ค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักกิจการ
ร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วม
ค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้เสนองานต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการ
ออกแบบ ตกแต่ง ก่อสร้างพื้นที่จัดแสดงสินค้าระดับนานาชาติ และต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวด
ราคาจ้างหรือคัดเลือกที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๓,๓๖๗,๔๕๐ บาท ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง
กับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงาน
เอกชนขนาดใหญ่ หรือบริษัทเอกชนระดับสากล โดยมีหลักฐานการดำเนินงาน / เอกสารที่เกี่ยวข้องหรือหนังสือ
รับรองผลงาน หรือผลงานที่สามารถนำมาแสดงประกอบให้เห็นความสำเร็จของการดำเนินโครงการดังกล่าวได้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด
จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ
จดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด
ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น
รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินนิติบุคคล ให้ยื่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรอง
สำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้ำ ให้ยื่น
สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้ำ และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้ำ แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) เอกสารด้านเทคนิค

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนี้ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑,๓๓๖,๗๔๕.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสามหมื่นหกพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญา ร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญา หรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างเหมาบริการผู้ดำเนินการด้านสถานที่และบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้า STYLE Bangkok 2023

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอดีขึ้นข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจางจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

พฤศจิกายน ๒๕๖๕

รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)
จ้างเหมาบริการผู้ดำเนินการด้านสถานที่และบริการ (Official Contractor)
งานแสดงสินค้า STYLE Bangkok 2023

ชื่องาน	งานแสดงสินค้า STYLE Bangkok 2023
ระยะเวลาการจัดงาน	วันเจรจาธุรกิจ : วันพุธที่ ๒๒ - ศุกร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. วันประชาชนทั่วไป : วันเสาร์ที่ ๒๕ - อาทิตย์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
สถานที่	ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ บริเวณ Hall 1-4 (G level)
กลุ่มเป้าหมาย	ผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor) สินค้าไลฟ์สไตล์ของไทยและต่างประเทศ ประมาณ ๓๘๐ บริษัท ๑,๐๐๐ คูหา ผู้เข้าชมงาน (Visitor) ผู้นำเข้า/ผู้ซื้อ (Distributor/Supplier) ผู้ค้าส่ง (Wholesaler) ผู้ค้าปลีกรายย่อย (Retailer) ตัวแทนจัดซื้อ (Buying Agent/Trading) ผู้ซื้อจากธุรกิจ Concept Store/Showroom/ Selected Shop/Fashion House ห้างสรรพสินค้า (Department Store) ธุรกิจสังหาริมทรัพย์ ทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งผู้ที่อยู่ในวงการแฟชั่นและไลฟ์สไตล์จากประเทศต่างๆ และในประเทศ ผู้ค้า/จำหน่ายออนไลน์ นักออกแบบ มัณฑนากร สถาปนิก โพรเจกต์ สถาบันการออกแบบต่างๆ รวมถึงประชาชนทั่วไป ฯลฯ โดยคาดการณ์ว่า จะมีผู้เข้าชมงาน ๓๐,๐๐๐ ราย แบ่งเป็นวันเจรจาธุรกิจ ประมาณ ๑๐,๐๐๐ ราย และวันประชาชนทั่วไป ประมาณ ๒๐,๐๐๐ ราย
สินค้าที่จัดแสดง	สินค้าไลฟ์สไตล์ทุกประเภท ประกอบด้วย กลุ่มสินค้าแฟชั่นและเครื่องหนัง กลุ่มสินค้าของใช้/ของตกแต่งบ้าน และกลุ่มสินค้าเฟอร์นิเจอร์

๑. ความเป็นมา/วัตถุประสงค์การจัดงาน

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กำหนดจัดงานแสดงสินค้า STYLE Bangkok ด้วยแนวคิดการจัดงานที่ตอบสนองแนวโน้มใหม่ของตลาดสินค้าไลฟ์สไตล์ในปัจจุบัน โดยจัดงานแสดงสินค้าไลฟ์สไตล์หลากหลายประเภทขึ้นพร้อมกัน ได้แก่ งานแสดงสินค้าแฟชั่นและเครื่องหนัง Bangkok International Fashion Fair & Bangkok International Leather Fair (BIFF&BIL) ซึ่งจัดมาแล้ว ๓๔ ครั้ง งานแสดงสินค้าของขวัญ และงานแสดงสินค้าของใช้ในบ้าน Bangkok International Gift Fair + Bangkok International Houseware Fair (BIG+BIH) ซึ่งจัดมาแล้ว ๔๓ ครั้ง และงานแสดงสินค้าเฟอร์นิเจอร์ Thailand International Furniture Fair (TIFF) ซึ่งจัดมาแล้ว ๒๑ ครั้ง งานแสดงสินค้า STYLE Bangkok เป็นงานแสดงสินค้าที่รวมงานแสดงสินค้าใหญ่ ๓ งานไว้ในที่เดียวกัน โดยกำหนดตำแหน่งทางการตลาด (Market Positioning) คือ STYLE Solution+ for buyers

Design Solution+ สำหรับผู้ประกอบการที่ขาดดีไซน์

Product Solution+ สำหรับผู้ที่ต้องการสั่งทำของ

Project Solution+ สำหรับผู้ซื้อที่มองหาสินค้าสำหรับโปรเจกต์

Material Solution+ สำหรับผู้ผลิต/ดีไซเนอร์ ที่ต้องการหาวัสดุใหม่ๆ

๑ |
๐

เพื่อตอบสนองกลุ่มผู้ซื้อและรูปแบบการดำเนินธุรกิจที่มีแนวโน้มความต้องการในการเลือกซื้อสินค้าที่หลากหลายยิ่งขึ้น เพื่อเป็นเวทีในการเจรจาการค้าระหว่างผู้ผลิต/ผู้ส่งออกสินค้าและบริการของไทยและผู้ซื้อจากต่างประเทศ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์สินค้าไลฟ์สไตล์ไทยให้เป็นที่รู้จักและยอมรับอย่างแพร่หลายแก่ผู้ซื้อ/ผู้บริโภคทั้งในและต่างประเทศ และเพื่อส่งเสริมให้เกิดการขยายตัวของการส่งออกสินค้าไลฟ์สไตล์ไทยทั้งในด้านปริมาณและมูลค่า รวมถึงการเชื่อมโยงและก่อให้เกิดความร่วมมือกันระหว่างผู้แสดงสินค้าภายในงาน กรมฯ มุ่งหวังที่จะผลักดันให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการผลิตและการส่งออกสินค้าไลฟ์สไตล์ในภูมิภาคอาเซียน และผลักดันให้งานแสดงสินค้า STYLE Bangkok เป็นงานแสดงสินค้าไลฟ์สไตล์ที่ครบวงจรอย่างแท้จริง และเป็นที่ยอมรับทั้งจากผู้ซื้อ/ผู้นำเข้าและผู้แสดงสินค้าในระดับนานาชาติ นอกจากนี้ ยังเพื่อให้เป็นเวทีในการส่งเสริม สร้างภาพลักษณ์และเผยแพร่สินค้าไลฟ์สไตล์ของไทยที่มีการออกแบบอย่างสร้างสรรค์ และมีการผลิตที่มีคุณภาพมาตรฐานสากลจากผู้ประกอบการทุกระดับตั้งแต่ฐานรากถึงผู้ประกอบการรายใหญ่ให้เป็นช่องทางในการนำสินค้าจากระดับท้องถิ่นสู่สากล (Local to Global)

๒. หลักการและเหตุผลในการจัดจ้าง

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีนโยบายให้ภาคเอกชนที่มีความชำนาญในการดำเนินการด้านสถานที่ และการบริการ (Official Contractor) จัดการงานแสดงสินค้า STYLE Bangkok 2023 อย่างสร้างสรรค์ โดยดำเนินการตั้งแต่ขั้นตอนเตรียมการเบื้องต้นจนถึงสิ้นสุดงาน และสรุปรายงานผลการดำเนินการ โดยมีวัตถุประสงค์ในการว่าจ้าง ดังนี้

๑. เสนอเนื้อหาสาระ/การออกแบบ/รูปแบบของการดำเนินการด้านสถานที่และการบริการภายในอาคารและนอกอาคาร (หากมี) เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่องานแสดงสินค้า STYLE Bangkok และสินค้าภายในงาน ให้เป็นที่ยอมรับของผู้เข้าร่วมงานและผู้ซื้อระดับนานาชาติ

๒. บริหารการดำเนินการด้านสถานที่และการบริการในภาพรวมให้ได้มาตรฐานงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ เสนอความคิดสร้างสรรค์ และควบคุมเนื้อหาสาระของงานให้มีภาพลักษณ์ที่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน

๓. บริหารจัดการ/อำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมงานในการเข้าร่วมแสดงสินค้า และบริหารจัดการ/อำนวยความสะดวกให้กับผู้ซื้อ/ผู้นำเข้า/ผู้เข้าชมงานในการเข้าชมงานและเจรจาการค้า

๔. บริหารจัดการกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริม/สนับสนุนการเจรจาการค้าและสินค้าภายในงาน

๕. ดำเนินการสรรหาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถเพื่อปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ และประสานกับเจ้าหน้าที่กรมฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการด้านสถานที่และการบริการให้เป็นไปตามเป้าหมาย

๗. ให้คำแนะนำ/คำปรึกษาแก่หน่วยงานอื่นๆ ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน

๘. รายงานผลการดำเนินการ

๓. ภาพลักษณ์ที่ต้องการ

- สอดคล้องกับแนวคิดที่เกี่ยวกับ รักษาโลก ความยั่งยืน การรักษาสິงแวดล้อม Green Concept และ/หรืออื่นๆ ที่เห็นว่าเข้ากับยุคสมัยและสถานการณ์โลก รวมถึงสอดคล้องกับกลุ่มอุตสาหกรรมที่จัดแสดงในงาน
- ร่วมสมัย ดูเป็นสากล สอดคล้องกับ Corporate Identity (CI) ของงานฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑
- การตกแต่งและติดตั้งต้องมีความประณีตสูง ใช้อุปกรณ์ที่ดี มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล และมีความแข็งแรงและปลอดภัย

๔. รายละเอียดขอบเขตการดำเนินการ

เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงด้วยดี ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบการดำเนินการด้านสถานที่และบริการสำหรับงานแสดงสินค้า STYLE Bangkok 2023 ในนามของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ โดยดำเนินการตามขอบเขตดังต่อไปนี้

๔.๑ จัดทำรูปแบบ และตกแต่งสถานที่จัดงาน

๔.๑.๑ นำเสนอแนวความคิด (Concept) และออกแบบไปตกแต่งสถานที่จัดงานทั้งภายในและภายนอกอาคารแสดงสินค้า คูหามาตรฐาน คูหา CLMV คูหาผู้ประกอบการรายใหม่ (The New Faces) หรือ Micro SMEs และคูหาอื่นๆ ตามนโยบายของกรมฯ ให้สอดคล้องกับ CI และภาพลักษณ์ของงานฯ พร้อมชี้แจงเหตุผลสนับสนุนแนวความคิดดังกล่าว โดยผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่างน้อย ๑ คน ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงานแสดงสินค้านานาชาติอย่างน้อย ๓ ครั้ง และมีทีมงานนักออกแบบที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการออกแบบที่เหมาะสม และได้มาตรฐานของสมาคมสถาปนิกแห่งประเทศไทยหรือเทียบเท่า และทีม creative ให้คำปรึกษาและแนะนำในการออกแบบทั้งหมดของงานแสดงสินค้า STYLE Bangkok

๔.๑.๒ จัดทำแนวคิดและวางแผนผังแม่บท (Master Site Plan/Floor Plan) พื้นที่ใช้สอยการจัดแสดงสินค้าทุกกลุ่มสินค้า ประกอบด้วยคูหาประมาณ ๑,๐๐๐ คูหา รวมทั้งส่วนคูหานิทรรศการ อาทินิทรรศการภาพรวมโครงการต่างๆ ของสินค้าไลฟ์สไตล์และแฟชั่น และ นิทรรศการ STYLE Bangkok Concept Showcase เป็นต้น (ซึ่งอาจมีการปรับการดำเนินการตามนโยบายของกรมฯ ได้ตามความเหมาะสม) พื้นที่จัดพิธีเปิด/พิธีแถลงความสำเร็จ พร้อมทั้งส่วนให้บริการต่างๆ เช่น จุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์งาน จุดนัดหมายเจรจาการค้า (Buyer Lounge/Business Matching) จุดให้บริการผู้มาเยี่ยมชมงาน และอื่นๆ โดยให้มีการวางผังที่สวยงาม สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานที่จัดงาน มีความสะดวกกับผู้เข้าร่วมงานและผู้ซื้อในการเจรจาการค้า เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ทั้งนี้ ต้องให้เกิดการจัดทำได้จริงและไม่ผิดกฎระเบียบของสถานที่จัดงาน

๔.๑.๓ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่จัดสรรคูหา โดยเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และความรู้ด้านการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติเป็นอย่างดี ไม่น้อยกว่า ๕ ราย เพื่อดำเนินการจัดทำร่างผังงาน (Floor Plan) ตามขนาดพื้นที่จริงเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งคูหา ทั้งนี้ ต้องนำเสนอแผนการจัดสรรคูหา เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ร่วมมือกับกรมฯ ในการจัดสรรและปรับตำแหน่งคูหาตามแนวทางการจัดสรรคูหา ลงข้อมูลพร้อมหมายเลขคูหาในโปรแกรมระบบบริหารจัดการงานแสดงสินค้าของกรมและอื่นๆ ตามที่กรมเห็นสมควร พร้อมทั้งประสานงานและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับงาน

๔.๑.๔ จัดทำแนวคิดและดำเนินการตกแต่งสถานที่จัดงานทั้งภายในและภายนอกอาคาร เพื่ออำนวยความสะดวกและให้ข้อมูลงานฯ แก่ผู้เข้าชมงานและผู้เข้าร่วมงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม ชัดเจน และไม่ให้เกิดความสับสนในการเข้าร่วมงานและเข้าชมงาน มีความสวยงาม ส่งเสริมให้งานมีความน่าสนใจ และให้ผู้เข้าชมงานเลือกสั่งซื้อสินค้าภายในงานมากยิ่งขึ้น ดังนี้

- ภายในอาคาร เช่น Banner, Directory Board, Directional Sign, Archway หรืออื่นๆ ที่เหมาะสม บริเวณทางเข้าอาคารจัดแสดงสินค้า, Digital Banner, Business Matching Area และ Information Counter เป็นต้น ทั้งนี้ ให้มีการออกแบบและจัดทำ Banner ตามกลุ่มของงานแสดงสินค้า เพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานทราบที่ตั้งคูหาของกลุ่มสินค้าในแต่ละโซน ทั้งนี้บริเวณพื้นที่ของการจัดงานจะไม่มีการปูพรมบริเวณทางเดิน แต่จะต้องมีการตกแต่งพื้นทางเดินเพื่อเป็น Directional Sign และ/หรือ Signage เพื่อแบ่งโซนของกลุ่มสินค้า

- ภายนอกอาคาร เช่น ป้ายบริเวณทางเข้าสถานที่จัดงาน, Digital Billboard หน้าศูนย์สิริกิติ์, ป้ายสติ๊กเกอร์ตำแหน่งด้านหน้าประตูทางเข้า ๒, ป้ายสติ๊กเกอร์ติดกระจกบริเวณชั้น G ที่หน้าหน้าเข้าสวน

เบญจกิติ, J-Flag, ป้ายบริเวณด้านหน้าและสถานที่จัดงาน ที่สามารถทำให้คนที่ขับรถผ่านศูนย์ฯ มองเห็นชื่องานได้อย่างชัดเจน และหรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม

- การออกแบบและจัดทำส่วนตกแต่งสถานที่จัดงานต้องมีความชัดเจน มีความคิดสร้างสรรค์ มีอัตลักษณ์ และสอดคล้องกับแนวคิดของงาน ตลอดจนนโยบายของกรม ตลอดจนช่วยแก้ไขปัญหาพื้นที่จุดอ่อน/จุดด้อยของอาคารทั้งภายในและภายนอก ทั้งนี้ ผู้เสนองานสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อให้งานแสดงสินค้ามีความครบถ้วนและสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ไม่น้อยกว่ามาตรฐานการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติ

๔.๑.๕ จัดทำรูปแบบและให้บริการติดตั้งคูหามาตรฐาน ขนาด ๓ x ๓ เมตร = ๙ ตารางเมตร โดยจัดหาอุปกรณ์ไฟฟ้า กระแสไฟฟ้า และรายละเอียดประกอบ ดังนี้

- ผนังโครงสร้างคูหา ๓ ด้าน และ ๒ ด้าน สำหรับคูหาหัวมุม
- ป้าย พร้อมชื่อบริษัทและหมายเลขคูหา ๑ ชุด หรือ ๒ ชุดกรณีเป็นคูหาหัวมุม
ทั้งนี้ ชื่อบริษัทและเลขที่คูหาจะต้องถูกต้องตามที่กรมฯ กำหนด

- พรมอัดเรียบปูเต็มพื้นที่ภายในคูหา
- เฟอร์นิเจอร์ : โต๊ะเจรจาการค้า ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว ชั้นวางสินค้า ๒ - ๔ ชั้น หรือราวแขวน ๑ ราว หรือ อุปกรณ์อื่นๆ ที่เหมาะสมกับประเภทสินค้าที่จัดแสดงในจำนวนที่สามารถทดแทนกัน
ตู้เก็บของมีกุญแจ ๑ ตู้ และถังขยะ ๑ ใบ

- อุปกรณ์ไฟฟ้าในคูหา (รวมค่าไฟฟ้า) หลอดไฟส่องสว่าง ๑๐๐ วัตต์ ๓ ดวง และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ ชุด

ทั้งนี้ ขอให้ระบุรายละเอียดการวางอุปกรณ์ต่างๆ ในคูหา ขนาดของโครงสร้างส่วนประกอบต่างๆ และอุปกรณ์ไฟฟ้าให้ครบถ้วนและชัดเจน โดยเป็นผู้กำหนดและเสนอราคาการให้บริการ (หากผู้เข้าร่วมงานต้องการใช้คูหามาตรฐาน สามารถส่งจองและชำระเงินโดยตรงกับผู้ที่ได้รับคัดเลือก)

๔.๑.๖ ออกแบบ จัดทำและติดตั้งคูหาตามโครงการสนับสนุนประเทศเพื่อนบ้าน (CLMV) รวม ๔ ประเทศ ไม่เกินประเทศละ ๔ คูหา และ/หรือตามจำนวนจริง ขนาด ๒ x ๒ เมตร = ๔ ตารางเมตร โดยมีอุปกรณ์/เฟอร์นิเจอร์ เช่น ชั้นวางสินค้า/แท่นวาง/ ตู้จัดแสดงสินค้า/ราวแขวน หรืออุปกรณ์ที่เหมาะสมสำหรับการจัดแสดงสินค้าแต่ละประเภท ดวงไฟส่องสว่าง/ดวงไฟส่องสินค้า ปลั๊กไฟ ตู้เก็บของล็อกได้ และเก้าอี้ สำหรับแต่ละบริษัท โดยต้องออกแบบให้มีความสวยงาม พรมอัดเรียบปูเต็มพื้นที่ภายในคูหา มีธงชาติของแต่ละประเทศกำกับ

๔.๑.๗ จัดทำรูปแบบและติดตั้งคูหามาตรฐานสำหรับคูหาตามนโยบายของกรมฯ ขนาด ๓ x ๓ เมตร = ๙ ตารางเมตร โดยมีอุปกรณ์ตามรายละเอียดข้อ ๔.๑.๕ เช่น คูหาอนุเคราะห์ คูหาแลกเปลี่ยนตามจำนวนจริง แต่ไม่เกิน ๑๐ คูหา

๔.๑.๘ เสนอแนวคิด จัดทำรูปแบบและดำเนินการตกแต่งพื้นที่สำหรับการแสดงสินค้าและการเจรจาการค้าของผู้เข้าร่วมกิจกรรมคูหาผู้ประกอบการรายใหม่ (The New Faces) หรือ Micro SMEs โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) คูหาเจรจาการค้าของผู้ประกอบการรายใหม่ (The New Faces) หรือ Micro SMEs ไม่ต่ำกว่า ๕๐ คูหาแต่ไม่เกิน ๘๐ คูหา ขนาด ๒ x ๒ เมตร = ๔ ตารางเมตร

- ป้ายพร้อมชื่อร้านค้า/ชื่อแบรนด์ จำนวน ๑ ชุด/ราย
- พรมอัดเรียบ หรือพื้นผิวอื่นที่เหมาะสม สวยงาม ปูเต็มพื้นที่ภายในคูหา
- อุปกรณ์/เฟอร์นิเจอร์เพื่อการแสดงสินค้าของผู้ประกอบการ เช่น ชั้นวางสินค้า/แท่นวาง/ ตู้จัดแสดงสินค้า/ราวแขวน หรืออุปกรณ์ที่เหมาะสมสำหรับการจัดแสดงสินค้าแต่ละประเภท ดวงไฟส่องสว่าง/ดวงไฟส่องสินค้า ปลั๊กไฟ ตู้เก็บของล็อกได้ และเก้าอี้ สำหรับแต่ละบริษัท ทั้งนี้ ควรคำนึงถึงเรื่องการป้องกันการเสียหายและสูญหายของสินค้าด้วย

Handwritten signature and date
๕/

๒) จัดทำแคโรเตอร์ประชาสัมพันธ์ พร้อมเจ้าหน้าที่ให้ข้อมูล (๒ ภาษา-ไทยและอังกฤษ) จำนวน ๑ คน ตลอดช่วงการจัดงาน และจัดหาล่ามภาษาอังกฤษจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตลอดช่วงการจัดงานระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

๓) จัดทำห้องเก็บของบริเวณพื้นที่ค้นหาสำหรับจัดเก็บอุปกรณ์ระหว่างการจัดงาน

๔) จัดกระแสไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์ส่องสว่างให้เพียงพอกับการใช้งานในพื้นที่ค้นหา แสดงสินค้าและการเจรจาการค้า

๕) ออกแบบและจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ (Visitor Guide) โดยมีรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ข้อมูลการติดต่อ ข้อมูลพร้อมภาพสินค้า และหมายเลขค้นหา จำนวน ๒๐๐ แผ่น

๔.๑.๙ เสนอแนวคิดรูปแบบ จัดทำและตกแต่งนิทรรศการภาพรวมโครงการต่างๆ ของสินค้าไลฟ์สไตล์และแฟชั่น บริเวณ Foyer ด้านหน้า Hall 1-4 ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

๑) ดำเนินการออกแบบและจัดทำนิทรรศการโดยใช้สินค้าไลฟ์สไตล์จากโครงการต่างๆ ของกรม เช่น Material Thai to Japan, Host & Home (H&H), Collaboration, DEmark และ DEWA & DEWI ในการประดับตกแต่งโดยนำเสนอในรูปแบบจำลองร้านค้ากาแฟ ร้านคาเฟ่ หรือรูปแบบอื่นๆ ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับภาพรวมงาน

๒) ดำเนินการออกแบบและจัดทำนิทรรศการโดยใช้สินค้าแฟชั่นจากผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการต่างๆ ของกรม เช่น Curated Fashion Incubation, พัฒนาสินค้าสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มจากใยัญชง (HEMP)

๓) จัดทำป้ายแสดงข้อมูลผู้เข้าร่วมแสดงผลงาน พร้อมรายละเอียดการติดต่อ

๔) จัดทำป้ายให้ข้อมูลรายละเอียดโครงการต่างๆ เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๕) จัดกระแสไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์ส่องสว่างให้เพียงพอและเหมาะสมกับการใช้งาน

ในนิทรรศการ

๖) จัดเจ้าหน้าที่ประจำนิทรรศการ (๒ ภาษา ไทย-อังกฤษ) เพื่อสำหรับให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามแก่ผู้ที่เข้ามาเยี่ยมชมนิทรรศการ

๔.๑.๑๐ เสนอแนวคิด จัดทำรูปแบบ และดำเนินการตกแต่งนิทรรศการ STYLE Bangkok Concept Showcase ภายในบริเวณ Hall 1-4 โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ดำเนินการออกแบบนิทรรศการและจัดทำ โดยใช้สินค้าจากผู้ประกอบการในงานแสดงสินค้า STYLE Bangkok มาจัดแสดงในลักษณะจำลองรูปแบบการใช้สอยในแนวคิด (Concept) ต่างๆ ที่มีความน่าสนใจ อาทิ Gift shop, โรงแรม, Outdoor living, Walk-in closet, Spa หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม โดยจัดทำไม่ต่ำกว่า ๔ แนวคิด แนวคิดละ ๑ จุด ขนาดพื้นที่จุดละ ๓๖-๕๔ ตารางเมตร หรือตามความเหมาะสม

๒) ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องประสานกับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน เพื่อนำสินค้าที่มีความเหมาะสมมาใช้จัดแสดงในนิทรรศการ รวมถึงดำเนินการคืนสินค้าให้แก่ผู้ประกอบการภายหลังจากเสร็จสิ้นงาน

๓) จัดกระแสไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์ส่องสว่างให้เพียงพอกับการใช้งานในนิทรรศการ

๔) จัดทำป้ายแสดงข้อมูลผู้เข้าร่วมแสดงผลงาน พร้อมรายละเอียดการติดต่อ

๔.๑.๑๑ เสนอแนวคิด ดำเนินการจัดทำ และตกแต่งส่วนเวทีและ/หรือพื้นที่สำหรับการจัดพิธีเปิดหรือพิธีแถลงความสำเร็จให้มีความสวยงาม น่าประทับใจ และสอดคล้องกับแนวคิด (Concept) ของงาน รวมทั้งนำเสนอการออกแบบและจัดหาระบบ แสง สี เสียง และสื่อผสม เจ้าหน้าที่ควบคุม พร้อมการเชื่อมต่อสัญญาณอุปกรณ์ส่งเสริมการแสดงผลเพื่อเพิ่มสีสัน และความทันสมัยในการจัดกิจกรรมของงาน เช่น ระบบฉายภาพ อุปกรณ์สลับสัญญาณภาพ อุปกรณ์เชื่อมต่อต่างๆ เป็นต้น และอื่นๆ รวมถึงระบบกระแสไฟฟ้าให้เพียงพอและเหมาะสมต่อการใช้งาน

๑
๕ |

๔.๑.๑๒ เสนอแนวคิด จัดทำรูปแบบ และดำเนินการตกแต่งพื้นที่จุดให้บริการของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (DITP Service Center) ประกอบด้วย ๔ หน่วยงานของกรม ได้แก่ ศูนย์บริการการค้าระหว่างประเทศ (๑๑๖๙), Thaitrade.com, สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ (NEA) และโครงการ SMEs Pro-active บริเวณ Foyer ด้านหน้า Hall 1-4

๑) ออกแบบจุดให้บริการที่มีความสวยงาม เหมาะสมกับภาพลักษณ์ของงานและสามารถจัดสรรพื้นที่รองรับการให้บริการของ ๔ หน่วยงาน รวมถึงพื้นที่เก็บของ ได้อย่างเพียงพอและเหมาะสม

๒) ติดตั้งเคาท์เตอร์ส่วนกลางในการให้บริการ รวมถึงจัดหาโต๊ะและเก้าอี้ในการรองรับผู้เข้ารับบริการได้อย่างเพียงพอและเหมาะสม

๓) จัดหาจุดบริการกาแฟและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับบริการ

๔.๑.๑๓ เสนอแนวคิด จัดทำรูปแบบ และดำเนินการตกแต่ง นิทรรศการ Art Zone นำเสนอผลงานของศิลปินที่มีแนวคิดสอดคล้องกับรูปแบบและแนวคิดหลักของงานฯ บริเวณ Foyer ด้านหน้า Hall 1-4

๔.๑.๑๔ เสนอแนวคิด จัดทำรูปแบบ และดำเนินการตกแต่ง Buyer Lounge จำนวนอย่างน้อย ๑ จุด ขนาดพื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร เพื่อใช้รับรองผู้เข้าชมงานและอำนวยความสะดวกการเจรจาการค้าของผู้เข้าร่วมงานและผู้เข้าชมงานตลอดระยะเวลาจัดงาน ๕ วัน ประกอบด้วย

๑) ส่วนให้บริการข้อมูลการค้าและสินค้า โดยจัดเตรียมและติดตั้งเครื่อง PC คอมพิวเตอร์ ๑ ชุด พร้อมเชื่อมต่อสัญญาณ Internet ความเร็วสูง และพริ้นเตอร์ ๑ เครื่อง สำหรับเจ้าหน้าที่กรมฯ

๒) ส่วนให้บริการคอมพิวเตอร์ พร้อมสัญญาณ Internet ความเร็วสูง โดยจัดเตรียมและติดตั้งเครื่อง PC คอมพิวเตอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ชุด และจัดเตรียม WIFI ไว้สำหรับให้บริการ

๓) ส่วนการเจรจาการค้า

๔) ส่วนให้บริการของว่างและเครื่องดื่ม โดยจัดเตรียมเครื่องดื่ม น้ำชา กาแฟ และของว่างอย่างเพียงพอและเหมาะสม ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๕ วัน

๔.๑.๑๕ จัดทำรูปแบบและติดตั้งส่วนลงทะเบียน (Registration Counter) สำหรับผู้เข้าชมงาน ให้มีรูปแบบที่สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) บรรยากาศและภาพรวมของงาน ณ บริเวณที่เจ้าของสถานที่จัดเตรียมไว้ให้ ทั้งนี้ ต้องประสานกับกรมฯ และหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการลงทะเบียนผู้เข้าชมงาน

๔.๑.๑๖ รับผิดชอบการจัดทำส่วนกันคูลา ในกรณีที่มีผู้เข้าร่วมงานบางรายไม่ต้องการจำหน่ายสินค้าในวันประชาชนทั่วไป เพื่อให้งานมีภาพลักษณ์สวยงาม

๔.๑.๑๗ รับผิดชอบการบริหารจัดการพื้นที่การจัดงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโครงการและส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของงาน ทั้งนี้ต้องจัดหาไฟในการก่อสร้างและไฟในการจัดกิจกรรมให้เพียงพอต่อการดำเนินการ

กรมฯ ขอสงวนสิทธิ์การเป็นเจ้าของแบบทั้งหมด และมีให้ผู้เสนองานนำไปทำซ้ำหรือดัดแปลงไปใช้กับงานอื่นๆ

๔.๒ การบริหารจัดการ (Operation)

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ควบคุม กำกับการออกแบบงาน จัดทำคู่มือมาตรฐาน คูหา CLMV และคูหาตามนโยบายกรมฯ ติดตั้งส่วนตกแต่ง และบริหารการดำเนินการด้านสถานที่และบริการ ดังนี้

๔.๒.๑ ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ เจ้าหน้าที่กรมฯ สมาคมผู้สนับสนุนการจัดงาน ผู้ดำเนินการด้านการประชาสัมพันธ์งาน การลงทะเบียน และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๒ ให้บริการอำนวยความสะดวก และเตรียมความพร้อมแก่ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าก่อนการจัดงานแสดงสินค้า ระหว่างงาน และหลังงานแสดงสินค้า อาทิ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเตรียมการ การจอง

๑
Nimm
๖ |

คูหามาตรฐานและอุปกรณ์ตกแต่งคูหา และประสานงานระหว่างผู้เข้าร่วมงาน ผู้ให้บริการ ผู้รับเหมาต่างๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน เป็นต้น

๔.๒.๓ จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานที่มีความรู้ภาษาอังกฤษดี และมีความรู้ด้านการจัดงาน แสดงสินค้านานาชาติเป็นอย่างดี ไม่น้อยกว่า ๒ ราย พร้อมคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สื่อสารและ/หรืออุปกรณ์ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ในการทำงาน เพื่อประจำที่กรมฯ ในช่วงก่อนการจัดงาน เพื่อทำหน้าที่ประสาน ติดตามและให้ข้อมูล แก่ผู้สนใจเข้าร่วมงาน/ผู้สมัครเข้าร่วมงาน

๔.๒.๔ ประสานงานกับ สถานที่จัดงาน ตามข้อบังคับของสถานที่จัดงานเกี่ยวกับการจอง ไฟฟาล่วงหน้าให้กับผู้เข้าร่วมงาน และการจัดทำ/รื้อถอนคูหา รวมถึงการขนถ่ายสินค้าเข้า/ออกงานแสดงสินค้า

๔.๒.๕ ประสาน จัดส่งเอกสาร/ข้อมูลงาน กิจกรรมภายในงาน และติดตามหรือดำเนินการ อื่นๆ ให้กับผู้เข้าร่วมงานและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อให้ภาพรวมและบรรยากาศของงานเกิดความ เรียบร้อย สวยงาม เป็นไปตามแผนและวัตถุประสงค์ของการจัดงาน

๔.๒.๖ จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานให้บริการและอำนวยความสะดวกด้านการจัดทำ ตกแต่ง ติดตั้งคูหาและอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งการตรวจสอบความถูกต้องของคูหา เช่น อุปกรณ์ภายในคูหา ตัวสะกดชื่อ บริษัทและเลขที่คูหา เป็นต้น แก่ผู้เข้าร่วมงาน เจ้าหน้าที่กรมฯ และผู้เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ช่วงวันก่อสร้าง วันจัดงาน และวันรื้อถอน ทั้งนี้ ต้องจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานที่มีความรู้ภาษาอังกฤษดีเพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวก แก่ผู้เข้าร่วมงานต่างชาติด้วย

๔.๒.๗ กรณีผู้เข้าร่วมงานจองคูหามาตรฐาน คูหาอนุเคราะห์ และคูหาแลกเปลี่ยน รวมถึง คูหาผู้ประกอบการในส่วนกิจกรรม/นิทรรศการพิเศษของกรมฯ จะต้องจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก และ ตรวจสอบความถูกต้องของคูหา/พื้นที่ เช่น อุปกรณ์ภายในคูหา ตัวสะกดชื่อบริษัทและเลขที่คูหา เป็นต้น และ ประสานงานอื่นๆ ตามที่กรมฯ กำหนด

๔.๒.๘ กรณีที่ผู้เข้าร่วมงานไม่จองคูหามาตรฐาน จะต้องจัดเจ้าหน้าที่ติดตามแบบฟอร์ม การจัดทำคูหารูปแบบพิเศษ ตรวจสอบ และรับแบบของคูหาที่ตกแต่งและติดตั้งเอง โดยตรวจสอบความเรียบร้อยและ ความปลอดภัยซึ่งต้องรับรองความปลอดภัยตามหลักวิศวกรรม และดูแลการตกแต่งและติดตั้งคูหาของผู้เข้าร่วม งานที่จองพื้นที่เปล่าให้เป็นไปตามแบบและข้อกำหนดของผู้จัดงานและสถานที่จัดงาน

ทั้งนี้ ต้องดำเนินการถ่ายรูปคูหาผู้เข้าร่วมงานทุกคูหาในมุมต่างๆ ให้ชัดเจน สำหรับจัดเก็บ เป็นข้อมูลงานและใช้ประโยชน์สำหรับการจัดงานในครั้งต่อไป

๔.๒.๙ จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงาน เพื่อดำเนินการแจกบัตรเข้าชมงาน (Contractor Badge & Exhibitor Badge) แจก Visitor Guide และประจำ Exhibitor Service Counter ในจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสม ตั้งแต่ช่วงวันก่อสร้าง วันจัดงาน และวันรื้อถอน

๔.๒.๑๐ จัดเจ้าหน้าที่ติดตามดูแลการจัดทำและการเข้าตกแต่งคูหาของผู้เข้าร่วมงาน ระหว่างวันจัดทำและตกแต่งคูหาให้ผู้เข้าร่วมงานปฏิบัติตามกฎระเบียบของงาน และรื้อถอนคูหาให้เสร็จสิ้นตาม กำหนดเวลาในวันรื้อถอน โดยเป็นเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์และความรู้ด้านการจัดงานแสดงสินค้าเป็นอย่างดี ประจำงานฯ อย่างน้อย อาคารละ ๔ คน (รวม ๔ อาคาร อย่างน้อย ๑๖ คน) นอกจากนี้ ต้องจัดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ภาษาอังกฤษดีเพื่ออำนวยความสะดวกและดูแลการจัดทำและการเข้าตกแต่งคูหากรณีผู้เข้าร่วมงานจาก ต่างประเทศ อย่างเพียงพอและเหมาะสมต่อจำนวนผู้เข้าร่วมงานจากต่างประเทศ

๔.๒.๑๑ จัดเจ้าหน้าที่ประจำจุดประชาสัมพันธ์ (Information Counter) ให้บริการข้อมูลแก่ ผู้เข้าร่วมงานและผู้เข้าชมงาน โดยเป็นผู้ที่มีความรู้ภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศต่างๆ อาทิ ภาษาจีน ญี่ปุ่น ฯลฯ และทราบข้อมูลการจัดงานเป็นอย่างดี อย่างน้อย ๓ จุดๆ ละ ๓ คน อย่างน้อย ๙ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๐ *Nimm* ๗ |
น.น.

๔.๒.๑๒ จัดหาเจ้าหน้าที่ประจำ Buyer Lounge โดยเป็นผู้ที่มีความรู้ภาษาอังกฤษดีเพื่อให้บริการข้อมูลตลอดระยะเวลา ๕ วันของการจัดงาน โดยปฏิบัติหน้าที่ในวันเจรจาธุรกิจระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. และวันประชาชนทั่วไป ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

๔.๒.๑๓ จัดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ภาษาต่างประเทศต่างๆ อาทิ ภาษาอังกฤษ จีน ญี่ปุ่น ฯลฯ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงานและผู้เข้าชมงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตลอดระยะเวลา ๕ วันของการจัดงาน โดยในวันเจรจาธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คนต่อวัน ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. และวันประชาชนทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คนต่อวัน ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

๔.๒.๑๔ จัดทำ ออกแบบและผลิตบัตรผู้เข้าร่วมงาน ในขนาดและรูปแบบที่เหมาะสม พิมพ์ ๔ สี พร้อมสายคล้องคอและซองพลาสติก ดังนี้

- Exhibitor จำนวน ๖,๐๐๐ ใบ
- Guest จำนวน ๓๐๐ ใบ
- Press จำนวน ๕๐๐ ใบ
- VIP จำนวน ๔๐๐ ใบ
- Fair Staff จำนวน ๑,๐๐๐ ใบ
- DITP จำนวน ๓๐๐ ใบ
- Contractor จำนวน ๔,๕๐๐ ใบ

(ยกเว้นบัตร Contractor ให้จัดทำแบบคลิปติดบัตรแทนสายคล้องคอ)

ทั้งนี้ ให้จัดเตรียมกล่องสำหรับรับคืนบัตรเข้างานไว้ตามจุดต่างๆ ที่เหมาะสม เพื่อนำบัตร สายคล้องคอ และซองพลาสติกกลับมาใช้ใหม่

๔.๒.๑๕ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามโครงการให้กรมทราบเป็นระยะ นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุในสัญญา ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องจัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อยทุกครั้งเมื่อมีการร้องขอจากกรมฯ พร้อมจัดทำบันทึกการประชุม

๔.๒.๑๖ จัดประชุมพร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปแบบย่อในรูปแบบเอกสารเพื่อรายงานสรุปปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินการด้านสถานที่และบริการระหว่างงานในแต่ละวันให้กรมฯ ทราบ ตั้งแต่ช่วงวันก่อสร้าง วันจัดงาน จนถึงวันรื้อถอน

๔.๒.๑๗ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์พร้อมรูปภาพประกอบของการดำเนินการ ตั้งแต่ช่วงวันก่อสร้าง วันจัดงาน จนถึงวันรื้อถอน ประกอบด้วย รายงานพร้อมภาพถ่าย หรือหลักฐานของผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ รายงานการติดตามผู้เข้าร่วมงานที่ยังไม่ได้เข้ามาก่อสร้างตามกำหนดเวลา และรายงานปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในงานฯ ในแต่ละวัน เป็นต้น

๔.๒.๑๘ จัดหาช่างถ่ายรูปและภาพวิดีโอมืออาชีพที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับ ถ่ายรูปถ่ายวิดีโอ พิธีเปิดงาน ค้นหาผู้ร่วมงานทุกคู่หา ค้นหาทรศการทุกคู่หา ภายในงาน สำหรับเก็บเป็น Record ของงาน และกรมฯ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดงานครั้งต่อไปได้

๔.๓ การประชุมชี้แจงผู้เข้าร่วมงาน

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องจัดประชุมชี้แจงผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor Meeting) ก่อนงานอย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยเป็นผู้ดำเนินการประชุม ประสานงานเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน อาทิ ผู้ดำเนินการด้านประชาสัมพันธ์ฯ ฯลฯ เชิญผู้มีอำนาจตัดสินใจเข้าร่วมงานมาประชุม ติดตามและยืนยันการเข้าร่วมประชุม ลงทะเบียน จัดหาสถานที่ประชุม อาหารว่างและเครื่องดื่ม จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม จัดทำคู่มือผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor Manual) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมงาน รวมทั้งแผนผัง Floor Plan ตำแหน่งคูหาของผู้ร่วมงาน ก่อสร้างตัวอย่างคูหามาตรฐาน รวมทั้งติดตามและจัดส่งเอกสาร

๘ |

แก่ผู้ที่ไม่ได้มาประชุม และประสานข้อมูลต่างๆ เพื่อขึ้น Website งานๆ ทั้งนี้ ในการจัดประชุม ต้องจัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมประชุม จัดทำป้ายต่างๆ เพื่อป้องกันความสับสน

๔.๔ จัดหาบริการระบบสาธารณูปโภคของงานๆ การรักษาความปลอดภัยและความสะอาด

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องจัดหาระบบสาธารณูปโภคของงานๆ การรักษาความปลอดภัยและความสะอาด ตั้งแต่วันก่อสร้างจนถึงวันรื้อถอน (โดยจ่ายตามจำนวนที่ใช้งานจริง) ดังนี้

- ระบบไฟฟ้า อุปกรณ์และกระแสไฟฟ้า
- การรักษาความปลอดภัยบริเวณประตูทางเข้าอาคารแสดงสินค้า ประตู Loading ทุกจุด ประตูหนีไฟทุกจุด และเดินตรวจภายในอาคารแสดงสินค้า ตั้งแต่ช่วงวันก่อสร้าง วันจัดงาน จนถึงวันรื้อถอน โดยเสนอรายละเอียดการให้บริการในแต่ละจุดให้ชัดเจน
- การรักษาความสะอาดภายในงาน ตั้งแต่ช่วงวันก่อสร้าง วันจัดงาน จนถึงวันรื้อถอน โดยเสนอรายละเอียดการให้บริการให้ชัดเจน

ทั้งนี้ ต้องประสานงานกับสถานที่จัดงานและบริษัทที่ให้บริการด้านไฟฟ้าและระบบสาธารณูปโภค ได้แก่ ระบบไฟฟ้าและกระแสไฟฟ้า การรักษาความปลอดภัย การรักษาความสะอาด และการติดตั้งและการใช้โทรศัพท์/โทรสาร/อินเทอร์เน็ต

๔.๕ พิธีเปิด หรือพิธีแถลงความสำเร็จ

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องเสนอแนวความคิด และดำเนินการ ดังนี้

๔.๕.๑ นำแนวเสนอความคิดและดำเนินการจัดพิธีเปิด/พิธีแถลงความสำเร็จให้น่าประทับใจ สวยงาม เข้ากับภาพลักษณ์และแนวคิด (Concept) ของงาน รวมถึงการดูแลอำนวยความสะดวกระหว่างการจัดพิธีเปิด/พิธีแถลงความสำเร็จ และดำเนินการอื่นๆ เท่าที่จำเป็นตามที่กรมฯ ร้องขอ

๔.๕.๒ ออกแบบ และผลิตบัตรเชิญพร้อมซองจำนวน ๕๐๐ ชุด ดังนี้

- การ์ด ในรูปแบบที่สวยงามสอดคล้องกับแนวคิดหลัก และเหมาะสมกับงานๆ
- ซอง เป็นกระดาษที่สามารถพิมพ์ชื่อและตำแหน่งของแขกผู้เข้าร่วมงานบนหน้าของได้อย่างคมชัดสวยงามและเหมาะสม พร้อมพิมพ์ชื่อและตำแหน่งของแขกผู้เข้าร่วมงานตามรายชื่อที่กรมฯ กำหนด

- บัตรเชิญในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-card) เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่งาน

๔.๕.๓ ดำเนินการจัดส่งบัตรเชิญตามรายชื่อที่กรมฯ และสมาคมต่าง ๆ มอบหมาย ติดตามและยืนยันรายชื่อแขกที่จะเข้าร่วมงาน จัดผังที่นั่งสำหรับแขกพิเศษ VIP และแขกกลุ่มต่างๆ รวมทั้งประสานให้กรมฯ/สมาคมต่างๆ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ พร้อมจัดเตรียมเจ้าหน้าที่อย่างน้อย ๓ ราย ในการประสานงานและอำนวยความสะดวก

๔.๕.๔ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนและต้อนรับแขกที่มาร่วมงาน รวมถึงบริหารจัดการเชิญแขกตามแผนผังที่นั่งที่ได้จัดสรรไว้ จัดทำป้ายชื่อแขกพิเศษ VIP ตามผังที่นั่งที่กำหนดให้ชัดเจน ควบคุมและจัดการที่นั่งของแขกพิเศษ VIP และแขกกลุ่มต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนผังที่กำหนด

๔.๕.๕ จัดทำคำกล่าวพิธีเปิดหรือพิธีแถลงความสำเร็จของประธาน คำกล่าวรายงาน และ Script พิธีกร เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยต้องส่งร่างคำกล่าวและ Script ให้กรมฯ พิจารณาก่อนการดำเนินงาน

๔.๖ กิจกรรมค้นหาผู้ประกอบการรายใหม่ (The New Faces) หรือ Micro SMEs

๔.๖.๑ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องเสนอแนวความคิดและดำเนินการ ดังนี้

๔.๖.๑.๑ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมาย ดำเนินการรับสมัคร และคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย แต่ไม่เกิน ๘๐ ราย พร้อมจัดทำสรุปรายชื่อและข้อมูลผู้ประกอบการ

๑๑

๔.๖.๑.๒ จัดประชุมเตรียมความพร้อมก่อนการเข้าร่วมงานแสดงสินค้า STYLE Bangkok จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้งก่อนงาน โดยประสานงานนัดหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เข้าร่วมอบรม จัดทำเอกสารการอบรม ในรูปแบบ Online หรือ Offline ตามความเหมาะสม

๔.๖.๑.๓ ประสาน ติดตาม จัดส่งเอกสาร/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการเข้าร่วมแสดงสินค้าในงานฯ

๔.๗ การประกันความเสียหาย

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องดำเนินการประกันซึ่งครอบคลุมความเสียหายของพื้นที่จัดงานฯ อันเกิดจากการตกแต่ง ติดตั้ง และการรื้อถอนต่างๆ ความเสียหายทุกชนิด และบุคคลที่ ๓ ตั้งแต่เริ่มดำเนินการ จนถึงการสิ้นสุดรื้อถอนทั้งหมด

๔.๘ อุปกรณ์ต่างๆ

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ ให้ครบฯ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ตั้งแต่วันแรกของวันก่อสร้าง เวลา ๑๒.๐๐ น. ดังนี้

๔.๘.๑ โทรศัพท์ต่อสายภายในประเทศ ไม่น้อยกว่า ๑ จุด ตามสถานที่ที่กรมฯ กำหนดไว้

๔.๘.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อม Printer และ Internet ความเร็วสูง จำนวน ๓ ชุด

๔.๘.๓ เครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องสแกน ๑ เครื่อง

๔.๘.๔ วัสดุและเครื่องใช้สำนักงาน อาทิ แฟ้มห่วงขนาดใหญ่ ปากกาลูกกลิ้ง ดินสอ ปากกา เน้นคำ ปากกา whiteboard ปากกาลบคำผิด เครื่องเย็บกระดาษ ซองพลาสติกนิ่มใสเจาะรูขนาด A4 คัตเตอร์ Post-it กระดาษ กรรไกร เทปใส เทปกาวสองหน้า ปากกาสีสำหรับลง Floor Plan เป็นต้น ตามความเหมาะสม และเพียงพอใช้ในช่วงระยะเวลาการเตรียมงานและจัดงาน

๔.๘.๕ Ink Jet Floor Plan สี ขนาด A๐ ซึ่งมีรายชื่อบริษัทและรายละเอียดประเภทของ คูหา (ก่อสร้างเอง/คูหามาตรฐาน/คูหา CLMV และคูหาอื่นๆ ตามนโยบายของกรมฯ) โดยจัดทำทั้งในรูปแบบที่ม้วน เก็บได้ และแบบแผ่นบอร์ดแข็งที่พับไม่ได้ เพื่ออำนวยความสะดวกเจ้าหน้าที่กรมฯ ในการปฏิบัติงาน

๔.๘.๖ Floor Plan สี ขนาด A3 แบ่งตามแต่ละอาคาร ซึ่งมีรายชื่อบริษัทและรายละเอียด ประเภทของคูหา (ก่อสร้างเอง/คูหามาตรฐาน/คูหา CLMV และคูหาอื่นๆ ตามนโยบายของกรมฯ) โดยจัดทำในรูปแบบที่ม้วนเก็บได้ จำนวน ๑๕ ชุด

๔.๙ สิ่งที่ต้องส่งมอบผลงานเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๔.๙.๑ รูปถ่ายของงานฯ ได้แก่ ส่วนตกแต่งภายนอก ภายใน คูหานิทรรศการ และคูหา ผู้เข้าร่วมงาน คูหา CLMV และคูหาอื่นๆ ตามนโยบายของกรมฯ ทั้งหมด ๓ ชุด บันทึกภาพรูปถ่ายและ ภาพเคลื่อนไหวดังกล่าวลงใน External Hard Disk Drives ขนาดความจุอย่างน้อย ๑ TB จำนวน ๓ ชุด

๔.๙.๒ รายงานสรุปผลดำเนินงาน ตั้งแต่เริ่มงานถึงจบงาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๖

ทั้งนี้ หากผู้ที่ได้รับคัดเลือกไม่สามารถดำเนินการติดตั้งและรื้อถอนได้ตามกำหนดเวลา จะต้องเสีย ค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง จำนวน ๒ เท่าของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากความล่าช้าดังกล่าว ประกอบด้วย ค่าเช่าสถานที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าพนักงานรักษาความปลอดภัย/ความสะอาด ค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่กรมฯ เห็นสมควร

๑๐
10/10/10

๖. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

วงเงิน ๒๖,๗๓๔,๙๐๐ บาท (ยี่สิบหกล้านบาทเจ็ดแสนสามหมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)
รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ แล้ว

๗. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กรมฯ จะจ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๐๐ เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานและส่งมอบงานให้
คณะกรรมการตรวจรับอย่างถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญา

๘. คุณสมบัติของผู้เสนองาน มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริม
การค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง
การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ
ผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้เสนองานต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการออกแบบ
ตกแต่ง ก่อสร้างพื้นที่จัดแสดงสินค้าระดับนานาชาติ และต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง
หรือคัดเลือกที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๓,๓๖๗,๔๕๐ บาท ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วน
ราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนขนาด
ใหญ่ หรือบริษัทเอกชนระดับสากล โดยมีหลักฐานการดำเนินงาน /เอกสารที่เกี่ยวข้องหรือหนังสือรับรองผลงาน
หรือผลงานที่สามารถนำมาแสดงประกอบให้เห็นความสำเร็จของการดำเนินโครงการดังกล่าวได้

๙. แนวทางการเสนองาน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสาร สำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๙.๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา จ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๙.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค เอกสารประกอบการเสนองานใน ขนาด A4 (ภาพสี จำนวน ๓ ชุด) โดยนำเสนอแนวคิดในการออกแบบและตกแต่ง ผังแม่บทของงาน (Master Site Plan) ภาพรูปแบบและอุปกรณ์คู่มือมาตรฐาน รูปแบบของส่วนตกแต่งภายในและภายนอก ทศนียภาพด้านหน้า ด้านข้าง ตำแหน่งดวงไฟ การจัดทำกราฟิก พร้อมตัวอย่างโครงสร้างวัสดุ อุปกรณ์ตกแต่งต่างๆ เพื่อให้ คณะกรรมการเกิดความเข้าใจ แนวทางการบริหารโครงการ แผนการดำเนินงาน รายละเอียดการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan) และอื่นๆ ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการจ้างงาน (TOR) อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมประวัติของผู้ยื่นข้อเสนอ (Company Profile) เอกสารหนังสือจดทะเบียนบริษัทและ ผลงานที่ผ่านมา รายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติม หากจะ ทำให้การดำเนินงานดังกล่าวมีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์กับทางราชการยิ่งขึ้น โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตาม รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่..... เวลา น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๖๐ นาที) ณ ห้องประชุม ๑ สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าไลฟ์สไตล์ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคารรัตน นกรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

๙.๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอ ราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดง รายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญากรมฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทางกรมฯ เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติ ในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๐.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่นำเสนอ (Price)

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนน ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย

๑. จัดทำรูปแบบ และตกแต่งสถานที่ (๕๕ คะแนน) โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้
 (๑.๑) แนวความคิดในการออกแบบและตกแต่งสถานที่ (๑๕ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p>๑.๑.๑ เสนอแนวความคิด (Concept) ของการออกแบบและตกแต่งงานทั้งภายในและภายนอกอาคารแสดงสินค้าให้สอดคล้องกับแนวคิด, CI และภาพลักษณ์ของงานฯ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์โดดเด่น ร่วมสมัย สามารถส่งเสริมให้เกิดภาพลักษณ์ที่เป็นสากลแก่ภาพรวมของการจัดงานดึงดูดสายตาของกลุ่มผู้ซื้อและผู้เข้าร่วมงานที่มีศักยภาพจากทั่วโลก เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ พร้อมชี้แจงเหตุผลสนับสนุนแนวความคิดดังกล่าว มีคุณสมบัติครบถ้วนตามขอบเขตที่กำหนดใน TOR โดยการออกแบบจะต้องดำเนินการโดยทีมงานนักออกแบบมืออาชีพที่มีความรู้ความสามารถในการออกแบบที่มีประสบการณ์ เหมาะสม และได้มาตรฐานของสมาคมสถาปนิกแห่งประเทศไทยหรือเทียบเท่า และมีทีมสร้างสรรค์งาน ให้คำปรึกษาและแนะนำในการออกแบบ มีการเสนอตัวอย่างผลงานการออกแบบส่วนตกแต่งทั้งภายในและภายนอกมาในวันนำเสนอทำให้คณะกรรมการ มีความมั่นใจ และเห็นภาพรวมของโครงการได้อย่างชัดเจน</p>	๑๕	<p>เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้แสดงแนวความคิดในการออกแบบและตกแต่งสถานที่ทั้งภายในและภายนอกอาคารแสดงสินค้าให้สอดคล้องกับแนวคิด (Theme), CI และภาพลักษณ์ของงาน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point</p>	<p>คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์</p>
<p>๑.๑.๒ เสนอแนวความคิด (Concept) ของการออกแบบและตกแต่งงานทั้งภายในและภายนอกอาคารแสดงสินค้าให้สอดคล้องกับแนวคิด, CI และภาพลักษณ์ของงานฯ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์โดดเด่น ร่วมสมัย เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ พร้อมชี้แจงเหตุผลสนับสนุนแนวความคิดดังกล่าว มีคุณสมบัติครบถ้วนตามขอบเขตที่กำหนด ใน TOR โดยการออกแบบจะต้องดำเนินการโดยทีมงาน นักออกแบบมืออาชีพที่มีความรู้ความสามารถ และได้มาตรฐานของสมาคมสถาปนิกแห่งประเทศไทยหรือเทียบเท่า และมีทีมสร้างสรรค์งานให้คำปรึกษาและแนะนำในการออกแบบ</p>	๖		

๑๓ |

<p>๑.๑.๓ เสนอแนวความคิด (Concept) ของการออกแบบและตกแต่งงานทั้งภายในและภายนอกอาคารแสดงสินค้าให้สอดคล้องกับแนวคิด, CI และภาพลักษณ์ของงานฯ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามขอบเขตที่กำหนดใน TOR โดยการออกแบบจะต้องดำเนินการโดยทีมงานนักออกแบบที่มีความรู้ความสามารถในการออกแบบที่เหมาะสม และได้มาตรฐานของสมาคมสถาปนิกแห่งประเทศไทยหรือเทียบเท่า และมีทีมสร้างสรรค์งานให้คำปรึกษาและแนะนำในการออกแบบ</p>	<p>๒</p>		
---	----------	--	--

(๑.๒) จัดทำแนวคิดการวางแผนผังแม่บท (Master Site Plan หรือ Floor Plan) พื้นที่ใช้สอยต่างๆ ภายในงาน (๑๒ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p>๑.๒.๑ จัดทำแนวคิดการวางแผนผังแม่บท (Master Site Plan หรือ Floor Plan) พื้นที่ใช้สอยต่างๆ ภายในงานครบถ้วน การแบ่ง Zone ภายในงานที่เหมาะสมและชัดเจน แสดงเหตุผลประกอบให้เห็นถึงความเข้าใจในกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมงานและผู้เข้าชมงาน ส่งเสริมให้เกิดภาพลักษณ์ที่เป็นงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ มีความเป็นสากล ทันสมัย และโดดเด่น คำนึงถึงความคุ้มค่าของการใช้สอยพื้นที่ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมงานทุกกลุ่มอย่างทั่วถึง โดยให้มีการวางผังที่สวยงาม สะดวกต่อการใช้งานและเหมาะสำหรับการจัดพื้นที่ Exhibition มีการเสนอตัวอย่างผลงานการออกแบบแผนผังของงานในรูปแบบ perspective มาในวันนำเสนอทำให้คณะกรรมการมีความมั่นใจ ตอบโจทย์ทั้งด้านภาพลักษณ์และการค้า และเห็นภาพรวมของโครงการได้อย่างชัดเจน</p>	<p>๑๒</p>	<p>เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาต้องนำเสนอแนวคิดการวางแผนผังแม่บท (Master Site Plan หรือ Floor Plan) พื้นที่ใช้สอยต่างๆ ภายในงานครบถ้วน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point</p>	<p>คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์</p>
<p>๑.๒.๒ จัดทำแนวคิดการวางแผนผังแม่บท (Master Site Plan หรือ Floor Plan) พื้นที่ใช้สอยต่างๆ ภายในงานครบถ้วน การแบ่ง Zone ภายในงานที่เหมาะสมและชัดเจน คำนึงถึงความคุ้มค่าของการใช้สอยพื้นที่ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมงานทุกกลุ่มอย่างทั่วถึง โดยให้มีการวางผังที่สวยงามเหมาะสำหรับการจัดพื้นที่ Exhibition</p>	<p>๖</p>		

<p>๑.๒.๓ จัดทำแนวคิดการวางแผนผังแม่บท (Master Site Plan หรือ Floor Plan) พื้นที่ใช้สอยต่างๆ ภายในงานครบถ้วน การแบ่ง Zone สิ้นค้าภายในงานที่เหมาะสมและชัดเจน โดยให้มีการวางผังที่สวยงาม เหมาะสำหรับการจัดพื้นที่ Exhibition</p>	<p>๒</p>		
--	----------	--	--

(๑.๓) การออกแบบคู่มือมาตรฐานสำหรับผู้ประกอบการทั่วไป ผู้ประกอบการ CLMV และโซนผู้ประกอบการ The New Faces หรือ Micro SMEs (๕ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p>๑.๓.๑ นำเสนอรูปแบบคู่มือมาตรฐานสำหรับผู้ประกอบการทั่วไป ผู้ประกอบการกลุ่ม CLMV และโซนผู้ประกอบการ The New Faces หรือ Micro SMEs มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดใน TOR และตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สอดคล้องกับแนวคิดและภาพลักษณ์ของงาน ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย มีการเสนอตัวอย่างผลงานการออกแบบที่ชัดเจน มีภาพรวมที่โดดเด่น น่าสนใจ สามารถส่งเสริมให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่งานแสดงสินค้า</p>	<p>๕</p>	<p>เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา ต้องนำเสนอรูปแบบคู่มือมาตรฐานสำหรับผู้ประกอบการทั่วไป ผู้ประกอบการกลุ่ม CLMV และผู้ประกอบการ The New Faces โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point</p>	<p>คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์</p>
<p>๑.๓.๒ นำเสนอรูปแบบคู่มือมาตรฐานสำหรับผู้ประกอบการทั่วไป ผู้ประกอบการกลุ่ม CLMV และโซนผู้ประกอบการ The New Faces หรือ Micro SMEs มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดใน TOR และตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สอดคล้องกับแนวคิดและภาพลักษณ์ของงานฯ</p>	<p>๒</p>		
<p>๑.๓.๓ นำเสนอรูปแบบคู่มือมาตรฐานสำหรับผู้ประกอบการทั่วไป ผู้ประกอบการกลุ่ม CLMV และโซนผู้ประกอบการ The New Faces หรือ Micro SMEs มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดใน TOR</p>	<p>๑</p>		


 ๑๕/

(๑.๔) การออกแบบแนวคิดนิทรรศการภาพรวมโครงการต่างๆ ของสินค้าไลฟ์สไตล์และแฟชั่น นิทรรศการ STYLE Bangkok Concept Showcase และ นิทรรศการ Art Zone (๑๕ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๔.๑ นำเสนอการออกแบบและแนวคิด นิทรรศการภาพรวมโครงการต่างๆ ของสินค้าไลฟ์สไตล์และแฟชั่น นิทรรศการ STYLE Bangkok Concept Showcase และ นิทรรศการ Art Zone มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดใน TOR ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สอดคล้องกับแนวคิดและภาพลักษณ์ของงาน มีการเสนอตัวอย่างผลงานการออกแบบนิทรรศการได้อย่างชัดเจนเห็นภาพ สามารถส่งเสริมการขายของสินค้าที่เข้าร่วมงาน รวมทั้งทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่ตัวสินค้าที่นำมาจัดแสดง และงานแสดงสินค้าโดยภาพรวม	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา ต้องนำเสนอรูปแบบนิทรรศการ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
๑.๔.๒ นำเสนอการออกแบบและแนวคิด นิทรรศการภาพรวมโครงการต่างๆ ของสินค้าไลฟ์สไตล์และแฟชั่น นิทรรศการ STYLE Bangkok Concept Showcase และ นิทรรศการ Art Zone มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดใน TOR ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สอดคล้องกับแนวคิดและภาพลักษณ์ของงาน	๕		
๑.๔.๓ นำเสนอการออกแบบและแนวคิด นิทรรศการภาพรวมโครงการต่างๆ ของสินค้าไลฟ์สไตล์และแฟชั่น นิทรรศการ STYLE Bangkok Concept Showcase และ นิทรรศการ Art Zone มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด ใน TOR	๒		

(๑.๕) การตกแต่งสถานที่จัดงานทั้งภายในและภายนอกอาคาร (๘ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๕.๑ นำเสนอการออกแบบตกแต่งสถานที่จัดงานทั้งภายในและภายนอกอาคาร มีการเสนอตัวอย่างผลงานการออกแบบส่วนตกแต่งทั้งภายในและภายนอกได้อย่างเห็นภาพชัดเจน มีความเหมาะสม โดดเด่น และสามารถทำได้จริง ไม่ให้เกิดความสับสนในการเข้าร่วมงานและเข้าชมงาน สอดคล้องกับแนวคิดและภาพลักษณ์ของงาน ส่งเสริมให้งานมีความน่าสนใจ ดึงดูดผู้เข้าชมงาน ทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่งานแสดงสินค้า	๘	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาต้องนำเสนอรูปแบบการตกแต่งสถานที่จัดงานทั้งภายในและภายนอกอาคารโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
๑.๕.๒ นำเสนอการออกแบบตกแต่งสถานที่จัดงานทั้งภายในและภายนอกอาคาร มีความเหมาะสม โดดเด่น ไม่ให้เกิดความสับสนในการเข้าร่วมงานและเข้าชมงาน สอดคล้องกับแนวคิดและภาพลักษณ์ของงาน	๓		
๑.๕.๓ นำเสนอการออกแบบตกแต่งสถานที่จัดงานทั้งภายในและภายนอกอาคาร	๑		

๒. วางแผนการดำเนินงาน และบริหารจัดการโครงการ (Operation) (๑๕ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑ นำเสนอแผนดำเนินการและบริหารจัดการจัดจ้างเหมาบริการผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการ มีการแสดงขั้นตอนแผนการทำงาน และกำหนดระยะเวลาการบริหารจัดการโครงการที่เหมาะสมสามารถทำได้จริง และนำเสนอ Timeline ทำให้คณะกรรมการ มีความมั่นใจ และเห็นภาพรวมของโครงการได้อย่างชัดเจน	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาต้องนำเสนอ นำเสนอแผนดำเนินการและบริหารจัดการจัดจ้างเหมาบริการผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
๒.๒ นำเสนอแผนดำเนินการและบริหารจัดการจัดจ้างเหมาบริการผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการ มีการนำเสนอ Timeline ของการจัดโครงการ	๗		

๑๗
๑๗
๑๗

๒.๓ นำเสนอแผนดำเนินการและบริหารจัดการจัดจ้างเหมาบริการผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor)	๓		
---	---	--	--

๓. คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรที่จะปฏิบัติงานในโครงการ (๑๕ คะแนน) โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๑ นำเสนอผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่างน้อย ๑ คน ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงาน แสดงสินค้าระดับนานาชาติที่ โดยมีประสบการณ์ ดังกล่าว ๕ ครั้งขึ้นไป	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยพิจารณาจาก ความรู้ ความ สามารถ และ ประสบการณ์ของบุคลากรที่ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของโครงการ โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file และนำเสนอ ในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ ยื่นข้อเสนอได้เสนอ มา และ การให้ คะแนนพิจารณาตาม เกณฑ์
๓.๒ นำเสนอผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่างน้อย ๑ คน ที่มีความรู้ความสามารถและ ประสบการณ์ เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงาน แสดงสินค้าระดับนานาชาติที่ โดยมีประสบการณ์ ดังกล่าว ๔ ครั้ง	๕		
๓.๓ นำเสนอผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่างน้อย ๑ คน ที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ เกี่ยวข้องกับการ บริหารจัดการงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติที่มี โดยมีประสบการณ์ดังกล่าว ๓ ครั้ง	๒		

๔. ประสบการณ์ของผู้เสนองาน (๑๕ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๔.๑ มีผลงานดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับการ บริหารจัดการออกแบบ ตกแต่ง ก่อสร้างพื้นที่ จัดแสดงสินค้าระดับนานาชาติประเภทเดียวกัน กับงานที่ประกวดราคาจ้าง ที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๓,๓๖๗,๔๕๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) จำนวน ตั้งแต่ ๕ สัญญา	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหลักฐาน หนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินไม่ น้อยกว่า ๑๓,๓๖๗,๔๕๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และเป็นวงเงินในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกับงาน ที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วโดยจะพิจารณาเฉพาะ จำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของ รัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือและกำหนด
๔.๒ มีผลงานดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับการ บริหารจัดการออกแบบ ตกแต่ง ก่อสร้างพื้นที่ จัดแสดงสินค้าระดับนานาชาติประเภทเดียวกัน กับงานที่ประกวดราคาจ้าง ที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๓,๓๖๗,๔๕๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) จำนวนตั้งแต่ ๓ สัญญา	๕	

10 *Dim* ๑๘ | *๒๒/๖*

<p>๔.๓ มีผลงานดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการออกแบบ ตกแต่ง ก่อสร้างพื้นที่จัดแสดงสินค้าระดับนานาชาติประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๓,๓๖๗,๔๕๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) จำนวนตั้งแต่ ๑ สัญญา</p>	<p>๒</p>	
--	----------	--

คณะกรรมการจัดจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาดผู้เสนองาน/ราคาจะเรียกร้องข้อเสียหายใดๆ ไม่ได้ ทั้งนี้ หากมีเหตุที่เชื่อว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น คณะกรรมการสามารถพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม

๑๑. ข้อตกลงหลังการคัดเลือก/ว่าจ้าง

๑๑.๑ ตลอดระยะเวลาในขั้นตอนการดำเนินงาน ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด โดยอนุญาตให้คณะกรรมการตรวจรับ หรือผู้แทนกรมฯ ที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาเสนอความคิดเห็นตลอดการทำงาน และต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมายทุกๆ ๑ เดือน หรือตามที่กรมกำหนด

๑๑.๒ ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องเสนองานให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบพิจารณารูปแบบการนำเสนอ อักษรภาพ เสียง รูปแบบกิจกรรม รวมถึงสิ่งของ บริการ หรือการนำเสนอในรูปแบบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการตกแต่งงานฯ และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ก่อนจึงจะสามารถดำเนินการผลิต เผยแพร่ และตกแต่งงานฯ ได้

๑๑.๓ ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขงานตามที่คณะกรรมการฯ ให้ข้อคิดเห็น

๑๑.๔ หากมีการเปลี่ยนแปลงขนาดพื้นที่การจัดงาน และ/หรือปรับลดงบประมาณในการตกแต่งงานขึ้นมาภายหลัง ผู้ที่ได้รับคัดเลือกยินยอมที่จะปรับลดราคาค่าจัดทำ ติดตั้ง และตกแต่งงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับพื้นที่ และ/หรืองบประมาณใหม่ที่จัดสรรไว้สำหรับงานนั้นๆ

๑๑.๕ หากผู้ได้รับคัดเลือกไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานฯ ในข้อ ๔ ทางกรมจะพิจารณาปรับลดเงินค่าจ้างเหมาบริการฯ ตามเนื้องานที่ไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ

๑๑.๖ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูลที่จัดเตรียมให้แก่ผู้ใด หรือนำข้อมูลจากการดำเนินการครั้งนี้ไปใช้ โดยไม่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมฯ และถือว่าข้อมูลดังกล่าวว่าเป็นทรัพย์สินของกรมฯ

๑๒. อัตราค่าปรับ

๑๒.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๒.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๒.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๓. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับ

๑
Dima
๑๕
พ.พ.

มอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๔. ข้อเสนอสิทธิ

กรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ว่าจ้างผู้ได้รับคัดเลือกครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อกรมฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าการจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือก โดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมฯ ทั้งสิ้น

๑๕. เจ้าหน้าที่โครงการ

นางกรกมล อเนกะมัย	หัวหน้าโครงการ	หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๗ ๘๓๗๒
นางสาวพิมพ์วิสุธัญ ธารสารสมบัติ	เจ้าหน้าที่โครงการ	หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๗ ๘๔๐๑

๑๖. สถานที่ติดต่อ

กลุ่มงานสินค้าไลฟ์สไตล์ สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าไลฟ์สไตล์ ชั้น ๘ อาคาร ๒ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (บางกระสอบ) E-mail: lifestyleunit.ditp@gmail.com

สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าไลฟ์สไตล์
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ตุลาคม ๒๕๖๕

Dimma
๒๐ |
๐

FASHION
FURNITURE
GIFTS
HOME DECOR
HOUSEWARE

Brand Identity
Guideline
Version 1/2020

STYLE

B A N G K O K

Handwritten signature

WELCOME TO STYLE BANGKOK A PLACE TO GET INSPIRED AND MOTIVATED. GIVING A NEW DEFINITION OF LIFESTYLE PRODUCT.

STYLE BANGKOK is an international trade fair that offers a wide selection of finest lifestyle products. The mission is to encourage Thailand as the region hub of manufacturing and exporting the lifestyle products. And to give the opportunities for Thai entrepreneurs and designers to present their creative works to the world. To achieve these goals, the Department of International Trade Promotion decides to develop the identity and strengthen the brand.

This identity guidebook will guide you on how to use our identity and create communications that reflect our brand but not overwhelm the exhibitors. It will give a system that can help strengthen the brand but leave some rooms for creativity.

This document is designed to be shared within the department and other design firms or suppliers so that we present STYLE BANGKOK brand consistently.

STYLE BANGKOK คืองานแสดงสินค้าไลฟ์สไตล์ระดับโลกที่มีเป้าหมายในการผลักดันให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการผลิตและส่งออกสินค้าไลฟ์สไตล์ของภูมิภาค และเป็นเวทีสำหรับผู้ประกอบการและนักออกแบบไทยได้แสดงผลงานความคิดสร้างสรรค์สู่สายตาชาวโลกเพื่อบรรลุเป้าหมายดังกล่าว กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศจึงพัฒนาอัตลักษณ์ให้ชัดเจนขึ้น และส่งเสริมแบรนด์ให้แข็งแกร่ง

คู่มือแนะนำอัตลักษณ์เล่มนี้ จะช่วยชี้แนะการนำเสนออัตลักษณ์และการสื่อสารต่างๆ ที่สะท้อนตัวตนของแบรนด์ แต่ไม่ครอบงำผู้เข้าร่วมงาน เป็นการแนะนำระบบความคิดเพื่อช่วยสร้างความแข็งแกร่งของแบรนด์ แต่ยังมีช่องว่างให้กับความคิดสร้างสรรค์

เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงาน บริษัทออกแบบหรือผู้ผลิตต่างๆ สามารถนำเสนอแบรนด์ STYLE BANGKOK ได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

Dim
[Signature]

TABLE OF CONTENTS

1. IDENTITY KEY ELEMENTS GUIDELINE	4	3. MEDIA AND MATERIAL APPLICATION	26
องค์ประกอบของอัตลักษณ์ โลโก้	5	การปรับใช้ในสื่อต่างๆ	
1.1 Logo	5	3.1 Media Overview	27
Grid Structure & Safe Area โครงสร้างและพื้นที่ว่างรอบโลโก้	6	การรวมการปรับใช้ในสื่อต่างๆ	
1.2 Lettermark ตัวหนังสือสัญลักษณ์	7	Media / Vertical รูปแบบแนวตั้ง	28
1.3 STYLE Bar แถบ STYLE	8	Media / Narrow Vertical รูปแบบแนวตั้งแบบแคบ	31
1.4 Colour สี	9	Media / Horizontal รูปแบบแนวนอน	32
Primary Colour การใช้สีหลัก	10	Media / Narrow Horizontal รูปแบบแนวนอนแบบแคบ	35
Secondary Colour การใช้สีรอง	11	Media / Square รูปแบบจตุรัส	36
One Colour การใช้สีเดียว	12	3.2 Social Media	38
1.5 Usage การใช้โลโก้	13	3.3 E-Direct Mail	42
		3.4 Powerpoint	43
		3.5 Website เว็บไซต์	44
		3.6 Premium บนกระดาษ	45
2. TYPOGRAPHY, IMAGERY AND TONE OF VOICE GUIDELINE	16		
รูปแบบตัวหนังสือ การใช้ภาพ	17		
2.1 Typography รูปแบบตัวหนังสือ	19		
2.2 Imagery การใช้ภาพ	23		
2.3 Tone of Voice ลักษณะการเขียน			

1

IDENTITY KEY ELEMENTS GUIDELINE

The identity consistency helps to build a clear picture of our brand and resulting in a strong and memorable brand.

The key design elements can be used in various ways to create the most suitable design for each type of communication.

การนำเสนออัตลักษณ์ที่ถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ช่วยสร้างภาพลักษณ์ของแบรนด์ที่ชัดเจน

องค์ประกอบต่างๆ ของอัตลักษณ์ที่จะกล่าวถึงในบทนี้สามารถนำไปสร้างสรรค์ได้หลายรูปแบบ เพื่อให้เหมาะสมกับงานออกแบบและการสื่อสารแต่ละประเภท

o

Norm
Handwritten signature

1.1 Logo

The logo was developed to be more modern, neutral but inspiring. It consists of 2 main elements;

Wordmark

The new typography was created from 'STYLE Bar' concept for its uniqueness. It's simple but has good visibility.

STYLE Bar

It's remained and developed further as the key element for communication.

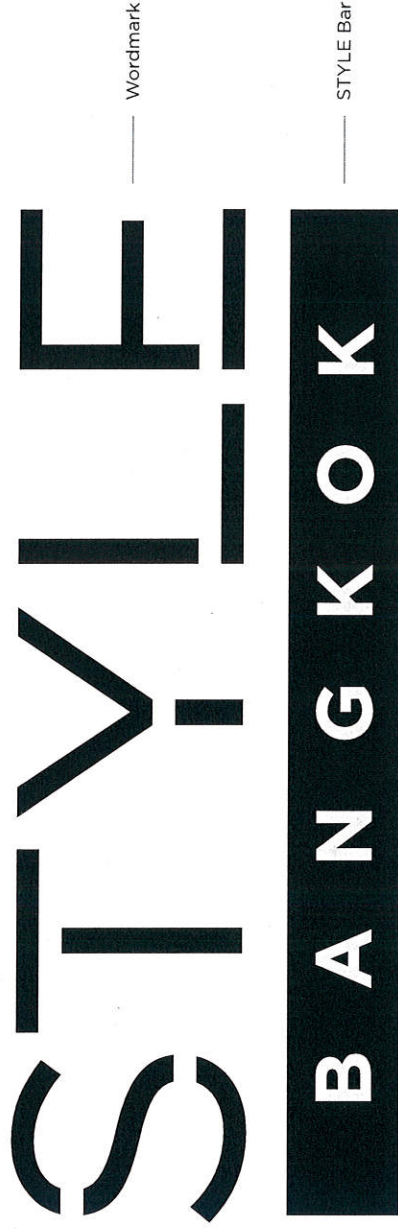
การมีขนาดโลโก้ เพื่อให้เห็นสัมพันธ์กัน
ดูเป็นกลาง แต่ยังคงสร้างแรงบันดาลใจ
โดยมี 2 องค์ประกอบหลักๆ คือ

Wordmark

สร้างสรรค์รูปแบบตัวหนังสือใหม่
จากแนวความคิด STYLE Bar
เพื่อให้มีเอกลักษณ์มากขึ้น เรียบง่าย
แต่ชัดเจน

STYLE Bar

พัฒนาต่อยอดจากเดิมให้เป็น
องค์ประกอบหนึ่งในการสื่อสาร



Handwritten notes and signatures in blue ink at the bottom right of the page.

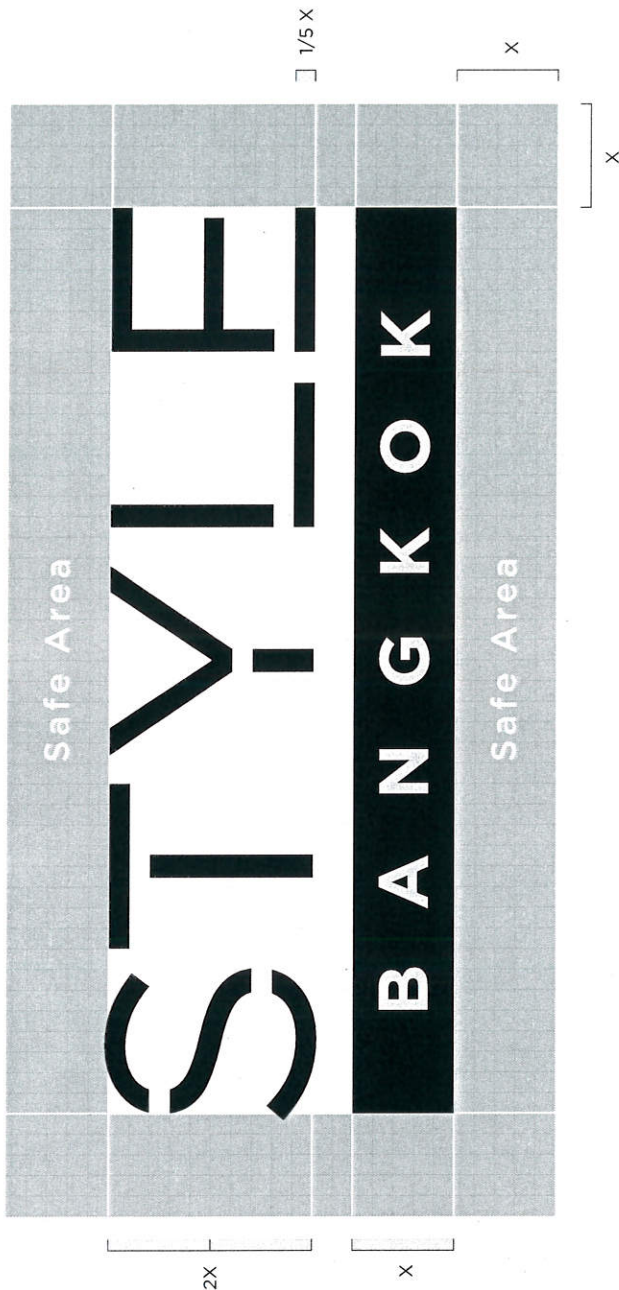
1.1 Logo

Grid Structure & Safe Area

The grid structure visualizes the correct proportion of the logo. Please strictly keep its consistency. The height of STYLE Bar is 1X. The height of wordmark is 2X. The thickness of wordmark is 1/5X.

Safe area has been determined to help the logo stand out and ensure it is not compromised by other elements.

The height of STYLE Bar or X defines the minimum safe area around the logo (as shown). All imagery and text should sit outside this area.



โครงสร้างของโลโก้ ที่ระบุสัดส่วนที่ถูกต้องขององค์ประกอบต่างๆ เพื่อรองรับแบบของโลโก้ที่ถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยความสูงของ STYLE Bar เป็น 1X ความสูงของตัวหนังสือเป็น 2X และความหนาของตัวหนังสือเป็น 1/5X

การกำหนดพื้นที่ว่างรอบโลโก้ (Safe Area) จะช่วยให้โลโก้โดดเด่น และไม่เป็นกับรบกวนอื่น ๆ ในสิ่งงาน โดยกำหนดให้เท่ากับ 1X หรือตามความสูงของ STYLE Bar รายละเอียดอื่นๆ ก็ระบุและตัวหนังสือจะต้องอยู่บนพื้นที่ว่างดังกล่าว

๑

Handwritten signature and '1mm' note

1.2 Lettermark

The lettermark 'S' was created for the brand uniqueness and recognition. The concept is a combination of 3 STYLE Bars, which represent 3 fairs; BIFF & BIL, BIG + BIH and TIFF. It can be used freely as the supportive graphic to complete the designs.

การสร้างสรรค์ตัวอักษร 'S' เพื่อช่วยสร้างความโดดเด่นให้กับ และสร้างการจดจำให้กับแบรนด์ โดยเกิดจากการรวมกันของ STYLE Bar 3 แถบ ซึ่งสื่อถึงงานแสดงสินค้า 3 งานคือ BIFF & BIL, BIG + BIH และ TIFF โดยสามารถนำตัวอักษร 'S' นี้ไปใช้งานได้ฟรี เพื่อเป็นกราฟิกที่ช่วยเติมเต็มงานออกแบบ อื่นๆ ได้อย่างลงตัว

1.3 Style Bar

Besides from being part of the logo, the STYLE Bar can be used to emphasize the headline or some important message in any communications. The height of the STYLE Bar is 1X. The height of the letter is 3/5x from both Thai and English letters.

นอกจาก STYLE Bar จะเป็นส่วนหนึ่งของโลโก้แล้ว ยังสามารถใช้เป็นแถบเน้นข้อความสำคัญของสารนิเทศในงานต่างๆ อีกด้วย โดยกำหนดให้ความสูงของ STYLE Bar เป็น 1X และความสูงของตัวหนังสือเป็น 3/5X สำหรับทั้งภาษาไทยและอังกฤษ

ENGLISH

1/5 X
3/5 X
1/5 X

1/5 X
1/5 X

THAI

3/5 X
1/5 X
3/5 X
1/5 X

1/5 X
1/5 X

Handwritten notes and signatures in blue ink at the bottom right of the page.

1.4 Colour

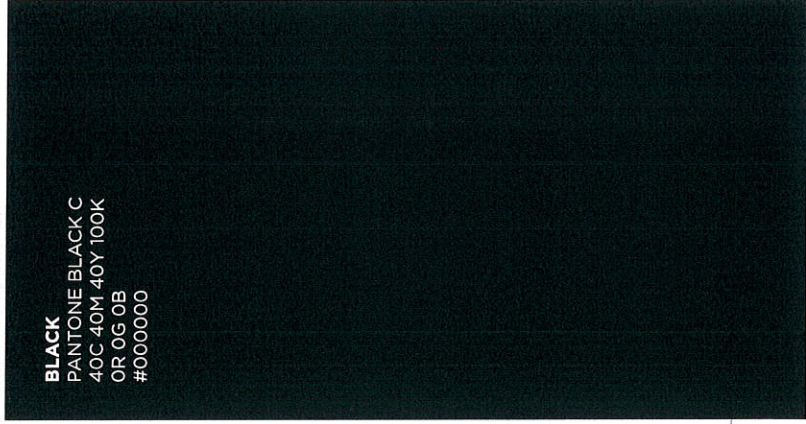
IDENTITY ELEMENTS

STYLE BANGKOK BRAND IDENTITY GUIDELINE

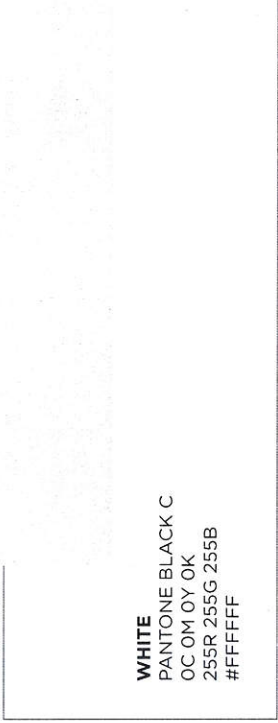
The brand colours are STYLE Yellow, Black and White. Shown here are the specifications for each colour on print and screen. For maximum impact on printed documents, it is preferred that the Pantone matching system is used.

STYLE YELLOW
 PANTONE 109 C
 OC 10M 100Y 0K
 255R 221G 0B
 #FFDD00

สีของแบรนด์ที่ควรใช้คือ สีเหลือง STYLE สีดำ และสีขาว ตามค่าสีที่ระบุไว้ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่สอดคล้องกันทั้งในรูปแบบการพิมพ์และบนหน้าจอ Pantone



BLACK
 PANTONE BLACK C
 40C 40M 40Y 100K
 OR 0G 0B
 #000000



WHITE
 PANTONE BLACK C
 OC 0M 0Y 0K
 255R 255G 255B
 #FFFFFF

Handwritten notes in Thai script:
 ๑
 กรม
 ๑๒๓

1.4 Colour

Primary Colour

The primary colour scheme is the black logo on yellow background with white 'S' lettermark and black STYLE Bar. It should be used wherever and whenever possible.

การใส่สีหลัก โทนสีโลโก้ดำ บนพื้นสีเหลือง ตัวหนังสือ 'S' สีขาว และ STYLE Bar สีดำ โดยกำหนดให้ใช้ในทุกชิ้นงานที่สามารถทำได้



STYLE
B A N G K O K

๒

Handwritten signature and initials in blue ink.

1.4 Colour

Secondary Colour

If the primary colour scheme cannot be applicable, these are the secondary colour schemes;

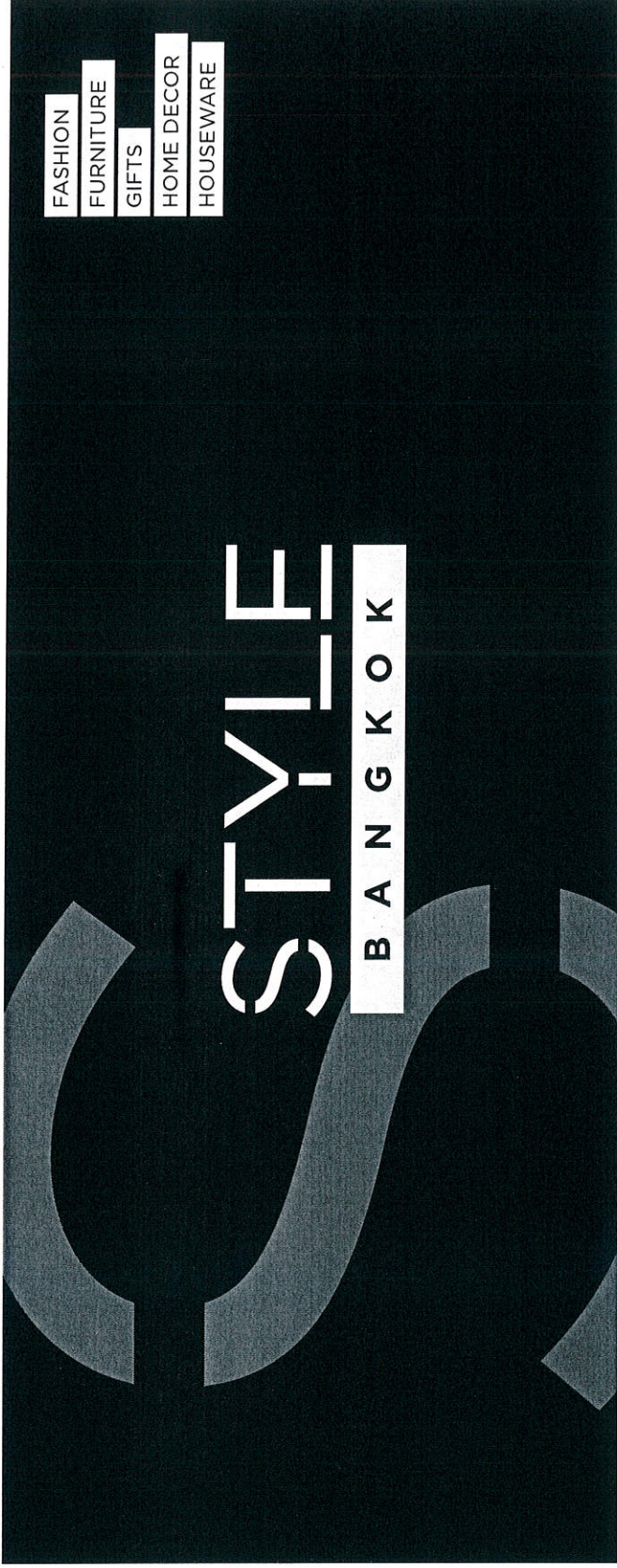
1. On the black or dark background, yellow logo with grey (80% tint of black) 'S' lettermark and yellow STYLE Bar can be used.
2. On the white or light background, black logo with yellow 'S' lettermark and black STYLE Bar can be used.

Note: The colour of the STYLE Bar is always same as the colour of the logo.

หากการใช้สีหลักดังกล่าว ไม่สามารถทำได้ สามารถเลือกใช้สีรองได้ดังนี้

1. บนพื้นงานที่มีพื้นสีขาวหรือสีเข้ม ให้ใช้ โลโก้สีเหลือง ตัวหนังสือ 'S' สีเทา (ลดค่าสี 80% ของดำ) และ STYLE Bar สีเหลือง
2. บนพื้นงานที่มีพื้นสีเทาหรือสีจาง ให้ใช้โลโก้สีดำ ตัวหนังสือ 'S' สีเหลือง และ STYLE Bar สีดำ

หมายเหตุ: สีของ STYLE Bar จะเปลี่ยนตามกับโลโก้



o

Dimma
shah

1.4 Colour

One Colour Usage

The preferred identity for use on any communications is full colour. The one colour is only permitted for specific purposes or the limitation of printing/production. Black and STYLE Yellow can be used as the one colour. Shown here are the specifications for each colour on print and screen. For maximum impact on printed documents, it is preferred that the Pantone matching system is used. Black is a primary. STYLE Yellow is only used on black or dark background.

การใช้สีในการสื่อสารควรใช้ตามรูปแบบสีหลักเสมอ (Full Colour) ไม่ใช้แบบสีเดียวสามารถใช้ได้เมื่อมีความจำเป็น หรือ ข้อจำกัดงานพิมพ์หรือการผลิตเท่านั้น โดยไม่กระทบสีเดิม สามารถใช้ได้ 2 สีคือ สีดำ และสีเหลือง STYLE ตามคำสั่งที่กำหนด และเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีที่สุด ควรใช้คำสั่ง Pantone โดยสีดำเป็นสีหลัก ส่วนสีเหลือง STYLE ใช้บนพื้นสีดำหรือเข้มเท่านั้น



BLACK
PANTONE BLACK C
40C 40M 40Y 100K
OR OG 0B
#000000



STYLE YELLOW
PANTONE 109 C
0C 10M 100Y 0K
255R 221G 0B
#FFDD00



On the media of other brands, the white logo can be applied on any dark background to inline with others.

ในกรณีอยู่บนสื่อของแบรนด์อื่น สามารถใช้โลโก้สีขาว บนพื้นสีเข้ม เพื่อให้ง่ายต่อการมองเห็น

e

Handwritten signature and initials in blue ink.

1.5 Usage

IDENTITY ELEMENTS

STYLE BANGKOK BRAND IDENTITY GUIDELINE

To ensure brand consistency and integrity, the following should be avoided.

เพื่อให้อุปสรรคถูกต้อง และไม่เป็นไป
ทิศทางเดียวกัน มีข้อควรระวังดังต่อไปนี้



The logo should not be re-arranged in any way.
ไม่ควรมีรูปใหม่แบบอื่นใด



The elements of the logo should never be scaled or adjusted disproportionately.
ไม่ควรมีส่วนประกอบที่ปรับค่าๆ
แบบใด



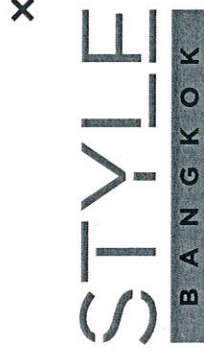
The logo should not contain other elements that are not specified in this guidebook.
ไม่ควรมีรายละเอียดอื่นใดๆ ลงไป
ที่มิได้ระบุไว้ในคู่มือเล่มนี้



The logo should never be tilted.
ไม่ควรมีหรือเอียงไป



The colours of the logo should never be swapped.
ไม่ควรถูกสลับสีของโลโก้



The logo should not appear in a color that is not specified in this guidebook.
ไม่ควรมีโลโก้สีใดๆ ที่ไม่ได้กำหนดในคู่มือเล่มนี้

Handwritten notes in blue ink, including a signature and some illegible text.

Minimum Size

The minimum size is 1.75 cm, measured from the left to the right of the STYLE Bar.

It has been established to maintain optimum legibility and quality in every expression of the brand. Please also consider the quality of printing and production for each intended medium as well.

กำหนดขนาดโลโก้ที่เล็กที่สุด 1.75 cm. โดยวัดจากซ้ายสุดถึงขวาสุดของ STYLE Bar เพื่อให้อ่านได้ชัดเจนอยู่เสมอ ทั้งนี้ ควรพิจารณาถึงคุณภาพการพิมพ์หรือการผลิตบนแต่ละ-ประเภทด้วย

Minimum Size



Example



๑
17mm
shibor

1.5 Usage

To ensure brand visibility, please follow these guidelines;

เพื่อให้แบรนด์สามารถมองเห็นได้ชัดเจน มีทั้งการปรับสีตัว

1. The logo should always have good visibility. For example; On the dark background or images, the yellow logo should be applied.

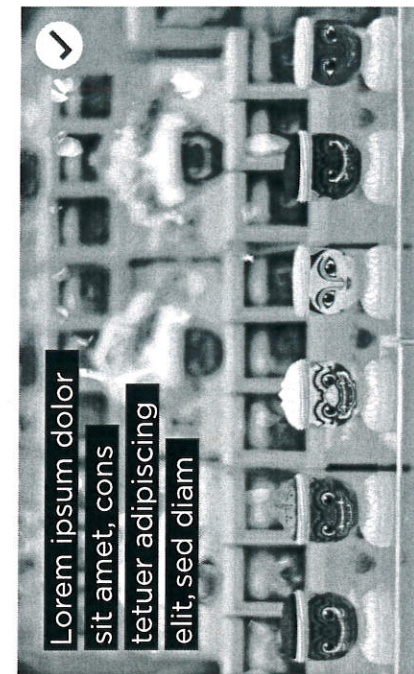
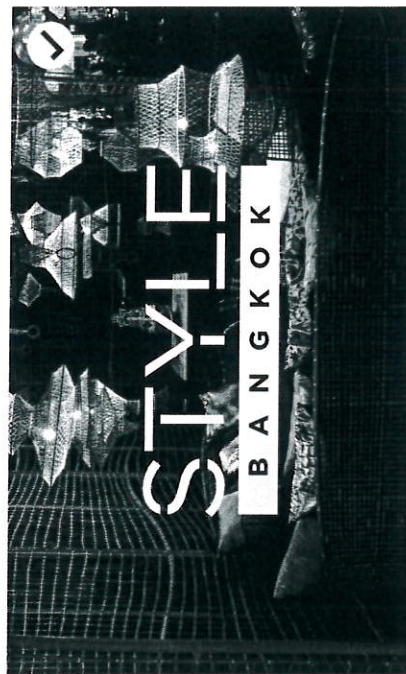
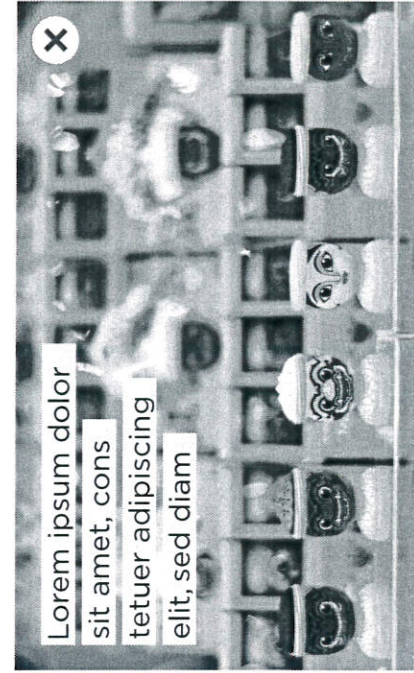
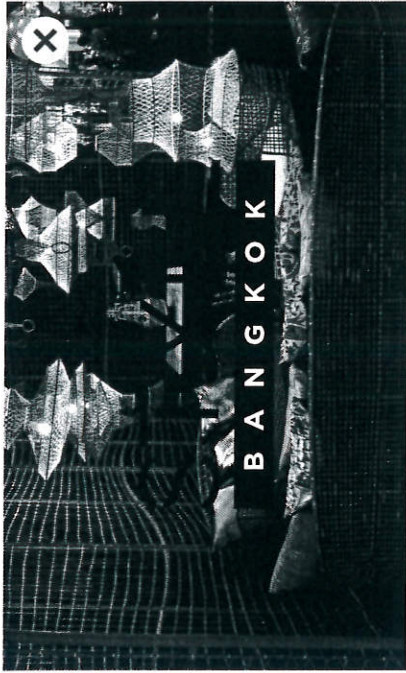
1. โลโก้ควรเด่นชัดอยู่เสมอ เช่น บนพื้นภาพที่มืดหรือรูปเป็นสีเข้ม ควรใช้สีเหลือง

2. on the complicated images, the yellow space and black logo should be applicable.

2. กรณีใช้กับภาพที่มีรายละเอียดซับซ้อน ควรสร้างพื้นที่สีเหลืองและใช้โลโก้ดำ

3. The STYLE Bar should always have good visibility of both the bar and the letters. For example; On the yellow image, the black STYLE Bar should be applied.

3. STYLE Bar ควรเด่นชัดอยู่เสมอ ทั้งแถบและตัวหนังสือ เช่น บนพื้นสีเหลืองควรใช้แถบสีดำ



Handwritten notes:
Dima
Khanh

2

TYPOGRAPHY, IMAGERY AND TONE OF VOICE GUIDELINE

To create any communications, this section will give you the guideline to use Typography both in Thai and English, imagery and the writing style that reflect our brand and keep the brand consistency.

บทนี้จะให้คำแนะนำในการใช้ของศิลปะ-กองต่างๆ สำหรับการสร้างสรรค์ขึ้นมา เพื่อการสื่อสาร ได้โดดเด่นแบบตัวอักษร ทั้งไทยและอังกฤษ การใช้รูปและสไตล์ การเขียน เพื่อช่วงสะท้อนภาพลักษณ์ของแบรนด์ให้ถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๑
Dima
shly

2.1 Typography

Gotham has been chosen as the English font for its simplicity and modernity. It can be used on all communications.

There are 3 weights for use, as shown here.

กำหนดให้ใช้ Gotham เป็นตัวหนังสือภาษาอังกฤษของแบรนด์ เพื่อให้สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของแบรนด์ ด้วยความเรียบง่าย และทันสมัย โดยสามารถเลือกใช้ได้ 3 น้ำหนักตามตัวอย่าง โดยเลือกใช้ให้เหมาะสมกับชิ้นงาน และเพิ่มความน่าสนใจ

Gotham Book

A B C D E F G H I J K L M N
O P Q R S T U V W X Y Z
a b c d e f g h i j k l m n
o p q r s t u v w x y z
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Gotham Medium

A B C D E F G H I J K L M N
O P Q R S T U V W X Y Z
a b c d e f g h i j k l m n
o p q r s t u v w x y z
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Gotham Bold

A B C D E F G H I J K L M N
O P Q R S T U V W X Y Z
a b c d e f g h i j k l m n
o p q r s t u v w x y z
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

2.1 Typography

Oxygen has been chosen as the Thai font for its simplicity and modernity. It can be used on all communications. There are 2 weights for use, as shown here.

กำหนดให้ใช้ Oxygen
เป็นตัวหนังสือภาษาไทยของแบรนด์
เพื่อให้สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของแบรนด์
ด้วยความเรียบง่าย และทันสมัย
โดยสามารถเลือกใช้ได้ 2 น้ำหนัก
ตามตัวอย่าง โดยเลือกใช้ให้เหมาะสม
กับชิ้นงาน และด้วยความในการสื่อสาร

Oxygen Regular

ก ข ฃ ค ฅ ฆ ง จ ฉ ช ฌ ญ ฎ ฏ
ฐ ฑ ฒ ณ ด ต ถ ท ศ ส ษ ส ฎ ฬ ฝ
พ ฟ ภ ม ย ร ล ว ศ ษ ห ฬ ๖ ๗
๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙

Oxygen Bold

ก ข ฃ ค ฅ ฆ ง จ ฉ ช ฌ ญ ฎ ฏ
ฐ ฑ ฒ ณ ด ต ถ ท ศ ส ษ ส ฎ ฬ ฝ
พ ฟ ภ ม ย ร ล ว ศ ษ ห ฬ ๖ ๗
๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙

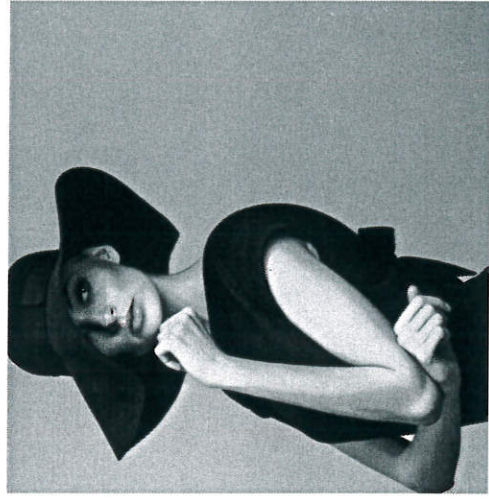
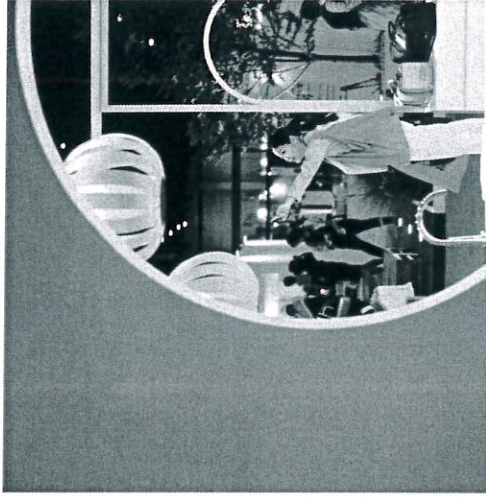
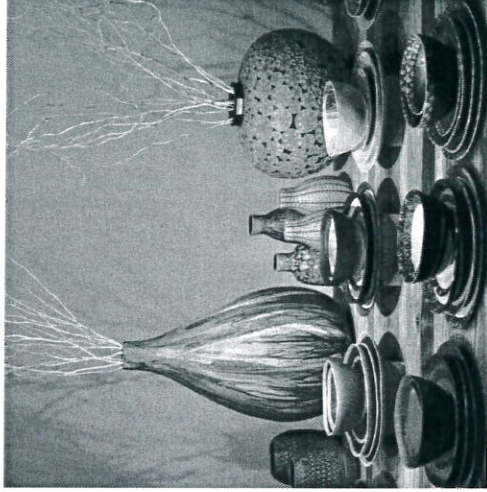
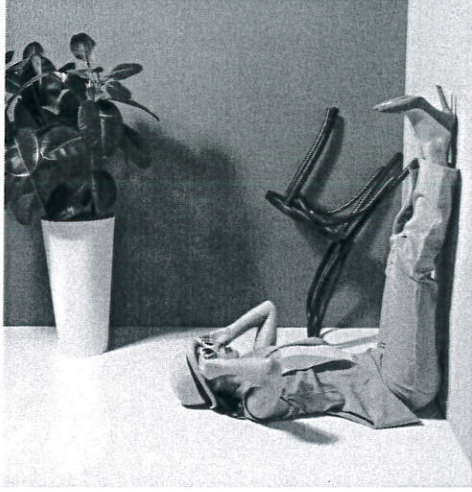
๒

17mm
(Handwritten signature)

2.2 Imagery

STYLE BANGKOK is an international lifestyle trade fair, there are plenty of images from the department and exhibitors. When creating any communications, all kinds of images are welcome to leave rooms for creativity. However, they should be positive, creative and contain professional quality.

STYLE BANGKOK เป็นงานแสดงสินค้าไลฟ์สไตล์ระดับนานาชาติ จึงมีภาพมากมายทั้งจากหน่วยงาน และผู้เข้าร่วมงาน ดังนั้นจึงสามารถเลือกใช้ภาพที่หลากหลายเพื่อสร้างสรรค์ชิ้นงานสื่อสารต่างๆ ได้เป็นอย่างดี แต่อย่างไรก็ตาม ภาพดังกล่าวควรเป็นภาพที่ดี มีความคิดสร้างสรรค์และมีคุณภาพ



๑
Dima
Sisi

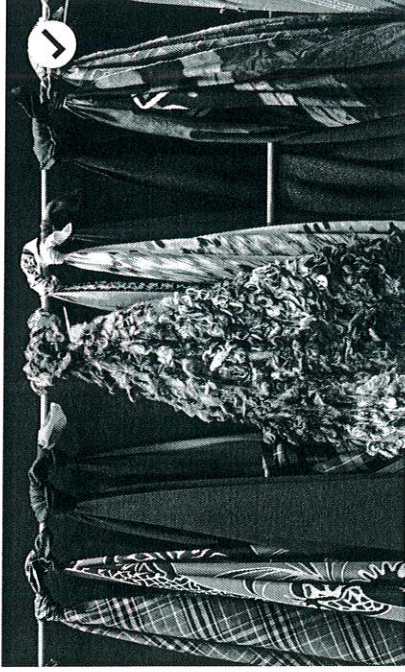
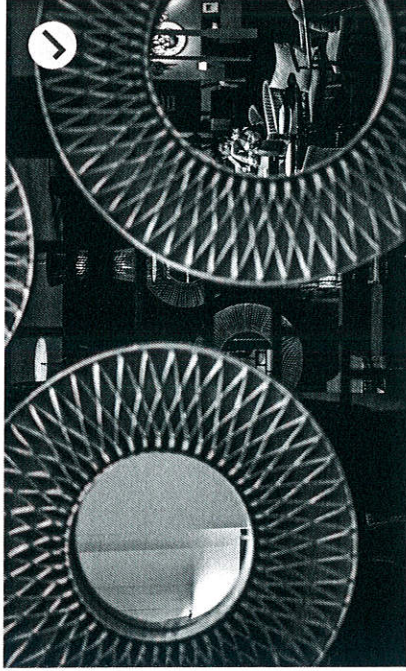
2.2 Imagery

Examples shown here describe that all kinds of images are welcome.

ตัวอย่างในหน้านี้มีอยู่มาก สามารถใช้ภาพที่หลากหลายได้เช่นกัน

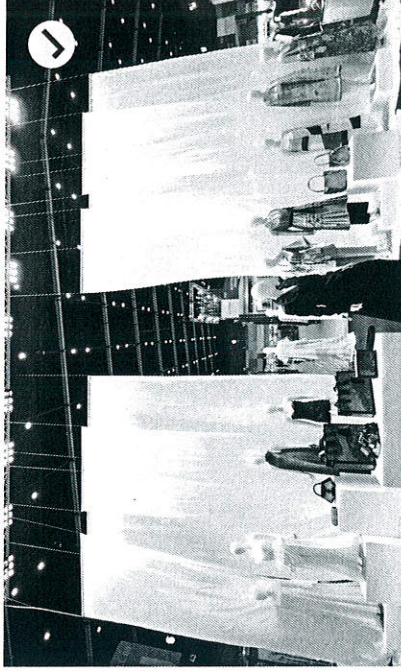
Black and White
or Colourful

ภาพขาวดำ
หรือภาพสี



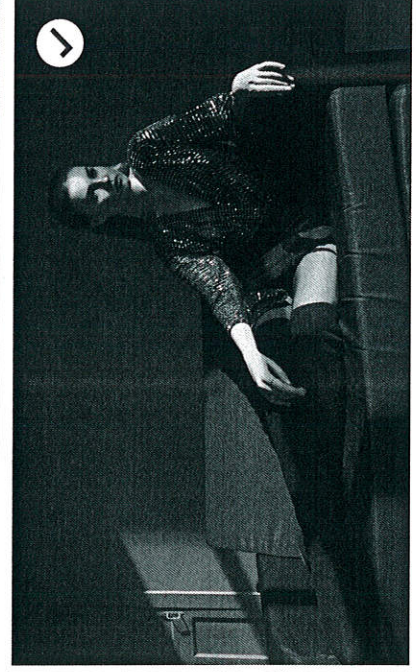
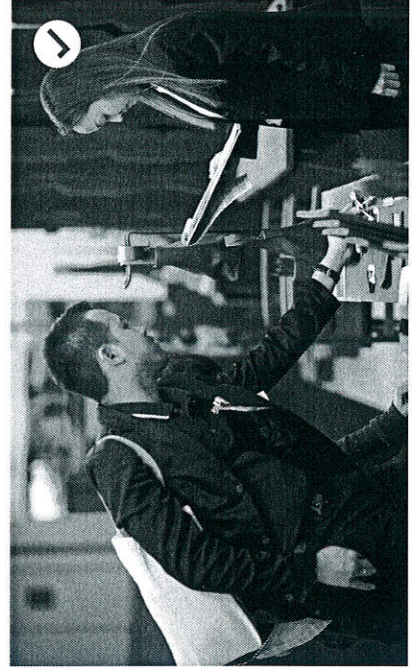
Long Shot
or Close up

ภาพระยะใกล้
หรือระยะไกล



Candid or
Set up

ภาพธรรมชาติจริง
หรือภาพจัดฉาก



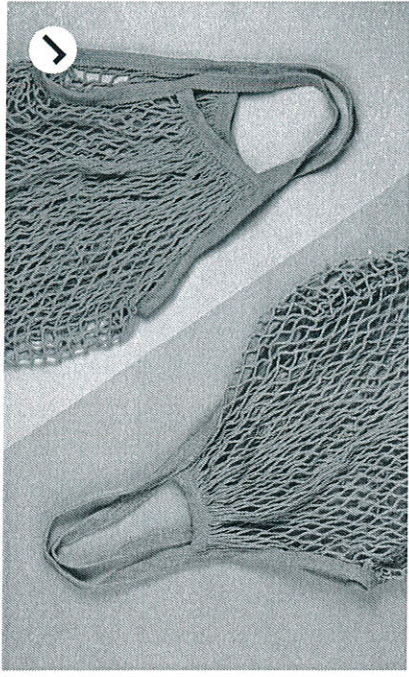
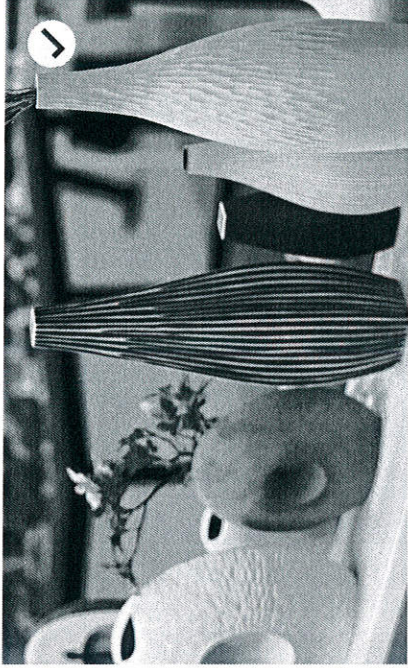
ณิชา
ปิยะกุล

2.2 Imagery

Examples shown here describe that all kinds of images are welcome.

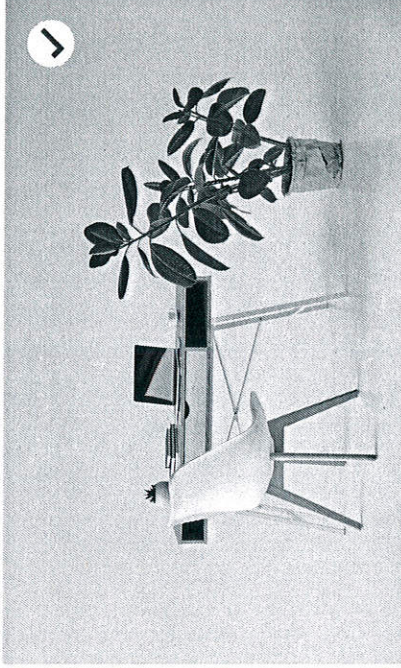
ตัวอย่างในหน้านี้มีมากมาย สามารถใช้ภาพที่หลากหลายได้เช่นกัน

Live Shot or Studio Shot
ภาพธรรมชาติหรือ
หรือภาพในสตูดิโอ



White Background or Set Up with Props

ภาพฉากขาว หรือ
ภาพจัดของกับของตกแต่ง



Creative execution or Illustration are always welcome!

ความคิดสร้างสรรค์
และภาพUS-ทอนต่างๆ



Handwritten notes in blue ink, including a signature and the word 'Drama'.

2.2 Imagery

Examples shown here describe that negative images should be avoided, even in the fashion set.

ตัวอย่างที่ไม่น่ามีอยู่ในชุดแฟชั่น
ควรหลีกเลี่ยงภาพเหล่านี้
แม้แต่ในภาพถ่ายแฟชั่น

Provocative
The obscene or rude images or images which can be interpreted that way

ภาพลามก ผสมชาย หรือภาพ
ที่สามารถตีความได้โดยลักษณะ
ดังกล่าว

Violence
The images which show or support the violence

ภาพที่แสดงหรือส่งเสริม
ความรุนแรงต่างๆ

Smoking
The images which show or support smoking

ภาพที่แสดงหรือส่งเสริม
การสูบบุหรี่ทุกประเภท

Alcohol
The images which show or support any kinds of alcoholic drink

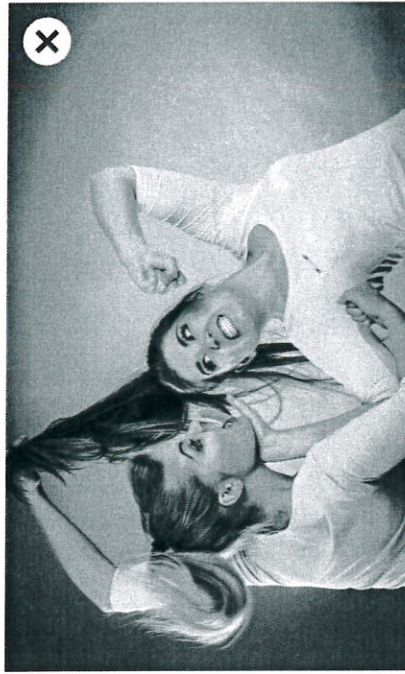
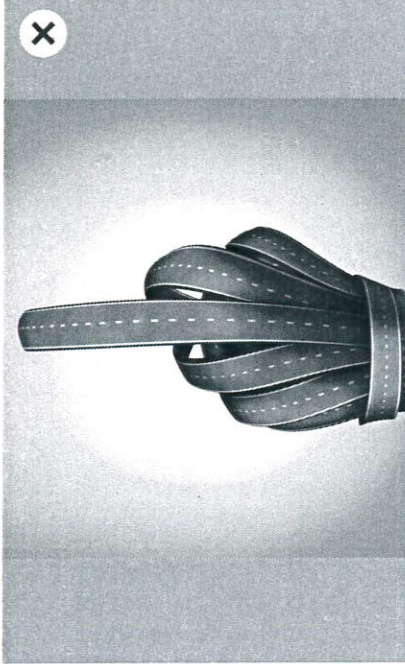
ภาพที่แสดงหรือส่งเสริมการดื่ม
เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทุกประเภท

Sexual
The nude or sexual images or images which can be interpreted that way

ภาพเปลือย หรือข่มขืนทางเพศ
หรือภาพที่สามารถตีความได้
โดยลักษณะดังกล่าว

Religion or Ethnic
The images related to religion or ethnic or images which can be interpreted that way

ภาพที่เกี่ยวข้องกับศาสนาและ
เชื้อชาติ หรือภาพที่สามารถ
ตีความได้โดยลักษณะดังกล่าว



Handwritten blue ink marks, including a signature and the word 'Nimm'.

OUR VOICE AND TONE

Our voice is the extension of our brand and personality and it's the foundation of everything we write. It is a reflection of who we are and what we stand for. It creates the feeling **“that sounds like STYLE”**.

การใช้ภาษาเป็นส่วนหนึ่งในการสื่อสารภาพลักษณ์ของแบรนด์
 สະຕ້ວນຕັວຕນແລະສຳຮ່າງວາຣນັຄວາມຮູ້ສຶກໃນແບບ STYLE Bangkok

CLEAR & DIRECT

We make every word work and don't repeat them unnecessarily. We consider exactly what needs to be said. We make sure our messages can be understood easily.

ชัดเจน และตรงประเด็น
 ทุกคำมีความหมาย
 ไม่ใช้คำซ้ำโดยไม่จำเป็น
 พูดตรงประเด็น เพื่อให้เห็นภาพ

JARGON-FREE

We avoid over-use of corporate language, and don't overcomplicate things with unnecessary technical explanations.

เข้าใจง่าย
 หลีกเลี่ยงภาษาทางการ
 มากเกินไป ไม่ใช่คำที่เข้าใจยาก
 หรือคำเชิงเทคนิคโดยไม่จำเป็น

INVITING

STYLE is for everyone. We show that we understand our audiences. We speak and see things from their perspective

ถึงทุกคน
 สื่อสารอย่างเข้าใจผู้ฟัง
 โดยพูดและมองเห็น
 จากมุมมองของผู้ฟัง

OPTIMISTIC

Our mind is always optimistic. Every day is a new day to discover something great and the future is bright.

ความคิดเชิงบวก
 แสดงให้เห็นว่าสามารถ
 ค้นพบสิ่งดีๆ และอนาคต
 ที่สดใสได้ทุกวัน

BOLD

We are leaders in our field and enthusiastic to share the innovations and visions.

โดดเด่น
 แสดงความเป็นผู้นำ
 ที่พร้อมที่จะแบ่งปันวิสัยทัศน์
 และนวัตกรรมใหม่ๆ อย่างเสมอ

Prints and Event/
Outdoor Materials

Headline

We can be more audience-first
and bolder

โดดเด่น และดึงดูดผู้ชม

Experience the ultimate
lifestyle trade fair

Before:

Unleash your inner stylist.

After:

เปลี่ยนทุกมิติ
แห่งการแต่งบ้านได้ไม่รู้จบ

ฉีกกรอบเปลี่ยนชีวิตให้ใหม่...
เริ่มที่แต่งบ้านใหม่

Body Copy

We can write more simple and
direct and less corporate
language

ชัดเจน ตรงประเด็น ไม่เป็นทางการมากเกินไป

Before:

พบกับ STYLE BANGKOK จำลอง
พร้อมข้อมูล ของงานและผู้ประกอบการที่สนใจ
สามารถแสดงความประสงค์สมัครเข้าร่วมงานได้
สมัครกับการเล่นเกมส์ สุนัขรางวัล แล้วพบกับทีมงานคณะ

After:

เตรียมพบกับ โชว์เคสสินค้าไทยไฮโซดีลล์
STYLE BANGKOK POP UP SHOWCASE
พร้อมเล่นเกมส์รางวัลมากมาย ผู้สนใจนำสินค้า
เข้าร่วมช้อปปิ้งในงาน สามารถสมัครได้ที่
www.stylebangkokfair.com

Online

Facebook Caption

We can be more inviting and
fun while still being clear
สนุก และดึงดูดใจ แต่ยังคงชัดเจน

Before:

ก้าวแรกสู่ตลาดส่งออก คือเสน่ห์ของผู้ประกอบการ
NEW FACE คือความกระหายในการสร้างสรรค์
สินค้าให้แตกต่าง หลากหลาย และได้มาตรฐานส่งออก
และพัฒนางานผ่านการคัดเลือกมาเป็น 1 ใน 110
ผู้ประกอบการหน้าใหม่ในงาน STYLE Bangkok
ครั้งนี้ มีเบื้องหลังคุณภาพได้แน่นอน
เป็นอีกหนึ่งชิ้นนำขอมองของคนมีสไตล์

After:

อีกหนึ่งไฮไลท์ในงาน STYLE BANGKOK ต้องยกให้
“NEW FACE” โชว์พิเศษที่รวบรวมผู้ประกอบการหน้าใหม่
ถึง 110 แบรนด์ที่ผ่านการคัดเลือกจากใจเดียวกับที่แตกต่าง
และคุณภาพได้มาตรฐานส่งออก มาเปิดโชว์เคสร่วมกัน
อย่างยิ่งใหญ่ให้คนไทยได้ช้อปปิ้งงานระดับโลก
รู้แบบนี้ต้องรีบไปช้อป ไปเชียร์กันก่อน
จันทร์ที่ 21 ตุลาคมนี้

o

3

MEDIA AND MATERIAL APPLICATION GUIDELINE

This section will give you the guideline to create any communication designs to keep brand consistency and brand visibility in different kinds of media and materials.

บทนี้จะให้คำแนะนำในการออกแบบชิ้นงานต่างๆ เพื่อรักษาความต่อเนื่องของแบรนด์และความเด่นชัดของแบรนด์ในสื่อหรือชิ้นงานที่มีความแตกต่างกัน

0

นิพนธ์
ส.ส.

3.1 Media Overview

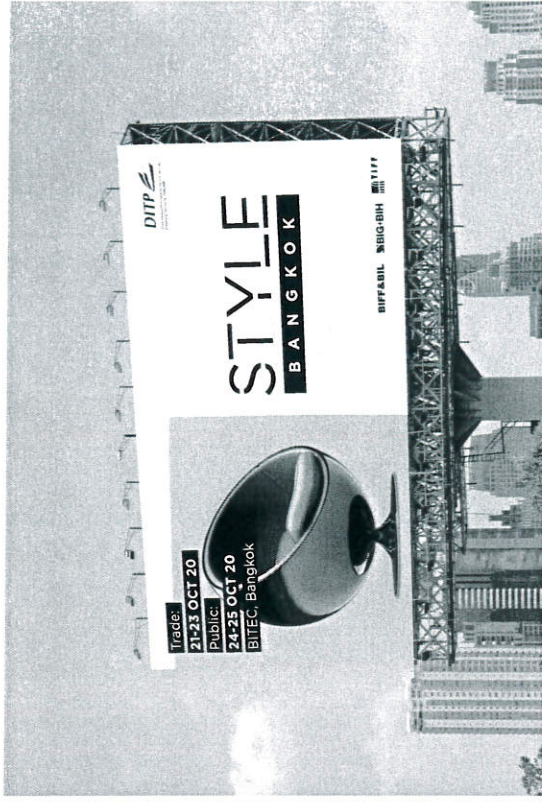
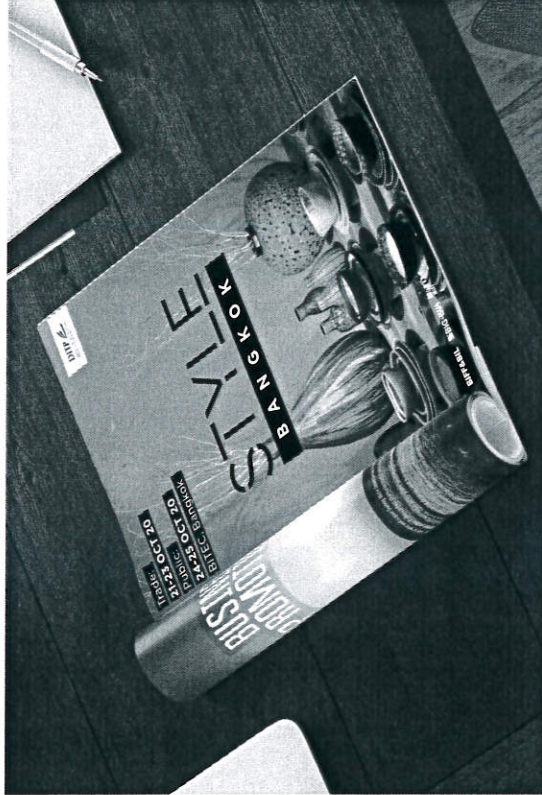
To reflect our brand as lifestyle trade fair, any creativity always welcome. Flexibility and stand-out logo are the keys. These guidelines can be applied for all prints, event/outdoor materials and web banner. (Except the social media)

They are designed as a proportional system in order to adjust to various sizes and formats. Including

1. Vertical Format
2. Narrow Vertical Format
3. Horizontal Format
4. Narrow Horizontal Format
5. Square Format

ควมอิสระในการสร้างสรรคถึงขนาดรูปแบบ
 ขนาดต่างๆ เป็นสิ่งสำคัญ เพื่อสะท้อน
 แบริดที่เป็งานแสดงสินค้าไลฟ์สไตล์
 คำแนะนำในการออกแบบเหล่านี้
 สามารถปรับใช้กับสื่อสิ่งพิมพ์
 สิ่งทอและภาชนะจากทุกประเภท
 และรวมถึงการโฆษณาออนไลน์ในรูปแบบ
 Web Banner (ยกเว้น Social Media)
 โดยออกแบบเป็นระบบสัดส่วน
 เพื่อให้สามารถปรับใช้กับชิ้นงานทุกขนาด
 และทุกรูปแบบ ได้ที่

1. รูปโปสเตอร์
2. รูปโปสเตอร์ตั้งแบบแคบ
3. รูปโปสเตอร์แนวตั้ง
4. รูปโปสเตอร์แนวแบบแคบ
5. รูปโปสเตอร์



Handwritten signature and initials in blue ink.

3.1 Media / Vertical

For vertical format, there are 5 versions of layouts to suit the message, the picture, the communication objectives and the media limitation.

1. Full Photo
2. Photo with 4/10 Solid Background
3. Photo with 5/10 Solid Background
4. Photo with 6/10 Solid Background
5. Full Solid Background

Guidelines:

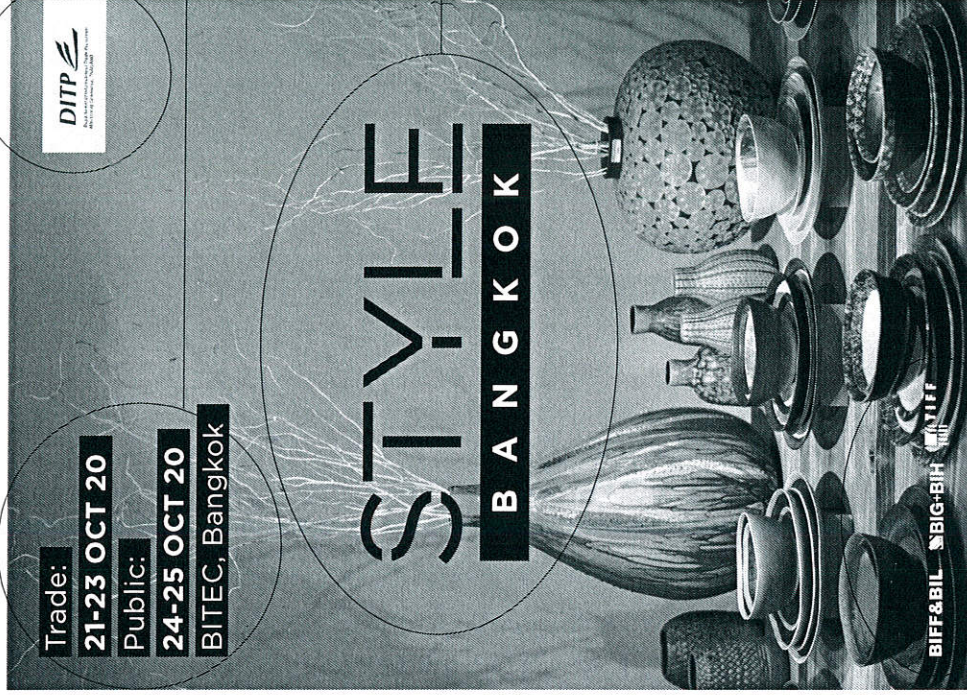
1. DITP logo is on the top right.
2. STYLE BANGKOK logo is not smaller than 5% of the total media size. However, the position is flexible. The lettermark 'S' can be applied with any creativity.
3. Any other fair logos, partner logos or sponsor logos are at the bottom with black or white.
4. STYLE Bar can be applied freely but always have good visibility.

1. ภาพเต็ม
2. ภาพและพื้นสี 4/10
3. ภาพและพื้นสี 5/10
4. ภาพและพื้นสี 6/10
5. พื้นสีเต็ม

คำแนะ:

1. โลโก้ DITP อยู่บนภาพเท่านั้น
2. โลโก้ STYLE BANGKOK มีขนาดไม่น้อยกว่า 5% ของพื้นที่โฆษณา และสามารถเลือกใช้ตัวอักษร S ใดๆ จะยังคงอ่านง่าย โดยไม่เสียหรือวาง
3. โลโก้งานอื่นๆ โลโก้คู่ค้า หรือสปอนเซอร์ต่างๆ จะอยู่ด้านล่าง โดยไม่เสียหรือวาง
4. หาก STYLE สามารถวางและจัดรูปแบบได้เหมาะสม: แต่ต้องมองเห็นชัดเจน

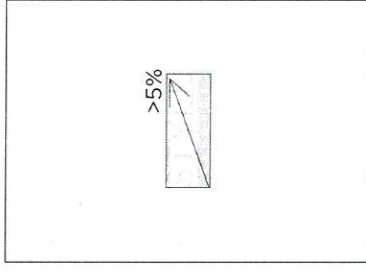
Vertical format with full photo



DITP Logo must be in black and place on the top right corner always. If using the logo on a photo background, a yellow solid strip must be added beneath for visibility.

STYLE Bar should be placed where it can be seen easily and not obstruct the photo or other important elements in the layout.

STYLE BANGKOK Logo must stand out and can be seen easily. If there is any reason to use a small logo, the size must not be smaller than 5% of the total media size.



BIFF & BIL, BIG+BIH and TIFF logos can be placed at the bottom in black or white. This rule also apply to other partner or sponsor logos if there is any.

Handwritten notes in blue ink:
 ๑
 นิรมิต

3.1 Media / Vertical

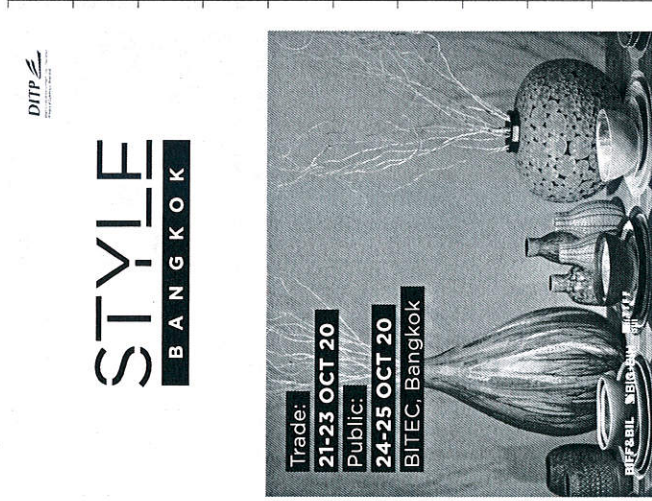
Photo with solid background layout:

Define the size of the solid background by dividing the height by 10. The solid background can be 4/10, 5/10 or 6/10 depending on the design or media purpose.

รูปแบบภาพถ่ายพื้นสี:

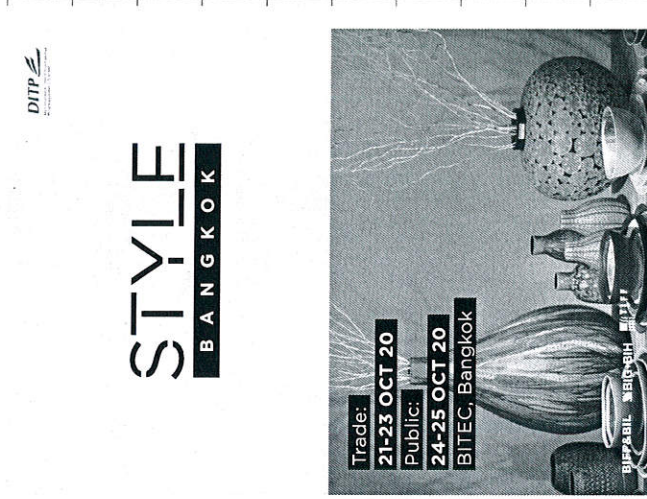
เริ่มต้นจากการกำหนดขนาดของพื้นสี โดยแบ่งความสูงของพื้นเป็น 10 ส่วน จากนั้นสร้างพื้นสีเหลืองตามสัดส่วน 4/10, 5/10 หรือ 6/10 ตามต้องการ ขึ้นอยู่กับงานออกแบบหรือวัตถุประสงค์การใช้งานสิ่งนั้นๆ

Vertical format with 4/10 solid background



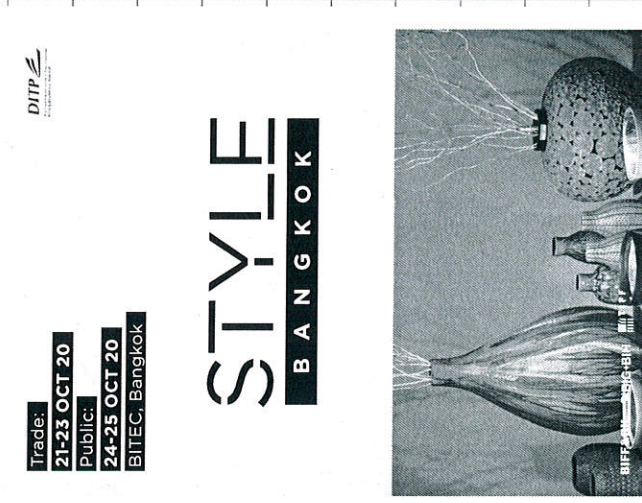
4/10

Vertical format with 5/10 solid background



5/10

Vertical format with 6/10 solid background



6/10

Nina
shh

3.1 Media / Vertical

MEDIA AND MATERIAL APPLICATION

STYLE BANGKOK BRAND IDENTITY GUIDELINE

For full solid background layout, any die-cut photo or illustration can be applied.

สำหรับแบบพื้นสีเรียบ สามารถวางรูปไดคัท หรือภาพวาดกรรพโลได้ต่างๆ
ได้ตามความเหมาะสม

Vertical format with full solid background

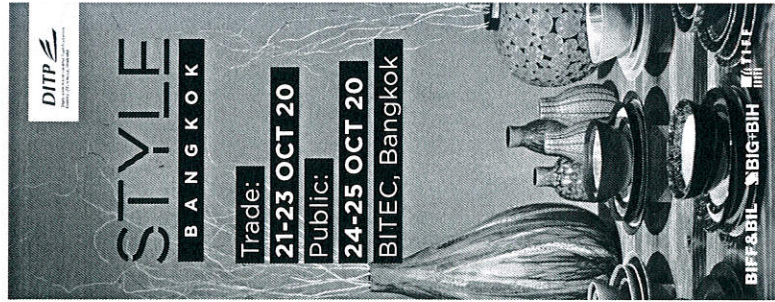


Handwritten notes in blue ink, including a circled 'a' and the signature 'Diana'.

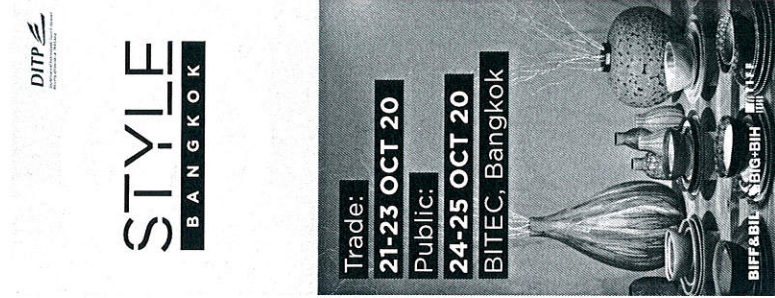
3.1 Media / Narrow Vertical

For narrow vertical format, there are 5 versions of layouts and guidelines same as vertical format.

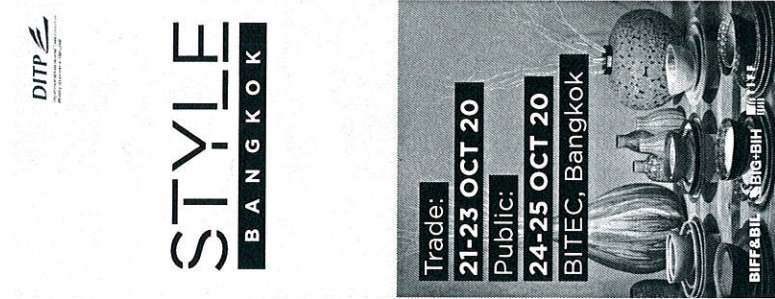
ຮູບແບບເນາວຕັ້ງມີທຸກຮູບແບບ ມີທັງໝົດ 5 ຮູບແບບ ແລະມີຄຳແນະນຳເນື້ອໃນ ຮູບແບບເນາວຕັ້ງ



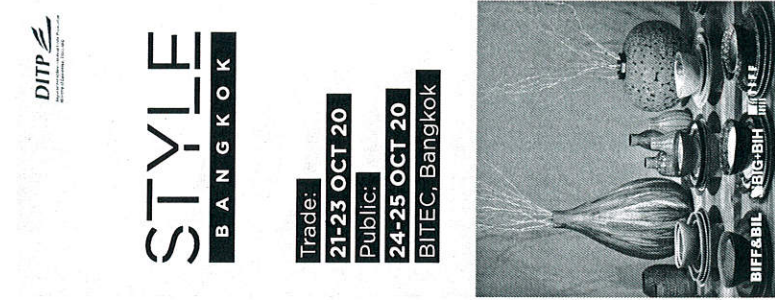
Narrow vertical format with full photo



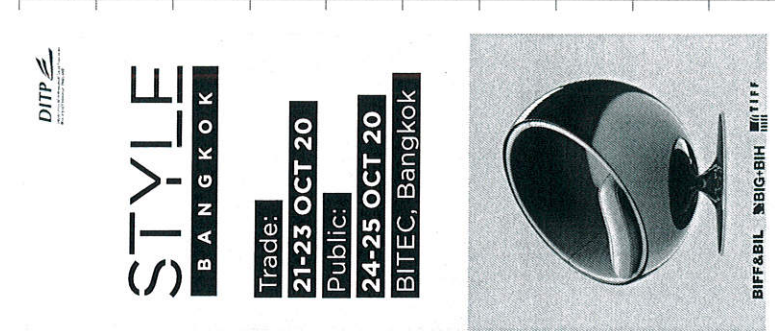
Narrow vertical format with 4/10 solid background



Narrow vertical format with 5/10 solid background



Narrow vertical format with 6/10 solid background



Narrow vertical format with full solid background

x/1c

Handwritten notes:
 0
 Dimp
 26/11

3.1 Media / Horizontal

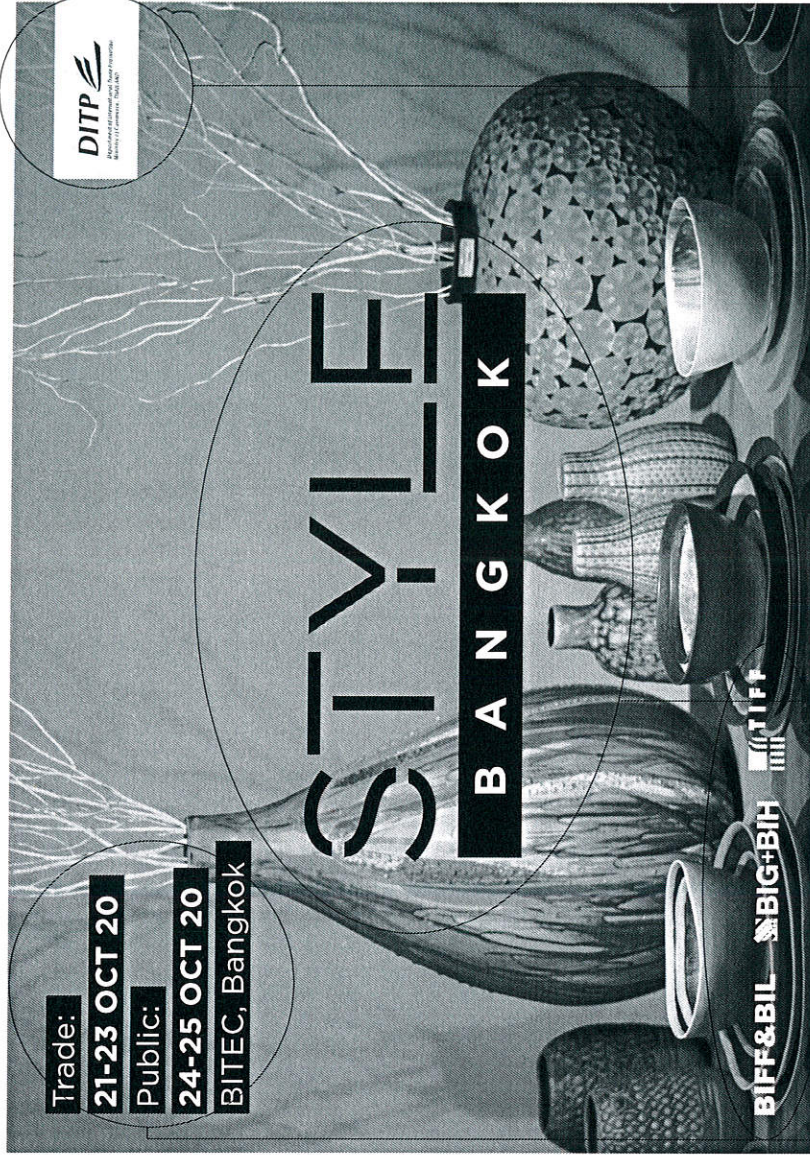
For horizontal format, there are 5 versions of layouts to suit the message, the picture, and the media limitation.

1. Full Photo
2. Photo with 4/10 Solid Background
3. Photo with 5/10 Solid Background
4. Photo with 6/10 Solid Background
5. Full Solid Background

Guidelines:

1. DITP logo is on the top right.
2. STYLE BANGKOK logo is not smaller than 5% of the total media size. However, the position is flexible.
3. Any other fair logos, partner logos or sponsor logos are at the bottom with black or white.
4. STYLE Bar can be applied freely but always have good visibility.

Vertical format with full photo



Trade:

21-23 OCT 20

Public:

24-25 OCT 20

BITEC, Bangkok

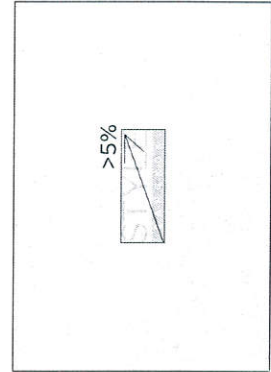
คำแนะนํ:

1. โลโก้ DITP จะมุมบนขวาเท่านั้น
2. โลโก้ STYLE BANGKOK มีขนาดไม่น้อยกว่า 5% ของพื้นที่ทั้งหมด และสามารถเลือกใช้ได้ทั้งอักษร S ประทศน์ได้ทั้งตัวอักษร
3. โลโก้บนอื่นๆ โลโก้คู่ค้า หรือสปอนเซอร์ต่างๆ วางอยู่ด้านล่าง โดยไม่มีตัว หรือวาง
4. แถบ STYLE สามารถวางจกขอบเขตได้ ด้ขงตัวอักษร- แต่ต้องมองเห็นชัดเจน

BIFF & BIL, BIG+BIH and TIFF logos can be placed at the bottom in black or white. This rule also apply to other partner or sponsor logos if there is any.

STYLE Logo must standout and can be seen easily. If there is any reason to use a small logo, the size must not be smaller than 5% of the total media size.

DITP Logo must be in black and place on the top right corner always. If using the logo on a photo background, a yellow solid strip must be added beneath for visibility.



STYLE Bar should be placed where it can be seen easily and not obstruct the photo or other important elements in the layout.

Handwritten notes and signatures in blue ink at the bottom right of the page.

3.1 Media / Horizontal

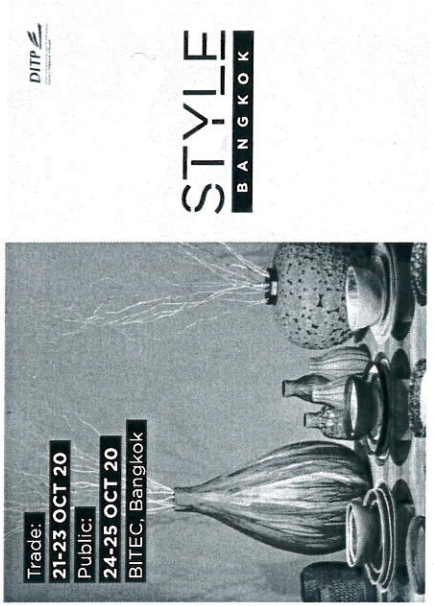
Photo with solid background layout:

Define the size of the solid background by dividing the width by 10. The solid background can be 4/10, 5/10 or 6/10 depending on the design or media purpose.

รูปแบบภาพและพื้นสี:

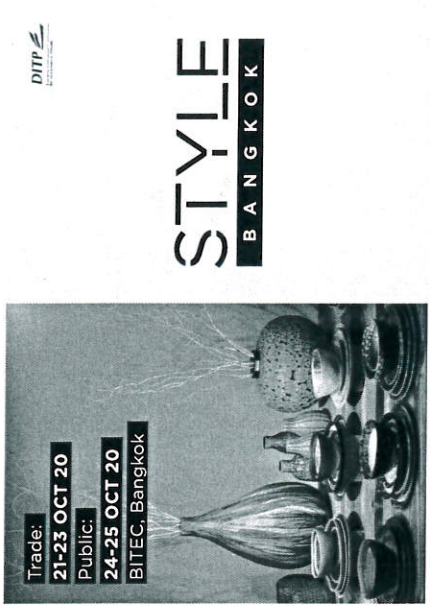
เริ่มต้นจากการกำหนดขนาดของพื้นสี โดยแบ่งความกว้างของชิ้นงานเป็น 10 ส่วน จากนั้นสร้างพื้นสีหรือสีตามสัดส่วน 4/10, 5/10 หรือ 6/10 ตามต้องการ ขึ้นอยู่กับงานออกแบบหรือวัตถุประสงค์ของสิ่งนั้นๆ

Horizontal format with 4/10 solid background



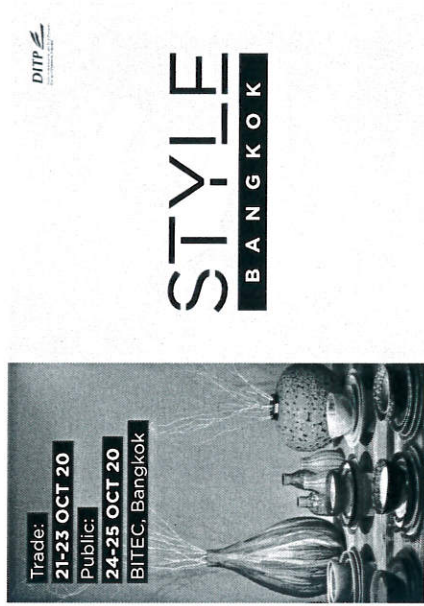
4/10

Horizontal format with 5/10 solid background



5/10

Horizontal format with 6/10 solid background



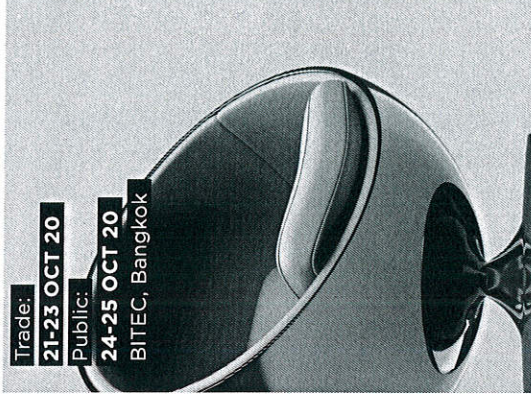
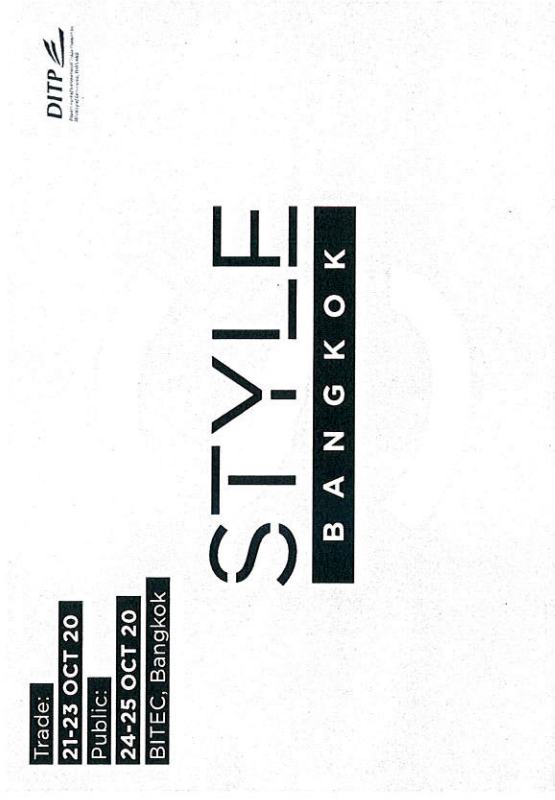
6/10

Handwritten notes and signatures in blue ink.

For full solid background layout, any die-cut photo or illustration can be applied.

สำหรับแบบพื้นสีเรียบ สามารถวางรูปตัดสัก หรือภาพวาดกราฟิคได้ต่างๆได้ตามความเหมาะสม

Horizontal format with full solid background



BIFF&BIL SBIG-BIH BIFF

Handwritten notes:
Dina
shah

3.1 Media / Narrow Horizontal

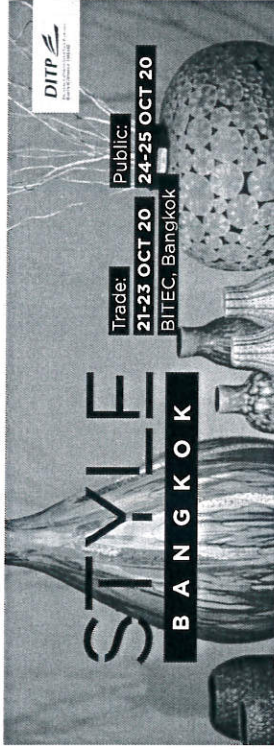
MEDIA AND MATERIAL APPLICATION

STYLE BANGKOK BRAND IDENTITY GUIDELINE

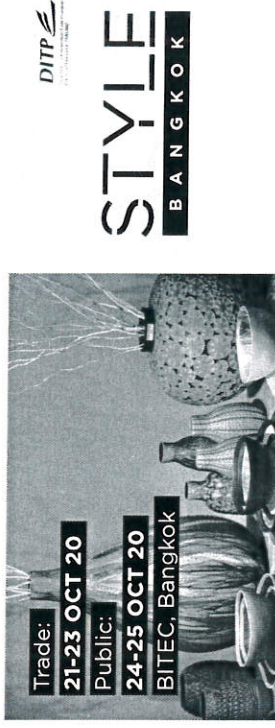
For narrow horizontal format, there are 5 versions of layouts and guidelines same as horizontal format.

รูปแบบแนวตั้งมี 5 แบบ
มีวิธีการทำสื่อ 5 แบบ
และใช้คำและภาพร่วมกับรูปแบบ

Narrow Horizontal format with full photo



Narrow Horizontal format with 4/10 solid background

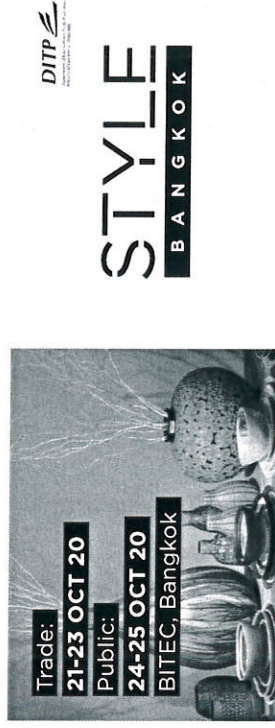


4/10

Narrow Horizontal format with solid background

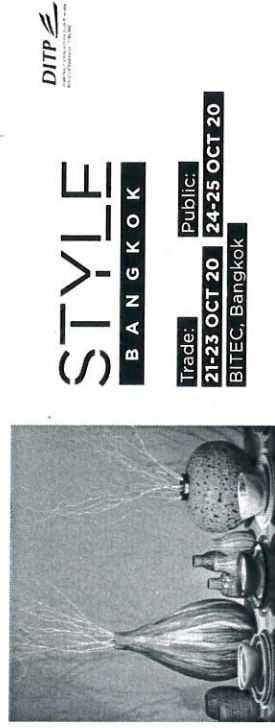


Narrow Horizontal format with 5/10 solid background



5/10

Narrow Horizontal format with 6/10 solid background



6/10

Handwritten notes:
o
Nana
Baby

3.1 Media / Square

For square format, there are 5 versions of layouts to suit the message, the picture, the communication objectives and the media limitation.

1. Full Photo
2. Photo with 4/10 Solid Background
3. Photo with 5/10 Solid Background
4. Photo with 6/10 Solid Background
5. Full Solid Background

Guidelines:

1. DITP logo is on the top right.
2. STYLE BANGKOK logo is not smaller than 5% of the total media size. However, the position is flexible.
3. Any other fair logos, partner logos or sponsor logos are at the bottom with black or white.
4. STYLE Bar can be applied freely but always have good visibility.

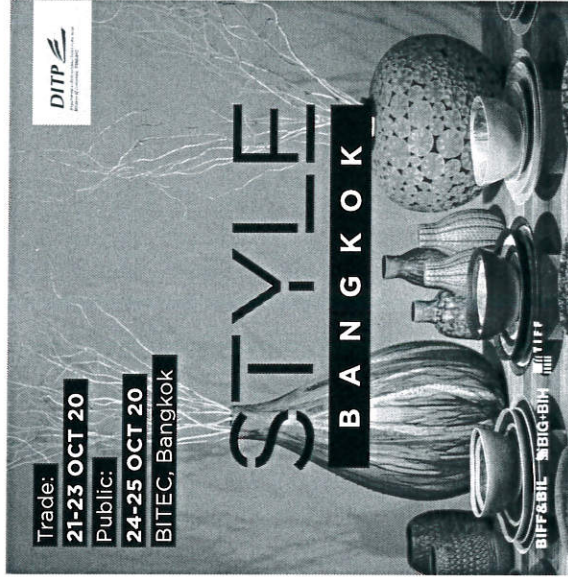
5 รุ่นแบบจัดกริด มีการจัดวางให้สื่อคน 5 แบบ เพื่อใช้เหมาะกับสื่อบทเรื่อการ รูปภาพ วัตถุประสงค์ในการสื่อสาร หรือข้อจำกัดของสื่อ

1. ภาพบุเต็ม
2. ภาพและพื้นสี 4/10
3. ภาพและพื้นสี 5/10
4. ภาพและพื้นสี 6/10
5. พื้นสีบุเต็ม

คำแนะนํ:

1. โลโก้ DITP อยู่มุมบนขวาเท่านั้น
2. โลโก้ STYLE BANGKOK มีขนาดไม่น้อยกว่า 5% ของพื้นที่ทั้งหมด แต่ไม่กำหนดตำแหน่งการวาง และสามารถใช้ตัวอักษร S ประสมได้ทั้งขงยงอิสระ
3. โลโก้บนอื่นๆ โลโก้คู่ค้า หรือสปอนเซอร์ต่างๆ วางอยู่ด้านล่าง โดยไม่ชิดหรือชน
4. แถบ STYLE สามารถวางจกขอบได้ ขงยงอิสระ: แต่ต้องมองเห็นชัดเจน

Square format with full photo



Square format with full solid background



BIFF&BIL BIG+BIH BIFF

Handwritten notes in blue ink, including a signature and some illegible scribbles.

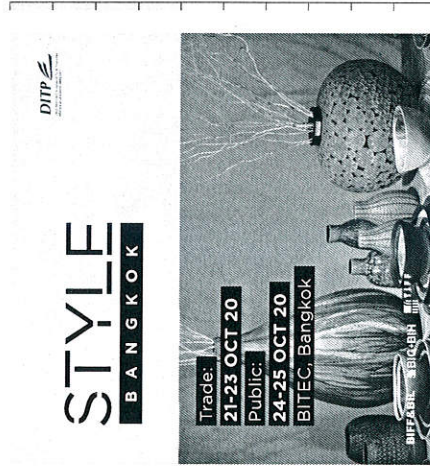
Photo with solid background layout:

Define the size of the solid background by dividing the height by 10. The solid background can be 4/10, 5/10 or 6/10 depending on the design or media purpose.

รูปแบบภาพสี่เหลี่ยม:

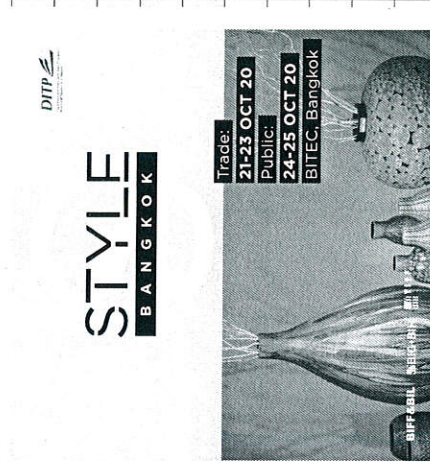
เริ่มต้นจากการกำหนดขนาดของพื้นที่ โดยแบ่งความสูงของพื้นที่ออกเป็น 10 ส่วน จากนั้นสร้างพื้นที่สี่เหลี่ยมตามสัดส่วน 4/10, 5/10 หรือ 6/10 ตามต้องการ ขึ้นอยู่กับงานออกแบบหรือวัตถุประสงค์ของสิ่งนั้นๆ

Square format with 4/10 solid background



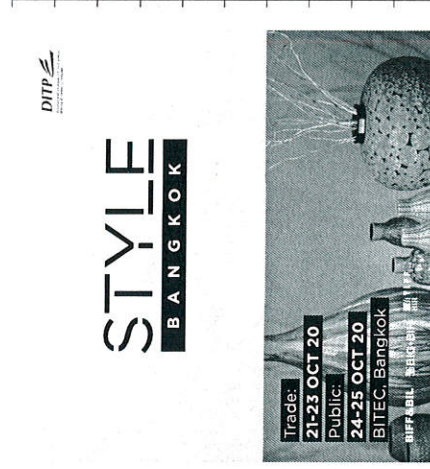
4/10

Square format with 5/10 solid background



5/10

Square format with 6/10 solid background



6/10

a
shyly
Dina

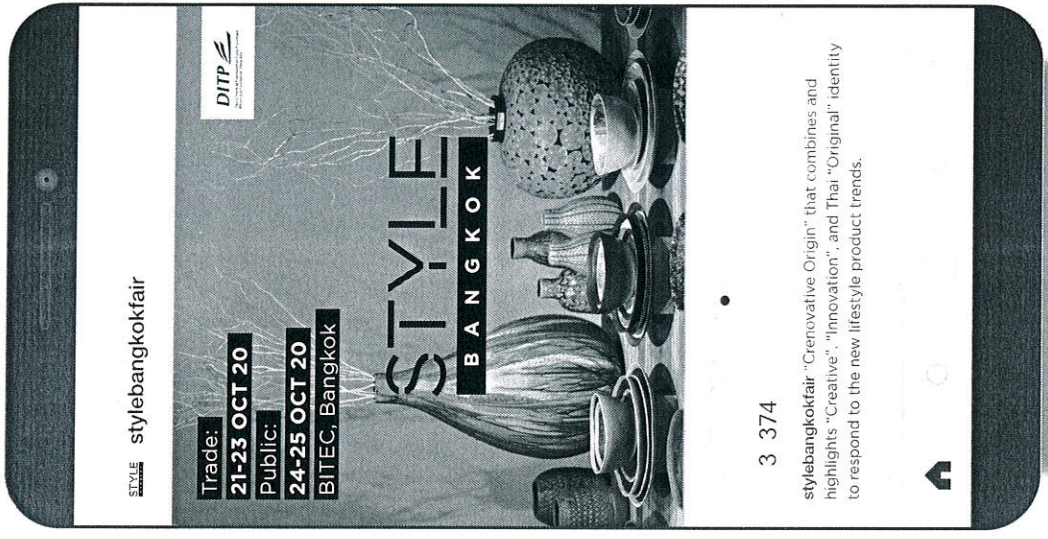
3.2 Social Media

MEDIA AND MATERIAL APPLICATION

Social Media has its own rules and limitation. Please follow these guidelines to keep brand consistency and ensure the good visibility at all times. This page shows how to set the logo as the profile picture for Facebook and Instagram.

สื่อ Social Media มีกฎและข้อจำกัดที่แตกต่างกันบ้าง กรุณาใช้ให้เหมาะสม เพื่อให้รักษาความต่อเนื่องของแบรนด์ และรักษาความชัดเจนในการสื่อสารต่างๆ ในหน้านี้ แสดงถึงการใส่โลโก้บนภาพโปรไฟล์สำหรับ Facebook และ Instagram

Profile Picture for Facebook 360 x 360 px
Profile Picture for Instagram 1080 x 1080 px



Handwritten notes in blue ink:
DITP
[Signature]

3.2 Social Media

For the advertisement in Facebook, Instagram and Line, the square format is recommended. In addition, because of Facebook ad rule, the text has to be less than 20% limit. The logo sizes are specified to keep the brand consistency. The STYLE Bangkok logo is 600 px and the DITP logo is 180 px as shown here. The lettermark 'S' should be avoided in the Facebook ad for the above reason.

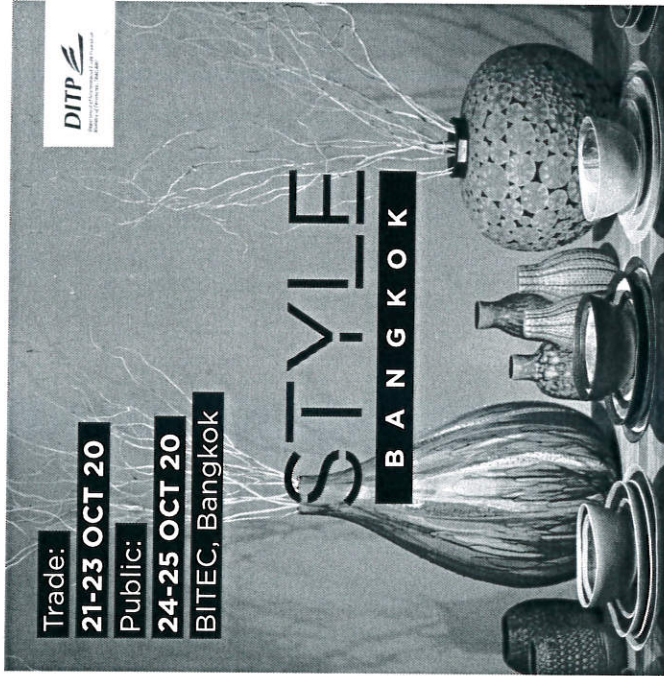
However, you can add more text and the lettermark 'S' as desire in the Instagram and Line ad as shown in the below examples.

สำหรับโฆษณาใน Facebook, Instagram และ Line แนะนำให้ใช้รูปแนวจัตุรัส นอกจากนี้ ตามกฎของทริโฆษณาใน Facebook ตัวหนังสือต้องน้อยกว่า 20% ของพื้นที่โฆษณา ดังนั้น จึงกำหนดขนาดโลโก้ให้ตรงกับขนาดตัวเขียนบนแบนเนอร์ โดยกำหนดให้โลโก้ STYLE Bangkok มีขนาด 600 px และโลโก้ DITP ขนาด 180 px นอกจากนี้ ควรหลีกเลี่ยงการใช้ตัวอักษร S ในแบนเนอร์ด้วย

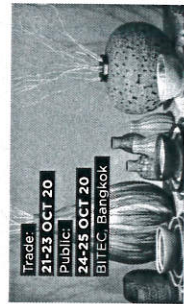
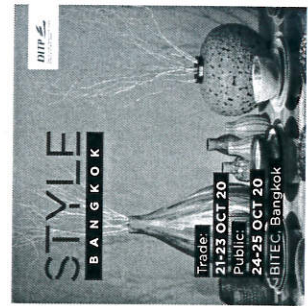
อย่างไรก็ตาม สามารถใส่ตัวหนังสือ และตัวอักษร S ในโฆษณา Instagram และ Line ได้ขงข้อ:- ตามตัวอย่าง

MEDIA AND MATERIAL APPLICATION

Square format for Facebook, Instagram and Line
1200 x 1200 px



Example



STYLE BANGKOK BRAND IDENTITY GUIDELINE



DITP Logo must be black on a yellow solid strip to keep the good visibility at all times. And, it must be placed on the top right corner.

โลโก้ DITP สีดำบนแถบสีเหลือง เพื่อให้เห็นเด่นชัด และวางอยู่มุมบนขวาเสมอ



Trade: 21-23 OCT 20
Public: 24-25 OCT 20
BITEC, Bangkok

STYLE
BANGKOK

3.2 Social Media

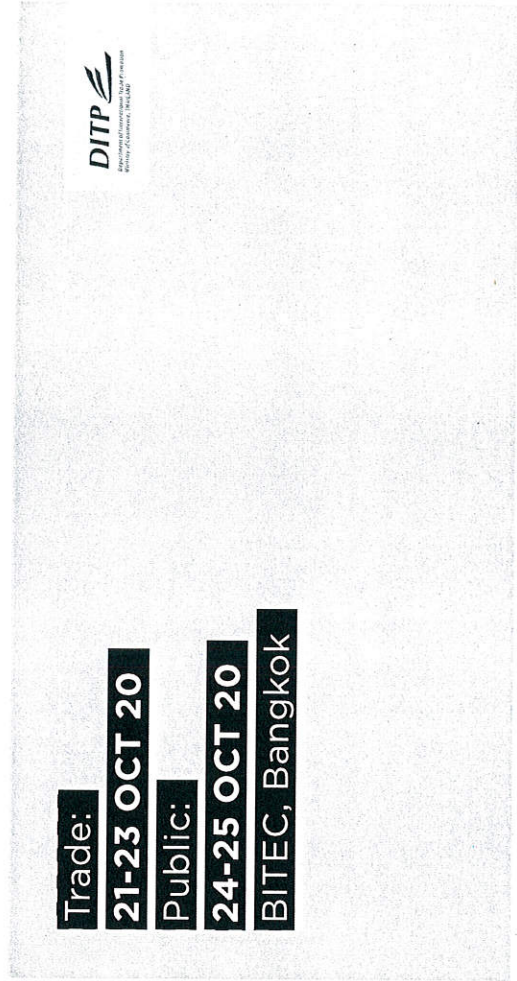
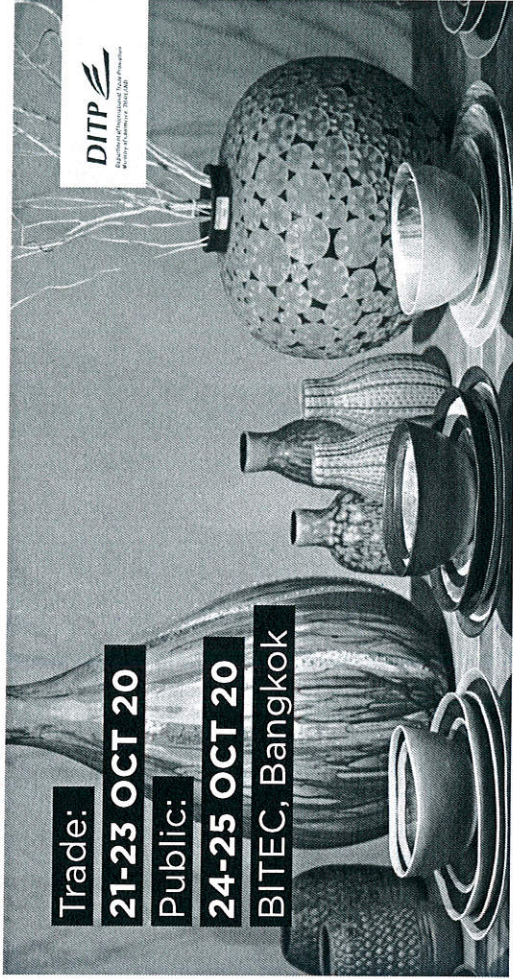
Facebook Lead Ad is a type of ad that allows STYLE Bangkok to run lead generation campaigns on Facebook.

The STYLE Bangkok logo is not required because it has already been appeared above this ad.

The full photo should be applied with the DITP logo on the top right corner.

Facebook Lead Ad เป็นรูปแบบโฆษณาที่สามารถมีข้อมูลลูกค้าได้ในทันที ไม่ว่าจะเป็นตัวโลโก้ STYLE Bangkok เนื่องจากโลโก้จะมีโฆษณาขึ้นด้วยอยู่แล้วและนำให้ระบุผู้ต้น และวางโลโก้ DITP ไว้มุมบนขวา

Facebook Lead Ad
1200 x 628 px



Handwritten notes in blue ink: a circle, a signature, and the date 22/11/2564.

3.2 Social Media

Carousel Facebook Ad allows STYLE Bangkok to show 2 or more images and/or videos, headlines and links or call to action in a single ad. People can scroll through the carousel cards by swiping on mobile phones or tablets or clicking the arrows on a computer screen.

The ads can be designed freely depending on the content or purpose. They can be photos or text. Except the last one, this end scene should be applied to keep the brand consistency.

Carousel Facebook Ad สามารถแสดงภาพ วิดีโอ ข้อความหรือ สิ่งค์ เพื่อกระตุ้นให้เกิดพฤติกรรมบางอย่างได้ อย่างหนึ่งก็ได้ โดยสามารถใช้สไลด์ได้ถึง 2 ภาพขึ้นไป ผู้ชมสามารถเลื่อนภาพดูได้ในหน้าจอต่างๆ

โฆษณาดังกล่าว สามารถออกแบบได้ทั้ง วิสัยทัศน์ความหมาย-สมองเชิงเนื้อหาและวัตถุประ-สงค์ อาจเป็นภาพหรือข้อความที่โต้ตอบกันภาพสุดท้าย กรุณาใช้ตามตัวอย่างที่กำหนด เพื่อรักษาความต่อเนื่องของแบรนด์

Carousel Ad Square

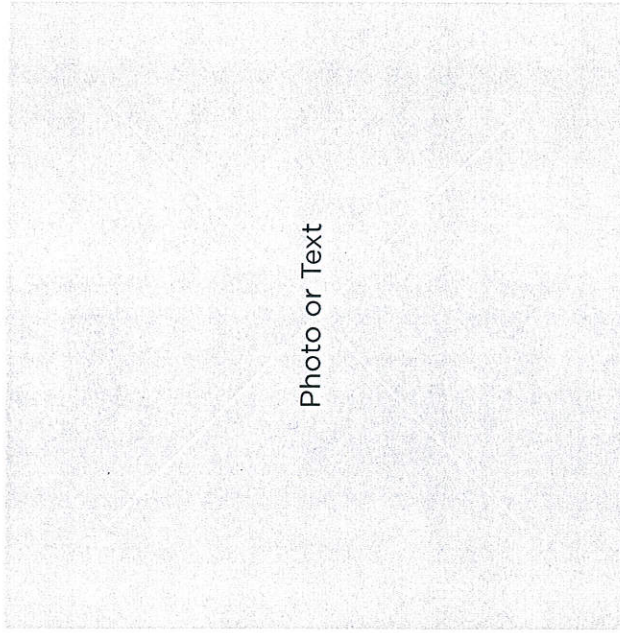


Photo or Text

Page 1. 2. 3. 4

Last Page

Handwritten signatures and initials in blue ink.

3.3 E-Direct Mail

The example shown here is an overall mood and tone for an e-Direct Mail. There is no any specific guideline. Please follow the identity key elements, typography, imagery and tone of voice guideline in chapter 1 and 2 to reflect the brand and keep brand consistency.

ตัวอย่างในหน้านี้เป็นภาพรวมสำหรับ
หน้าแรกของเว็บไซต์ซึ่งเป็นการนำเอา
คำแนะนำ จากบทที่ 1 และ 2 มาปรับใช้
เพื่อสะท้อนภาพลักษณ์และรักษา
ความต่อเนื่องของแบรนด์



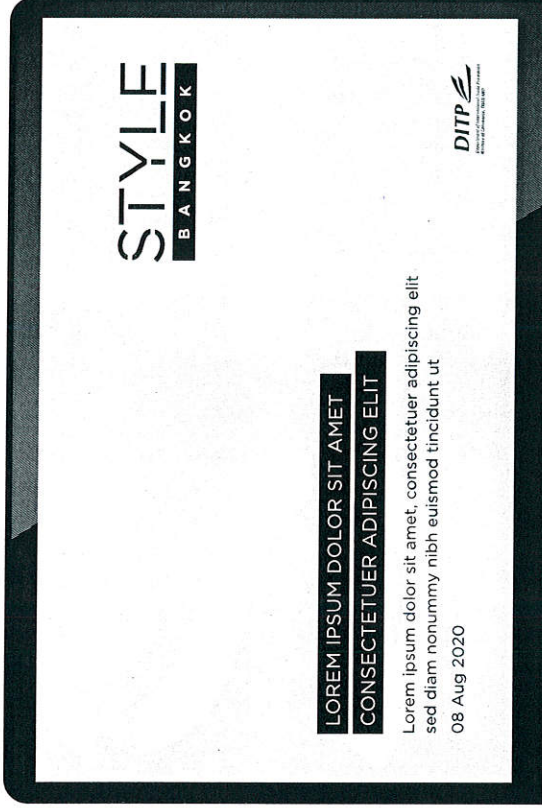
Handwritten signature and initials in blue ink.

3.4 Powerpoint

The example shown here is an overall mood and tone for powerpoint template. There is no any specific guideline. Please follow the identity key elements, typography, imagery and tone of voice guideline in chapter 1 and 2 to reflect the brand and keep brand consistency.

ตัวอย่างในหน้านี้เป็นภาพรวมสำหรับ powerpoint template ซึ่งเป็นการนำเอาคำแนะนำจากบทที่ 1 และ 2 มาปรับใช้เพื่อสะท้อนภาพลักษณ์และรักษาความต่อเนื่องของแบรนด์

Cover Page



Cover Page (with Photo)



Detail Page

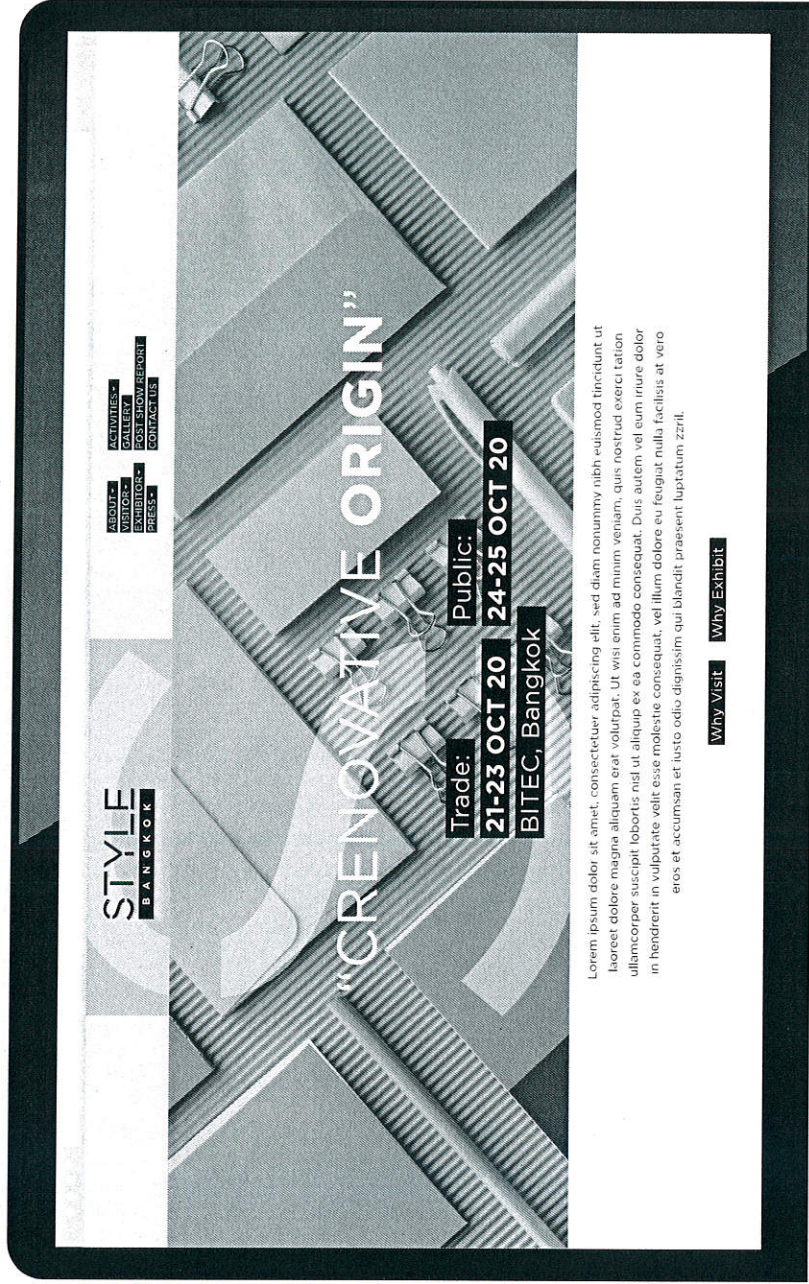


Handwritten notes in blue ink, including a circle and some illegible scribbles.

3.5 Website

The example shown here is an overall mood and tone for website landing page. There is no any specific guideline. Please follow the identity key elements, typography, imagery and tone of voice guideline in chapter 1 and 2 to reflect the brand and keep brand consistency.

ตัวอย่างในหน้านี้เป็นภาพรวมสำหรับหน้าแรกของเว็บไซต์ซึ่งเป็นการนำเอาคำแนะนำ จากบทที่ 1 และ 2 มาปรับใช้เพื่อสะท้อนภาพลักษณ์และรักษาความต่อเนื่องของแบรนด์



Handwritten notes in blue ink, including a circled 'P' and some illegible scribbles.

3.6 Premium

The examples shown in this section will give you the overall mood and tone for premiums. There's no specific guideline. Please follow the identity key elements guideline from chapter 1 to keep the brand consistency.

ตัวอย่างในบทนี้ เป็นภาพรวมสำหรับของที่ระลึก ไม่มีทรร-บุกกฎตายตัว แต่เป็นการนำเอาค่าแนะนำการใช้บังคับประกอบต่างๆ ของแบรนด์ในบทที่ 1 และ 2 มาปรับใช้เพื่อรักษาความต่อเนื่องของแบรนด์

MEDIA AND MATERIAL APPLICATION

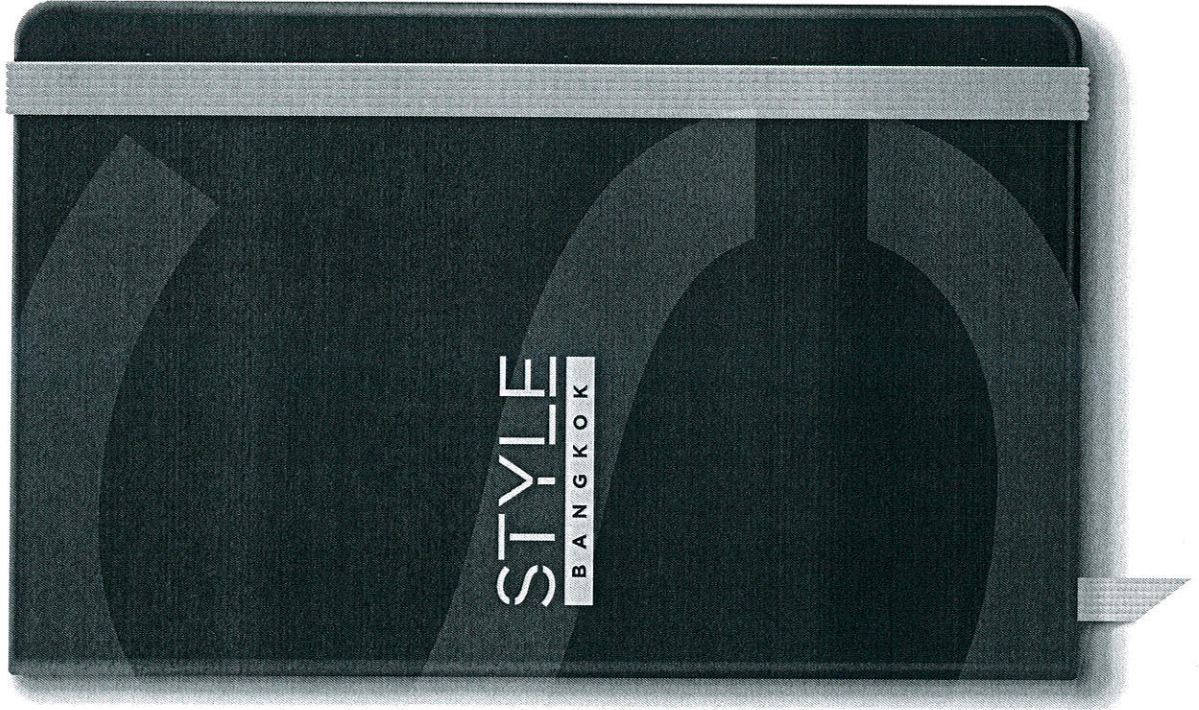


Badges and Tags

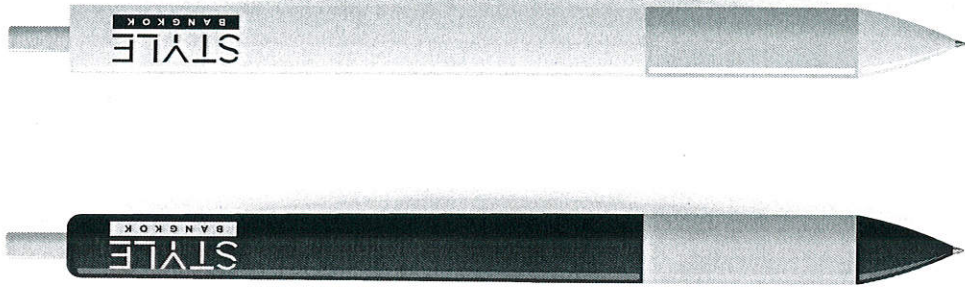
STYLE BANGKOK BRAND IDENTITY GUIDELINE

0
Pina
A

Notebook



Pen



Handwritten notes in blue ink:
Dima
[Signature]

Mug



Thumbdrive



Handwritten signature and initials in blue ink.

3.6 Premium

Tote Bag



Handwritten notes:
e
P/inn
S/inn

Tumbler



Umbrella



2
Dima
Jaya

A Checklist of writing well

ตรวจสอบการใช้ภาษาที่ดี

- ✓ **Is it easy to understand in a single quick pass?**
เข้าใจง่ายในเวลาอันรวดเร็วหรือไม่
- ✓ **Is it as clear and succinct as possible?**
ชัดเจน และกระชับเพียงพอหรือไม่
- ✓ **Is it scrubbed of any jargon?**
สะตุคำที่เข้าใจยากหรือไม่
- ✓ **Does it sound like a caring person wrote it?**
แสดงถึงความใส่ใจต่อผู้ฟังแล้วหรือไม่
- ✓ **Does it focus on solutions over problems?**
เน้นที่ทางแก้ไขมากกว่าปัญหาแล้วหรือไม่
- ✓ **Does it grab the audience's attention?**
ทำให้ผู้ฟังสนใจแล้วหรือไม่
- ✓ **Are we speaking as confident leaders?**
แสดงออกอย่างผู้นำที่มีความมั่นใจแล้วหรือไม่

From	To
Corporate speak ภาษาทางการ	Engaging Conversation ภาษาที่เข้าใจง่าย
Technical Jargon คำเชิงเทคนิคที่เข้าใจยาก	Simple and Clear language คำง่ายๆ และชัดเจน
Selling พูดเพื่อขาย	Understanding พูดอย่างเข้าใจ
Informative เน้นข้อมูล	Inspiring สร้างแรงบันดาลใจ

Dimma

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ การจ้างเหมาบริการผู้ดำเนินการด้านสถานที่และบริการ (Official Contractor)

งานแสดงสินค้า STYLE Bangkok 2023

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าไลฟ์สไตล์

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๖,๗๓๔,๙๐๐ บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

โดยคำนวณราคาเฉลี่ยที่สืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้าง ๓ ราย ปรากฏคิดได้เป็นจำนวนเงิน

๒๖,๖๗๙,๓๓๓.๓๓ บาท (ยี่สิบหกล้านหกแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)

โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ค่าตกแต่งสถานที่ และภาพรวมของงาน	๑๒,๙๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๒) ค่าติดตั้งคูหามาตรฐาน/คูหานิทรรศการ	๙,๙๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๓) ค่าบริหารจัดการ (Operation)	๓,๖๖๖,๖๖๖.๖๗	บาท
๔) ค่าเลี้ยงรับรองพิธีเปิด	๑๑๓,๓๓๓.๓๓	บาท
๕) ค่าเลี้ยงรับรองการประชุม	๙๙,๓๓๓.๓๓	บาท



๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ บริษัท เอ็กซ์คอน จำกัด

๕.๒ บริษัท เอ็น ซี ซี แมนเนจเม้นท์ แอนด์ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

๕.๓ บริษัท อามิน บาบ่า จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ ลงนาม..........ประธานกรรมการ ๖.๒ ลงนาม.......... กรรมการ
(นางกรกมล อเนกขมัย) (นายอรรถพล สุจิรภิญโญกุล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการ

๖.๓ ลงนาม.......... กรรมการ
(นางสาวพิมพ์สุธัญ ธนสารสมบัติ)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ