

## ร่างประกาศและขอบเขตการจ้าง TOR

ชื่อหน่วยงาน	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ชื่อเรื่อง	ประกวดราคาจ้างผู้ดำเนินการด้านสถานที่และบริการ (official Contractor) งานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๖ (THAIFEX - ANUGA ASIA 2023) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
วงเงินงบประมาณเบื้องต้น	๓๑,๒๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท
อีเมลล์แอดเดรส	<a href="mailto:supplies@ditp.go.th">supplies@ditp.go.th</a>
หมายเลขโทรศัพท์	๐-๒๕๐๗-๗๘๑๔
ที่อยู่หน่วยงาน	๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี
วันที่ประกาศ	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
วันสิ้นสุดการประกาศ	๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

(ร่าง)

ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (official Contractor)  
งานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๖ (THAIFEX - ANUGA ASIA 2023)  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (official Contractor) งานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๖ (THAIFEX - ANUGA ASIA 2023) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๒,๗๕๗,๑๖๖.๖๘ บาท (สามสิบสองล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยหกสิบหกบาทหกสิบแปดสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับเหมาก่อสร้างที่ได้รับการอนุมัติ (Approved Contractor) ของงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๖
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับการออกแบบ/ตกแต่ง/ก่อสร้างพื้นที่จัดแสดงสินค้าระดับนานาชาติ ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ หรือบริษัทเอกชนระดับสากล โดยมีหลักฐานการดำเนินงานหรือผลงานที่สามารถนำมาแสดงประกอบให้เห็นความสำเร็จของการดำเนินโครงการดังกล่าวได้

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการ ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ..... เวลา ..... น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๔๕ นาที) ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม ชั้น ๗ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคาร ๒ (ริมถนน) กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.ditp.go.th](http://www.ditp.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๐๗๗๘๑๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่                      กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเอกฉัตร ศีตวรรัตน์)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

(ร่าง)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ .....

การจ้างผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (official Contractor)

งานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๖ (THAIFEX - ANUGA ASIA 2023)

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (official Contractor) งานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๖ (THAIFEX - ANUGA ASIA 2023) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

**๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ฅวันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับเหมาก่อสร้างที่ได้รับการอนุมัติ (Approved Contractor) ของงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๖

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ/ ตกแต่ง/ก่อสร้างพื้นที่จัดแสดงสินค้าระดับนานาชาติ ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ หรือบริษัทเอกชนระดับสากล โดยมีหลักฐานการดำเนินงานหรือผลงานที่สามารถนำมาแสดงประกอบให้เห็นความสำเร็จของการดำเนินโครงการดังกล่าวได้

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) เอกสารด้านเทคนิค

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๙ มิถุนายน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้  
(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม  
ค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา  
ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้  
(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วย  
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑,๕๖๑,๗๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหกหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ และพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด และจัดลำดับไว้ไม่เกิน ๓ ราย

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ และพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด และจัดลำดับไว้ไม่เกิน ๓ ราย ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ หากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม



(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ขังแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และ Koelnmesse

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และ Koelnmesse แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอละซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำรงจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำรงให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

## ๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

## ๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

**ขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference : TOR)**  
**การจัดจ้างผู้ดำเนินการด้านสถานที่และบริการ (Official Contractor)**  
**งานแสดงสินค้าอาหาร 2566 (THAIFEX – ANUGA ASIA 2023)**

- ชื่องาน** : งานแสดงสินค้าอาหาร 2566 (THAIFEX – ANUGA ASIA 2023)
- ระยะเวลาการจัดงาน** : วันอังคารที่ 23 – วันเสาร์ที่ 27 พฤษภาคม 2566  
- เจรจารัฐกิจ/Trade : วันที่ 23 – 27 พฤษภาคม 2566 (เวลา 10.00 - 18.00 น.)  
- จำหน่ายปลีก/Public : วันที่ 27 พฤษภาคม 2566 (เวลา 10.00 - 20.00 น.)
- สถานที่** : Impact Challenger อาคาร 1 – 3 และ Impact Exhibition Center อาคาร 5 – 12  
ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี  
พื้นที่รวมประมาณ 131,000 ตารางเมตร
- ประมาณการ Exhibitor** : ผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor) ประมาณ 2,000 ราย
- ประมาณการ Visitor** : ผู้เข้าชมงาน (Visitor) ประมาณ 95,000 ราย  
- วันเจรจารัฐกิจ (Trade Day) 45,000 คน  
- วันเจรจารัฐกิจ/วันจำหน่ายปลีก (Trade/Public Day) 50,000 คน

**1. ความเป็นมา**

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (DITP) ร่วมกับ Koelnmesse (KM) และหอการค้าไทย (TCC) กำหนดจัดงานแสดงสินค้าอาหาร 2566 (THAIFEX – ANUGA ASIA 2023) โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1.1 เพื่อส่งเสริมการส่งออกผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่มของประเทศไทย
- 1.2 เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพสินค้าอาหาร และเทคโนโลยีในอุตสาหกรรมอาหาร
- 1.3 เพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนในประเทศได้ทราบถึงศักยภาพในการผลิตสินค้าอาหาร เทคโนโลยีและบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมอาหารของไทย และเป็นการสร้างทัศนคติที่ดีในการใช้สินค้าไทย
- 1.4 เพื่อให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางของการจัดงานแสดงสินค้าอาหาร เทคโนโลยีและบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมอาหารในเอเชีย

**2. หลักการและเหตุผลในการจัดจ้าง**

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (DITP) มีนโยบายให้เอกชนที่มีความชำนาญในการดำเนินการด้านสถานที่และบริการ (Official Contractor) จัดการงานแสดงสินค้าอาหาร 2566 (THAIFEX – ANUGA ASIA 2023) โดยดำเนินการตั้งแต่ขั้นตอนเตรียมการเบื้องต้นจนถึงสิ้นสุดงาน โดยมีวัตถุประสงค์ในการว่าจ้าง ดังนี้

- 2.1 บริหารการจัดงานในภาพรวมให้ได้มาตรฐาน เสนอความคิดสร้างสรรค์ และควบคุมเนื้อหาสาระของงานให้มีภาพลักษณ์ตรงตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามเนื้อหาและรายละเอียดที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference : TOR) ฉบับนี้
- 2.2 ดำเนินการสรรหาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้จัดงานทั้ง 3 ฝ่าย ได้แก่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (DITP) Koelnmesse (KM) และหอการค้าไทย (TCC)
- 2.3 เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดเนื้อหาสาระของกิจกรรม กำหนดการจัดงานในอาคารและนอกอาคาร ตลอดจนประสานงานอย่างใกล้ชิดกับผู้ดำเนินการด้านอื่นๆ เช่น สถานที่ การก่อสร้างคูหาของผู้เข้าร่วมงาน เป็นต้น ให้สอดคล้องกับภาพลักษณ์ วัตถุประสงค์และสาระโดยรวมของการจัดงาน

.....*นพพร*.....กรรมการ      .....*จิณต*.....ประธานกรรมการ      .....*กิตติพร*.....กรรมการ

2.4 ควบคุม ตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย รวมถึงให้คำแนะนำและร่วมให้คำปรึกษา แก่หน่วยงานอื่นๆ ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน

### 3. ขอบเขตการดำเนินงานด้านสถานที่และการบริการ

เพื่อให้การปฏิบัติการกิจดังกล่าวสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้เสนอราคาจะต้องมีความรับผิดชอบควบคุมบริหารจัดการงานแสดงสินค้าอาหาร 2566 (THAIFEX – ANUGA ASIA 2023) ในนามของผู้จัดทั้ง 3 ฝ่าย (กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ Koelnmesse และหอการค้าไทย) โดยให้ดำเนินการในขอบเขตดังต่อไปนี้

#### 3.1 จัดทำรูปแบบ และตกแต่งสถานที่จัดงาน

ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอแนวคิด (Concept) ของการตกแต่งสถานที่จัดงานทั้งภายในและภายนอก อาคารแสดงสินค้า คูหามาตรฐาน คูหา CLMV คูหาในส่วน Market Place (Halal/Organic/Future Food) และคูหาอื่นๆ ตามนโยบายของกรมให้สอดคล้องกับ Key Visual และภาพลักษณ์ของงานฯ พร้อมเหตุผลสนับสนุนแนวคิดดังกล่าว โดยมีทีมงานนักออกแบบที่ได้มาตรฐานของสมาคมสถาปนิกแห่งประเทศไทยหรือเทียบเท่า ทีม Creative และทีมการตลาด ให้คำปรึกษาและแนะนำในการออกแบบทั้งหมดของงาน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

3.1.1 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดเตรียมงานออกแบบซึ่งแสดงออกมาเป็นภาพในการนำเสนองาน ตามที่กำหนดรายละเอียดไว้ในเอกสารประกวดราคา (ภาคผนวก) โดยงานออกแบบต้องมีความเรียบง่าย ร่วมสมัย และดูเป็นสากล สอดคล้องกับ Key Visual ของงานฯ โดยแสดงให้เห็นสิ่งก่อสร้างและส่วนตกแต่งต่างๆ ทั้งภายใน และภายนอกอาคาร ซึ่งครอบคลุมบริเวณการจัดงานทั้งหมด

3.1.2 รายละเอียดของเอกสารประกวดราคา (ภาคผนวก) ประกอบด้วย จุดประสงค์และข้อมูล คำอธิบายโลโก้ คำอธิบายการออกแบบ ซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เสนอราคาที่จะต้องศึกษาข้อมูลสรุปทั้งหมด และดาวน์โหลดไฟล์สำหรับการประกวดราคาที่ต้องการ

3.1.3 ผู้เสนอราคาต้องออกแบบและก่อสร้างคูหามาตรฐาน รวมถึงคูหาพิเศษต่าง ๆ (Organic Halal และ Future Food Market) ให้กับผู้แสดงสินค้าจากทั้งในประเทศและต่างประเทศ การตกแต่งและติดตั้งต้องมีความปราณีตสูง ใช้อุปกรณ์ที่ดีมีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล

3.1.4 ผู้เสนอราคารับผิดชอบการออกแบบและตกแต่ง ซึ่งรวมถึง ป้ายข้อมูล ป้ายแสดงผังของงาน และรายชื่อผู้จัดแสดง เคาน์เตอร์รอกเอกสาร ชุมประตูทางเข้า เคาน์เตอร์ให้บริการข้อมูล ป้ายบอกทาง เคาน์เตอร์สำหรับรถ/ เรือรับ-ส่ง กระดานข่าว ป้ายต้อนรับ ป้ายภายในและภายนอกอาคาร พื้นที่ซีกล่างและนั่งพัก ป้ายและชุมประตูภายนอกอาคาร ฉากหลังเวที ฯลฯ

3.1.5 ผู้เสนอราคารับผิดชอบเกี่ยวกับความประสงค์ทางด้านอุปกรณ์และระบบดิจิทัลทั้งหมดที่ใช้ในงานและประสานงานกับผู้จัดงานรวมถึงบุคคลที่สาม เพื่อให้การใช้งานอุปกรณ์และระบบสำหรับผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด มีเสถียรภาพ ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการทบทวนการทดสอบการใช้งานซอฟต์แวร์โดยผู้ใช้งานจริง (User Acceptance Test: UAT) ร่วมกับผู้จัดงานก่อนที่จะดำเนินการ ณ สถานที่จริง

3.1.6 ผู้เสนอราคารับผิดชอบในการรวบรวมผลิตภัณฑ์จากผู้แสดงสินค้าสำหรับจัดแสดงในส่วนของ THAIFEX – ANUGA taste Innovation และ Halal Pavilion และดำเนินการตกแต่ง/จัดวาง/ติดตั้งให้เรียบร้อย พร้อมแสดงรายละเอียดบริษัท ซึ่งผู้เสนอราคาจะต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ที่สื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับรับผิดชอบดูแล รวบรวมตัวอย่างสินค้า ณ จุดรวบรวมตัวอย่างสินค้า และทำหน้าที่ เช่น รวบรวม จัดตกแต่งตู้แสดงสินค้า และติดตาม ประสานงานตลอดตั้งแต่เริ่มต้นจนจบงาน เป็นต้น

3.1.7 ผู้เสนอราคาจะต้องช่วยเหลือผู้จัดงานในกิจกรรมต่างๆ ตามความเหมาะสม เช่น การประชุมผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า งานแถลงข่าว การประชุมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการ กิจกรรมส่งเสริมการตลาด กิจกรรมประชาสัมพันธ์ การช่วยเหลือแนะนำผู้จัดงานในการให้ความเห็นชอบรูปแบบคูหาที่ผู้เข้าร่วมงานเป็นผู้รับผิดชอบก่อสร้างคูหาเอง เป็นต้น โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

3.1.8 ผู้เสนอราคาต้องให้ความช่วยเหลือและคำแนะนำแก่ผู้จัดงานในการให้ความเห็นชอบการออกแบบเชิงเทคนิคการก่อสร้างของผู้รับจ้างภายนอกก่อนการจัดงานแสดงสินค้า

3.1.9 ผู้เสนอราคาต้องจัดเตรียมบุคลากรที่เหมาะสมและเพียงพอ สำหรับช่วงก่อนการจัดงาน ระหว่างการจัดงาน และช่วงรื้อถอน

3.1.10 ผู้เสนอราคาจะต้องทำงานและประสานงานกับเจ้าของสถานที่จัดงานโดยตรง หากมีความจำเป็น

3.1.11 ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบการจัดพิธีเปิด และ/หรือ งานเลี้ยงรับรอง การออกแบบและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

3.1.12 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดให้มีรายการต่างๆ ดังนี้ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม :

- คูหามาตรฐาน จำนวน 50 คูหา รวมถึงอุปกรณ์ไฟฟ้าและกระแสไฟฟ้า
- ป้ายขนาด 1 mL x 2.5 mH จำนวน 50 ชิ้น ซึ่งรวมค่าออกแบบ การพิมพ์ และติดตั้ง
- โปสเตอร์ (ติดบนบอร์ดโฟม) จำนวน 100 ชิ้น (ขนาด A0) รวมค่าออกแบบ และค่าพิมพ์
- ป้ายสำหรับถือประชาสัมพันธ์ จำนวน 20 ชิ้น
- เคาน์เตอร์บริการรถ Shuttle Bus และ Boat สำหรับผู้ชมงาน 1 จุด
- แผ่นสติ๊กเกอร์ติดพื้นทางเดินภายในอาคาร จำนวนตามผู้จัดงานกำหนด
- การตกแต่ง/ติดตั้งเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ไฟฟ้าในห้องทำงานผู้จัดงาน จำนวน 2 แห่ง
- การตกแต่ง/ติดตั้งเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ไฟฟ้าในห้องทำงานผู้ให้บริการต่างๆ ภายในงาน จำนวน 2 แห่ง
- ผนังกันห้อง/ผนังกันห้องเก็บของ (System Panel) ไม่เกิน 200 เมตร

3.1.13 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอแนวคิดจัดกิจกรรมและการตกแต่งพิเศษภายในงาน (Experience Zone) ให้เข้ากับรูปแบบ (Concept) แนวความคิดหลัก (Theme) ของงาน โดยเป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมการขายสินค้าของผู้เข้าร่วมงาน และครอบคลุมทุกกลุ่มสินค้าภายในงาน อีกทั้ง สร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับผู้เข้าชมงาน โดยการมีส่วนร่วมกับการงาน (Engaging Experience) ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในการเตรียมสินค้าและอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อนำมาประกอบในการจัดกิจกรรมพิเศษต่างๆ รวมถึงการดูแลอำนวยความสะดวกระหว่างการจัดกิจกรรม และดำเนินการอื่นๆ เท่าที่จำเป็นตามที่ผู้จัดงานร้องขอ

### 3.2 ตารางเวลาการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาก่อสร้าง	วันที่	เวลา
ผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ เข้าพื้นที่	19 - 22 พ.ค.66	8.00 - 23.00 น.
ผู้รับจ้างของผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ เข้าพื้นที่	20 พ.ค.66	ตั้งแต่ 8.00 น.
ผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor) ลงทะเบียนและรับป้ายสำหรับเข้าพื้นที่	21 พ.ค.66	13.00 - 18.00 น.
	22 พ.ค.66	9.00 - 18.00 น.
ผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor) เข้าพื้นที่ และตกแต่งสถานที่	21 พ.ค.66	13.00 - 22.00 น.
	22 พ.ค.66	9.00 - 22.00 น.
อุปกรณ์ไฟฟ้าใช้งานได้ตั้งแต่	22 พ.ค.66	หลังจาก 13.00 น.
หน้าจอแสดงการก่อสร้างสถานที่และการบริการของงานและส่วนของผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor)	22 พ.ค.66	ไม่เกิน 20.00 น.
ผู้เข้าร่วมงานและผู้รับจ้างของผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ ออกจากสถานที่จัดงาน	22 พ.ค.66	22.00 น.

.....กรรมการ

.....จัดท

.....กรรมการ

ระยะเวลาจัดแสดงงาน	วันที่	เวลา
เวลาทำการของงานสำหรับผู้เข้าชมงาน (Visitors)		
- การเจรจาธุรกิจเท่านั้น	23 - 27 พ.ค.66	10.00 - 18.00 น.
- วันจำหน่ายปลีกแก่ผู้เข้าชมงาน	27 พ.ค.66	10.00 - 20.00 น.
เวลาทำการของงานสำหรับผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor)		
	23 - 25 พ.ค.66	8.00 - 19.00 น.
	26 พ.ค.66	8.00 - 22.00 น.
	27 พ.ค.66	8.00 - 23.59 น.
ระยะเวลารื้อถอน	วันที่	เวลา
การรื้อถอนสาธารณูปโภคทั้งหมด	27 พ.ค.66	20.30 น.
ผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor) เดินทางออก	27 พ.ค.66	20.00 - 23.59 น.
ระยะเวลาก่อสร้างโครงสร้างด้านสถานที่และการบริการ	28 พ.ค.66	8.00 - 17.00 น.
การรื้อถอนโครงสร้างด้านสถานที่และการบริการทั้งหมด	28 พ.ค.66	ไม่เกิน 18.00 น.

\*ตารางข้างต้นอาจเปลี่ยนแปลงได้ในภายหลัง

### 3.3 ข้อกำหนดด้านการออกแบบ

#### 3.3.1 คูหามาตรฐาน

จัดเตรียมเสนอรูปแบบคูหามาตรฐาน โดยให้เข้ากันกับสี (Color Tone) และแนวคิดหลัก (Theme) ของงานบนป้ายฟาสเซีย (Fascia Board) และต้องมี Trade Show Logo โดยอ้างอิงจากประเภทสินค้าของผู้แสดงสินค้า ดังนี้



COFFEE & TEA



DRINKS



FINE FOOD



FOOD SERVICE



FOOD TECHNOLOGY



FROZEN FOOD



FRUITS & VEGETABLES



MEAT



RICE



SEAFOOD



SWEETS & CONFECTIONERY

#### 3.3.2 คูหามาตรฐานพิเศษ

จัดเตรียมเสนอรูปแบบคูหามาตรฐานพิเศษ โดยให้เข้ากันกับสี (Color Tone) และแนวคิดหลัก (Theme) บนป้ายฟาสเซีย (Fascia Board) และต้องมี โลโก้พิเศษ (Special Show Logo) โดยอ้างอิงจากประเภทสินค้าของผู้แสดงสินค้า ดังนี้

- THAIFEX – ANUGA Halal Market
- THAIFEX – ANUGA Organic Market
- THAIFEX – ANUGA Future Food Market

.....กรรมการ

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

3.3.3 ส่วนประกอบและอุปกรณ์ต่างๆ ภายในคูหามาตรฐานและคูหามาตรฐานพิเศษ ตามตารางข้างล่างนี้

	9 - 12 sqm	15 sqm	18 - 21 sqm	24 - 27 sqm	30 - 36 sqm
Needle punch carpet	As per stand space				
System wall, 2.4mH, white colour, PVC covering	On all closed sides				
Fascia board, with English company name and booth number	On all open sides				
Lockable cabinet	1	1	2	3	4
Floating shelves	3	3	6	9	12
Round table	1	1	2	3	4
Standard chair	2	3	4	6	8
Wastepaper basket	1	1	2	3	4
Spotlight, 100W	3	5	6	9	12
Socket outlet, 5 Amp, 220V	1	1	2	3	4

\* ต้องเป็นราคาที่รวมอุปกรณ์ไฟฟ้าและการใช้ไฟฟ้าแล้ว

\*\* ทั้งนี้ หากคูหามีขนาดนอกเหนือจากตารางข้างต้น ให้ประสานงานและทำความเข้าใจกับผู้จัดงาน (KM)

3.3.4 การตกแต่งสถานที่

จัดทำข้อเสนอแบบการตกแต่งสถานที่สำหรับอาคารชาเลนเจอร์และอาคารอิมแพ็ค ดังต่อไปนี้ :

1) การตกแต่งภายในอาคาร (อาคาร 1 - 3)	
จำนวน	รายละเอียด
2	ซุ้มประตูทางเข้า
3	ป้ายแขวนด้านนอกอาคาร 1-3
1	ป้ายแขวนด้านหน้าสะพานเชื่อมอาคาร
1	เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์
18	ป้ายแจ้งข้อมูลทั่วไป (กฎระเบียบการเข้าภายในงาน, ทิศทาง, มาตรการความปลอดภัยต่างๆ )
10	ป้ายมือถือพร้อมเสา (พิมพ์สองด้าน)
2	บอร์ดแสดงเนื้อหาด้านความยั่งยืน
3	บอร์ดแสดงกิจกรรม (Supporting Programs)
1	ห้องรับรองผู้สื่อข่าว ที่ล็อบบี้อาคาร 1 ชั้น 3 (Media Center)
1	ห้องพักพนักงาน (Temp Staff) ที่ชั้น 3 บริเวณล็อบบี้อาคาร 1 (Titanium Room)
1	THAIFEX – ANUGA Halal Pavilion
1	THAIFEX - ANUGA Experience Zone
2	ป้ายบอกทางภายในอาคาร (พิมพ์สองด้าน)
51	ป้ายแขวนแบ่งโซนภายในอาคาร (พิมพ์สองด้าน)
102	สติ๊กเกอร์ทางเดินภายในอาคาร (2 สติ๊กเกอร์ต่อ 1 ช่องทางเดิน)
N/A	สติ๊กเกอร์หมายเลขคูหาภายในอาคาร สำหรับคูหาพื้นที่เปล่า (ยกเว้น Pavilion)
3	พื้นที่ซีก/ล้างภายในอาคาร
1	ห้องสำหรับให้บริการผู้เข้าร่วมงาน (ชั่วคราวเฉพาะวันก่อสร้าง)
1	ห้องผู้จัดงาน
72	เสากั้นทางเดิน (เสาคิว)

..... กรรมการ

..... จปต ประธานกรรมการ

..... กรรมการ



2) การตกแต่งภายในอาคาร (อาคาร 5 - 12)	
จำนวน	รายละเอียด
1	เคาน์เตอร์ลงทะเบียน ที่อาคาร 6
1	เคาน์เตอร์ลงทะเบียน ที่อาคาร 9/10
1	เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์
1	เคาน์เตอร์รถ Shuttle Bus และ Boat
1	ป้ายบอกทาง ณ ลีโอบีอาคาร 8
12	ป้ายแจ้งข้อมูลทั่วไป (กฎระเบียบการเข้าภายในงาน, ทิศทาง, การลงทะเบียน)
8	ป้ายมือถือพร้อมเสา (พิมพ์สองด้าน)
2	บอร์ดแสดงเนื้อหาด้านความยั่งยืน
8	บอร์ดประชาสัมพันธ์
2	บอร์ดแสดงกิจกรรม (Supporting Programs)
1	ห้อง THAIFEXclusive Club (Amber 2 และ 3)
1	THAIFEX – ANUGA taste Innovation Show
1	THAIFEX – ANUGA Trend Zone
1	THAIFEX – ANUGA Sales Booth
1	THAIFEX – ANUGA Experience Zone
4	ป้ายแขวน Special Shows ภายในอาคาร (พิมพ์สองด้าน)
4	ป้ายอาคาร 8 และ 9
N/A	ป้ายหุ้มเสาภายในอาคาร 8 และ 9
N/A	สติ๊กเกอร์บอกทิศทางในอาคาร 8 และ 9
49	ป้ายแขวนแบ่งโซนภายในอาคาร (พิมพ์สองด้าน)
49	สติ๊กเกอร์ทางเดินภายในอาคาร (2 สติ๊กเกอร์ต่อ 1 ช่องทางเดิน)
N/A	สติ๊กเกอร์หมายเลขคูหาภายในอาคาร สำหรับคูหาพื้นที่เปล่า (ยกเว้น Pavilion)
2	พื้นที่ซีก/ล้างภายในอาคาร
1	ห้องสำหรับให้บริการผู้เข้าร่วมงาน (ชั่วคราวเฉพาะวันก่อสร้าง)
1	ห้องผู้จัดงาน
1	พิธีเปิด และ/หรือ Networking Reception : ฉากเวทีส่วนตกแต่ง เทคนิคพิเศษ และการจัดงาน
64	เสากั้นทางเดิน (เสาคิว)
100	ป้ายโคมอัด

3) อุปกรณ์ดิจิทัล	
จำนวน	รายละเอียด
34	จอร์รับภาพระบบสัมผัส (Interactive Screen)
34	กล่องรับสัญญาณติดต่อกับ Smart TV (Android Box)

4) สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในการตรวจ ATK/RT-PCR	
จำนวน	รายละเอียด
1	พื้นที่สำหรับการตรวจคัดกรองโควิด 19 (ATK Testing)

..... กรรมการ                                  ..... กรรมการ                                  ..... กรรมการ

5) การตกแต่งภายนอกอาคาร	
จำนวน	รายละเอียด
40	ธงงาน THAIFEX
1	ซุ้มประตูที่ถนน (ถนนด้านข้างอาคาร 1) (AW1)
1	ซุ้มประตูที่ถนน (ถนนด้านข้างอาคาร 2) (AW2)
1	ป้ายประชาสัมพันธ์ขนาดใหญ่ ที่ทางเข้าด้านถนนแจ้งวัฒนะ
1	ป้ายประชาสัมพันธ์ขนาดใหญ่ ที่อาคารชาเลนเจอร์ (BC1-BC3)
1	ป้ายประชาสัมพันธ์ขนาดใหญ่ ที่อาคารชาเลนเจอร์ (BC4-BC6)
1	ป้ายประชาสัมพันธ์ขนาดใหญ่ที่ด้านข้างอาคาร 1
9	ป้ายแบนด์ิ่ง
22	ป้ายเอ็มจี (MG Banner) ระหว่างอาคารชาเลนเจอร์และอาคารอิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น เซ็นเตอร์
6	ป้ายประชาสัมพันธ์ด้านนอก (OA1 - OA4)
1	ป้ายประชาสัมพันธ์ขนาดใหญ่ (OB4)
1	ป้ายประชาสัมพันธ์ด้านนอกอาคารชาเลนเจอร์ บริเวณโหลดสินค้า

6) สื่อโทรทัศน์เดียว	
จำนวน	รายละเอียด
2	สื่อประชาสัมพันธ์ติดกระจกด้านนอก ณ สกาย คิทเซ่น
1	ป้ายแขวนด้านหน้าสกาย คิทเซ่น
1	ป้ายบริเวณสกาย คิทเซ่น
1	สื่อประชาสัมพันธ์ติดประตูกระจก ณ ล็อบบี้ อาคาร 5 (ภายในและภายนอกอาคาร)
1	สื่อประชาสัมพันธ์ติดประตูกระจก ณ ล็อบบี้ อาคาร 6 (ภายในและภายนอกอาคาร)
1	สื่อประชาสัมพันธ์ติดประตูกระจก ณ ล็อบบี้ อาคาร 9 (ภายในและภายนอกอาคาร)
1	สื่อประชาสัมพันธ์ติดประตูกระจก ณ ล็อบบี้ อาคาร 12 (ภายในและภายนอกอาคาร)
18	สื่อประชาสัมพันธ์ติดเสา ณ อาคารอิมแพ็ค
3	สื่อประชาสัมพันธ์ติดเสา ณ อาคารชาเลนเจอร์

ทั้งนี้ จำนวนของการตกแต่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นๆ หรือตามที่ผู้จัดงานเห็นสมควร

### 3.4 พิธีเปิดงาน และ/หรือ งาน Business Networking Reception

ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบพิธีเปิดงาน และ/หรือ งาน Business Networking Reception ดังนี้

3.4.1 เสนอแนวความคิดและดำเนินการบริหารจัดการพิธีเปิดงาน และ/หรือ งาน Business Networking Reception รวมถึงการดูแลอำนวยความสะดวกการใช้เวทีจัดกิจกรรมระหว่างงาน (ระบบแสง สี เสียง สื่อผสม เจ้าหน้าที่ควบคุม พร้อมการเชื่อมต่อสัญญาณระบบฉายภาพ อุปกรณ์สลับสัญญาณภาพ อุปกรณ์เชื่อมต่อต่างๆ) การจัด ตกแต่ง และประดับสถานที่ รวมทั้งเสนอและจัดจ้างพิธีกร พร้อมจัดทำสคริปต์พิธีกรและคำกล่าวประธานพิธี สำหรับพิธีเปิดงาน

3.4.2 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน/ต้อนรับแขกพิเศษ VIP ที่มาร่วมพิธี รวมถึงการเชิญแขกตามแผนผังที่นั่งหรือที่ได้กำหนดจัดสรรไว้ รวมถึงการควบคุมและการจัดการที่นั่งหรือที่ได้จัดสรรไว้ของแขกให้เป็นไปตามแผนผังที่กำหนด

.....กรรมการ

.....จัดต.....ประธานกรรมการ

.....กิตกร.....กรรมการ

### 3.5 ข้อกำหนดอื่นๆ

3.5.1 ผู้เสนอราคาจะต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีจำนวนเพียงพอและเป็นไปตามมาตรฐานสากล ได้แก่ ระบบอ็อกทานอร์ม หรือแม็กชีมา

3.5.2 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทีมงานผู้ประสานงาน ที่สามารถสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษได้ดี เพื่อประสานงานกับผู้แสดงสินค้าที่เป็นชาวต่างชาติได้ทั้งก่อนและระหว่างงาน

3.5.3 ต้องมีพนักงานที่พูดภาษาอังกฤษได้อย่างน้อยจำนวน 2 ราย/เคาน์เตอร์ และประจำอยู่ตลอดเวลา ณ เคาน์เตอร์บริการผู้แสดงสินค้า (ESC) ซึ่งตั้งอยู่สองฝั่งของอาคารชาเลนเจอร์และอิมแพ็ค (ฝั่งอาคาร 1-3 และอาคาร 5-12) ตั้งแต่วันก่อสร้าง วันจัดงาน จนถึงวันรื้อถอน

3.5.4 พื้นที่แสดงสินค้าของแต่ละประเทศ (National Pavilion) ต้องมีพนักงาน 1 รายรับผิดชอบหาได้ไม่เกินจำนวน 2 ประเทศ เช่น หากมีคูหาประเทศจำนวน 6 ประเทศ ต้องจัดให้มีพนักงานจำนวนอย่างน้อย 3 คน

3.5.5 หากผู้เสนอราคาได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

3.5.6 ผู้เสนอราคา (บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา) ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงรายงานหรือบัญชีรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากร กระทรวงการคลัง หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

3.5.7 ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

### 3.6 สิ่งที่ต้องส่งมอบหลังงานเสร็จสิ้น

1) รายงานสรุปผลดำเนินงานและภาพถ่ายต่างๆ ของงานฯ ได้แก่ ส่วนตกแต่งภายนอก/ภายใน คูหานิทรรศการ กิจกรรมพิเศษและคูหาผู้เข้าร่วมงาน คูหา CLMV คูหาในส่วน Market Place (Halal/Organic/Future Food Market) คูหา THAIFEX - ANUGA Halal Pavilion รวมถึง THAIFEXtaste Innovation Show และคูหาอื่นๆ ตามนโยบายของกรมฯ ทั้งหมด 3 ชุด และบันทึกลงอุปกรณ์บันทึกความจำ (Thumb Drive ขนาดความจุ 8 GB) บันทึกรูปถ่ายและภาพเคลื่อนไหวดังกล่าวอย่างละ 3 ชุด

2) รายงานสรุปผลการจัดงานอย่างยั่งยืนและลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่เกิดจากการจัดงานตามแนวทางปฏิบัติเบื้องต้นสำหรับการจัดงานแบบยั่งยืนของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. จำนวน 1 ฉบับ

4. ระยะเวลาส่งมอบงาน : ภายในวันที่ 9 มิถุนายน 2566

5. ระยะเวลาดำเนินการ : วันเริ่มก่อสร้าง 19 พฤษภาคม 2566 ถึง วันรื้อถอน 28 พฤษภาคม 2566

6. วงเงินการจ้าง : 31,235,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7 แล้ว) ประกอบด้วย

6.1 วงเงินจัดจ้างดำเนินการออกแบบและตกแต่งสถานที่ภายในและภายนอก จำนวน 27,235,000 บาท (ยี่สิบเจ็ดล้านสองแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นวงเงินในส่วนของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (DITP) จำนวน 16,000,000 บาท และวงเงินของ Koelnmesse (KM) จำนวน ~~11,235,000 บาท~~ ซึ่งจะมีการแบ่งจ่ายตามสัดส่วนค่าใช้จ่ายในการจัดงานระหว่างกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (DITP) กับ Koelnmesse (KM) ตามที่กำหนดไว้ใน MOU การจัดงาน THAIFEX – ANUGA ASIA ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายตามปริมาณงานที่ได้ดำเนินการจริง ภายใต้ข้อกำหนดและระเบียบต่างๆ ของผู้จัดงานทั้ง 2 ฝ่าย

6.2 วงเงินออกแบบ/จัดทำพร้อมตกแต่งคูหามาตรฐาน/แลกเปลี่ยน/พิเศษ/CLMV ซึ่งเป็นวงเงินในส่วนของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (DITP) จำนวน 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) จำนวนคูหา 500 คูหา โดยปริมาณงานนี้จะเบิกจ่ายตามจำนวนคูหามาตรฐานที่ได้ก่อสร้างจริง

.....กรรมการ

.....

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

## 7. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 7.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 7.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 7.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 7.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 7.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 7.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 7.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 7.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 7.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 7.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 7.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับเหมาก่อสร้างที่ได้รับการอนุมัติ (Approved Contractor) ของงานแสดงสินค้าอาหาร 2566
- 7.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับการออกแบบ/ตักแต่ง/ก่อสร้างพื้นที่จัดแสดงสินค้าระดับนานาชาติ ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ หรือบริษัทเอกชนระดับสากล โดยมีหลักฐานการดำเนินงาน หรือผลงานที่สามารถนำมาแสดงประกอบให้เห็นความสำเร็จของการดำเนินโครงการดังกล่าวได้

## 8. หลักฐานการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคา

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

8.1 เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

8.2 เอกสารข้อเสนอทางเทคนิค

(1) เอกสารเสนองานประกอบด้วย การเสนอแนวคิด การออกแบบและรูปแบบการตกแต่ง ผังพื้นที่ ภาพด้านหน้า/ข้าง ตำแหน่งดวงไฟ การจัดทำกราฟิก พร้อมตัวอย่างโครงสร้างวัสดุ อุปกรณ์ตกแต่งต่างๆ (ถ้ามี) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan) ประวัติและผลงานของผู้เสนองาน (Company Profile) ในขนาด A4 (ภาพสี่)

.....กรรมการ

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

(2) เอกสารนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติม หากจะทำให้งานสมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม  
 ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการ ตามรายละเอียด  
 คุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ..... เวลา ..... น. เป็นต้นไป (รายละเอียด 45 นาที)  
 ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม ชั้น 7 กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคาร 2 (ริมถนน)  
 กรมาฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนอองงานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

**8.3 เอกสารข้อเสนอด้านราคา**

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวด  
 ราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File  
 (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญา กรมฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นผู้ที่ได้รับการ  
 การคัดเลือก จัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง  
 ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้ว มามอบให้กับทางกรมฯ เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

**9. เกณฑ์การพิจารณา**

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอสำหรับงานจ้างผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official  
 Contractor) งานแสดงสินค้าอาหาร 2566 (THAIFEX – ANUGA ASIA 2023) โดยใช้เกณฑ์การพิจารณาโดยคัดเลือก  
 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ และพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด และจัดลำดับไว้ไม่เกิน 3 ราย

9.1 หลักเกณฑ์ในการพิจารณาด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักการให้คะแนน เพื่อใช้ประเมิน  
 การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ 100 โดยต้องผ่านหลักเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 และหาก  
 ไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา โดยการพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ

การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

- |   |           |
|---|-----------|
| 1) แนวคิดการออกแบบตกแต่งสถานที่ (Theme)                         | ร้อยละ 20 |
| 2) การออกแบบพื้นที่การจัดงานแสดงสินค้า คูหามาตรฐาน และคูหาพิเศษ | ร้อยละ 20 |
| 3) การออกแบบคูหานิทรรศการและการจัดแสดงในภาพรวม                  | ร้อยละ 15 |
| 4) แนวคิดและการออกแบบรูปแบบกิจกรรมพิเศษ                         | ร้อยละ 10 |
| 5) รูปแบบพิธีเปิดงาน และ/หรือ งาน Business Networking Reception | ร้อยละ 10 |
| 6) การวางแผนการดำเนินงาน  | ร้อยละ 15 |
| 7) บุคลากรและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน                              | ร้อยละ 5  |
| 8) การใช้วัสดุอุปกรณ์ตกแต่ง                                     | ร้อยละ 5  |

แสดงรายละเอียดเกณฑ์ด้านคุณภาพแต่ละรายการ ดังนี้

1) แนวคิดการออกแบบตกแต่งสถานที่ (Theme) กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ 20 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) การนำเสนอแนวคิดในการออกแบบตกแต่งสถานที่ตรงตามขอบเขตการดำเนินงานและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างชัดเจน ถูกต้องสมบูรณ์ ครบถ้วน มีความโดดเด่น และมีเอกลักษณ์	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาต้องนำเสนอแนวคิดในการออกแบบตกแต่งสถานที่ได้อย่างละเอียดและชัดเจนมีความเป็นสากล ดึงดูดความสนใจ มีความโดดเด่นและเป็นเอกลักษณ์ เป็นประโยชน์ที่จับต้องได้ต่อผู้เข้าร่วมงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงสะท้อนภาพลักษณ์ของงาน THAIFEX – ANUGA ASIA 2023 ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างครบถ้วน	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาร่วมกับการให้คะแนนจะพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(2) การนำเสนอแนวคิดในการออกแบบมีความเป็นสากล แสดงภาพลักษณ์ของงาน THAIFEX – ANUGA ASIA 2023 ได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	60		
(3) การนำเสนอแนวคิดในการออกแบบสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	40		

2) การออกแบบพื้นที่การจัดงานแสดงสินค้า คูหามาตรฐาน และคูหาพิเศษ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ 20 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) รูปแบบในการออกแบบพื้นที่จัดแสดงสินค้า คูหามาตรฐาน และคูหาพิเศษ ตรงกับภาพสื่อสารหลัก (Key Visual) และแนวคิด (Theme) ของงานอย่างเห็นได้ชัด อธิบายการออกแบบและการบริหารจัดการพื้นที่ได้โดยละเอียด เป็นขั้นตอน และตรงกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาต้องนำเสนอและแสดงให้เห็นรูปแบบในการออกแบบพื้นที่จัดแสดงสินค้า คูหามาตรฐาน และคูหาพิเศษ ได้ตรงกับ ภาพสื่อสารหลัก (Key Visual) ของงานและสอดคล้องกับแนวคิดในการออกแบบตกแต่งสถานที่ได้อย่างชัดเจน ความเป็นสากล ดึงดูดความสนใจ มีความโดดเด่นและเป็นเอกลักษณ์ เป็นประโยชน์ที่จับต้องได้ต่อผู้เข้าร่วมงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงสะท้อนภาพลักษณ์ของงาน THAIFEX – ANUGA ASIA 2023” ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างครบถ้วน	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาร่วมกับการให้คะแนนจะพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(2) รูปแบบในการออกแบบพื้นที่จัดแสดงสินค้าสอดคล้องกับภาพสื่อสารหลัก (Key Visual) และแนวคิด (Theme) ของงาน และวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	70		
(3) รูปแบบในการออกแบบพื้นที่จัดแสดงสินค้าสอดคล้องกับแนวคิด (Theme) ของงาน	40		

.....กรรมการ

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

3) การออกแบบคูหาพิพิธภัณฑ์และการจัดแสดงในภาพรวม กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ 15 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) รูปแบบในการออกแบบคูหาพิพิธภัณฑ์และการจัดแสดงตรงกับภาพสื่อสารหลัก (Key Visual) และแนวคิด (Theme) ของงานอย่างเห็นได้ชัดและมีความโดดเด่น สามารถอธิบายการออกแบบและการบริหารจัดการพื้นที่ได้ชัดเจน และตรงกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาต้องนำเสนอและแสดงให้เห็นรูปแบบในการออกแบบพื้นที่คูหาพิพิธภัณฑ์และการจัดแสดงในภาพรวมได้ตรงกับภาพสื่อสารหลัก (Key Visual) และแนวคิด (Theme) อย่างเห็นได้ชัด สามารถอธิบายแนวคิดการออกแบบและการตกแต่งได้อย่างชัดเจน และตรงกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน การจัดแสดงในภาพรวมสอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงาน	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาร่วมกับการให้คะแนนจะพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(2) รูปแบบในการออกแบบคูหาพิพิธภัณฑ์และการจัดแสดงสอดคล้องกับภาพสื่อสารหลัก (Key Visual) และแนวคิด (Theme) ของงานและวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	70	มีเอกลักษณ์โดดเด่น ดึงดูดความสนใจ และอยู่ในกรอบแนวคิด (Theme)	
(3) รูปแบบในการออกแบบคูหาพิพิธภัณฑ์และการจัดแสดงสอดคล้องกับแนวคิด (Theme) ของงาน	40		

4) แนวคิดและการออกแบบรูปแบบกิจกรรมพิเศษ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ 10 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) แนวคิดและการออกแบบกิจกรรมพิเศษตรงกับภาพสื่อสารหลัก (Key Visual) และแนวคิด (Theme) ของงานอย่างเห็นได้ชัด อธิบายการออกแบบและการบริหารจัดการพื้นที่ได้อย่างชัดเจน และตรงกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาต้องนำเสนอและแสดงให้เห็นรูปแบบในการออกแบบรูปแบบกิจกรรมพิเศษตรงกับ ภาพสื่อสารหลัก (Key Visual) ของงานและสอดคล้องกับแนวคิดในการออกแบบตกแต่งสถานที่ได้อย่างชัดเจน ความเป็นสากล ดึงดูดความสนใจ มีความโดดเด่น และเป็นเอกลักษณ์ เป็นประโยชน์ที่จับต้องได้ต่อผู้เข้าร่วมงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงสะท้อนภาพลักษณ์ ของงาน THAIFEX – ANUGA ASIA 2023 ได้ ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างครบถ้วน	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาร่วมกับการให้คะแนนจะพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(2) แนวคิดและการออกแบบกิจกรรมพิเศษสอดคล้องกับภาพสื่อสารหลัก (Key Visual) และแนวคิด (Theme) ของงาน และวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	70		
(3) แนวคิดและการออกแบบกิจกรรมพิเศษสอดคล้องกับแนวคิด (Theme) ของงาน	40		

.....กรรมการ

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

5) รูปแบบพิธีเปิดงาน และ/หรือ งาน Business Networking Reception กำหนดให้หน้าหน้ากร้อยละ 10 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) แนวคิดและการนำเสนอรูปแบบพิธีเปิดงาน และ/หรือ งาน Business Networking Reception มีกลวิธี (Gimmick) มีเทคนิคสมัยใหม่ สามารถอธิบายแนวทางในการบริหารการจัดงานได้อย่างละเอียด ครอบคลุมวัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงานที่ยืดหยุ่นและรองรับต่อการเปลี่ยนแปลง	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาต้องนำเสนอและแสดงให้เห็นรูปแบบพิธีเปิดงาน/งาน Business Networking Reception ที่มีกลวิธี (Gimmick) ที่ตื่นตา แปลกใหม่ ทำให้จดจำ และมีการนำเทคนิคสมัยใหม่เข้ามาใช้ในการจัดงาน มีความเป็นสากล ดึงดูดความสนใจ มีความโดดเด่นและเป็นเอกลักษณ์ เป็นประโยชน์ที่จับต้องได้ต่อผู้เข้าร่วมงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงสะท้อนภาพลักษณ์ของงาน THAIFEX – ANUGA ASIA 2023 ได้ ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างครบถ้วน และมีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำเสนอ และการให้คะแนนจะพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(2) แนวคิดและการนำเสนอรูปแบบพิธีเปิดงาน และ/หรือ งาน Business Networking Reception มีกลวิธี (Gimmick) และใช้เทคนิคในการจัดงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และมีแผนการดำเนินงาน	70		
(3) แนวคิดและการนำเสนอรูปแบบพิธีเปิดงาน และ/หรือ งาน Business Networking Reception มีกลวิธี (Gimmick) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และมีแผนการดำเนินงาน	40		

6) การวางแผนการดำเนินงาน กำหนดให้หน้าหน้ากร้อยละ 15 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) การกำหนดแผนการทำงาน (Operation Plan) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan) และระยะเวลาของแผนการทำงาน (Timeline) มีความสอดคล้องกัน กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานเป็นลำดับโดยละเอียด ง่ายต่อความเข้าใจ สร้างประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมงานสูงสุด และกำหนดจำนวนของเจ้าหน้าที่ที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับปริมาณงานเหมาะสมและเพียงพอ	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาต้องนำเสนอและแสดงให้เห็นการกำหนดแผนการทำงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีจำนวนเจ้าหน้าที่ที่ใช้ปฏิบัติงานที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินงานในทุกๆ ส่วนของการจัดงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ รวมถึงมีกำหนดระยะเวลาของแผนการทำงาน (Timeline) ที่ความละเอียด และสอดคล้องกับการดำเนินงาน สามารถอธิบายให้เห็นการนำไปสู่ความสำเร็จของการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำเสนอ และการให้คะแนนจะพิจารณาจากแผนการทำงานที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(2) การกำหนดแผนการทำงาน (Operation Plan) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan) และระยะเวลาของแผนการทำงาน (Timeline) มีการกำหนดเป็นลำดับ มีประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมงาน และมีการกำหนดจำนวนเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน โดยมีความชัดเจน	70		
(3) การกำหนดแผนการทำงาน (Operation Plan) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan) และระยะเวลาของแผนการทำงาน (Timeline) มีการกำหนดขั้นตอน และมีการกำหนดเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน	40		

.....กรรมการ

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ



7) บุคลากรและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ 5 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ และ ประสบการณ์ด้านการบริหารและจัดงาน แสดงสินค้า ด้านออกแบบและก่อสร้าง ด้าน ความคิดสร้างสรรค์และการออกแบบงาน กราฟฟิก รวมถึงการบริหารจัดการด้าน สาธารณูปโภคที่จำเป็นต้องใช้ในงานแสดง สินค้านานาชาติ และมีเจ้าหน้าที่ของบริษัท ที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์การจัด งานแสดงสินค้า การก่อสร้างคูหา การจัดทำ ระบบสาธารณูปโภคจำเป็นต้องใช้ในงาน แสดงสินค้านานาชาติ โดยมีประสบการณ์ ในการจัดงาน 5 ปีขึ้นไป	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาต้อง นำเสนอรายชื่อบุคลากรและ เจ้าหน้าที่ของบริษัท คุณสมบัติ และประสบการณ์การทำงานที่ จำเป็นและเกี่ยวข้อง	คณะกรรมการพิจารณาโดย เปรียบเทียบจากเอกสารและการ นำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนจะพิจารณา จากความพร้อมของทีมงานที่ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา
(2) มีบุคลากรที่มีประสบการณ์ด้านการบริหาร และจัดงานแสดงสินค้า ด้านออกแบบและ ก่อสร้าง ด้านความคิดสร้างสรรค์และการ ออกแบบงานกราฟฟิก รวมถึงการบริหารจัดการ ด้านสาธารณูปโภคที่จำเป็นต้องใช้ในงานแสดง สินค้านานาชาติ และมีเจ้าหน้าที่ของบริษัทที่ใช้ ในการปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์การจัดงาน แสดงสินค้า โดยมีประสบการณ์ในการจัดงาน 3 - 5 ปี	80		
(3) มีบุคลากรและมีเจ้าหน้าที่ของบริษัทที่ใช้ใน การปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์การจัดงานแสดง สินค้า โดยมีประสบการณ์ในการจัดงานไม่ถึง 3 ปี	60		

8) การใช้วัสดุอุปกรณ์ตกแต่ง กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ 5 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) สามารถนำเสนอเกี่ยวกับวัสดุที่นำมาใช้ ก่อสร้างและตกแต่งได้เป็นอย่างดี สามารถ แจกแจงการใช้งานได้โดยละเอียด	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาต้อง นำเสนอรายละเอียดและคุณสมบัติ ของวัสดุอุปกรณ์ที่นำมาใช้ตกแต่ง โดยมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับใน ระดับนานาชาติ และมีความมั่นคง ปลอดภัยสูงและมีตัวอย่างวัสดุที่ใช้ มาแสดงในวันนำเสนองาน	คณะกรรมการพิจารณาโดย เปรียบเทียบจากเอกสารและ การนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอ มาและการให้คะแนนจะพิจารณา จากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(2) สามารถนำเสนอเกี่ยวกับวัสดุที่นำมาใช้ ก่อสร้างและตกแต่งได้ สามารถแจกแจงการ ใช้งานได้	50		
(3) สามารถนำเสนอเกี่ยวกับวัสดุที่นำมาใช้ ก่อสร้างและตกแต่งได้	10		

.....กรรมการ

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

## 10. ข้อตกลงหลังการคัดเลือก/ว่าจ้าง

10.1 ตลอดระยะเวลาในขั้นตอนการดำเนินงาน ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด โดยอนุญาตให้คณะกรรมการตรวจรับ หรือผู้แทนกรมฯ ที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาเสนอความคิดเห็นตลอดการทำงาน และต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมายตามที่กรมกำหนด

10.2 ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องเสนองานให้คณะกรรมการฯ ตรวจพิจารณารูปแบบการนำเสนอ อักษร ภาพ เสียง รูปแบบกิจกรรม รวมถึงสิ่งของ บริการ หรือการนำเสนอในรูปแบบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการตกแต่งงานฯ และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ก่อนจึงจะสามารถดำเนินการผลิต เผยแพร่ และ ตกแต่งงานฯ ได้

10.3 ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขงานตามที่คณะกรรมการฯ ให้ข้อคิดเห็น

10.4 หากมีการเปลี่ยนแปลงขนาดพื้นที่การจัดงาน หรือจำนวนคูหามาตรฐาน และ/หรือปรับลดงบประมาณในการตกแต่งงานภายหลัง ผู้ที่ได้รับคัดเลือกยินยอมที่จะปรับลดราคาค่าจัดทำ ติดตั้งและตกแต่งงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับพื้นที่ และ/หรืองบประมาณใหม่ที่จัดสรรไว้สำหรับงานนั้นๆ

10.5 หากผู้ได้รับคัดเลือกไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานฯ ในข้อ 3 ทางกรมฯ จะพิจารณาปรับลดเงินค่าจ้างเหมาบริการฯ ตามเงื่อนไขที่ไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ

10.6 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเตรียมการและมีความพร้อมในการเปลี่ยนแปลงและปรับรูปแบบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการ และ/หรือ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ ของรัฐบาลที่เกี่ยวกับการจัดงานแสดงสินค้า ซึ่งหากการดำเนินการดังกล่าว มีผลกระทบต่อปริมาณงานที่ลดลงจากเดิม ผู้จัดงานจะชำระเงินตามปริมาณงานที่มีการดำเนินการจริงเท่านั้น

## 11. อัตราค่าปรับ

11.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10.00 ของวงเงินงานจ้างช่วงนั้น

11.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 11.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้าง

## 12. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## 13. ข้อสงวนสิทธิ์

13.1 กรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ว่าจ้างผู้ได้รับคัดเลือกครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อกรมพิจารณาแล้วเห็นว่าการจ้างผู้ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือก โดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมฯ ทั้งสิ้น

13.2 ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องลงนามในข้อตกลงการปกป้องข้อมูลและคู่มือการปฏิบัติงานมาตรฐาน (SOP : Standard Operating Procedures) ซึ่งมีความจำเป็นสำหรับการจัดการกับข้อมูลส่วนบุคคลของพลเมืองสหภาพยุโรปที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน ตามที่สหภาพยุโรปได้กำหนดกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพลเมืองที่อาศัยอยู่ในเขตสหภาพยุโรป (GDPR : General Data Protection Regulation)

13.3 ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องเก็บรักษา หรือไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของผู้จัดงาน และผู้จัดงานคงไว้ซึ่งสิทธิในการยกเลิกการว่าจ้างและการดำเนินการตามกฎหมาย หากผู้รับจ้างเหมาไม่ทำตามข้อตกลงการรักษาความลับนี้

.....กรรมการ

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

13.4 ในกรณีที่มีการยกเลิกหรือเลื่อน เปลี่ยนแปลงลดจำนวนวัน หรือขยายจำนวนวันจัดงานด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม กรมฯ จะไม่รับผิดชอบความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดใดที่เกี่ยวข้องกับงานฯ ที่เกิดแก่ผู้รับจ้างเหมาฯ

14. เจ้าหน้าที่โครงการ

- |                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| 14.1 นางสาวปิยธิดา เทศธรรม   | หัวหน้าโครงการ     |
| 14.2 ร้อยโทสมิทธิ ศิริศักดิ์ | เจ้าหน้าที่โครงการ |

15. สถานที่ติดต่อ

กลุ่มงานสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม  
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (บางกระสอบ)  
หมายเลขโทรศัพท์ 0 2507 8359  
อีเมล : thaifex.anuga@gmail.com

สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม  
มกราคม 2566

.....กรรมการ

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

ภาคผนวก - Download Links

1. THAIFEX-ANUGA ASIA 2023 Tender Details

Link: <https://www.dropbox.com/s/nyd90yf9f3djb4/TA23%20RFT%20Details%20R3.pdf?dl=0>

2. THAIFEX-ANUGA ASIA 2022 Post-Show Video

Link:

<https://www.youtube.com/watch?v=u6NrGhrAliY>

3. THAIFEX – ANUGA ASIA Materials

Link:

<https://www.dropbox.com/scl/fo/9yssejeuooislnr6ywxu/h?dl=0&rlkey=lcl8tli3vq5qj7qrin7xok4y5>

.....กรรมการ

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

