

ร่างประกาศ และขอบเขตการจ้าง (TOR)

ชื่อหน่วยงาน	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ชื่อเรื่อง	ประกวดราคาจ้างโครงการจัดจ้างเหมาบริการผู้ดำเนินการด้านสถานที่และบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ ๖๘ (68 th Bangkok Gems and Jewelry Fair) ปี ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
วงเงินงบประมาณเบื้องต้น	๓๒,๙๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
อีเมลแอดเดรส	supplies@ditp.go.th
หมายเลขโทรศัพท์	๐-๒๕๐๗-๗๗๕๑
ที่อยู่หน่วยงาน	๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี
วันที่ประกาศ	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
วันสิ้นสุดการประกาศ	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

(ร่าง)

ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจัดจ้างเหมาบริการผู้ดำเนินการด้านสถานที่และบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ ๖๘ (68th Bangkok Gems and Jewelry Fair) ปี ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการจัดจ้างเหมาบริการผู้ดำเนินการด้านสถานที่และบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ ๖๘ (68th Bangkok Gems and Jewelry Fair) ปี ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๓,๗๙๓,๓๓๓.๓๔ บาท (สามสิบล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบบาทสามสิบสี่สตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้เสนองานต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการ การออกแบบ ตกแต่ง ก่อสร้างพื้นที่จัดแสดงสินค้าระดับนานาชาติที่มีผู้เข้าร่วมงานตั้งแต่ ๕๐๐ คนขึ้นไป และต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างหรือคัดเลือกที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท อย่างน้อย ๒ สัญญา ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน

ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ หรือบริษัทเอกชนระดับสากล โดยมีหลักฐานการดำเนินงาน /เอกสารที่เกี่ยวข้องหรือหนังสือรับรองผลงาน หรือผลงานที่สามารถนำมาแสดงประกอบให้เห็นความสำเร็จของการดำเนินโครงการดังกล่าวได้

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตาม รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่..... เวลา น. เป็นต้นไป (รายละเอียด นาที) ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๘ สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าไลฟ์สไตล์ กรมส่งเสริมการค้า ระหว่างประเทศ อาคารริมถนน (บางกระสอบ) กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๐๗๗๗๕๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเอกฉัตร ศีตวรรัตน์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสาร ส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

(ร่าง)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ /๒๕๖๖

การจ้างโครงการจัดจ้างเหมาบริการผู้ดำเนินการด้านสถานที่และบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ ๖๘ (68th Bangkok Gems and Jewelry Fair) ปี ๒๕๖๖
ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ลงวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการจัดจ้างเหมาบริการผู้ดำเนินการด้านสถานที่และบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ ๖๘ (68th Bangkok Gems and Jewelry Fair) ปี ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม วน วนประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้เสนองานต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการ การออกแบบ ตกแต่ง ก่อสร้างพื้นที่จัดแสดงสินค้าระดับนานาชาติที่มีผู้เข้าร่วมงานตั้งแต่ ๕๐๐ คนขึ้นไป และต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างหรือคัดเลือกที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท อย่างน้อย ๒ สัญญา ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ หรือบริษัทเอกชนระดับสากล โดยมีหลักฐานการดำเนินงาน / เอกสารที่เกี่ยวข้องหรือหนังสือรับรองผลงาน หรือผลงานที่สามารถนำมาแสดงประกอบให้เห็นความสำเร็จของการดำเนินโครงการดังกล่าวได้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง

การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) เอกสารด้านเทคนิค

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง

กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่พึงปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิต ภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑,๖๔๗,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนสี่หมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้อง ส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่าง เวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือ ค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่ สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้น แต่ผู้ยื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะ พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคา ประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างโครงการจัดจ้างเหมาบริการผู้ดำเนินการ ด้านสถานที่และบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ ๖๘ (68th Bangkok Gems and Jewelry Fair) ปี ๒๕๖๖

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการ ยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณา ผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอ รายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอ รายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่ใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง เพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความ เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะ ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่น ข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการ ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคล อื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินกองทุนฯ ปี ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินกองทุนฯ ปี ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกค้ำประกันให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

โครงการจัดจ้างเหมาบริการผู้ดำเนินการด้านสถานที่และบริการ (Official Contractor)
งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ ๖๘ (68th Bangkok Gems and Jewelry Fair) ปี ๒๕๖๖

ชื่องาน	งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ ๖๘ ปี ๒๕๖๖ (68 th Bangkok Gems and Jewelry Fair)		
ระยะเวลาการจัดงาน	ครั้งที่ ๖๘ วันที่	๖ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖	
	วันเจรจาธุรกิจ	๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	
	วันจำหน่ายปลีก	๙ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. และ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	
วันก่อสร้าง	วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๖	เวลา ๐๐.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.	
	วันที่ ๔ - ๕ กันยายน ๒๕๖๖	เวลา ๐๘.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.	
วันรื้อถอน	วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖	เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.	
	วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖	เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	
สถานที่	ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ อาคาร ๑ - ๘ (พื้นที่ประมาณ ๔๕,๐๐๐ ตารางเมตร)		
ประมาณการ Exhibitor	ผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor) ประมาณ ๗๐๐ ราย / ๑,๕๐๐ คูหา		
ประมาณการ Visitor	ผู้เข้าชมงาน (Visitor) ประมาณ ๑๕,๐๐๐ ราย		

๑. ความเป็นมา

อุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับเป็นอุตสาหกรรมที่สร้างชื่อเสียงและสร้างรายได้ให้กับประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง โดยปี ๒๕๖๕ (ม.ค. - ธ.ค.) ไทยส่งออกสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ (ไม่รวมทองคำไม่ขึ้นรูป) ไปทั่วโลกคิดเป็นมูลค่า ๘,๐๓๖.๐๗ ล้านดอลลาร์สหรัฐ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓๐.๒๙ ของปีก่อนหน้า สินค้าอัญมณีและเครื่องประดับเป็น ๑ ใน ๑๐ อุตสาหกรรมส่งออกที่ทำรายได้สูงสุดให้กับประเทศนานหลายทศวรรษ อีกทั้งเป็นสินค้าส่งออกที่ได้รับความสนใจจากต่างประเทศซึ่งเป็นผลมาจากทักษะฝีมือในการผลิตของช่างฝีมือไทย (Craftsmanship) จนสามารถพัฒนารูปแบบสินค้าที่หลากหลายและรักษาคุณภาพของสินค้าได้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีผู้ประกอบการส่วนใหญ่เป็น SMEs อยู่กว่าร้อยละ ๙๐

ในปีนี้ จากการประชุมคณะอำนวยการงานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ และสอบถามความเห็นภาคเอกชน กรมฯ จัดงานแสดงสินค้าที่ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ซึ่งเป็นสถานที่ที่ใช้ในการจัดงานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งแรกในปี พ.ศ. ๒๕๒๖ ตั้งอยู่ใจกลางกรุงเทพมหานคร เชื่อมต่อกับรถไฟฟ้ากรุงเทพมหานคร (MRT) เดินทางสะดวก สามารถดึงดูดผู้เข้าชมงานได้เป็นจำนวนมาก อีกทั้งศูนย์การประชุมฯ ตั้งอยู่ใกล้กับถนนสีลม-มเหล็กส์-สุรวงศ์ ซึ่งเป็นแหล่งธุรกิจอัญมณีและเครื่องประดับที่สำคัญของไทย

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศมีกำหนดจัดงานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ปีละ ๒ ครั้ง ในเดือนกุมภาพันธ์และกันยายนของทุกปี โดยในปี ๒๕๖๖ จะเป็นการจัดงานครั้งที่ ๖๘ ซึ่งครบรอบ ๔๐ ปีของการจัดงานฯ โดยมีกำหนดจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

๑.๑ วัตถุประสงค์การจัดงาน

- เพื่อให้งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ BGJF เป็นเวทีการค้าสำคัญของไทยในการส่งเสริม และขยายตลาด

- เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม และส่วนภูมิภาคทั่วประเทศที่มีศักยภาพในการผลิต การออกแบบ และการส่งออกสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับได้มีโอกาสขยายตลาดไปยังต่างประเทศ

..... ประธาน กรรมการ กรรมการ

- เพื่อส่งเสริมนักออกแบบสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับไทยให้มีเวทีในการเผยแพร่ผลงานของตนเองเพิ่มขึ้น
- เพื่อเป็นช่องทางการค้าระหว่างประเทศที่สำคัญในภูมิภาคเอเชียที่เปิดโอกาสให้เกิดการเจรจาการค้าและพบปะผู้นำเข้าจากต่างประเทศ
- เพื่อผลักดันให้ประเทศไทยก้าวสู่การเป็นศูนย์กลางการค้าอัญมณีและเครื่องประดับโลกตามยุทธศาสตร์ชาติ
- เพื่อประชาสัมพันธ์และส่งเสริมภาพลักษณ์งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับในตลาดเป้าหมาย

๒. หลักการและเหตุผลในการจัดจ้าง

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีนโยบายให้ภาคเอกชนที่มีความชำนาญในการดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) จัดการงานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ปี ๒๕๖๖ โดยดำเนินการตั้งแต่ขั้นตอนเตรียมการเบื้องต้นจนถึงสิ้นสุดงาน และสรุปรายงานผลการจัดงาน โดยมีวัตถุประสงค์ในการว่าจ้าง ดังนี้

- ๒.๑ บริหารการจัดงานในภาพรวมให้ได้มาตรฐานสากล เสนอความคิดสร้างสรรค์ และควบคุมเนื้อหาสาระของงานให้มีภาพลักษณ์ตรงตามวัตถุประสงค์
- ๒.๒ ดำเนินการสรรหาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้แทนกรมฯ
- ๒.๓ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานและกิจกรรมภายในอาคารและนอกอาคาร ตลอดจนจัดผู้ดำเนินการให้สอดคล้องกับภาพลักษณ์ วัตถุประสงค์และสาระโดยรวมของการจัดงาน
- ๒.๔ ควบคุม ตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย
- ๒.๕ รายงานผลการดำเนินงาน ให้คำแนะนำ และร่วมให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานอื่นๆ ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน
- ๒.๖ บริหารงบประมาณให้ตอบสนองวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๓. ภาพลักษณ์ที่ต้องการ

- โดดเด่น ร่วมสมัย ดูเป็นสากล สอดคล้องกับ Key Visual ของงานฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑
- คุณภาพมาตรฐานควรสอดคล้องสินค้าและบริการของผู้เข้าร่วมงาน
- การตกแต่งและติดตั้งต้องมีความประณีตสูง ใช้อุปกรณ์ที่ดี มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล

๔. ขอบเขตการดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ

เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจดังกล่าวสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้เสนองานจะต้องมีความรับผิดชอบควบคุมบริหารจัดการงานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ปี ๒๕๖๖ ในนามของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ โดยให้ดำเนินการในขอบเขตดังต่อไปนี้

๔.๑ จัดทำรูปแบบและตกแต่งสถานที่งาน Bangkok Gems and Jewelry Fair

ผู้เสนองานจะต้องนำเสนอแนวความคิด (Concept) ของการตกแต่งสถานที่จัดงานทั้งภายในและภายนอกอาคารแสดงสินค้า คุณภาพมาตรฐาน คุณภาพ CLMV และคุณภาพอื่นๆ ตามนโยบายของกรมฯ ให้สอดคล้องกันระหว่างภาพลักษณ์อุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับกับภาพลักษณ์ของงานฯ โดยมีทีมงานนักออกแบบที่มีความรู้ความสามารถในการออกแบบที่เหมาะสม และได้มาตรฐานของสมาคมสถาปนิกแห่งประเทศไทยหรือเทียบเท่า และมีทีมสร้างสรรค์งาน (Creative) ให้คำปรึกษาและแนะนำในการออกแบบทั้งหมดของงาน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

๑) จัดทำแนวคิดการวางแผนผังแม่บท (Master Site Plan/Floor Plan) พื้นที่ใช้สอย การแบ่ง Zone สิ้นค้าภายในงานที่เหมาะสมและชัดเจน พื้นที่สำหรับผู้ให้บริการด้านการขนส่ง (Freight Forwarder) โดยให้มีการวางผังที่สวยงามเป็น Landscape เหมาะสำหรับการจัดพื้นที่ Exhibition ทั้งนี้ พื้นที่จัดนิทรรศการและคูหาต้องไม่น้อยกว่า ๑,๘๐๐ คูหา โดยผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาในจำนวน ๑,๘๐๐ คูหา หากมีจำนวนคูหาที่เพิ่มขึ้นเกินจำนวน ๑,๘๐๐ คูหา ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบปรับแผนผังโดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ

๒) ดำเนินการออกแบบแนวคิดและตกแต่งสถานที่จัดงานภายในอาคาร เช่น Banner Sign, Directory Board, Arch Way, Signage, Back Drop, Counter อำนวยความสะดวกต่างๆ, Counter ลงทะเบียนสำหรับแขกพิเศษ คณะผู้แทนการค้า และนักข่าว, Business Matching Area, Exclusive Lounge, VIP Lounge, Rest Area, Exhibitors' Service Center, Information Counter, Billboard, Walkway Barrier, Recycle Box, Luggage Room, Shuttle Bus Waiting Area, ห้องเก็บของ เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้เสนองานต้องเสนอตำแหน่ง จำนวนที่เหมาะสม และนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติม ตลอดจนปรับขนาดโครงสร้างส่วนตกแต่ง ให้เหมาะสมกับรูปแบบที่จะนำเสนอ ข้อกำหนดของสถานที่จัดงานและตำแหน่งที่ตั้ง เพื่อให้งานมีความครบถ้วนสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ตามมาตรฐานการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติ

๓) ดำเนินการออกแบบแนวคิดและตกแต่งสถานที่จัดงานทั้งภายนอกอาคาร เช่น Outdoor Signage, Outdoor Billboard, Outdoor Banner, Bunting Banner, Street Archway, Pillar Wrap, Glass Sticker, Drop-Off Sign และจุดรับบัตรคิว Exhibitor เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้เสนองานต้องเสนอตำแหน่ง จำนวนที่เหมาะสม และนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติม ตลอดจนปรับขนาดโครงสร้างส่วนตกแต่ง ให้เหมาะสมกับรูปแบบที่จะนำเสนอ ข้อกำหนดของสถานที่จัดงานและตำแหน่งที่ตั้ง เพื่อให้งานมีความครบถ้วนสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ตามมาตรฐานการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติ

๔) จัดทำรูปแบบ และประเมินราคารูปแบบ คูหามาตรฐาน ขนาด ๓ x ๓ เมตร = ๙ ตารางเมตร สำหรับจัดแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับแต่ละประเภท และแบบคูหาสำหรับสินค้า Diamond เพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานพิจารณาเป็นทางเลือก หากผู้เข้าร่วมงานมีความประสงค์ใช้รูปแบบที่ผู้เสนอราคาออกแบบให้ ผู้เข้าร่วมงานต้องออกค่าใช้จ่ายในการติดตั้งคูหาดังกล่าวแก่ผู้เสนอราคาเอง และจะต้องดำเนินการสั่งจองให้แล้วเสร็จก่อนวันเริ่มงาน ทั้งนี้คูหามาตรฐานที่ผู้เสนอราคาจัดทำรูปแบบต้องมีรายละเอียด ดังนี้

- ผังโครงสร้างคูหา ๓ ด้าน และ ๒ ด้าน สำหรับคูหาหัวมุม
 - ป้ายพร้อมชื่อบริษัท หมายเลขคูหา และชื่อประเทศหรือสัญลักษณ์บ่งบอกว่ามาจากประเทศใด
- ในกรณีที่เป็นผู้เข้าร่วมงานจากต่างประเทศ ๑ ชุด หรือ ๒ - ๓ ชุด กรณีเป็นคูหาหัวมุม ทั้งนี้ ชื่อบริษัท หมายเลขคูหา และประเทศ จะต้องถูกต้องตามที่กรมฯ กำหนด
- พรหมอัดเรียบปูเต็มพื้นที่ภายในคูหา
 - เพอร์นิเจอร์ : โต๊ะเจรจาการค้า ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว ชั้นวางสินค้า หรือตู้จัดแสดงสินค้า หรืออุปกรณ์ที่เหมาะสมสำหรับการจัดแสดงสินค้า ตู้เก็บของมีกุญแจ ๑ ตู้ และถังขยะ ๑ ใบ
 - อุปกรณ์ไฟฟ้าในคูหา ไฟสปอต และ/หรือหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ รวม ๒ ดวง และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ ชุด

ทั้งนี้ ขอให้ระบุรายละเอียด ขนาดของโครงสร้าง ตำแหน่งของส่วนประกอบต่างๆ และอุปกรณ์ไฟฟ้าให้ครบถ้วนและชัดเจน

๕) จัดทำรูปแบบและติดตั้งคูหามาตรฐานตามโครงการสนับสนุนประเทศเพื่อนบ้าน (CLMV) ในลักษณะ Country Pavilion และคูหาอื่นๆ ตามนโยบายของกรมฯ ขนาด ๒.๕ x ๑ เมตร = ๒.๕ ตารางเมตร จำนวน ๒๐ คูหา (ประเทศละ ๕ คูหาหรือตามจำนวนที่จัดทำจริง) ซึ่งจะต้องมีชื่อประเทศ สัญลักษณ์ หรือเอกลักษณ์แสดงถึงประเทศนั้นๆ โดยมีอุปกรณ์ตามรายละเอียดข้อ ๔)

๖) จัดทำรูปแบบและติดตั้งคูหามาตรฐานตามนโยบายของกรมฯ เช่น คูหาอนุเคราะห์ คูหาแลกเปลี่ยน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คูหา หรือตามจำนวนที่จัดทำจริง แต่ไม่เกิน ๕๐ คูหา โดยมีอุปกรณ์ตามรายละเอียดข้อ ๔)

๗) จัดทำรูปแบบและติดตั้งโซนผู้ประกอบการรายใหม่ (The New Faces) ให้มีความโดดเด่น ทันสมัยเป็นที่ดึงดูดของผู้เข้าชมงาน พร้อมจัดทำคูหาหรือโต๊ะเจรจาของผู้ประกอบการรายใหม่ (The New Faces) ขนาดประมาณ ๒.๐ x ๑.๕ เมตร (กว้าง x ลึก) หรือ ๓ ตารางเมตร ต่อ ๑ คูหา/โต๊ะเจรจา จำนวน ๑๐๐ คูหา/โต๊ะเจรจา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ป้ายพร้อมชื่อบริษัท/ชื่อบุคคล/ชื่อแบรนด์ จำนวน ๑ ชุด หรือ ๒ ชุด กรณีเป็นคูหาหุ้มมูม
- พรหมอัดเรียบปูเต็มพื้นที่ภายในคูหา

- เฟอร์นิเจอร์เพื่อการแสดงผลงานของผู้ประกอบการ เช่น ชั้นวางสินค้า/ แท่นวางผลงาน/ ตู้จัดแสดงสินค้า หรืออุปกรณ์ที่เหมาะสมสำหรับการจัดแสดงสินค้า ดวงไฟส่องสว่าง/ดวงไฟส่องสินค้า ปลั๊กไฟ ตู้เก็บของ ล็อคได้ และเก้าอี้ สำหรับแต่ละบริษัท ทั้งนี้ ควรคำนึงถึงเรื่องการป้องกันการเสียหายและสูญหายของสินค้าด้วย

๘) จัดทำรูปแบบและตกแต่ง รวมถึงนำเสนอแนวทางการบริหารจัดการส่วนการรับรองนักธุรกิจ Exclusive Lounge และ VIP Lounge ทั้งชั้น G และ LG เพื่อใช้รับรองนักธุรกิจผู้เข้าชมงาน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ราย/วัน/ส่วนการรับรอง นักธุรกิจ หรือตามจำนวนจริง แต่ไม่เกิน ๓๕๐ ราย/วัน/ส่วนการรับรองนักธุรกิจ โดยมีความเป็นส่วนตัว รวมถึง การจัดเตรียมเครื่องดื่ม น้ำชา กาแฟ ของว่าง และเจ้าหน้าที่ให้บริการอย่างน้อย ๒ คน/วัน เพื่อเสริมภาพลักษณ์งาน ตลอดระยะเวลางาน ๕ วัน รวมทั้งกิจกรรมสร้างบรรยากาศ และเพิ่มความผ่อนคลายภายใน Lounge

๙) จัดทำรูปแบบ และติดตั้งส่วนลงทะเบียนสำหรับแขก VIP โดยใช้ชื่อ Centenary Diamond Club ให้มีรูปแบบที่หรูหรา มีความเป็นส่วนตัว พร้อมจัดเตรียมเครื่องดื่ม และเจ้าหน้าที่ให้บริการ เพื่อเสริมภาพลักษณ์งาน ตลอดระยะเวลางาน ๕ วัน

๑๐) จัดทำรูปแบบ และติดตั้งโต๊ะลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าชมงาน และคณะผู้แทนการค้า โดยให้มีรูปแบบที่สอดคล้องกับบรรยากาศและภาพรวมของงาน

๑๑) จัดทำรูปแบบ และติดตั้งจุดนั่งพัก (Rest Area) โดยใช้ชื่อ Café de Gems อย่างน้อย ๒ จุด ที่สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของงานฯ เพื่อรองรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor) เพื่อติดตั้งในกรณีมีพื้นที่ว่างภายในงาน ในขนาดและจำนวนที่เหมาะสมของพื้นที่ที่มีเพียงพอหลังจากการจัดสรรคูหาแสดงสินค้า และนิทรรศการแล้ว โดยมีบริการเครื่องดื่ม น้ำชา กาแฟ บริการ WIFI ระบบสำหรับชาร์จโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๑๒) จัดทำรูปแบบ และตกแต่งส่วนการรับสมัคร (Reserve Space) เพื่ออำนวยความสะดวกและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้เข้าร่วมงานในการสมัครเข้าร่วมงานครั้งต่อไป และประสานงานผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับรวมถึงส่วนรับสมัครผู้ประกอบการรายใหม่ (New Faces) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- จัดเตรียมและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๖ ชุด พร้อมเชื่อมต่อสัญญาณ Internet ความเร็วสูง และพริ้นเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง

- จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ เป็นอย่างดี จำนวน ๔ ราย

- จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสรรพื้นที่คูหาสำหรับการสมัครครั้งต่อไป จำนวน ๒ ราย

๑๓) จัดทำรูปแบบ และตกแต่ง Business Matching Area เพื่อใช้รับรองผู้เข้าชมงาน และอำนวยความสะดวกการเจรจาการค้าของผู้เข้าร่วมงานและผู้เข้าชมงาน (Business Matching) โดยมีความเป็นส่วนตัว ประกอบด้วยพื้นที่หลัก ๔ ส่วน ได้แก่ พื้นที่ให้บริการข้อมูลการค้าและสินค้า พื้นที่ให้บริการ Internet พื้นที่การเจรจาการค้า และพื้นที่วางของว่างและเครื่องดื่ม ทั้งนี้ รวมถึงจัดเตรียม ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๘ ชุด พร้อมเชื่อมต่อสัญญาณ Internet ความเร็วสูง และพริ้นเตอร์ ๑ เครื่อง สำหรับผู้เข้าร่วมงานและเจ้าหน้าที่กรมฯ

๑๔) รับผิดชอบการจัดทำ Partition กันอาคาร/คูหา ในกรณีที่มีการใช้พื้นที่ไม่เต็ม และกรณีที่มีผู้เข้าร่วมงาน บางรายไม่ต้องการจำหน่ายสินค้าในวันจำหน่ายปลีก เพื่อให้งานมีภาพลักษณ์สวยงาม

หมายเหตุ จำนวนคูหาตามข้อ ๑) - ๗) อาจมีการปรับเปลี่ยนหรือลดตามการเข้าร่วมงานจริง

๔.๒ วางแผนการดำเนินงาน และบริหารจัดการโครงการ (Operation)

๑) ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอแผนดำเนินการ และบริหารจัดการโครงการจัดจ้างเหมาบริการ ผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ปี ๒๕๖๖

๒) ประสานงานกับบริษัทต่างๆ ที่ได้รับการคัดเลือกในด้านอื่นๆ เช่น การรักษาความปลอดภัย การประชาสัมพันธ์งาน การลงทะเบียน นิทรรศการ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓) จัดผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่างน้อย ๑ คน ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงานแสดงสินค้านานาชาติที่มีผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor) มากกว่า ๕๐๐ บริษัทขึ้นไป โดยมี ประสบการณ์ดังกล่าวอย่างน้อย ๔ ครั้ง โดยนำเสนอประวัติและประสบการณ์ทำงานเพื่อให้กรรมการพิจารณา

๔) จัดนักออกแบบอย่างน้อย ๑ คน ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ เกี่ยวข้องกับการออกแบบ รูปแบบแนวคิดการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติ โดยมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๔ ปี โดยนำเสนอประวัติและ ประสบการณ์ทำงานเพื่อให้กรรมการพิจารณา

๕) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์และความรู้ด้านการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติเป็นอย่างดี จัดทำ Floor Plan ของงานฯ ปรับตำแหน่งคูหา จัดทำร่าง Floor Plan ตามขนาดพื้นที่จริงเพื่อใช้ในการลงคูหา ผู้เข้าร่วมงาน ประสานงาน อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงานและผู้เข้าชมงาน ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับงาน จำนวน ๕ ราย ลงข้อมูลพร้อมหมายเลขคูหาของผู้ประกอบการในโปรแกรมระบบบริหารจัดการงานแสดง สินค้าของกรม และอื่นๆ ตามที่กรมฯ เห็นสมควร เพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับกรมเมื่อการรับสมัครเสร็จสิ้น

๖) จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวก และตรวจสอบความถูกต้องของคูหา

- กรณีผู้เข้าร่วมงานจองคูหามาตรฐาน คูหาอนุเคราะห์ และคูหาแลกเปลี่ยน จะต้องจัดเจ้าหน้าที่ อำนวยความสะดวก และตรวจสอบความถูกต้องของคูหา เช่น อุปกรณ์ภายในคูหา ตัวสะกดชื่อบริษัท และหมายเลข คูหา เป็นต้น

- กรณีที่ผู้เข้าร่วมงานไม่จองคูหามาตรฐาน (จองพื้นที่เปล่า) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ ติดตามการส่งฟอร์มจัดทำคูหารูปแบบพิเศษ และตรวจสอบแบบของคูหารูปแบบที่ผู้เข้าร่วมงานตกแต่งและติดตั้งด้วย ตนเองให้แล้วเสร็จก่อนวันเริ่มงาน โดยตรวจสอบรูปแบบคูหารูปแบบพิเศษของผู้เข้าร่วมงานตามข้อกำหนดในคู่มือ ผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor Manual) ที่กรมฯ เห็นชอบแล้ว ในวันก่อสร้าง และจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ เรียบร้อยและความปลอดภัย และดูแลการตกแต่งและติดตั้งคูหาของผู้เข้าร่วมงานที่จองพื้นที่เปล่าให้เป็นไปตามแบบ และข้อกำหนดของสถานที่จัดงาน

๗) จัดเจ้าหน้าที่ประสานงาน ให้บริการ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงาน ตั้งแต่ช่วงวันเตรียมงาน วันจัดงาน และวันรื้อถอน อาทิ Onsite Operation: ครั้งที่ ๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นต้น ซึ่งประกอบด้วยเจ้าหน้าที่แจกบัตรเข้างาน (Contractor Badge) เจ้าหน้าที่ประจำ Exhibitor Service Counter เจ้าหน้าที่ติดตามผู้เข้าร่วมงานระหว่างวันจัดทำและตกแต่งคูหา เจ้าหน้าที่แจกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานตามที่กรม กำหนด รวมถึงการดูแลให้ผู้เข้าร่วมงานปฏิบัติตามกฎระเบียบของงาน และรื้อถอนคูหาให้เสร็จสิ้นตามกำหนดเวลา ทั้งนี้ ต้องมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ซึ่งมีประสบการณ์และความรู้ด้านการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติ ประจำงานฯ อย่างน้อย Hall ละ ๓ คน

๘) จัดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ภาษาอังกฤษดี ให้บริการข้อมูลแก่ผู้เข้าร่วมงานและผู้เข้าชมงาน ณ จุดประชาสัมพันธ์ (Information Counter) อย่างน้อย ๒ จุดๆ ละ ๒ คน

๙) จัดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ภาษาต่างประเทศต่างๆ อาทิเช่น ภาษาจีน อาหรับ ญีปุ่น และรัสเซีย เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงานและผู้เข้าชมงาน

๑๐) ดูแลและปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อ ๔. ตามที่กรมฯ เห็นควรให้ปรับปรุงแก้ไข ให้เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบาย และสถานการณ์ของแต่ละงานฯ

๑๑) ผู้เสนองานจะต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามโครงการให้กรมฯ ทราบเป็นระยะนับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุในสัญญา ทั้งนี้ ผู้เสนองานจะต้องจัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อย ทุกครั้งเมื่อมีการร้องขอจากกรมฯ

๑๒) จัดทำรายงานสรุปแบบย่อในรูปแบบเอกสารเพื่อรายงานสรุปปัญหาและอุปสรรคของการจัดงานในแต่ละวันให้กรมฯ ทราบ ตั้งแต่ช่วงวันเตรียมงาน วันจัดงาน และวันรื้อถอน

๑๓) จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์พร้อมรูปภาพประกอบของการดำเนินการ ตั้งแต่ช่วงวันเตรียมงานวันจัดงาน และวันรื้อถอน ประกอบด้วยรายงานพร้อมภาพถ่าย หรือหลักฐานของผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ รายงานการติดตามผู้เข้าร่วมงานที่ยังไม่ได้เข้ามาก่อสร้างตามกำหนดเวลา และรายงานปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในงานฯ ในแต่ละวัน เป็นต้น

๑๔) จัดทำ factsheet สรุปภาพรวมของงานในรูปแบบ infographic

๑๕) จัดหาช่างถ่ายภาพมืออาชีพที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับ ถ่ายรูปบรรยากาศงาน ค้นหาผู้เข้าร่วมงานทุกคูหา คูหานิทรรศการทุกคูหา และกิจกรรมพิเศษต่างๆ ภายในงาน สำหรับเก็บเป็น Record ของงาน

๑๖) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานที่มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษ (หรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ หากมี) และพิธีการศุลกากร ให้บริการอำนวยความสะดวกผู้เข้าร่วมงาน/ผู้เข้าชมงาน ณ DITP Service Booth ที่ท่าอากาศยาน สนามบินสุวรรณภูมิ ระยะเวลา ๔ วัน (ก่อนวันจัดงาน ๓ วัน และวันจัดงาน ๑ วัน ทั้งนี้ จำนวนวันสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม) ทำหน้าที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงานและผู้เข้าชมงาน ตามที่ร้องขอ และประสานงานกับผู้ให้บริการด้านพิธีการศุลกากร บริษัทขนส่ง และบุคลากรเกี่ยวกับพิธีการตรวจคนเข้าเมือง เพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการกรณีเกิดปัญหาด้านการเข้าเมืองหรือพิธีการศุลกากร

๔.๓ การประสานงานและอำนวยความสะดวกผู้ประกอบการเข้าร่วมงานแสดงสินค้า

๑) จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานที่มีความรู้ภาษาอังกฤษดี และมีความรู้ด้านการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติเป็นอย่างดี ไม่น้อยกว่า ๒ ราย ปฏิบัติงานที่กรมฯ พร้อมคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ในการทำงานเพื่อสร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์งาน และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่กรมฯเห็นสมควร ให้ผู้เข้าร่วมงาน/ผู้เข้าชมงาน ได้รับทราบและตระหนักถึงความสำคัญของงานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ โดยมีระยะเวลาตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๖

๒) ให้บริการอำนวยความสะดวก และเตรียมความพร้อมแก่ผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้านก่อนการจัดงานแสดงสินค้า ระหว่างงาน และหลังงานแสดงสินค้า อาทิ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเตรียมการ และประสานงานระหว่างผู้เข้าร่วมงานผู้ให้บริการและผู้รับเหมาต่างๆ ของงาน เป็นต้น

๓) ประสานงานติดต่อผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าจากฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมงานเป้าหมาย

๔) ประสานงานกับผู้ดำเนินการรับสมัครผู้ประกอบการ เพื่อรวบรวมจัดทำฐานข้อมูลรายชื่อผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้า Bangkok Gems and Jewelry Fair ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในรูปแบบ file excel และบันทึกลงในโปรแกรมระบบบริหารจัดการงานแสดงสินค้าของกรม เพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับกรมเมื่อการรับสมัครเสร็จสิ้น

๕) ประสานงานและดำเนินการจัดสรรผู้เข้าร่วมงานตาม Zone สินค้าที่กรมฯ กำหนด

๖) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเพื่อกำหนดแผนผังพื้นที่ (Zoning) และจัดสรรคูหาผู้เข้าร่วมงานตามที่กรมฯ กำหนด

๔.๔ จัดหาบริการระบบสาธารณูปโภคของงานฯ และการรักษาความสะอาด

ผู้เสนองานจะต้องจัดหาระบบสาธารณูปโภคของงานฯ และการรักษาความสะอาด ตั้งแต่ช่วงวันเตรียมงาน วันจัดงาน และวันรื้อถอน (โดยจ่ายตามจำนวนที่ใช้งานจริง) ดังนี้

- ระบบไฟฟ้า อุปกรณ์และกระแสไฟฟ้า
- การรักษาความสะอาดภายในงาน โดยเสนอรายละเอียดการให้บริการให้ชัดเจน
- การติดตั้งและใช้โทรศัพท์/โทรสาร/Internet

ทั้งนี้ ต้องประสานงานกับบริษัทที่ให้บริการเข้าสถานที่จัดงานฯ เพื่อดำเนินการตามข้อบังคับของสถานที่จัดงาน ได้แก่ ระบบไฟฟ้าและกระแสไฟฟ้า การรักษาความสะอาด และการติดตั้งและใช้โทรศัพท์ โทรสาร Internet รวมถึงประสานงานกับบริษัทที่ให้บริการรักษาความปลอดภัยที่กรมฯ จัดจ้าง เพื่อให้ระบบรักษาความปลอดภัยมีความรัดกุมมากขึ้น

๔.๕ การจัดเตรียมมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 อย่างเพียงพอและเหมาะสม อาทิ การติดตั้งจุดบริการแอลกอฮอล์สำหรับล้างมือที่ประตูทางเข้า-ออก และจุดบริการอื่นๆ ภายในงาน รวมทั้งการจัดเตรียมหน้ากากอนามัย ฯลฯ ทั้งนี้ ต้องประสานกับสถานที่จัดงานเพื่อจัดเตรียมอุปกรณ์และการเตรียมการต่างๆ ที่จำเป็นตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็นตามสถานการณ์ ณ วันจัดงาน

๔.๖ พรมภายในงาน

ผู้เสนองานจะต้องเข้าติดตั้งพรมภายในงานฯ โดยแบ่งตามกลุ่มสินค้าที่กรมฯ กำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน เวลา ๒๔.๐๐ น. ก่อนวันจัดงานและรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘.๐๐ น. ของวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ หลังจากงานเสร็จสิ้นตามเวลาที่ผู้จัดงานฯ กำหนด โดยชนิดและประเภทของพรม จะต้องเป็นพรมใหม่ คุณภาพได้มาตรฐาน อัดเรียบ พร้อมจัดเตรียมพนักงานที่มีประสบการณ์ สำหรับบริการดูแล ตรวจสอบ และแก้ไขพรมที่ชำรุดให้เรียบร้อยตลอดงาน

๔.๗ การประกันความเสียหาย

ผู้เสนองานจะต้องดำเนินการประกันซึ่งครอบคลุมความเสียหายของพื้นที่จัดงานฯ อันเกิดจากการตกแต่ง ติดตั้ง และการรื้อถอนต่างๆ ความเสียหายทุกชนิด และบุคคลที่ ๓ ตั้งแต่เริ่มดำเนินการ จนถึงการสิ้นสุดรื้อถอนทั้งหมด

๔.๘ อุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้อง Organizer

ผู้เสนองานจะต้องจัดเตรียมและติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ ให้กรมฯ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ตั้งแต่ช่วงวันเตรียมงาน ดังนี้

- ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมพริ้นเตอร์ และ Internet ความเร็วสูง จำนวน ๓ ชุด
- ๒) เครื่องถ่ายเอกสาร Multifunction ๑ เครื่อง

๓) วัสดุและเครื่องใช้สำนักงาน ได้แก่ แฟ้มห่วงขนาดใหญ่ ปากกาลูกกลิ้ง ปากกาเน้นคำ ปากกาลบคำผิด เครื่องเย็บกระดาษ ของพลาสติกนึ่มใสเจาะรูขนาด A4 กรรไกร กระดาษ Post-it เทปใส เทปกาวสองหน้า เป็นต้น ตามความเหมาะสมเพื่อใช้ใน ช่วงระยะเวลาการจัดงาน

๔) Ink Jet Floor Plan สี ขนาด A0 ซึ่งมีรายชื่อบริษัทและรายละเอียดประเภทของคุณหา (ก่อสร้างเอง/คุณหามาตรฐาน/คุณหา CLMV และคุณหาอื่นๆ ตามนโยบายของกรมฯ) โดยจัดทำทั้งในรูปแบบที่ม้วนเก็บได้ และแบบแผ่นบอร์ดแข็งที่พับไม่ได้

๕) Floor Plan สี ขนาด A3 แบ่งตาม Hall ๑-๘ ซึ่งมีรายชื่อบริษัทและรายละเอียดประเภทของคุณหา (ก่อสร้างเอง/คุณหามาตรฐาน/คุณหา CLMV และคุณหาอื่นๆ ตามนโยบายของกรมฯ) จำนวน ๑๒ ชุด

๔.๙ การประชุมชี้แจงผู้เข้าร่วมงาน

ผู้เสนองานจะต้องจัดประชุมชี้แจงผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor Meeting) ก่อนงาน พร้อมจัดหาสถานที่ประชุมที่เหมาะสม อาหารว่าง เครื่องดื่ม ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วม รวมถึงจัดหาผู้ดำเนินรายการ ๒ ภาษารวมทั้งจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม จัดเตรียม Master Floor Plan และ Floor Plan ในแต่ละโซนเพื่ออำนวยความสะดวกผู้เข้าร่วมงานในการเลือกตำแหน่งบูท จัดทำคู่มือผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor Manual) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมงาน พร้อมทั้งติดตั้งตัวอย่างคู่มือมาตรฐาน ติดตามและจัดส่งเอกสารแก่ผู้ที่ไม่ได้มาประชุม เป็นต้น รวมถึงประสานข้อมูลต่างๆ ขึ้น Website งานฯ ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถจัดการประชุมในรูปแบบปกติได้ ขอให้ผู้เสนองานเสนอการประชุมในรูปแบบออนไลน์ให้กรมพิจารณาเป็นทางเลือก

๔.๑๐ สิ่งที่ต้องส่งมอบหลังงานเสร็จสิ้น

๑) อัลบั้มรูปถ่ายของงานฯ ได้แก่ ส่วนตกแต่งภายนอก ภายใน คูหานิทรรศการ กิจกรรมพิเศษ และคูหาผู้เข้าร่วมงาน คูหา CLMV และคูหาอื่นๆ ตามนโยบายของกรมฯ พร้อมบันทึกลงใน External Hard Disk Drives ขนาดความจุอย่างน้อย ๑ เทระไบต์ (Terabyte: TB) จำนวน ๓ ชุด

๒) รายงานสรุปผลดำเนินงาน ตั้งแต่เริ่มงานถึงจบงาน ภายใน ๒๐ วันทำการราชการหลังงานเสร็จสิ้น

หมายเหตุ:

- การดำเนินโครงการทั้งหมดสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมเพื่อประโยชน์สูงสุดของโครงการ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมฯ

- ภาพหรือเอกสารที่นำมาใช้ในโครงการจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้ใด หากมีผู้เสนองานต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

- ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุงเพิ่มเติมรายละเอียดบางประการในแต่ละกิจกรรมเพื่อให้ได้ผลงานที่ดีที่สุด

- ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนเมษายน ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๖ โดยผู้เสนองานต้องดำเนินการติดตั้งส่วนตกแต่งภายนอก ส่วนตกแต่งภายในอาคาร คูหามาตรฐาน คูหา CLMV และคูหาอื่นๆ ตามนโยบายของกรมฯ ตลอดจนส่วนให้บริการต่างๆ ภายในงาน ให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๒๔.๐๐ น. ก่อนวันจัดงาน รวมทั้งต้องทำการรื้อถอน สิ่งก่อสร้าง และส่วนตกแต่งทั้งหมดให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘.๐๐ น. ของวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ หลังจากงานเสร็จสิ้นตามเวลาที่ผู้จัดงานฯ กำหนด

๖. วงเงินการจ้าง

๓๒,๙๕๐,๐๐๐ บาท (สามสิบล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๗. ระยะเวลาการส่งมอบ

ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ และกำหนดชำระเงินร้อยละ ๑๐๐ จากวงเงินการจ้างรวม

๘. อัตราค่าปรับ

๘.๑ กรณีที่ผู้ได้รับคัดเลือกนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้ได้รับคัดเลือกปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงานโดยผู้เสนองานต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. คุณสมบัติของผู้เสนองาน

- ๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๐.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๑๐.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๑๐.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๑๐.๑๑ ผู้เสนองานต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการการออกแบบ ตกแต่ง ก่อสร้างพื้นที่จัดแสดงสินค้าระดับนานาชาติที่มีผู้เข้าร่วมงานตั้งแต่ ๕๐๐ คนขึ้นไป และต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างหรือคัดเลือกที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท อย่างน้อย ๒ สัญญา ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ หรือบริษัทเอกชนระดับสากล โดยมีหลักฐานการดำเนินงาน /เอกสารที่เกี่ยวข้องหรือหนังสือรับรองผลงาน หรือผลงานที่สามารถนำมาแสดงประกอบให้เห็นความสำเร็จของการดำเนินโครงการดังกล่าวได้

๑๑. แนวทางการเสนองาน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑๑.๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑๑.๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

- ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารตามข้อ ๑๒.๑ - ๑๒.๒ ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ตามวัน เวลาที่กำหนด

..... ประธาน กรรมการ ๒๓/๑๒/๒๕๖๓ กรรมการ

- ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค เอกสารประกอบการเสนองานในขนาด A4 (ภาพสี่ จำนวน ๓ ชุด) โดยนำเสนอแนวคิดในการออกแบบและตกแต่ง ผังแม่บทของงาน (Master Site Plan) ภาพรูปแบบและอุปกรณ์คู่มือมาตรฐาน รูปแบบของส่วนตกแต่งภายในและภายนอก ทัศนียภาพด้านหน้า ด้านข้าง ตำแหน่งดวงไฟ การจัดทำกราฟิก พร้อมตัวอย่างโครงสร้างวัสดุ อุปกรณ์ตกแต่งต่างๆ เพื่อให้คณะกรรมการเกิดความเข้าใจ แนวทางการบริหารโครงการ แผนการดำเนินงาน รายละเอียดการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan) และอื่นๆ ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการจ้างงาน (TOR) อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมประวัติของผู้ยื่นข้อเสนอ (Company Profile) เอกสารหนังสือจดทะเบียนบริษัทและผลงานที่ผ่านมา รายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติม หากจะทำให้การดำเนินงานดังกล่าวมีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์กับทางราชการยิ่งขึ้น โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

- การเสนอราคา ให้ระบุรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายของทั้งโครงการซึ่งครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมดในข้อ ๔ ข้างต้น โดยละเอียดและครบถ้วน ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่..... เวลา น. เป็นต้นไป (รายละเอียด นาที) ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๘ สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าไลฟ์สไตล์ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคารริมถนน (บางกระสอบ) กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

๑๑.๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญากรมฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับกรมฯ เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๑๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะพิจารณาตัดสินจัดจ้างผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๒.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง เป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่นำเสนอ (Price)

๑๒.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย

๑. แนวคิด รูปแบบ ออกแบบและตกแต่งสถานที่ (๔๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑.๑) แนวความคิด รูปแบบในการออกแบบและตกแต่งสถานที่ (๑๕ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p>๑.๑.๑ เสนอแนวความคิด (Concept) ของการออกแบบและตกแต่งงานทั้งภายในและภายนอกอาคาร แสดงสินค้า ให้สอดคล้องกับแนวคิด (Theme), Key Visual และภาพลักษณ์ของงานฯ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดดเด่น ร่วมสมัย สามารถส่งเสริมให้เกิดภาพลักษณ์ที่เป็นสากลแก่ภาพรวมของการจัดงาน ดึงดูดสายตาของกลุ่มผู้ซื้อและผู้เข้าร่วมงานที่มีศักยภาพจากทั่วโลก เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ พร้อมชี้แจงเหตุผลสนับสนุนแนวความคิดดังกล่าว มีคุณสมบัติครบถ้วนตามขอบเขตที่กำหนดใน TOR ข้อ ๔.๑ โดยการออกแบบจะต้องดำเนินการโดยทีมงานนักออกแบบที่มีความรู้ความสามารถในการออกแบบที่เหมาะสม และได้มาตรฐานของสมาคมสถาปนิกแห่งประเทศไทยหรือเทียบเท่า และมีทีมสร้างสรรค์งาน (Creative) ให้คำปรึกษาและแนะนำในการออกแบบทั้งหมดของงาน มีการเสนอตัวอย่างผลงานการออกแบบส่วนตกแต่งทั้งภายในและภายนอกครบทุกองค์ประกอบอย่างชัดเจนในวันนำเสนอทำให้คณะกรรมการ มีความมั่นใจ และเห็นภาพรวมของโครงการได้อย่างชัดเจน</p>	๑๕	<p>เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดงแนวความคิดในการออกแบบและตกแต่งสถานที่ทั้งภายในและภายนอกอาคารแสดงสินค้า ให้สอดคล้องกับแนวคิด (Theme), Key Visual และภาพลักษณ์ของงานฯ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point</p>	<p>คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์</p>
<p>๑.๑.๒ เสนอแนวความคิด (Concept) ของการออกแบบและตกแต่งงานทั้งภายในและภายนอกอาคารแสดงสินค้า ให้สอดคล้องกับแนวคิด (Theme), Key Visual และภาพลักษณ์ของงานฯ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดดเด่น ร่วมสมัย เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ พร้อมชี้แจงเหตุผลสนับสนุนแนวความคิดดังกล่าว มีคุณสมบัติครบถ้วนตามขอบเขตที่กำหนดใน TOR ข้อ ๔.๑ โดยการออกแบบจะต้องดำเนินการโดยทีมงานนักออกแบบที่มีความรู้ความสามารถในการออกแบบที่เหมาะสม และได้มาตรฐานของสมาคมสถาปนิกแห่งประเทศไทยหรือเทียบเท่า และมีทีมสร้างสรรค์งาน (Creative) ให้คำปรึกษาและแนะนำในการออกแบบทั้งหมดของงาน</p>	๖		

๑.๑.๓ เสนอแนวความคิด (Concept) ของการออกแบบและตกแต่งงานทั้งภายในและภายนอกอาคารแสดงสินค้าให้สอดคล้องกับแนวคิด (Theme), Key Visual และภาพลักษณ์ของงานฯ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามขอบเขตที่กำหนดใน TOR ข้อ ๔.๑	๒		
--	---	--	--

(๑.๒) จัดทำแนวคิดการวางแผนผังแม่บท (Master Site Plan/Floor Plan) พื้นที่ใช้สอยต่างๆ ภายในงาน (๑๕ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๒.๑ จัดทำแนวคิดการวางแผนผังแม่บท (Master Site Plan/Floor Plan) พื้นที่ใช้สอยต่างๆ ภายในงานครบถ้วนตามประเภทของสินค้า Zone สินค้าภายในงานที่เหมาะสมและชัดเจน จัดสรรพื้นที่สำหรับผู้ให้บริการขนส่ง แสดงเหตุผลประกอบให้เห็นถึงความเข้าใจในกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมงานและผู้เข้าชมงาน ส่งเสริมให้เกิดภาพลักษณ์ที่เป็นงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ มีความเป็นสากล ทันสมัย และโดดเด่น คำนึงถึงความคุ้มค่าของการใช้สอยพื้นที่ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมงานทุกกลุ่มอย่างทั่วถึง โดยให้มีการวางผังที่สวยงามเป็น Landscape เหมาะสำหรับการจัดพื้นที่ Exhibition มีการเสนอตัวอย่างผลงานการออกแบบแผนผังของงานในรูปแบบ perspective มาในวันนำเสนอเพื่อให้เห็นรูปแบบ และภาพรวมของโครงการได้อย่างชัดเจน	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา ต้องนำเสนอแนวคิดการวางแผนผังแม่บท (Master Site Plan/Floor Plan) พื้นที่ใช้สอยต่างๆ ภายในงานครบถ้วน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
๑.๒.๒ จัดทำแนวคิดการวางแผนผังแม่บท (Master Site Plan/Floor Plan) พื้นที่ใช้สอยต่างๆ ภายในงาน การแบ่ง Zone สินค้าภายในงานที่เหมาะสมและชัดเจน คำนึงถึงความคุ้มค่าของการใช้สอยพื้นที่ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมงานทุกกลุ่มอย่างทั่วถึง โดยให้มีการวางผังที่สวยงามเป็น Landscape เหมาะสำหรับการจัดพื้นที่ Exhibition	๖		
๑.๒.๓ จัดทำแนวคิดการวางแผนผังแม่บท (Master Site Plan/Floor Plan) พื้นที่ใช้สอยต่างๆ ภายในงาน และแบ่ง Zone สินค้าภายในงาน	๒		

(๑.๓) การออกแบบคู่มือมาตรฐานสำหรับผู้ประกอบการทั่วไป ผู้ประกอบการ CLMV และโซนผู้ประกอบการ The New Faces (๑๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๓.๑ นำเสนอรูปแบบคู่มือมาตรฐานสำหรับผู้ประกอบการทั่วไป ตั้งแต่ ๓ รูปแบบขึ้นไป และ คูหา สำหรับ สินค้า Diamond ผู้ประกอบการกลุ่ม CLMV และ โซน ผู้ประกอบการ The New Faces มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดใน TOR และตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สอดคล้องกับแนวคิด (Theme), Key Visual และ ภาพลักษณ์ของงานฯ โดยนำเสนอการออกแบบที่สามารถแสดงให้เห็นถึงคุณสมบัติที่แตกต่างของผู้ประกอบการแต่ละประเภทได้อย่างชัดเจน ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย นำเสนอ Layout ที่ชัดเจน มีการนำเสนอวัสดุอุปกรณ์ที่จะนำมาใช้ก่อสร้างตกแต่ง โดยเป็นวัสดุที่ได้มาตรฐานการก่อสร้าง มีคุณภาพระดับนานาชาติ และชี้แจงรายละเอียดการใช้งานได้	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา ต้องนำเสนอ รูปแบบคู่มือมาตรฐาน สำหรับผู้ประกอบการ ทั่วไป ผู้ประกอบการกลุ่ม CLMV และ โซน ผู้ประกอบการ The New Faces โดยจัดทำ เป็นรูปแบบ PDF file และ นำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดยเปรียบเทียบ จากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมา และการให้ คะแนนพิจารณาตาม เกณฑ์
๑.๓.๒ นำเสนอรูปแบบคู่มือมาตรฐานสำหรับผู้ประกอบการทั่วไป ๒ รูปแบบ และคูหาสำหรับ สินค้า Diamond ผู้ประกอบการกลุ่ม CLMV และโซนผู้ประกอบการ The New Faces มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด TOR และ ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สอดคล้องกับแนวคิด (Theme), Key Visual และภาพลักษณ์ของงานฯ มีการนำเสนอวัสดุอุปกรณ์ที่จะนำมาใช้ก่อสร้างตกแต่ง	๕		
๑.๓.๓ นำเสนอรูปแบบคู่มือมาตรฐานสำหรับผู้ประกอบการทั่วไป ๑ รูปแบบ และคูหาสำหรับ สินค้า Diamond ผู้ประกอบการกลุ่ม CLMV และ โซน ผู้ประกอบการ The New Faces มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดใน TOR ตรงตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ และสอดคล้องกับแนวคิด (Theme), Key Visual และภาพลักษณ์ของงานฯ	๒		

๒. วางแผนการดำเนินงาน และบริหารจัดการโครงการ (Operation) (๒๕ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑ นำเสนอแผนดำเนินการและบริหารจัดการจัดจ้างเหมาบริการผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ปี ๒๕๖๖ ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการ มีการแสดงขั้นตอนแผนการทำงาน และกำหนดระยะเวลาการบริหารจัดการโครงการที่เหมาะสม สามารถทำได้จริง มีการนำเสนอ Timeline ที่แสดงรายละเอียดชัดเจนในวันนำเสนอ มีการนำเสนอแนวทางการจัดประชุมชี้แจงผู้เข้าร่วมงานที่แน่ชัด รวมทั้งนำเสนอรายชื่อและประวัติเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๔.๒ ทำให้คณะกรรมการ มีความมั่นใจ และเห็นภาพรวมของโครงการได้อย่างชัดเจน	๒๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา ต้องนำเสนอ แผนดำเนินการและบริหารจัดการจัดจ้างเหมาบริการผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ปี ๒๕๖๕ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
๒.๒ นำเสนอแผนดำเนินการและบริหารจัดการจัดจ้างเหมาบริการผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ปี ๒๕๖๖ ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการ มีการแสดงขั้นตอนแผนการทำงาน และกำหนดระยะเวลาการบริหารจัดการโครงการที่เหมาะสม สามารถทำได้จริง มีการนำเสนอ Timeline ที่แสดงรายละเอียดชัดเจนในวันนำเสนอ	๑๕		
๒.๓ นำเสนอแผนดำเนินการและบริหารจัดการจัดจ้างเหมาบริการผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ปี ๒๕๖๖ มีการแสดงขั้นตอนแผนการทำงาน และกำหนดระยะเวลาการบริหารจัดการโครงการ	๑๐		
๒.๔ นำเสนอแผนดำเนินการและบริหารจัดการจัดจ้างเหมาบริการผู้ดำเนินการด้านสถานที่และการบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ปี ๒๕๖๖	๕		

๓. คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรที่จะปฏิบัติงานในโครงการ (๒๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๓.๑) ผู้จัดการโครงการ Project Manager (๑๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๑.๑ นำเสนอผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่างน้อย ๑ คน ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงาน แสดงสินค้าระดับนานาชาติที่มีผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor) มากกว่า ๕๐๐ บริษัทขึ้นไป โดยมีประสบการณ์ดังกล่าว ๖ ครั้งขึ้นไป	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยพิจารณา จากจำนวนบุคลากร ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่ ส อ ด ค ลี อ ง กั บ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา และการให้ คะแนนพิจารณาตาม เกณฑ์
๓.๑.๒ นำเสนอผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่างน้อย ๑ คน ที่มีความรู้ความสามารถและ ประสบการณ์ เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงาน แสดงสินค้าระดับนานาชาติที่มีผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor) มากกว่า ๕๐๐ บริษัทขึ้นไป โดยมี ประสบการณ์ดังกล่าว ๕ ครั้ง	๔	วัตถุประสงค์ของ โครงการ โดยจัดทำ เป็นรูปแบบ PDF file และ นำ เสน อ ใน รูปแบบ Power Point	
๓.๑.๓ นำเสนอผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่างน้อย ๑ คน ที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ เกี่ยวข้องกับการ บริหารจัดการงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติที่มี ผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor) มากกว่า ๕๐๐ บริษัท ขึ้นไป โดยมีประสบการณ์ดังกล่าว ๔ ครั้ง	๒		

(๓.๒) นักออกแบบ (๑๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๒.๑ นำเสนอนักออกแบบ อย่างน้อย ๑ คน ที่ มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ เกี่ยวข้องกับการออกแบบ รูปแบบแนวคิดการจัด งานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ โดยมี ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ๖ ปีขึ้นไป	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยพิจารณา จากจำนวนบุคลากร ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่ ส อ ด ค ลี อ ง กั บ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา และการให้ คะแนนพิจารณาตาม เกณฑ์
๓.๒.๒ นำเสนอนักออกแบบ อย่างน้อย ๑ คน ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ เกี่ยวข้องกับการออกแบบ รูปแบบแนวคิดการจัด งานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ โดยมี ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ๕ ปีขึ้นไป	๔	วัตถุประสงค์ของ โครงการ โดยจัดทำ เป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	
๓.๒.๓ นำเสนอนักออกแบบ อย่างน้อย ๑ คน ที่ มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ เกี่ยวข้องกับการออกแบบ รูปแบบแนวคิดการจัด งานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ โดยมี ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๔ ปี	๒		

๔. ประสพการณ์ของผู้เสนองาน (๑๕ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๔.๑ มีผลงานประเภทและวัตถุประสงค์เดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบหกล้านบาท) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) จำนวนตั้งแต่ ๔ สัญญา	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบหกล้านบาท) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และเป็นวงเงินในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๔.๒ มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบหกล้านบาท) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) จำนวนตั้งแต่ ๓ สัญญา	๕	ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วโดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือและกำหนด
๔.๓ มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบหกล้านบาท) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) จำนวนตั้งแต่ ๒ สัญญา	๒	

คณะกรรมการจัดจ้างทวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาเสนอทั้งหมดก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาดผู้เสนองาน/ราคาจะเรียกร้องข้อเสียหายใดๆ ไม่ได้ ทั้งนี้ หากมีเหตุที่เชื่อว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนหรือบิดเบือนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น คณะกรรมการสามารถพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม

๑๓. ข้อตกลงหลังการคัดเลือก/ว่าจ้าง

๑๓.๑ ตลอดระยะเวลาในขั้นตอนการดำเนินงาน ผู้เสนองานจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด โดยอนุญาตให้คณะกรรมการตรวจรับ หรือผู้แทนกรมฯ ที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาเสนอความคิดเห็นตลอดการทำงาน และต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมายทุกๆ ๑ เดือน หรือตามที่กรมฯ กำหนด

๑๓.๒ ผู้เสนองานจะต้องรับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขงานตามที่คณะกรรมการฯ ให้ข้อคิดเห็น

๑๓.๓ หากผู้เสนองานไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานฯ ในข้อ ๔ ทางกรมฯ จะพิจารณาปรับลดเงินค่าจ้างเหมาบริการฯ ตามเนื้องานที่ไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ

๑๓.๔ ผู้เสนองานจะต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูลที่ได้จัดเตรียมให้แก่ผู้ใด หรือนำข้อมูลจากการดำเนินการครั้งนี้ไปใช้ โดยไม่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมฯ และถือว่าข้อมูลดังกล่าวฯ เป็นทรัพย์สินของกรมฯ

๑๔. ข้อสงวนสิทธิ์

กรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ว่าจ้างผู้เสนองานครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อกรมพิจารณาแล้วเห็นว่าการจ้างผู้เสนองานดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือก โดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมทั้งสิ้น

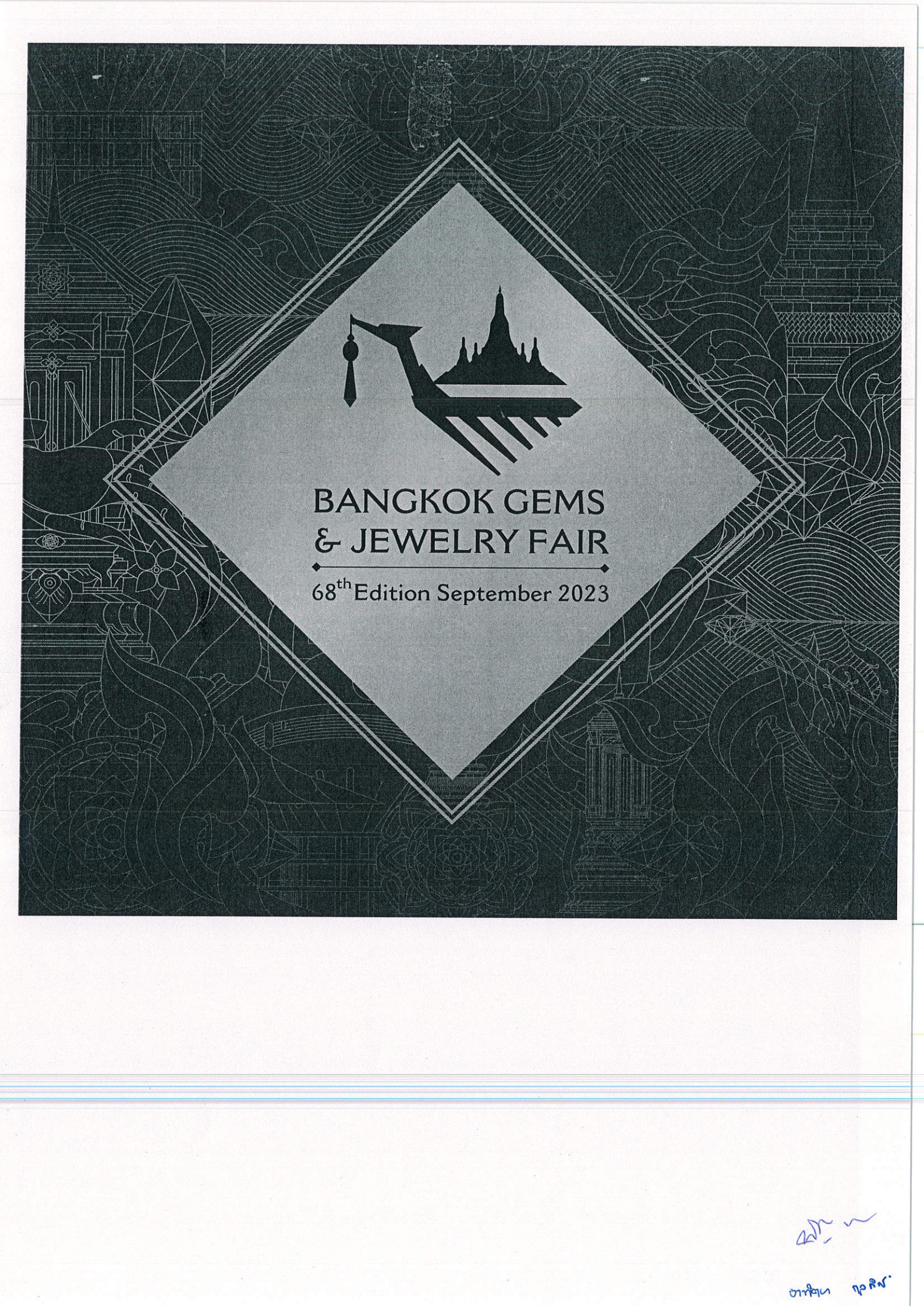
๑๕. เจ้าหน้าที่โครงการ

- | | |
|------------------------------|--------------------|
| ๑. นางสาวกุลทิพย์ บุญลือ | เจ้าหน้าที่โครงการ |
| ๒. นางสาวอาทิตย์ยา เจริญยิ่ง | เจ้าหน้าที่โครงการ |
| ๓. นางสาวชยธร บำรุงศรี | เจ้าหน้าที่โครงการ |

๑๖. สถานที่ติดต่อ

กลุ่มงานสินค้าแฟชั่น สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าไลฟ์สไตล์ ชั้น ๘
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (บางกระสอบ)
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๗ ๘๓๖๖ หมายเลขโทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๔๒๘๓
E-mail: gems.ditp@gmail.com

สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าไลฟ์สไตล์
มกราคม ๒๕๖๖



BANGKOK GEMS
& JEWELRY FAIR

◆—————◆
68th Edition September 2023

Handwritten signature and date: ๑๓/๙/๒๓



Handwritten signature and text in Thai script, including the name "ประจักษ์ วัฒนกุล" (Prachit Wattanakul).

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไขงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดจ้างเหมาบริการผู้ดำเนินการด้านสถานที่และบริการ (Official Contractor) งานแสดงสินค้าอัญมณี และเครื่องประดับ ครั้งที่ ๖๘ (68th Bangkok Gems and Jewelry Fair) ปี ๒๕๖๖

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าไลฟ์สไตล์

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓๒,๙๕๐,๐๐๐ บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

โดยคำนวณราคาเฉลี่ยที่สืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้าง ๓ ราย แล้วปรากฏว่าคิดได้เป็นจำนวนเงิน ๓๓,๗๙๓,๓๓๓.๓๔ บาท (สามสิบสามล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบลบาทสามสตางค์)

ราคา/หน่วย

๔.๑ ค่าจัดทำรูปแบบ ตกแต่งสถานที่ และภาพรวมของงาน วงเงิน ๒๔,๖๖๖,๖๖๖.๖๗ บาท

๔.๒ ค่าติดตั้งคูหามาตรฐาน/แลกเปลี่ยน/พิเศษ วงเงิน ๑๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๔.๓ ค่าติดตั้งคูหากิจกรรมพิเศษในงาน วงเงิน ๑,๕๑๖,๖๖๖.๖๗ บาท

๔.๔ ค่าติดตั้งพรมภายในงาน วงเงิน ๑,๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๔.๕ ค่าสาธารณูปโภค วงเงิน ๑,๒๑๖,๖๖๖.๖๗ บาท

๔.๖ ค่าทำความสะอาด วงเงิน ๙๓๓,๓๓๓.๓๓ บาท

๔.๗ ค่าประกันความเสียหาย วงเงิน ๑,๖๖๖,๖๖๖.๖๗ บาท

๔.๘ ค่าบริหารจัดการ (Operation) วงเงิน ๑,๗๖๓,๓๓๓.๓๓ บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ บริษัท เอ็กซ์คอน จำกัด

๕.๒ บริษัท มีวท์ จำกัด

๕.๓ บริษัท จี ดี เอ็กซ์ จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าไลฟ์สไตล์ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๖.๑ ลงนาม.....ประธานกรรมการ

(นางสาวพิชญาภา โภคาสัมฤทธิ์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

๖.๒ ลงนาม.....กรรมการ

(นางสาวกุลทิพย์ บุญลือ)
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

๖.๓ ลงนาม.....กรรมการ

(นางสาวอาทิตยา เจริญยิ่ง)
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ