

## ร่างประกาศและขอบเขตการจ้าง TOR

ชื่อหน่วยงาน	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ชื่อเรื่อง	ประกวดราคาจ้างบริษัทดำเนินโครงการจัดงานแสดงสินค้าอาหารเสมือนจริง (THAIFEX - Virtual Trade Show) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
วงเงินงบประมาณเบื้องต้น	๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
อีเมลแอดเดรส	<a href="mailto:supplies@ditp.go.th">supplies@ditp.go.th</a>
หมายเลขโทรศัพท์	๐-๒๕๐๗-๗๘๑๔
ที่อยู่หน่วยงาน	๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี
วันที่ประกาศ	๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖
วันสิ้นสุดการประกาศ	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

(ร่าง)

**ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ**  
**เรื่อง ประกวดราคาจ้างบริษัทดำเนินโครงการจัดงานแสดงสินค้าอาหารเสมือนจริง**  
**(THAIFEX - Virtual Trade Show) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบริษัทดำเนินโครงการจัดงานแสดงสินค้าอาหารเสมือนจริง (THAIFEX - Virtual Trade Show) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๔๖๘,๗๕๐.๐๐ บาท (สิบล้านสี่แสนหกหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับการออกแบบ / ตกแต่ง / ก่อสร้างพื้นที่จัดแสดงสินค้าระดับนานาชาติ ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ หรือบริษัทเอกชนระดับสากลอย่างน้อย ๑ ปี โดยมีหลักฐานการดำเนินงานหรือผลงานที่สามารถนำมาแสดงประกอบให้เห็นความสำเร็จของการดำเนินโครงการดังกล่าวได้อย่างน้อย ๑ โครงการ

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ..... เวลา ..... น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๔๕ นาที) ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม ชั้น ๗ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคาร ๒ (ริมถนน) กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่  
..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบ  
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.ditp.go.th](http://www.ditp.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ  
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๐๗๗๘๑๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวปิตินันท์ สมานรวงศ์)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการตลาด ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่  
๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

## (ร่าง)

### เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ .....

การจ้างบริษัทดำเนินโครงการจัดงานแสดงสินค้าอาหารเสมือนจริง (THAIFEX - Virtual Trade Show)

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๖

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบริษัทดำเนินโครงการจัดงานแสดงสินค้าอาหารเสมือนจริง (THAIFEX - Virtual Trade Show) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

#### ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

#### ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ฅ  
วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมใน  
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่  
รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ยื่นข้อเสนอฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อเสนอ  
ฯจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วม  
ค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ยื่นข้อเสนอฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักกิจการ  
ร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อเสนอฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วม  
ค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ /  
ตกแต่ง / ก่อสร้างพื้นที่จัดแสดงสินค้าระดับนานาชาติ ที่เป็นผู้สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตาม  
กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ หรือ  
บริษัทเอกชนระดับสากลอย่างน้อย ๑ ปี โดยมีหลักฐานการดำเนินงานหรือผลงานที่สามารถนำมาแสดงประกอบ  
ให้เห็นความสำเร็จของการดำเนินโครงการดังกล่าวได้อย่างน้อย ๑ โครงการ

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด  
จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ  
จดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด  
ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น  
รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินนิติบุคคล ให้ยื่น  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว  
ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรอง  
สำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้ำ ให้ยื่น  
สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้ำ และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้ำ แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) เอกสารด้านเทคนิค

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนี้ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างบริษัทดำเนินโครงการจัดงานแสดงสินค้าอาหารเสมือนจริง (THAIFEX - Virtual Trade Show)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์



(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอดีขึ้นข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

## ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## ๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอลื่นและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจางจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกจางให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

มีนาคม ๒๕๖๖



๒.๓ เพื่อพัฒนารูปแบบการจัดงานแสดงสินค้าในลักษณะเสมือนจริงสำหรับการจัดงานแสดงสินค้าในยุคดิจิทัล ซึ่งเป็นภารกิจที่ดำริเพิ่มเติมของกรม

๒.๔ เพื่อแสดงให้เห็นถึงการยกระดับของประเทศไทยในการเป็นศูนย์กลางงานแสดงสินค้าอาหารระดับโลกอย่างสมบูรณ์แบบ

๒.๕ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถผู้ประกอบการอุตสาหกรรมอาหาร และธุรกิจที่เกี่ยวข้องของไทยตามทิศทางการค้าในโลกยุคใหม่

### ๓. ขอบเขตการดำเนินการ

๓.๑ วางแผนการดำเนินงาน บริหารจัดการโครงการ และจัดเตรียมแพลตฟอร์มสำหรับจัดงานแสดงสินค้าอาหารเสมือนจริง โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย รวมถึงเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการสร้างงานแสดงสินค้าเสมือนจริงที่บริษัทรับจ้างมีอยู่

๓.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องวางแผนดำเนินการ ออกแบบ และบริหารจัดการโครงการงานแสดงสินค้าเสมือนจริงสำหรับสินค้าอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อรองรับผู้ประกอบการเข้าร่วมจัดแสดงคูปาและสินค้าภายในงานแสดงสินค้าเสมือนจริง จำนวน ๘๐๐ ราย ตลอดโครงการ โดยจะต้องเป็นผู้ประกอบการไทยทั้งหมดที่ยืนยันเข้าร่วมงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๖ (THAIFEX – ANUGA ASIA 2023)

๓.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องวางแผนดำเนินการ ออกแบบ และบริหารจัดการกิจกรรมนัดหมายเจรจาการค้า ในช่วงเวลาคู่ขนานกับการจัดงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๖ (THAIFEX – ANUGA ASIA 2023) และบริหารจัดการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายบนแพลตฟอร์ม อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือในระยะเวลาตามที่กรมกำหนด ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

๓.๒ นำเสนอแนวคิดการดำเนินงาน ออกแบบวิธีการจัดแสดงสินค้าและคูปา และวิธีบริหารจัดการงานแสดงสินค้าอาหารเสมือนจริง (THAIFEX - Virtual Trade Show) โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบัน รวมถึงเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการสร้างงานแสดงสินค้าเสมือนจริง ให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงานฯ ให้กับกรมในฐานะผู้จัดงาน (Organizer) และผู้ประกอบการส่งออกไทย (Exporter) ที่เข้าร่วมโครงการ โดยมีรายละเอียดเนื้อหาของการจัดงานฯ ดังนี้

๓.๒.๑ การออกแบบและความสามารถในการใช้งานของแพลตฟอร์ม

(๑) ออกแบบและจัดทำหน้าแรกของเว็บไซต์ (Landing Page) ให้มีความน่าสนใจ เข้าถึงง่าย เป็นสากล และสามารถสร้างประสบการณ์ให้ผู้เข้าชมแพลตฟอร์มมีความรู้สึกเสมือนเยี่ยมชมและเลือกสินค้าในงานแสดงสินค้าอาหาร เครื่องดื่ม รวมถึงธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

(๒) ออกแบบและจัดทำแพลตฟอร์มให้สามารถใช้งานได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ แท็บเล็ต ทัชปัด รวมถึงอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์เคลื่อนที่ต่างๆ แบบ Responsive ได้โดยไม่มีข้อติดขัด

(๓) ออกแบบจัดทำคูปาเสมือนจริงของผู้จัดแสดงที่น่าสนใจ เป็นสากล รวมถึงออกแบบให้การเข้าชมคูปาเสมือนจริงง่าย สะดวก เหมาะสมกับการใช้งานของผู้เข้าชมงาน

(๔) ออกแบบการจัดวางภาพสินค้าของผู้จัดแสดงแต่ละรายที่น่าสนใจ เลือกชมภาพได้สะดวก มีความสวยงาม เป็นสากล และเป็นหมวดหมู่ตามกลุ่มสินค้าของผู้จัดแสดงงานแต่ละราย

(๕) จัดทำระบบส่งข้อความแจ้งเตือนกิจกรรมหรือการนัดหมายต่างๆ บนแพลตฟอร์มผ่านอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์เคลื่อนที่ต่างๆ ให้กับผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมโครงการและผู้เข้าร่วมงานที่ได้ลงทะเบียน

.....กรรมการ

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

(๖) จัดทำกระดานข่าว (Web Board) สำหรับผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมโครงการและผู้เข้าร่วมงานที่ได้ลงทะเบียนสามารถประกาศความประสงค์ หรือ ความสนใจ เกี่ยวกับการเจรจาซื้อขายสินค้าได้ รวมถึงแจ้งข่าวหรือข้อมูลสำคัญจากผู้จัดงานหรือกรมฯ ให้ผู้เข้าร่วมโครงการรับทราบได้

(๗) ออกแบบและจัดทำช่องทางทางการเจรจาธุรกิจออนไลน์แบบ Real Time โดยใช้เทคโนโลยีการประชุมออนไลน์ในปัจจุบัน ที่สามารถสนทนาได้พร้อมภาพและเสียง

(๘) ออกแบบและจัดทำช่องทางสำหรับการถ่ายทอดสด (Live Streaming) กิจกรรมสำคัญต่างๆ ที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาระหว่างการจัดงานคู่ขนานกับการจัดงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๖ (THAIFEX – ANUGA ASIA 2023) และตามที่กรมฯ กำหนด

(๙) ออกแบบและจัดทำ e-Directory โดยสามารถค้นหาผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการได้จากชื่อ/กลุ่มสินค้า ชื่อบริษัท โชนสินค้า และแพลตฟอร์มสามารถเสนอแนะผู้ประกอบการ รวมถึงสินค้าที่อาจจะเป็นความสนใจในการค้นหาของผู้เข้าชมงานได้

(๑๐) ออกแบบและจัดทำช่องทางเพื่อเชื่อมต่อไปยังแพลตฟอร์มการบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการค้าระหว่างประเทศของผู้ประกอบการของหน่วยงานต่างๆ ตามที่กรมฯ กำหนด

#### ๓.๒.๒ การเตรียมการและบริหารจัดการแพลตฟอร์มสำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

(๑) สามารถรองรับการแสดงผลแผนผังการจัดงานแสดงสินค้าเสมือนจริงที่สามารถแสดงตำแหน่ง ชื่อบริษัท และสามารถสืบค้นได้จาก ชื่อบริษัท ประเภทสินค้า หมายเลขคูหา หรือประเภทอื่นใดที่สามารถทำให้ผู้เข้าชมค้นหาได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว

(๒) ออกแบบวิธีการและจัดทำช่องทางบนแพลตฟอร์มสำหรับให้ผู้ประกอบการเข้าไปเพิ่มเติมหรือแก้ไขข้อมูลของบริษัท ได้แก่ รูปแบบคูหา รายละเอียดบริษัท (Company Profile) ตราบริษัท รูปสินค้า รายละเอียดสำหรับติดต่อ เป็นต้น

(๓) รองรับการแสดงผลข้อมูลแผ่นพับ โบรชัวร์ ใบรับรองคุณภาพมาตรฐานสินค้า รายละเอียดสินค้าของผู้ประกอบการแต่ละรายในรูปแบบดิจิทัลหรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ได้ อย่างน้อย ๒ ไฟล์ แต่ไม่เกิน ๑๐ ไฟล์

(๔) รองรับการเชื่อมต่อไปยังเครือข่ายที่ให้บริการแลกเปลี่ยนภาพวิดีโอ สำหรับจัดแสดงไฟล์วิดีโอเกี่ยวกับสินค้าและบริษัทของผู้ประกอบการได้ อย่างน้อย ๑ ลิงก์ แต่ไม่เกิน ๑๐ ลิงก์

(๕) สามารถรองรับการแสดงผลพื้นที่จัดแสดงสินค้าหรือคูหาของผู้ประกอบการแต่ละราย ในมุมมองแบบ ๓๖๐ องศา

(๖) สามารถรองรับการแสดงผลรูปสินค้าของผู้จัดแสดงงานแต่ละราย และแสดงข้อมูลรายละเอียดของสินค้าได้จำนวนอย่างน้อย ๒๐ รูป ในลักษณะของภาพ ๒ มิติ ที่สามารถขยายใหญ่ เพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้อย่างชัดเจน

(๗) จัดเตรียมช่องทางสำหรับการสื่อสารและเจรจาการค้าของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

(๗.๑) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของผู้ประกอบการสามารถสนทนาแบบตามเวลาจริง (Real Time) กับผู้เข้าชมงานที่เข้ามาเยี่ยมชมคูหาและต้องการติดต่อผ่านการสื่อสารด้วยการพิมพ์ข้อความสนทนา การสนทนาด้วยเสียง และการสนทนาด้วยเสียงพร้อมภาพได้ผ่านเทคโนโลยี ณ ปัจจุบันที่จัดเตรียมไว้ให้ โดยสามารถหาหรือในลักษณะ ๑ ต่อ ๑ และแบบห้องสนทนา และสามารถเชิญเจ้าหน้าที่ของผู้ประกอบการเข้าร่วมการสนทนาเพิ่มเข้ามาระหว่างการสนทนาได้รวม ๓ คน เป็นอย่างน้อย ต่อการสนทนาแต่ละครั้ง สำหรับช่วงระยะเวลาจัดงานที่คู่ขนานกับงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๖ (THAIFEX – ANUGA ASIA 2023)

.....กรรมการ

.....จัด.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

(๗.๒) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของผู้ประกอบการสามารถสื่อสารแบบตามเวลาจริง (Real Time) กับผู้เข้าชมงานที่เข้ามาเยี่ยมชมดูหาและต้องการติดต่อ ด้วยการพิมพ์ข้อความสนทนาผ่านแพลตฟอร์ม โดยสามารถหารือในลักษณะ ๑ ต่อ ๑ และแบบห้องสนทนาด้วยเสียง รวมถึงการสนทนาด้วยเสียงพร้อมภาพได้ผ่านเทคโนโลยี ณ ปัจจุบันที่จัดเตรียมไว้ให้ และสามารถเชิญเจ้าหน้าที่ของผู้ประกอบการเข้าร่วมการสนทนาเพิ่มเข้ามาระหว่างการสนทนาได้รวม ๓ คน เป็นอย่างน้อย ต่อการสนทนาแต่ละครั้ง ในช่วงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายบนแพลตฟอร์ม ตามที่กำหนดในข้อ ๓.๑.๒

(๘) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประจำ เพื่อดูแล ตอบคำถาม ให้ความช่วยเหลือ/คำแนะนำ พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาจากการใช้งานระบบให้แก่ผู้ประกอบการ (ระหว่างวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลาทำการ) ผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การพิมพ์สนทนาด้วยข้อความ และโทรศัพท์

### ๓.๒.๓ การเตรียมการและบริหารจัดการแพลตฟอร์มสำหรับผู้เข้าชมงานแสดงสินค้าเสมือนจริง

(๑) จัดให้มีระบบลงทะเบียนออนไลน์หรือเทคโนโลยีปัจจุบัน เพื่อกrokและเก็บข้อมูลของผู้เข้าชมงาน หรือแบบสอบถามตามที่กรมฯ กำหนด เพื่อยืนยันตัวตนก่อนเข้าชมงาน ทั้งนี้ ต้องสามารถเชื่อมต่อกับระบบลงทะเบียนอื่นๆ ของกรมฯ ตามที่กรมฯ กำหนด

(๒) ผู้ชมงานที่ลงทะเบียนอย่างถูกต้องตามข้อ (๑) สามารถดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลแผ่นพับ โบรชัวร์ รายละเอียดสินค้าของผู้เข้าร่วมงานแต่ละรายโดยจัดเก็บในรูปแบบไฟล์พีดีเอฟ (PDF) ได้

(๓) จัดเตรียมช่องทางสำหรับการสื่อสารและเจรจาธุรกิจของผู้เข้าชมงานแสดงสินค้าเสมือนจริง ดังนี้

(๓.๑) ผู้เข้าชมงานสามารถติดต่อสื่อสารและสนทนาแบบตามเวลาจริง (Real Time) กับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ด้วยการพิมพ์ข้อความสนทนา การสนทนาด้วยเสียง และการสนทนาด้วยเสียงพร้อมภาพ ผ่านเทคโนโลยี ณ ปัจจุบันที่จัดเตรียมไว้ให้ โดยสามารถหารือในลักษณะ ๑ ต่อ ๑ และแบบห้องสนทนา และสามารถเชิญเจ้าหน้าที่ของผู้เข้าชมงานเข้าร่วมการสนทนาเพิ่มเข้ามาระหว่างการสนทนาได้รวม ๓ คน เป็นอย่างน้อย ต่อการสนทนาแต่ละครั้ง สำหรับช่วงระยะเวลาจัดงานที่คู่ขนานกับงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๖ (THAIFEX – ANUGA ASIA 2023)

(๓.๒) ผู้เข้าชมงานสามารถสื่อสารแบบตามเวลาจริง (Real Time) กับผู้ประกอบการ ด้วยการพิมพ์ข้อความสนทนาผ่านแพลตฟอร์ม โดยสามารถหารือในลักษณะ ๑ ต่อ ๑ แบบห้องสนทนา และแบบห้องสนทนาด้วยเสียง รวมถึงการสนทนาด้วยเสียงพร้อมภาพได้ผ่านเทคโนโลยี ณ ปัจจุบันที่จัดเตรียมไว้ให้ และสามารถเชิญเจ้าหน้าที่ของผู้เข้าชมงานเข้าร่วมการสนทนาเพิ่มเข้ามาระหว่างการสนทนาได้ รวม ๓ คน เป็นอย่างน้อย ต่อการสนทนาแต่ละครั้ง ในช่วงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายบนแพลตฟอร์ม ตามที่กำหนดในข้อ ๓.๑.๒

(๓.๓) ผู้เข้าชมงานสามารถนัดหมายเพื่อติดต่อสื่อสารกับผู้จัดแสดงได้ผ่านแพลตฟอร์ม และสามารถสนทนากับผู้จัดแสดงผ่านห้องสนทนาด้วยเสียงแบบ Real Time ได้ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

(๔) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประจำเพื่อดูแลการเข้าใช้งานแพลตฟอร์ม ให้ความช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาจากการใช้งานระบบให้แก่ผู้เข้าชมงาน ผ่านช่องทางการพิมพ์สนทนาด้วยข้อความ ตลอดช่วงระยะเวลาและวันที่จัดงาน

๓.๒.๔ การเตรียมการและบริหารจัดการแพลตฟอร์มสำหรับการเข้าใช้งานแพลตฟอร์มของเจ้าหน้าที่ของกรมฯ ที่ได้รับมอบหมาย จำนวนอย่างน้อย ๓ ราย

(๑) เจ้าหน้าที่สามารถเข้าไปดูรายละเอียดของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการและผู้เข้าชมงานที่ลงทะเบียนกับแพลตฟอร์ม และสามารถดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูล เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลสำหรับประกอบการปฏิบัติงานได้โดยสะดวกตลอดระยะเวลาของโครงการ

.....กรรมการ

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

(๒) ออกแบบและจัดทำหน้ากระดาน (Dashboard) ที่สรุปข้อมูลและสถิติตามที่ได้รวบรวมจากการลงทะเบียนของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการและผู้เข้าชมงาน รวมถึงข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่เกิดขึ้นจากการใช้งานแพลตฟอร์มทั้งหมดในทุกช่วงเวลาและตามที่กรมฯ ร้องขอ สำหรับให้เจ้าหน้าที่เข้าดูและติดตามความคืบหน้า รวมถึงสามารถเลือกรูปแบบและข้อมูลในการแสดงผลรายงานสรุปเบื้องต้นของการเข้าใช้งานและกิจกรรมบนแพลตฟอร์ม โดยที่สามารถจัดเก็บหน้ารายงานในรูปแบบไฟล์พีดีเอฟ (PDF) ได้

(๓) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประจำดูแลระบบ เพื่อให้ความช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ พร้อมแก้ไขปัญหาให้กับเจ้าหน้าที่ในการใช้งานระบบทั้งก่อนวันจัดงาน (ระหว่างวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลาทำการ) และในระหว่างวันและเวลาที่จัดงาน

(๔) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำระบบเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบฐานข้อมูลกลางของกรมฯ

๓.๒.๕ การเตรียมการและบริหารจัดการแพลตฟอร์มสำหรับการเข้าใช้งานแพลตฟอร์มของผู้ดูแลแพลตฟอร์ม

(๑) มีการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ ระดับผู้ปฏิบัติงาน ระดับผู้เข้าถึงรายงาน และระดับผู้บริหารจัดการงาน

(๒) มีวิธีการจัดการข้อมูลงานแสดงสินค้าที่รองรับการปรับแก้ข้อมูลทั่วไปของงาน เช่น เกี่ยวกับงาน (About Fair) แบนเนอร์ หรือ Show Guideline

(๓) สามารถเข้าไปจัดการข้อมูลของผู้จัดแสดงคูปองและสินค้าในงานฯ แต่ละรายได้ในกรณีที่เกิดปัญหาในการใช้งาน และ/หรือ อาจจะทำให้เกิดปัญหาในการใช้งานแพลตฟอร์ม โดยต้องแจ้งให้ผู้จัดแสดงและกรมฯ ทราบเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้น

(๔) สามารถส่งข้อความและประกาศจากผู้จัดงานระบบส่วนกลางหรือเจ้าหน้าที่กรมฯ ไปถึงผู้เข้าร่วมจัดแสดงคูปองและสินค้า หรือผู้เข้าชมงานได้

๓.๓ ประสานงาน รวบรวมข้อมูล Company Portfolio ในรูปแบบดิจิทัล ออกแบบ และดำเนินการจัดทำคูปองแสดงสินค้าในมุมมอง ๓๖๐ องศา รวมถึงออกแบบจัดวางรูปสินค้าและรายละเอียดจำเพาะของสินค้าของผู้เข้าร่วมโครงการทั้ง ๘๐๐ ราย โดยผู้รับจ้างจะต้องบริหารการจัดงานแสดงสินค้าออนไลน์เสมือนจริง โดยมีรายละเอียดเบื้องต้น ดังนี้

๓.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องติดต่อ ประสานงานกับผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่จำเป็นและครบถ้วนในการจัดแสดงคูปองเสมือนจริงและสินค้า ได้แก่ รายละเอียดข้อมูลของบริษัท ตราบริษัท รูปสินค้า รายละเอียดผู้ติดต่อ เป็นต้น

๓.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องติดต่อ ประสานงานกับผู้เข้าร่วมโครงการสำหรับรูปพื้นที่จัดแสดงสินค้าหรือคูปองในมุมมอง ๓๖๐ องศา

๓.๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องติดต่อ ประสานงานกับผู้เข้าร่วมโครงการ สำหรับรูปสินค้าที่ผู้ร่วมโครงการต้องการจัดแสดง ออกแบบและจัดวางให้ดูง่าย ชัดเจน และเหมาะสม

๓.๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำรูปคูปองหรือพื้นที่แสดงสินค้าเสมือนจริงในมุมมองแบบ ๓๖๐ องศา ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการตามที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศกำหนด ในรูปแบบไฟล์ที่พร้อมใช้งานในลักษณะเสมือนจริง (Virtual Trade Show)

๓.๓.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำคู่มือการเข้าร่วมงาน (Show Guideline) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้กับผู้เข้าร่วมจัดแสดงคูปองและสินค้าเสมือนจริง

๓.๓.๖ จัดส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อแจ้งผู้เข้าร่วมโครงการให้มาเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายใต้โครงการนี้

.....กรรมการ

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ



**๓.๔ จัดการประชุมออนไลน์เตรียมความพร้อมของผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อให้ทราบถึงข้อกำหนดและวิธีปฏิบัติในการจัดแสดงสินค้า การเจรจาการค้า และการซื้อขายสินค้า สำหรับงานแสดงสินค้าอาหารเสมือนจริง**

๓.๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานติดต่อจัดหาสถานที่ (Station) และดำเนินการจัดประชุมเตรียมความพร้อมของผู้เข้าร่วมโครงการ (Exhibitor's Briefing) ในรูปแบบออนไลน์ เพื่อแจ้งให้ทราบถึงข้อกำหนดและวิธีปฏิบัติในการจัดแสดงคูหาและสินค้าเสมือนจริง และขั้นตอนการซื้อขายสินค้า สำหรับการเตรียมความพร้อมของผู้เข้าร่วมจัดแสดงสินค้าเสมือนจริง จำนวน ๑ ครั้ง ก่อนการจัดงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๖ (THAIFEX – ANUGA ASIA 2023)

๓.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และโทรติดตามเพื่อเชิญกลุ่มเป้าหมายให้มาเข้าร่วมการประชุม

๓.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์เพื่อควบคุมการประชุม

๓.๔.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์แสงสีเสียง เครื่องขยายเสียง อุปกรณ์กล้องทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทั้งแบบตั้งโต๊ะและพกพา เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงอินเทอร์เน็ต เครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์เชื่อมต่อต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกการประชุม ในข้อ ๓.๔.๑ เป็นไปอย่างเหมาะสม สวยงาม และราบรื่น

๓.๔.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาซอฟต์แวร์ระบบโครงข่ายพื้นฐาน พร้อมอุปกรณ์รองรับสำหรับการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง และเซิร์ฟเวอร์ที่มีมาตรฐานและปลอดภัย โดยต้องมีความเสถียรในการใช้งาน และสามารถรองรับปริมาณการใช้งานที่อาจเพิ่มมากขึ้นพร้อมกันในคราวเดียวในระหว่างช่วงเวลาของการจัดงานได้

**๓.๕ ประสานงานและจัดทำข้อมูลการลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าชมงาน (Visitor) ที่เข้าร่วมงานแสดงสินค้าอาหารเสมือนจริง รวมถึงการอำนวยความสะดวกให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหา**

๓.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบ จัดทำข้อมูลการลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าชมงาน (Visitor) และบริหารจัดการลงทะเบียนให้มีความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และสามารถนำข้อมูลใช้ประโยชน์ทั้งในเชิงอำนวยความสะดวกและเชิงวิเคราะห์ได้

๓.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกสำหรับการจัดงานแสดงสินค้าออนไลน์เสมือนจริง จำนวนอย่างน้อย ๘ คนหรือมากกว่า ให้เพียงพอตามระยะเวลาการดำเนินโครงการ แบ่งเป็นเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบคำถาม และแก้ไขปัญหาสำหรับผู้เข้าร่วมงาน (Exporter) จำนวน ๓ คนหรือมากกว่า สำหรับผู้เข้าชมงาน (Visitor) จำนวน ๒ คนหรือมากกว่า สำหรับผู้จัดงาน (Organizer) จำนวน ๑ คนหรือมากกว่า และสำหรับบริหารจัดการดูแลความเสถียรในการใช้งานแพลตฟอร์ม ๒ คนหรือมากกว่า

**๓.๖ ประสานงานและดำเนินการจัดกิจกรรมนัดหมายเจรจาการค้าออนไลน์เสมือนจริง (Virtual - Online Business Matching : V-OBM) จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง ในช่วงระยะเวลาของโครงการตามที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศกำหนด**

๓.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องประสานสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ (สคต.) / ผู้นำเข้า และผู้เข้าร่วมโครงการฯ เพื่อประกอบการจัดทำตารางนัดหมายเจรจาการค้า พร้อมจัดส่งสรุปตารางนัดหมายดังกล่าว เพื่อแจ้งให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ และผู้จัดงานฯ รับทราบก่อนวันจัดกิจกรรมเจรจาการค้า

๓.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการลงทะเบียนสำหรับผู้นำเข้า และผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๓.๖.๓ จัดทำสรุปผลกิจกรรมเจรจาการค้าออนไลน์เสมือนจริง (Virtual - Online Business Matching : V-OBM) โดยจัดเก็บข้อมูลและสถิติผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ผู้ส่งออกและผู้นำเข้า) จากแบบฟอร์มประเมินผลออนไลน์ที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศกำหนด ได้แก่ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยแบ่งประเภทตาม กลุ่มสินค้า ประเทศและภูมิภาค ความพึงพอใจจากการจัดทำนัดหมายของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ปัญหา

.....กรรมการ

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

และอุปสรรค ข้อเสนอแนะในการเข้าร่วมกิจกรรมในส่วนต่างๆ รวมถึงมูลค่าการซื้อขายและการเจรจาการค้าที่เกิดขึ้นทันทีในงาน มูลค่าการสั่งซื้อที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน ๑ ปี หลังการจัดงาน ประเทศที่มีการสั่งซื้อสินค้ามากที่สุด ประเภทสินค้าที่มีการสั่งซื้อและสนใจมากที่สุด โดยสรุปเป็นภาพรวมและแบ่งรายสินค้า เป็นต้น

**๓.๗ ดำเนินการและบริหารจัดการงานแสดงสินค้าอาหารเสมือนจริง (THAIFEX - Virtual Trade Show) ในลักษณะกิจกรรมคู่ขนานกับการจัดงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๖ (THAIFEX - ANUGA ASIA 2023)**

๓.๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดประสานงานและบริหารจัดการงานแสดงสินค้าอาหารเสมือนจริง (THAIFEX - Virtual Trade Show) โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลยุคปัจจุบัน คู่ขนานกับงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๖ (THAIFEX - ANUGA ASIA 2023)

๓.๗.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาซอฟต์แวร์ระบบโครงข่ายพื้นฐาน พร้อมอุปกรณ์รองรับสำหรับการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง และเซิร์ฟเวอร์ที่มีมาตรฐานและปลอดภัย โดยต้องมีความเสถียรในการใช้งานและสามารถรองรับปริมาณการใช้งานที่อาจเพิ่มมากขึ้นพร้อมกันในคราวเดียวในระหว่างช่วงเวลาของการจัดงานได้

๓.๗.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประจำเพื่อดูแลระบบและให้ความช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาจากการใช้งานระบบให้แก่ผู้จัดแสดงงาน ผู้เข้าชมงาน ผ่านช่องการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ทางการพิมพ์สนทนาด้วยข้อความ หรือทางโทรศัพท์

**๓.๘ ดำเนินการบริหารจัดการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายบนแพลตฟอร์ม อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือในระยะเวลาตามที่กรมกำหนด ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ**

๓.๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องวางแผน กำหนด นำเสนอแนวคิดและแผนงานโดยละเอียดเกี่ยวกับรูปแบบการจัดงานส่งเสริมการขายบนแพลตฟอร์ม กิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความแตกต่างกัน และดึงดูดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนเข้าร่วมงาน พร้อมทั้งกำหนดการดำเนินงาน เพื่อให้กรมฯ พิจารณา ทั้งนี้ กรมฯ สามารถปรับเปลี่ยนแผนงานได้เป็นระยะ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและสถานการณ์การค้า ณ ปัจจุบัน

๓.๘.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดงานและกิจกรรมส่งเสริมการขายบนแพลตฟอร์มตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในข้อ ๓.๘.๑ ประสานงานและติดตามให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนด พร้อมทั้งสรุปผลการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้งในรูปแบบของรายงานและ Infographic

๓.๘.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาซอฟต์แวร์ระบบโครงข่ายพื้นฐาน พร้อมอุปกรณ์รองรับสำหรับการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง และเซิร์ฟเวอร์ที่มีมาตรฐานและปลอดภัย โดยต้องมีความเสถียรในการใช้งานและสามารถรองรับปริมาณการใช้งานที่อาจเพิ่มมากขึ้นพร้อมกันในคราวเดียวในระหว่างช่วงเวลาของการจัดงานได้

๓.๘.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประจำเพื่อดูแลระบบและให้ความช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาจากการใช้งานระบบให้แก่ผู้จัดแสดงงาน ผู้เข้าชมงาน ผ่านช่องการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ทางการพิมพ์สนทนาด้วยข้อความ หรือทางโทรศัพท์

๓.๘.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมวัตถุดิบและข้อมูลเบื้องต้นสำหรับการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมก่อนการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง อย่างน้อย ๗ วันทำการ ก่อนกำหนดการจัดงานในแต่ละครั้ง

### **๓.๙ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการและประเมินผลการจัดงานฯ**

๓.๙.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจออนไลน์กับผู้จัดแสดงงาน และผู้เข้าชมงาน

๓.๙.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปภาพรวมการดำเนินการโครงการ สถิติการเข้าชมงาน ในมิติต่างๆ และความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ และรายงานสรุปภาพรวมฉบับย่อ (Exclusive Summary Report) สำหรับผู้บริหารของการจัดงานแสดงสินค้าออนไลน์เสมือนจริง โดยจัดทำในรูปแบบเล่มรายงานจำนวน ๓ ฉบับ และรูปแบบของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยบรรจุในอุปกรณ์เก็บข้อมูลพกพา (USB Flash Drive) จำนวน ๑ ชิ้น

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

๓.๙.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำประเมินผลการจัดงานฯ ในหัวข้อ อาทิ จำนวนผู้เข้าชมงานในแต่ละวัน และแต่ละช่วงเวลา จำนวนผู้เข้าชมงานแยกตามประเทศ สถิติผู้เข้าชมงานที่เข้าเยี่ยมชมผู้จัดแสดงงานแต่ละราย การเข้าชมสินค้า การติดต่อผู้จัดแสดงงาน และอื่นๆ ตามที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศกำหนด รวมถึงการรวบรวมภาพถ่ายต่างๆ ทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ตามที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศกำหนด

๓.๑๐ เป็นผู้ที่มีผลงานการออกแบบและบริหารจัดการแสดงสินค้าอาหารนานาชาติอย่างน้อย ๑ ปี มีผลงานที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม และมีคุณภาพ

๓.๑๑ เป็นผู้ที่มีผลงานด้านการออกแบบและการใช้โปรแกรมเทคโนโลยีดำเนินโครงการหรือผลงานในรูปแบบดิจิทัลหรือแพลตฟอร์มออนไลน์ โดยมีผลงานดำเนินการมาแล้วอย่างน้อย ๑ โครงการ โดยผลงานดังกล่าวต้องแสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์ แสดงถึงการสร้างปฏิสัมพันธ์ (Interaction) ระหว่างแพลตฟอร์มและผู้ใช้ใช้งาน (User)

ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๔. ระยะเวลาการดำเนินการ

พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๖

#### ๕. งบประมาณ

วงเงินการจ้าง ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

#### ๖. ระยะเวลาการส่งมอบและการชำระเงิน

กำหนดส่งมอบเอกสารรายละเอียดและการออกแบบงานการดำเนินโครงการทั้งหมด และรายงานสรุปภาพรวมฉบับ Executive Summary Report จำนวน ๓ ฉบับ พร้อมบรรจุใน Flash Drive จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ และกำหนดชำระเงินร้อยละ ๑๐๐ จากวงเงินการจ้างรวม

#### ๗. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๗.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๗.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

.....กรรมการ

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเหล่านั้น

๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๗.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับการออกแบบ/ตกแต่ง/ก่อสร้างพื้นที่จัดแสดงสินค้าระดับนานาชาติ ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ หรือบริษัทเอกชนระดับสากลอย่างน้อย ๑ ปี โดยมีหลักฐานการดำเนินงานหรือผลงานที่สามารถนำมาแสดงประกอบให้เห็นความสำเร็จของการดำเนินโครงการดังกล่าวได้อย่างน้อย ๑ โครงการ

#### ๘. หลักฐานการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคา

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๘.๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๘.๒ เอกสารข้อเสนอทางเทคนิค

(๑) เอกสารเสนองานประกอบด้วย การเสนอแนวความคิดการบริหารโครงการ รายละเอียดการจัดทำระบบงานแสดงสินค้าเสมือนจริง ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan) ประวัติและผลงานของผู้เสนองาน (Company Profile) ในขนาด A4 (ภาพสี)

(๒) เอกสารนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติม หากจะทำให้งานสมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ..... เวลา ..... น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๔๕ นาที) ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม ชั้น ๗ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคาร ๒ (ริมนน) กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

๘.๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญา กรมฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้ว มามอบให้กับกรมฯ เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

#### ๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

.....กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

๙.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง เป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่น่าเสนอ (Price)

๙.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย

๑. การบริหารจัดการโครงการ ๖๐ คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑.๑) การวางแผนดำเนินการโครงการงานแสดงสินค้าเสมือนจริง ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑.๑ แนวความคิดการออกแบบและรูปแบบของการจัดงานแสดงสินค้าเสมือนจริงได้ครอบคลุมตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานครบถ้วนตาม TOR และสอดคล้องกับนโยบายกรมฯ ครอบคลุมครบถ้วน ทุกประเด็นตามการประเมิน	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอแนวความคิดการออกแบบและรูปแบบของการจัดงานแสดงสินค้าเสมือนจริงได้ครอบคลุมตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานและสอดคล้องกับนโยบายกรมฯ นำเสนอความทันสมัย มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันมาใช้ สามารถดึงดูดความสนใจผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้ รวมถึง มีการแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการบริหารจัดการโครงการที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม มีการแสดงตัวอย่างผลงานที่จะดำเนินการอย่างชัดเจนในวันนำเสนอ	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๑.๑.๓ แนวความคิดการออกแบบและรูปแบบของการจัดงานแสดงสินค้าเสมือนจริงได้ครอบคลุมตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานครบถ้วนตาม TOR และสอดคล้องกับนโยบายกรมฯ	๕		
๑.๑.๔ แนวความคิดการออกแบบและรูปแบบของการจัดงานแสดงสินค้าเสมือนจริงได้ครอบคลุมตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานครบถ้วนตาม TOR	๓		

(๑.๒) การออกแบบและจัดทำคูหาเสมือนจริง ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๒.๑ แนวความคิดการออกแบบและจัดทำคูหาเสมือนจริง ให้มีความสอดคล้องกับรูปแบบของการจัดงานแสดงสินค้าเสมือนจริง ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานครบถ้วนตาม TOR และสอดคล้องกับนโยบายกรมฯ ครอบคลุมครบถ้วน ทุกประเด็นตามการประเมิน	๑๐	ผู้ยื่น ข้อเสนอ นำเสนอ แนวความคิดการออกแบบคูหาที่มีความสอดคล้องกับรูปแบบของการจัดงานแสดงสินค้าเสมือนจริง ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานและสอดคล้องกับนโยบายกรมฯ และมีขั้นตอนการทำงานที่มีประสิทธิภาพและความเหมาะสม สามารถจำลองมุมมองของการจัดงานแสดงสินค้าตามรูปแบบปกติในลักษณะเสมือนจริงได้อย่างละเอียด มีการนำเสนอกลวิธี (Gimmick) ในการออกแบบที่น่าสนใจ และมีการแสดงตัวอย่างผลงานที่จะดำเนินการได้สอดคล้องและครอบคลุม	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๑.๒.๒ แนวความคิดการออกแบบและจัดทำคูหาเสมือนจริง ให้มีความสอดคล้องกับรูปแบบของการจัดงานแสดงสินค้าเสมือนจริง ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานครบถ้วนตาม TOR และสอดคล้องกับนโยบายกรมฯ	๗		
๑.๒.๓ แนวความคิดการออกแบบและจัดทำคูหาเสมือนจริง ให้มีความสอดคล้องกับรูปแบบของการจัดงานแสดงสินค้าเสมือนจริง ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานครบถ้วนตาม TOR และสอดคล้องกับนโยบายกรมฯ	๕		

..... กรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๒.๔ แนวความคิดการออกแบบและจัดทำ คูหาเสมือนจริง มีการดำเนินการได้ตรงตาม วัตถุประสงค์ของการจัดงานครบถ้วนตาม TOR	๓	กับแนวคิดในวันนำเสนอ	

(๑.๓) การออกแบบและการจัดแสดงรูปสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์  
การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๓.๑ แนวความคิดการออกแบบและการจัดแสดง รูปสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ที่มีความครอบคลุมและ สอดคล้องกับรูปแบบของการจัดงานแสดงสินค้า เสมือนจริงของกรม ครบถ้วนตาม TOR และมีการ เสนองานและตัวอย่างได้ครบถ้วน และมีกลวิธี (Gimmick) โดยละเอียด	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอ แนวความคิดการออกแบบ และการจัดแสดงรูปสินค้า หรือผลิตภัณฑ์ มีความ ครอบคลุมและสอดคล้อง กับรูปแบบของการจัดงาน แสดงสินค้าเสมือนจริง รวมถึงการแสดง รายละเอียดและลักษณะ จำเพาะของผลิตภัณฑ์ตรง ตามวัตถุประสงค์ของการจัด งาน มีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย และมีกลวิธี (Gimmick) การนำเสนอ ผลิตภัณฑ์ที่น่าสนใจ มีการ แสดงตัวอย่างผลงาน ที่จะดำเนินการอย่าง ละเอียดในวันนำเสนอ พร้อมแสดงขั้นตอนการ จัดทำที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับระยะเวลาและ งบประมาณ	คณะกรรมการพิจารณาโดย เปรียบเทียบจากเอกสารและ การนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมาร่วมกับการให้คะแนน พิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๑.๓.๒ แนวความคิดการออกแบบและการจัดแสดง รูปสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ที่มีความครอบคลุมและ สอดคล้องกับรูปแบบของการจัดงานแสดงสินค้า เสมือนจริงของกรม ครบถ้วนตาม TOR และมีการ เสนองานและตัวอย่าง	๗		
๑.๓.๓ แนวความคิดการออกแบบและการจัดแสดง รูปสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ สอดคล้องกับรูปแบบของ การจัดงานแสดงสินค้าเสมือนจริงของกรม และมี ลักษณะของการจัดแสดงสินค้าเสมือนจริงครบถ้วน ตาม TOR	๕		

(๑.๔) การวางแผนและบริหารจัดการกิจกรรมนัดหมายเจรจาการค้า ๑๐ คะแนน โดยมี  
เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๔.๑ แนวความคิดการออกแบบและการ บริหารจัดการกิจกรรมนัดหมายเจรจาการค้ามี ความครอบคลุมและตรงตามวัตถุประสงค์ของ การจัดงานครบถ้วนตาม TOR และนโยบายของ กรมฯ ครอบคลุมครบถ้วน ทุกประเด็นตามการ ประเมิน	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอ แนวความคิดการออกแบบ และการบริหารจัดการ กิจกรรมนัดหมายเจรจาการค้า มีความครอบคลุมและตรงตาม	คณะกรรมการพิจารณาโดย เปรียบเทียบจากเอกสารและ การนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมาร่วมกับการให้คะแนน พิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุด

.....กรรมการ

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๔.๒ แนวความคิดการออกแบบและการบริหารจัดการกิจกรรมนัดหมายเจรจาการค้าตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานครบถ้วนตาม TOR	๕	วัตถุประสงค์ของการจัดงานและนโยบายของกรมฯ มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่มาใช้ มีการแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการบริหารจัดการกิจกรรมที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม มีการแสดงตัวอย่างผลงานที่จะดำเนินการอย่างละเอียดในวันนำเสนอ พร้อมทั้งแนวทางในการประสานติดตาม และ ดึงดูดผู้ประกอบการ รวมถึงผู้ซื้อ/ผู้นำเข้าต่างประเทศตอบรับและเข้าร่วมกิจกรรม	เรียงลำดับลงมา

(๑.๕) การวางแผนและบริหารจัดการกิจกรรมส่งเสริมการขายบนแพลตฟอร์ม ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๕.๑ แนวความคิดการวางแผนและการบริหารจัดการกิจกรรมส่งเสริมการขายมีความครอบคลุมและตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานครบถ้วนตาม TOR และนโยบายของกรมฯ ครอบคลุม ครบถ้วน ทุกประเด็นตามการประเมิน	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอ แนวความคิดการกำหนดรูปแบบและการบริหารจัดการกิจกรรมส่งเสริมการขายบนแพลตฟอร์ม มีความครอบคลุมและตรงตามวัตถุประสงค์ของ	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารวม และการให้คะแนนพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๑.๕.๒ แนวความคิดการวางแผนและการบริหารจัดการกิจกรรมส่งเสริมการขายมีความครอบคลุมและตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานครบถ้วนตาม TOR และนโยบายของกรมฯ	๕	การจัดงานและนโยบายของกรมฯ มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่มาใช้ มีการแสดงขั้นตอนและระยะเวลา	
๑.๕.๓ แนวความคิดการวางแผนและการบริหารจัดการกิจกรรมส่งเสริมการขายตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานครบถ้วนตาม TOR	๑	การบริหารจัดการกิจกรรมที่มีประสิทธิภาพเหมาะสม และน่าสนใจ ดึงดูดให้ผู้เข้าชมแพลตฟอร์มและร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งแสดงตัวอย่างผลงานที่จะดำเนินการอย่างละเอียดในวันนำเสนอ	

(๑.๖) การวางแผนด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๖.๑ แนวความคิดการวางแผนและการบริหารจัดการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับกิจกรรมต่างๆ ของโครงการจัดงานแสดงสินค้าเสมือนจริง ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานครบถ้วนตาม TOR และนโยบายของกรมฯ ครอบคลุม ครบถ้วน ทุกประเด็นตามการประเมิน	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอ แนวความคิดการวางแผนและบริหารจัดการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับกิจกรรมต่างๆ ของโครงการจัดงานแสดงสินค้าเสมือนจริงตรงตาม	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารวม และการให้คะแนนพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

.....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
		วัตถุประสงค์ของการจัดงาน และนโยบายของกรมฯ มีลำดับขั้นตอนที่เข้าใจง่าย เป็นมิตรกับผู้ใช้งาน (User Friendly) รองรับรูปแบบการนำเสนอ	
๑.๖.๒ แนวความคิดการวางแผนและบริหารจัดการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับกิจกรรมต่างๆ ของโครงการจัดงานแสดงสินค้าเสมือนจริง ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานครบถ้วนตาม TOR	๕	แบบดิจิทัลออนไลน์ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน มีการแสดงตัวอย่างผลงานที่จะดำเนินการอย่างชัดเจนในวันนำเสนอ	

๒. ความพร้อมของบริษัทในการดำเนินงาน ๒๐ คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๒.๑) แผนการทำงาน (Operation Plan) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan) และระยะเวลาการทำงาน (Timeline) ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑.๑ การกำหนดขั้นตอนการทำงานในรูปแบบแผนการดำเนินงานครบถ้วนตาม TOR รวมถึงมีความละเอียด ชัดเจน และเข้าใจง่าย	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอขั้นตอนการทำงานในรูปแบบแผนการดำเนินงานที่ละเอียดชัดเจน	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒.๑.๒ มีการกำหนดขั้นตอนการทำงานในรูปแบบแผนการดำเนินงานครบถ้วนตาม TOR	๕	เป็นระบบ ง่ายต่อการเข้าใจ สามารถสังเกตเห็นประสิทธิภาพ และผลลัพธ์ของการดำเนินงานได้เป็นอย่างดี	

(๒.๒) เจ้าหน้าที่และบุคลากร ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๒.๑ เจ้าหน้าที่ของบริษัทที่มีประสบการณ์และบุคลากรมีความเชี่ยวชาญครบทุกด้าน อย่างน้อย ๕ คน และมีการวางแผนการใช้เจ้าหน้าที่และบุคลากรสอดคล้องและเหมาะสม กับแผนการทำงาน (Operation Plan) ระยะเวลาของแผนการทำงาน (Timeline) และขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan) ชัดเจน ครอบคลุม เข้าใจง่าย	๑๐	มีเจ้าหน้าที่ของบริษัทที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ และ บุ ค ล า ก ร ที่ มี ความเชี่ยวชาญด้านการจัดงานแสดงสินค้า ด้านเทคโนโลยี ด้านดิจิทัลออนไลน์ ด้านความคิดสร้างสรรค์และการออกแบบงานกราฟฟิก รวมถึงการออกแบบโปรแกรมข้อมูลและบริหารจัดการระบบสารสนเทศ	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒.๒.๒ เจ้าหน้าที่ของบริษัทที่มีประสบการณ์และบุคลากรมีความเชี่ยวชาญครบทุกด้าน อย่างน้อย ๔ คน และมีการวางแผนการใช้เจ้าหน้าที่และบุคลากรสอดคล้องและเหมาะสม กับแผนการทำงาน (Operation Plan) ระยะเวลาของแผนการทำงาน (Timeline) และขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan) ชัดเจน	๗	สอดคล้องและเหมาะสมกับแผนการทำงาน (Operation Plan) ระยะเวลาของแผนการทำงาน (Timeline) และขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan) อย่างเป็นระบบและมีความชัดเจน	

.....กรรมการ

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ



เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๒.๓ เจ้าหน้าที่ของบริษัทที่มีประสบการณ์และบุคลากรมีความเชี่ยวชาญครบทุกด้าน อย่างน้อย ๓ คน และมีการวางแผนการใช้เจ้าหน้าที่และบุคลากรสอดคล้องและเหมาะสม กับแผนการทำงาน (Operation Plan) ระยะเวลาของแผนการทำงาน (Timeline) และขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan)	๕		
๒.๒.๔ เจ้าหน้าที่ของบริษัทที่มีประสบการณ์และบุคลากรมีความเชี่ยวชาญอย่างน้อย ๒ คน และมีการวางแผนการใช้เจ้าหน้าที่และบุคลากรสอดคล้องและเหมาะสม กับแผนการทำงาน (Operation Plan) ระยะเวลาของแผนการทำงาน (Timeline) และขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan)	๓		

๓. ประวัติ (Company Profile) และผลงาน (Curriculum Vitae) ๒๐ คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๓.๑) ผลงานการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติ ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๑.๑ มีผลงานการออกแบบและบริหารจัดการงานแสดงสินค้าอาหารนานาชาติมากกว่า ๕ ปี และมีตัวอย่างผลงานมาแสดงประกอบ	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำผลงานการออกแบบและบริหารจัดการงานแสดงสินค้าอาหารนานาชาติตามช่วงคะแนนที่กำหนดและมีตัวอย่างผลงานมาแสดงประกอบ	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
๓.๑.๒ มีผลงานการออกแบบและบริหารจัดการงานแสดงสินค้าอาหารนานาชาติมากกว่า ๒ - ๕ ปี และมีตัวอย่างผลงานมาแสดงประกอบ	๗		
๓.๑.๓ มีผลงานการออกแบบและบริหารจัดการงานแสดงสินค้าอาหารนานาชาติอย่างน้อย ๑ ปี และมีตัวอย่างผลงานมาแสดงประกอบ	๕		

(๓.๒) ผลงานด้านการออกแบบและการใช้โปรแกรมเทคโนโลยีดำเนินการหรือผลงานในรูปแบบดิจิทัลหรือแพลตฟอร์มออนไลน์ ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๒.๑ มีผลงานดำเนินการ จำนวน ๕ โครงการ	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำผลงานด้านการออกแบบและการใช้โปรแกรมเทคโนโลยีดำเนินการหรือผลงานในรูปแบบดิจิทัลหรือแพลตฟอร์มออนไลน์ ที่มีความคิดสร้างสรรค์ แสดงถึงการสร้างปฏิสัมพันธ์ (Interaction) ระหว่างแพลตฟอร์มและผู้ใช้งาน (User) ในระยะไม่เกิน ๕ ปีที่ผ่านมา โดยกำหนดช่วงการให้คะแนนตามผลงาน	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
๓.๒.๒ มีผลงานดำเนินการ จำนวน ๔ โครงการ	๘		
๓.๒.๓ มีผลงานดำเนินการ จำนวน ๓ โครงการ	๖		
๓.๒.๔ มีผลงานดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการ	๔		
๓.๒.๕ มีผลงานดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ	๒		

.....กรรมการ

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

๙.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามหลักฐานการเสนอราคา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๙.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๙.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๙.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่สูงหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรณียื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๙.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรณียุทธที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

คณะกรรมการจัดจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาที่สูงหมดก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนองาน/ราคาจะเรียกร้องข้อเสียหายใดๆ มิได้ ทั้งนี้ หากมีเหตุที่เชื่อว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น คณะกรรมการสามารถพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม

.....กรรมการ

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

**๑๐. อัตราค่าปรับ**

๑๐.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินงานจ้างช่วงนั้น

๑๐.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๐.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

**๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง**

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

**๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์**

๑๒.๑ กรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ว่าจ้างผู้ได้รับคัดเลือกครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อกรมพิจารณาแล้วเห็นว่าการจ้างผู้ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการนี้เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือก โดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมทั้งสิ้น

๑๒.๒ ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) โครงการจัดงานแสดงสินค้าอาหารเสมือนจริง (THAIFEX – Virtual Trade Show) ฉบับนี้ ถือเป็นเอกสารทางราชการ และเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งใช้เพื่อการนำเสนองานตามโครงการจัดงานโครงการจัดงานแสดงสินค้าอาหารเสมือนจริง (THAIFEX – Virtual Trade Show) ต่อกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศเท่านั้น การนำข้อความในเอกสารนี้ไปทำซ้ำ และ/หรือ นำไปใช้ในเชิงพาณิชย์อื่นใด โดยมิได้ขออนุญาตกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศเป็นลายลักษณ์อักษรไม่ได้

**๑๓. เจ้าหน้าที่โครงการ**

๑๓.๑ นางสาวปิยธิดา เทศธรรม

หัวหน้าโครงการ

๑๓.๒ ร้อยโทสมิทธิ ศิริศักดิ์

เจ้าหน้าที่โครงการ

**๑๔. สถานที่ติดต่อ**

กลุ่มงานสินค้าอาหาร สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๗ ๘๓๕๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : thaifex.vts@gmail.com

\*\*\*\*\*

สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม (สกอ.)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (สค.)

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

.....กรรมการ

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ : โครงการจัดงานแสดงสินค้าอาหารเสมือนจริง (THAIFEX - Virtual Trade Show)

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม  
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ แล้ว)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖

โดยคำนวณราคาเฉลี่ยที่สืบราคาจากผู้รับจ้าง ๔ ราย เป็นจำนวน ๑๐,๕๖๘,๗๕๐.๐๐ บาท (สิบล้าน  
สี่แสนหกหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นราคากลาง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายละเอียด	ราคา
๑. ค่าวางแผนการดำเนินงาน บริหารจัดการโครงการ และจัดเตรียมแพลตฟอร์ม	๕๙๒,๕๐๐.๐๐
๒. ค่าจัดทำ Company Portfolio	๖๕๐,๐๐๐.๐๐
๓. ค่าจัดทำรายละเอียดสินค้าของผู้ร่วมโครงการ	๒,๕๕๖,๒๕๐.๐๐
๔. ค่าออกแบบ/จัดทำรูปแบบคู่มือของผู้เข้าร่วมโครงการ	๔,๒๘๒,๕๐๐.๐๐
๕. ค่าจัดประชุมออนไลน์เตรียมความพร้อมผู้เข้าร่วมโครงการ	๒๗๕,๐๐๐.๐๐
๖. ค่าเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกสำหรับการเข้าร่วมงาน	๒๘๒,๕๐๐.๐๐
๗. ค่าดำเนินการจัดทำภาระลงทะเบียนผู้เข้าชมงาน (Visitors)	๑๙๓,๗๕๐.๐๐
๘. ค่าจ้างเตรียมการและดำเนินการจัดทำนัดหมายเจรจาการค้า	๑,๖๓๒,๕๐๐.๐๐
๙. ค่าจัดทำรายงานสรุปผล	๑๑๓,๗๕๐.๐๐
รวม	๑๐,๕๖๘,๗๕๐.๐๐

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยวิธีสืบราคาจาก

- ๕.๑ บริษัท เดอะ ล็คกี้สตาร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
- ๕.๒ บริษัท เอ็กซ์คอน จำกัด
- ๕.๓ บริษัท มิวท์ จำกัด
- ๕.๔ บริษัท ซันซันซอฟท์ จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ ..... *จิภาญ์ เพ็ญ* ..... กรรมการ

(นางสาวปิยธิดา เทศธรรม)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๖.๒ ..... *ร้อยโทสมิทธิ ศิริศักดิ์* ..... กรรมการ

(ร้อยโทสมิทธิ ศิริศักดิ์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๖.๓ ..... *นายดิศธรณ์ จัวนพันธ์* ..... กรรมการ

(นายดิศธรณ์ จัวนพันธ์)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ